

Na temelju članka 100. Statuta Obrtničke škole, Opatija, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) ravnateljica škole dana 25. listopada 2019. donosi

Proceduru upravljanja i raspolaganja nekretninama

Članak 1.

Ovom Procedurom detaljno su utvrđeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova Obrtničke škole, Opatija (u daljnjem tekstu: škola).

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
a) Stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina	- utvrđuje se potreba za kupnjom, prodajom ili zamjenom nekretnina	- ravnatelj Škole	/	- Financijski plan - Plan nabave
	- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole	- tajnik škole		- Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina
	-suglasnost osnivača na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina -suglasnost Školskog odbora	-Primorsko-goranska županija (osnivač Škole) -Školski odbor	/	- Financijski plan - Plan nabave -Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina
b) Uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole	- utvrđuje se potreba za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenja prostora i opreme Škole	- ravnatelj škole	/	- Financijski plan

	- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole	- tajnik škole	/	- Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole
	- suglasnost osnivača za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole (ako je suglasnost potrebna sukladno aktima Primorsko-goranske županije)	- ravnatelj škole	/	- Financijski plan - Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja te će se objaviti na oglasnoj ploči škole.

Ravnateljica:

Loredana Grdinić, prof.

Klasa: 400-09/19-01/04
Urbroj: 2156-23-01/2-19-01