



**OBRTNIČKA ŠKOLA – OPATIJA
Bože Milanovića 3**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OBRTNIČKE ŠKOLE - OPATIJA**

ZA ŠK.G. 2022./2023.

Opatija, listopad 2022.

SADRŽAJ:

1.	Strategija razvoja škole	4
2.	Osnovni podaci o školi	5
3.	Materijalno-tehnički uvjeti rada škole	7
4.	Organizacija i način rada škole	10
5.	Tabelarni prikaz broja razrednih odjela i broja učenika	11
6.	Zanimanje – frizerJMO	12
7.	Zanimanje – pediker JMO	17
8.	Zanimanje-mesar JMO	22
9.	Zanimanje – kozmetičar	29
10.	Programi rada razrednih odjela	33
11.	Natjecanja :	
	-Natjecanje učenika frizerske struke	94
	-Natjecanja učenika kozmetičke struke	96
12.	Ekskurzije, izleti	98
13.	Proslava Dana škole	101
14.	Podaci o djelatnicima na dan 30. rujna 2022.	102
15.	Tjedna zaduženja nastavnika	105
16.	Stručna usavršavanja djelatnika škole	129
17.	Stručni aktivni škole	
	- hrvatskog, stranih jezika i latinskog jezika	130
	- matematike, matematike u struci, računalstva, povijesti i geografije	131
	- etike, politike i gospodarstva, vjeronauka te tjelesne i zdravstvene kulture	133
	- nastavnici predmeta u programu kozmetičar i mesar	134
	- nastavnici predmeta u zanimanju frizer i pediker	136
18.	Godišnji kalendar rada	138
	- datumi i rokovi ostalih djelatnosti	140
	- plan i program rada ispitnog koordinatora i rokovi državne mature	142
	- vremenici polaganja pomoćničkog ispita i izradbe i obrane završnog rada	144

19.	Godišnji kalendar rada Školskog odbora	150
20.	Program rada Nastavničkog vijeća	154
21.	Program rada Vijeća roditelja	156
22.	Program rada Vijeća učenika	158
23.	Program rada ravnateljice	160
24.	Program rada stručnog suradnika – psihologa	165
25.	Plan i program rada stručnog suradnika-knjižničara	169
26.	Program rada tajnika škole	172
27.	Program rada voditelja računovodstva škole	178

1. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

Strategija razvoja škole odnosi se na isticanje glavnih smjernica za poboljšanje kvalitete rada škole. Obrtnička škola Opatija je uspješna odgojno-obrazovna ustanova, poticajna i sigurna za sve svoje učenike i djelatnike. Učenicima omogućava pravilan, kvalitetan, socijalan i intelektualni razvoj usklađen s potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju.

Uloga škole je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad.

Škola je i biti će orijentirana u svim svojim aktivnostima i programima koje nudi učenicima na iskustveno učenje, radni odgoj i odgoj za poduzetništvo.

Nastojati ćemo ostvariti viziju škole, a to je odgoj i obrazovanje sretnog i uspješnog učenika koji se razvija uz poticaj nastavnika i podršku roditelja.

Svoju misiju vidimo u omogućavanju svakom učeniku razvoj u sredini u kojoj će biti prihvaćeno, sigurno i zadovoljno i u kojoj će razvijati svoj potencijal i osposobiti se za samostalan i odgovoran život.

Poučavanje ćemo organizirati u pozitivnom ozračju služeći se suvremenim načinima i metodama rada i postupcima učenja te suvremenom tehnologijom. Učenicima treba pružiti osjećaj uspjeha i samopoštovanja, te izgrađivati pozitivan sustav vrijednosti na suživot i toleranciju tj. graditi kvalitetne međuljudske odnose između svih dionika odgojno-obrazovnog sustava.

Nije važno biti odličan učenik, ali je važno biti odličan čovjek.

DEFINIRANJE CILJEVA

- Poboljšati kvalitetu znanja učenika
- Razvijati strukovne kompetencije
- Razvijati digitalne kompetencije
- Projektnim aktivnostima razvijati inicijativnost i poduzetnost
- U nastavu uvoditi suvremene metode učenja i poučavanja
- Raditi na cjeloživotnom usavršavanju nastavnika
- Uređivati i održavati školsku zgradu i okoliš škole
- Opremati školu prema prioritetima i potrebama

2. OSNOVNI PODACI

OBRTNIČKA ŠKOLA
Bože Milanovića 3
51 410 Opatija

Telefon:

Ravnatelj: 494-813

Psiholog: 494-812

Knjižnica: 494-810

Zbornica: 494-814

Tajnik: 494-816

Šef računovodstva: 494-811

Administrator: 494-815

Fax: 271-543

e-mail: ured@ss-obrtnicka-opatija.skole.hr

Ravnateljica škole: Loredana Grdinić, prof.

Registracija: Tt -02/1564 - 3 kod Trgovačkog suda u Rijeci

Obrtnička škola Opatija kao samostalni pravni subjekt započela je s radom dana 01. prosinca 1992. godine kao jedan od četiri pravna slijednika bivšeg CUO «Drago Gervais», Opatija.

Na temelju čl. 33. st. 2. Zakona o srednjem školstvu, a povodom zahtjeva Obrtničke škole - Opatija za utvrđivanje uvjeta za početak rada, ministar prosvjete i športa donio je

R J E Š E N J E

Odobravam Obrtničkoj školi - Opatija, Radnička cesta 17 (sada Bože Milanovića 3) početak rada.

Srednja škola iz točke 1. ovog rješenja izvodi nastavni plan i program srednjeg školstva i to:

- za područje rada osobne usluge za program: frizer, kozmetičar, pediker
- za područje rada prehrana: mesar.

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i osposobljavanja za vezane obrte, a povodom zahtjeva Obrtničke škole - Opatija za utvrđivanje uvjeta za početak rada, ministar gospodarstva uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva prosvjete i športa donio je

R J E Š E N J E

Odobravam Obrtničkoj školi Opatija, Radnička cesta 17 (sada Bože Milanovića 3) izvođenje programa naukovanja za slijedeće obrtnička zanimanja:

- frizer
- kozmetičar

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i osposobljavanja za vezane obrte, a povodom zahtjeva Obrtničke škole - Opatija za utvrđivanje uvjeta za početak rada, ministar obrta, malog i srednjeg poduzetništva, uz prethodno pribavljenu suglasnost ministra prosvjete i športa donio je

R J E Š E N J E

Odobravam Obrtničkoj školi Opatija, Bože Milanovića 3 izvođenje programa naukovanja za zanimanje: mesar

Na temelju članka 3 Pravilnika o načinu i postupku za utvrđivanje uvjeta za početak rada srednje škole (NN br 50/92 i 53/92) a povodom zahtjeva Obrtničke škole iz Opatije, po ovlasti ministra znanosti, obrazovanja i športa državni tajnik donosi

R J E Š E N J E

Odobrava se Obrtničkoj školi iz Opatije, početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje pediker.

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Nastava se izvodi u dvije školske zgrade i sportskoj dvorani "Marino Cvetković" u Opatiji (TZK).

Stanje:

Obje zgrade su poboljšane graditeljskim zahvatima. Izgrađene su nove prostorije u centralnoj zgradi, a postojeće renovirane kao i prostor male zgrade (frizerski praktikum). Na jednoj i drugoj zgradi izgrađeni su novi krovovi. Izgrađeni su i dodatni novi prostori u prizemlju zgrade. Zamijenjena je sva stolarija (prozori). Uređeni su u potpunosti sanitarni čvorovi za učenike. Uređeni su zidovi i podovi u informatičkoj učionici. Izmijenjeni su podovi u svim učionicama (postavljen je parket). Obojani su zidovi hodnika škole i zidovi svih učionica te svi uredski prostori. Izvor financiranja – Primorsko-goranska županija.

Plan:

- a) Treba zamijeniti podove u knjižnici. Izvor financiranja –Primorsko-goranska županija.

Učionički prostor

Stanje:

Škola raspolaže prostorom za izvođenje teorijske, praktične i TZK nastave koji se sastoji od:

1. 6 teorijskih učionica (2.3.4.5.6.7. + 1 informatički kabinet)
2. 3 praktikuma za vježbe (1 frizerski, 1 kozmetički, 1 pedikerski)
3. Nastava TZK –a izvodi se u sportskoj dvorani „Marino Cvetković“ u Opatiji (u vlasništvu Grada Opatije).

Škola je prošle školske godine izradila novu fasadu. Izvor financiranja-vlastita sredstva.

Škola je izradila podove stubišta i hodnika (epoksilni pod). Izvor financiranja – vlastita sredstva.

Opremljenost prostora

Stanje:

Sve učionice opremljene su novom rasvjetom kao i školskim pločama. Učionica br. 1 opremljena je računalima, 1 prijenosnim računalom, projekcijskim platnom i pisačem (u njoj se izvodi nastava računalstva). Učionica br.2 opremljena je pametnom pločom, projektorom i računalom. Učionica br.3 opremljena je računalom i televizijom. Učionica br. 4 opremljena je projektorom, projekcijskim platnom, prijenosnim računalom i pisačem. Praktikum su opremljeni računalima. Školska knjižnica opremljena je s četiri računala i četiri pisača.

Frizerski praktikum je opremljen. Kozmetički i pedikerski praktikumi su opremljeni.

Plan:

Planiraju se izmijeniti podovi na hodnicima i u knjižnici. Izvor financiranja Primorsko-goranska županija.

Ostali prostori, stanje:

1. Zbornica (1 prostor) – ima 1 računalo i 2 fotokopirna aparata;
2. Tajništvo (1 prostor) - ima 1 računalo, pisač i skener;
3. Ravnatelj (1 prostor) – ima 1 računalo i pisač;
4. Stručni suradnik – psiholog (1 prostor) – ima 1 računalo i pisač;
5. Stručni suradnik – knjižničarka- ima 1 računalo i 1 pisač;
6. Računovodstvo (1 prostor) – ima 1 računalo, skener i pisač ;
7. Administracija (1 prostor)- ima 1 računalo, pisač sa skenerom i fotokopirni aparat;
8. Spremačica (1 prostor) - nema računalo;
9. Kućni majstor (neadekvatan prostor u prostoru centralnog grijanja) - nema računalo.

Stanje ostalih prostora škole je zadovoljavajuće i u njima se obavljaju poslovi za uspješno funkcioniranje rada škole.

Škola ima e-dnevnik za sve razredene odjele te prijenosna računala za sve nastavnike i stručne suradnike.

Prostori za WC (sanitarni čvorovi):

Stanje:

1. Dva za učenike (muški i ženski)- suvremeno opremljeni i od ove šk.g. imaju toplu vodu.
2. Tri za ostale radnike – suvremeno opremljeni

Izvor financiranja- Primorsko-goranska županija

Prostor arhive je novo izgrađeni prostor – Izvor financiranja Škola i Primorsko-goranska županija

Podaci o prostorima

Vanjski prostori – dvorište i okoliš škole 1004,5 m²

Unutarnji prostori: - opće učionice277,98 m²

- zbornica42 m²

Specijalizirane učionice :

- praktikum frizera ... 80 m²
- praktikum kozmetičara i pedikera 73 m²
- školska knjižnica27 m²
- informatička učionica44 m²

Ostali prostori:

- kancelarijski prostori 63 m²
- prostor za tehničko pomoćno osoblje 45 m²
- arhivarnica15 m²
- podrumski prostorija.... 13 m²
- sanitarni čvorovi41 m²

Kvadratura zatvorenog prostora stubišta: 119 m²

Kvadratura zidova: 153 m²

Zagrijavanje – centralno grijanje na naftu - glavna zgrada

Praktikum frizera (mala zgrada) - centralno grijanje na struju

Alarmni sustav – škola ima centralni alarmni sustav

Video nadzor – škola nema

Osvjetljenje učioničkog prostora – fluorescentne cijevi

Okoliš objekta – središte, škola ima tri ulaza (jedan glavni, jedan sporedni i jedan od energane). U dvorištu škole postavljene su dvije klupice za učenike-donacija Grada Opatije.

4. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA ŠKOLE

Radno vrijeme radnika te organizacija i način rada škole:

Odgovorno obrazovni proces u školi odvija se u dvije smjene i to "A" i "B". Smjena "A" počinje u 08,00 sati i završava sa sedmim satom i to u 13,50 sati, a smjena "B" počinje u 14,00 sati i završava sa sedmim satom u 19,50 sati. Smjene se mijenjaju po tjednima.

Praktična nastava učenika, u zanimanjima frizer, pediker, mesar i kozmetičar, odvija se izvan škole - kod obrtnika i poduzeća - trgovačkih društava.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se prema potrebama nastavnog plana i programa, zadovoljavanja potreba učenika i njihovih roditelja, građana i pravnih osoba.

Radno vrijeme radnika škole je 40 sati tjedno.

Nenastavničko - administrativno osoblje škole radi u jednoj - prijepodnevnoj smjeni od 7,00 - 15,00 sati. Radnik zaposlen na radnom mjestu kućnog majstora radi prijepodne od 8.00 do 12,00 sati, a spremačica radi u poslijepodnevnoj smjeni od 13-21 sat.

GODIŠNJI FOND SATI OSTALOG OSOBLJA

1. TAJNIK: Godišnji fond sati - 2191
2. STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG: Godišnji fond sati -2191
3. STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR: Godišnji fond sati: - 1095,5
4. RAČUNOVOĐA: Godišnji fond sati - 2191
5. ADMINISTRATOR: Godišnji fond sati - 2191
6. KUĆNI MAJSTOR: Godišnji fond sati - 2191
7. SPREMAČICA: Godišnji fond sati - 2191

Početak i završetak školske godine kao i početak i kraj polugodišta određeni su - Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023..

**5. TABELARNI PRIKAZ BROJA
RAZREDNIH ODJELA I BROJA UČENIKA**

BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

Tablica 1.

Razred i odjeli	Smjer ili zanimanje	Broj učenika		Od toga ženske osobe
		odobren	upisan	
I. Razred-odjeli				
I- F1	Frizer - JMO	24	25	21
I-F2	Frizer-JMO	24	25	25
I-F3/P/M	Frizer- JMO Pediker-JMO Mesar- JMO	24	24	18
I- K	Kozmetičar	24	23	23
I.UKUPNO			97	87
II. Razred-odjeli				
II-F1	Frizer –JMO		16	16
II-F2	Frizer-JMO		19	19
II-F3/P	Frizer-JMO Pediker - JMO		20	18
II-K	Kozmetičar		24	24
II.UKUPNO			79	77
III.Razred-odjeli				
III-F1	Frizer – JMO		18	18
III-F2	Frizer – JMO		20	20
III-F3/P/M	Frizer-JMO Pediker-JMO Mesar-JMO		19	15
III-K	Kozmetičar		21	
III.UKUPNO			78	74
IV.Razred-odjeli				
IV-K	Kozmetičar		23	23

IV.UKUPNO			23	23
SVEUKUPNO I+II+III+IV:			277	261

6. ZANIMANJE F R I Z E R – JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA

ŠIFRA: 250353

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: OSOBNE USLUGE

POSTUPAK UPISA:

Pravila i postupci za upis učenika u sve programe u jedinstvenom modelu obrazovanja za potrebe obrtništva, pa tako i za frizera, utvrđeni su Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odlukom o upisu koju ministar donosi svake školske godine. Pravila su slijedeća:

Škola upisuje samo one učenike koji imaju sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili trgovačkim društvom (s popisa licenciranih obrta i trgovačkih društava Ministarstva poduzetništva i obrta).

Postupak sklapanja ugovora o naukovanju

Ugovor o naukovanju se sklapa s roditeljem ili skrbnikom učenika koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe osmog razreda osnovne škole i
- liječničku svjedodžbu od specijalista medicine rada.

Licencirani obrt ili trgovačko društvo koje radi na obrtnički način može, prije sklapanja ugovora, utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika.

Kada je broj naučničkih mjesta u licenciranom obrtu ili trgovačkom društvu za pojedina obrtnička zanimanja znatno veći od planiranog broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, obveza je područne obrtničke komore uskladiti broj mjesta u odgovarajućem strukovnom cehu, tako da se poimenično utvrdi s kojim će se obrtima ili trgovačkim društvima za dotičnu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju.

Postupak upisa vrši se elektroničkim putem. Učenici se sami prijavljuju, a sustav ih rangira pa su u mogućnosti sami pratiti svoje mjesto na rang listi. Pri potvrdi upisa učenici su dužni dostaviti u školu liječničke svjedodžbe medicine rada i ugovore o naukovanju te time potvrditi upis u školu.

I. OPIS ZANIMANJA (CILJEVI OBRAZOVANJA)

Obzirom da se kod programiranja za obrtnička zanimanja polazi od općeg cilja odgoja i obrazovanja za potrebe obrtništva, a to je pripremljenost za rad, to su ciljevi i zadaci programa za obrazovanje zanimanja - frizer – jedinstveni model obrazovanja isti kao što su bili I u dosadašnjem klasičnom I dvojnem sustavu obrazovanja, dakle:

1. Obrazovanje i osposobljavanje učenika za odgovorno i samostalno obavljanje poslova i zadaća u sklopu frizerske struke, pridonoseći na taj način podizanje kvalitete čovjekova življenja.
2. Razvijanje komunikacijskih sposobnosti zasnovanih na humanim i demokratskim odnosima;
3. Razvijanje kritičkog odnosa prema osobnom radu;
4. Razvijanje potrebe i navike očuvanja i zaštite prirode, životne i radne sredine;
5. Osposobljavanje za shvaćanje važnosti društveno-ekonomskih, kulturnih i zdravstvenih potreba za frizerskom djelatnošću;
6. Osposobljavanje učenika za stjecanje potrebitih znanja u svim načinima i vrstama uređivanja i njege kose te lica i ruku kod žena i muškaraca;
7. Korištenje stručne literature pri obavljanju poslova u sklopu svog zanimanja;
8. Shvaćanje važnosti međusobnog povezivanja zvanja srodnih nastavnih disciplina u struci;
9. Osposobljavanje učenika za praćenje razvoja zanimanja;
10. Osposobljavanje za sustavni pristup u rješavanju eventualnih problema u radu;
11. Razvoj estetskih kriterija i spoznaja
 - program se ostvaruje u «općim učionicama»

Praktična nastava :

- ostvaruje se u frizerskom praktikumu škole te vanjskim obrtničkim radionicama putem ugovora i mape o naukovanju

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE FRIZER-JMO

A) Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno (A)	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno – teorijski dio programa

B 1) obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikaci	1	35	1	35	-	-	70

Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B1)	7	245	6	210	7	224	679

B2) Izborni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-	35
Ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B2)	1	35	2	70	3	96	201

Opće obrazovni i stručno-teorijski predmeti ostvaruju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavna tjedna. Izborni predmeti biraju se prema kadrovskim i materijalnim uvjetima škole te interesima učenika, obvezno u prvom razredu jedan, u drugom razredu po dva, a u trećem razredu po tri od predloženih izbornih predmeta.

C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
C 1 – Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64	169
C 2 - Praktična nastava u školi (maks).	-	325	-	200	-	96	621

C 3 - Praktična nastava u radnom procesu (min)	-	540	-	630	-	640	1810
Ukupno (C)	-	900	-	900		800	2600

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalni broj sati praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika).

Ako škole prema svojim izvedbenim programima ostvaruju manje sati praktične nastave u školi, razliku trebaju nadoknaditi u praktičnoj nastavi u radnom procesu tj. ukupno treba imati 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 tjedana.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika) trebaju obaviti min. 35-70 sati praktične nastave u školi da upoznaju osnove struke i polože ispit iz zaštite na radu.

D) Ukupno nastave:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovni dio	9	315	9	315	7	224	854
B1) Stručno-teorijski dio obavezni	7	245	6	210	7	224	714
B2) Stručno-teorijski dio izborni	1	35	2	70	3	96	166
C) Praktični dio programa s tehnološkim vježbama		900		900		800	2600
Ukupno (A+B1+B2+C)	17	1495	17	1495	17	1344	4334

7. ZANIMANJE P E D I K E R - JEDINSTVENI PROGRAM OBRAZOVANJA

ŠIFRA : 250253

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: OSOBNE USLUGE

POSTUPAK UPISA:

Pravila i postupci za upis učenika u sve programe u jedinstvenom modelu obrazovanja za potrebe obrtništva, pa tako i za pedikera, Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odlukom o upisu koju ministar donosi svake školske godine. Pravila su slijedeća:

Škola upisuje samo one učenike koji imaju sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili trgovačkim društvom (s popisa licenciranih obrta i trgovačkih društava Ministarstva poduzetništva i obrta).

Postupak sklapanja ugovora o naukovanju

Ugovor o naukovanju se sklapa s roditeljem ili skrbnikom učenika koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe osmog razreda osnovne škole i
- liječničku svjedodžbu od specijalista medicine rada.

Licencirani obrt ili trgovačko društvo koje radi na obrtnički način može, prije sklapanja ugovora, utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika.

Kada je broj naučničkih mjesta u licenciranom obrtu ili trgovačkom društvu za pojedina obrtnička zanimanja znatno veći od planiranog broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, obveza je područne obrtničke komore uskladiti broj mjesta u odgovarajućem strukovnom cehu, tako da se poimenično utvrdi s kojim će se obrtima ili trgovačkim društvima za dotičnu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju.

Postupak upisa vrši se elektroničkim putem. Učenici se sami prijavljuju, a sustav ih rangira pa su u mogućnosti sami pratiti svoje mjesto na rang listi. Pri potvrdi upisa učenici su dužni dostaviti u školu liječničke svjedodžbe medicine rada i ugovore o naukovanju te time potvrditi upis u školu.

I. OPIS ZANIMANJA (CILJEVI I ZADAĆE OBRAZOVANJA)

CILJ:

Osposobljavanje učenika da samostalno, kvalitetno, ekonomično i stručno obavljaju poslove u sklopu pedikerskog zanimanja;

ZADAĆE:

Za ostvarenje naprijed navedenog cilja potrebno je ostvariti zadaće koje proizlaze iz opisa poslova i radnih zadataka zanimanja:

- upoznavanje s osnovnim principima rada u uslužnim djelatnostima
- upoznavanje s društvenim ekonomskim i zdravstvenim potrebama za uslužnim djelatnostima
- razvijanje sposobnosti zapažanja, procjenjivanja i logičkog zaključivanja
- stjecanje nužnih znanja, vještina i navika za obavljanje pedikerskih poslova
- razvijanje uspješne komunikacije s korisnicima usluga
- stjecanje primjerenih znanja o nabavi kvalitetnih pedikerskih preparata, alata i opreme za obavljanje poslova
- navikavanje na uporabu stručne literature i primjenu inovacija u struci
- usvajanje znanja o važnosti primjene mjera zaštite na radu
- usvajanje znanja o važnosti utjecaja okoliša na čovjekovo zdravlje
- osposobljavanje učenika za cjeloživotno obrazovanje

Teorijska nastava

- program se ostvaruje u «općim učionicama»

Praktična nastava :

- ostvaruje se u praktikumu pedikera u školi te izvan škole u obrtima specijaliziranim za navedeno zanimanje.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE PEDIKER-JMO

A) Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio programa

Obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija pedikerstva	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	1	35	1	35	1	32	102
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70			-	-	70
Zdravstveni odgoj			1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Osnove masaže tijela	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	7	245	6	210	7	224	679

Izborni dio programa:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Nauka o čovjeku	1	35					35
Aromaterapija	-	-	-	-	1	32	32
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Ekologija	1	35			-	-	35
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
TZK	1	35	1	35	1	32	102

Opće-obrazovni i stručno-teorijski predmeti realiziraju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavna tjedna. Učenici obvezno odabiru u 2. i 3. razredu jedan od predloženih izbornih predmeta.

C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe iz pedikerstva	-	35	-	35	-	32	
Praktična nastava u školi (max.)		325		235		128	
Praktična nastava u radnom procesu (min.)		540		630		640	1810
Ukupno		900		900		800	2600

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. Praktična nastava u radnom procesu raspoređuje se na 40 tjedana.

U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalan broj sati praktične nastave u radnom procesu. Ako škola prema svojim izvedbenim programima

ostvaruje manje sati praktične nastave u školi, razlika se treba nadoknaditi praktičnom nastavom u radnom procesu tj. ukupno se treba ostvariti 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika), trebaju obaviti najmanje 35 – 70 sati praktične nastave u školskoj radionici kako bi svladali osnove struke i položili ispit iz zaštite na radu.

D) Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Opće-obrazovni dio programa	9	315	9	315	7	224	854
Strukovni dio – programa	7	245	6	210	7	224	679
Izborni dio programa	1	35	2	70	3	96	201
Praktični dio programa		900		900		800	2600
Ukupno	17	1495	17	1495	17	1344	4334

8. ZANIMANJE: M E S A R – JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA

ŠIFRA: 092 453

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: PREHRANA

POSTUPAK UPISA:

Pravila i postupci za upis učenika u sve programe u jedinstvenom modelu obrazovanja za potrebe obrtništva, pa tako i za mesara, Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odlukom o upisu koju ministar donosi svake školske godine

Škola upisuje samo one učenike koji imaju sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili trgovačkim društvom (s popisa licenciranih obrta i trgovačkih društava Ministarstva poduzetništva i obrta).

Ugovor o naukovanju se sklapa s roditeljem ili skrbnikom učenika.

I. OPIS ZANIMANJA I SPECIFIČNI CILJEVI OBRAZOVANJA MESARA U JEDINSTVENOM MODELU OBRAZOVANJA

Kod programiranja za obrtnička zanimanja polazi se od općeg cilja odgoja i obrazovanja za potrebe obrtništva.

Osnovni cilj zanimanja je osposobljavanje učenika za samostalno obavljanje karakterističnih poslova: prijem stoke za klanje, klaoničku obradu, hlađenje mesa, rasijecanje, iskorištavanje, obradu mesa za različite namjene, obradu crijeva, preradu mesa u kobasice, proizvodnju masti, čuvanje i uskladištenje proizvoda.

Za samostalno obavljanje ovih poslova potrebno je ovladati radnim postupcima:

1. Klaonička obrada svinja
2. Klaonička obrada goveda

3. Obrada crijeva
4. Rasjecanje i iskorištavanje mesa
5. Klanje i obradbu ostale sitne stoke
6. Proizvodnju kobasica
7. Proizvodnja suhomesnatih proizvoda
8. Proizvodnju masti

Ad. 1. Klaonička obrada svinja odnosi se na preuzimanje svinja, dogon i omamljivanje, klanje i iskrvarenje, šurenje svinja, opaljivanje, skidanje crnila i pranje trupova, otvaranje i rasijecanje trupova, razvrstavanje mesa.

Ad.2. Klaonička obrada goveda odnosi se na preuzimanje goveda u klanju, omamljivanje, klanje i skidanje kože, otvaranje trupa i vađenje unutrašnjih organa.

Ad.3. Potrebno je ovladati i tehnikom obrade crijeva, a to se odnosi na primanje crijevnog kompleta i odvajanje crijeva iz kompleta, osnovnu i pomoćnu obradu crijeva, razvrstavanje, kalibriranje, konzerviranje i uskladištenje crijeva.

Ad. 4. Preuzimanje toplih polovica i hlađenje, rasijecanje svinjskih polovica na osnovne dijelove, obradba buta, plečke, leđa i slabina za osnovne namjene toplih goveđih polovica za hlađenje, rasijecanje polovica i četvrti na osnovne dijelove, obradbu osnovnih dijelova na pojedine namjene.

Ad. 6. Iskorištavanje i obradbu mesa za kobasice, soljenje mesa, usitnjavanje mesa i slabine, dodavanje aditiva i začina, rad na mješalici, nadijevanje kobasica u prirodne i umjetne ovitke, oblikovanje kobasica, termičku obradbu, uskladištenje kobasica.

Ad. 7. Iskorištavanje i obradbu mesa za suhomesnate proizvode, soljenje i salamurenje mesa, cijedenje, termičku obradbu, čuvanje i uskladištenje suhomesnatih proizvoda.

Ad. 8. Usitnjavanje masnog tkiva, punjenje u kotlove, topljenje masnog tkiva suhim i vlažnim postupcima, odvajanje masti od čvaraka, prešanje čvaraka, pročišćavanje i separaciju masti, stabilizaciju i punjenje masti u ambalažu, uskladištenje i čuvanje.

Pri obavljanju poslova potrebna je zaštita: kaciga, radno odijelo, gumirana pregača, rukavice, čizme. Metalna pregača, metalni prsluk, kapa i marama. Rad se obavlja pretežno u zatvorenim prostorijama uz prirodno i umjetno svjetlo. Neki odjeli su pod posebnim režimom hlađenja, u

nekim je buka i vlaga u zraku, a podovi su klizavi i uslijed masnoće, krvi i vode. Neki se poslovi obavljaju pri povišenoj temperaturi uz znatnija isparivanja.

Posao se obavlja u stojećem i pognutom položaju tijela, a vrlo rijetko u sjedećem. Izvršitelji poslova trebali bi imati opću tjelesnu sposobnost, spretnost ruku, točnost pokreta šake i prstiju, prosječan vid, osjetljivost čutila mirisa i okusa, sposobnost suradnje s ostalim djelatnicima i odgovornost prema radu.

Teorijska nastava:

- program se ostvaruje u "općim " učionicama koje nisu dostatno opremljene.

Praktična nastava:

Praktična se nastava izvodi u licenciranoj radionici-mesnici. Praktična nastava - praksa vezana je UGOVOROM O NAUKOVANJU I MAPOM O NAUKOVANJU.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE MESAR –JMO

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje sirovina	2	70	-	-	-	-	70
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	-	4	140	-	-	140
Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	-	-	4	128	128
Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	-	-	1	32	32
Marketing	-	-	-	-	1	32	32
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Stručni predmeti</i>							
Praktična nastava		900		900		800	2 600
Praktična nastava u školi s vježbama		360		270		160	
<i>Osnove računalstva s vježbama</i>							
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
Ukupno	16	1495	15	1425	15	1280	4200

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno- teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje sirovina	2	70	-	-	-	-	70
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	-	4	140	-	-	140
Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	-	-	4	128	128
Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	-	-	1	32	32
Marketing	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	7	245	7	245	7	224	714

C) Izborni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Primijenjena ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Zoonoze bolesti	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prehrane	1	35	-	-	-	-	35
Mikrobiologija mesa	-	-	1	35	-	-	35
Ambalaža za pakiranje mesa	-	-	1	35	-	-	35
Ostali izvori mesa	-	-	1	35	-	-	35
Osnove kulinarstva	-	-	-	-	1	32	32
Autohtona proizvodnja i prerada mesa	-	-	-	-	1	32	32
Računalstvo	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	3	105	3	105	3	96	306

D) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Praktična nastava u školi		360		270		160	
<i>Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama</i>		290					
<i>Osnove računalstva s vježbama</i>		70					
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
Ukupno		900		900		800	2600

*Napomena: godišnji fond sati praktične nastave u školi i tehnološke vježbe, te praktične nastave u radnom procesu utvrđuju se operativnim programom koji izrađuje škola. Ako škola nema praktikum, praktična se nastava izvodi u licenciranoj radionici, s tim da se učeniku mora osigurati svladavanje cjelokupnog programa.

E) Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovni dio programa		315		315		224	854
B) Stručno-teorijski dio - obvezni		245		245		224	714
C) Stručno-teorijski dio - izborni		105		105		96	306
D) Praktični dio programa		900		900		800	2600
<i>Ukupno</i>		1565		1565		1344	4474

9. ZANIMANJE: KOZMETIČAR

ŠIFRA: 250134

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: OSOBNE USLUGE

I. OPIS ZANIMANJA (SPECIFIČNI CILJEVI OBRAZOVANJA)

Zanimanje kozmetičar zahtijeva teorijsko znanje i vještine za obradu zdrave kože lica i tijela u kozmetičkom salonu. Kozmetičar mora imati široko obrazovanje koje obuhvaća stručno područje, s posebnim osvrtom na medicinsku grupu predmeta, budući da je područje rada čovječje tijelo.

Klijent dolazi u kozmetički salon prvenstveno da zadovolji svoje estetske potrebe, no sve češće i zbog zdravstvenih ili psihičkih problema. Kozmetičar se mora prilagoditi zahtjevima klijenata, imati dobro opće obrazovanje i vještine jer dolazi u kontakt s osobama različitih zahtjeva i stupnjeva obrazovanja. Kozmetičar mora biti komunikativan, diskretan i strpljiv, kako bi klijentima, osim uobičajenih usluga, pružio mogućnost opuštanja i relaksacije. Uspostavljanje kontakta s klijentom veoma je važno jer rezultati rada često zavise o međusobnoj suradnji.

II. POSLOVI KOJI SE JAVLJAJU U ZANIMANJU:

- održavanje higijene radnog prostora i svog radnog mjesta;
- kontrola i održavanje aparata koji se koriste u kozmetičkom salonu;
- pripremanje aparata koji se koriste pri radu;
- obrada zdrave kože lica i tijela, bilo da je postupak ručni ili aparativni;
- poznavanje kozmetičkih aparata s kojima se radi,

- praćenje trendova i nabava novih aparata;
- praćenje razvitka farmaceutske i kozmetičke industrije koja stalno planira nove proizvode;
- steći potrebno zanimanje i vještinu na temelju kojih će kozmetičar biti sposoban provoditi zahvate glede njegove zdrave kože lica i tijela;
- uočavanje promjena na koži prilikom obrade;
- poznavanje kozmetičkih preparata koji se koriste u njezi zdrave kože lica i tijela.

Teorijska nastava:

- program se ostvaruje u "općim" učionicama koje nisu dostatno opremljene.
- program primijenjene kozmetike kao i drugih izbornih predmeta vezanih za struku ostvaruje u novom kozmetičkom praktikumu, u kojem se odvija teorijska nastava i vježbe. Dotrajala oprema zamijenjena je novom .

Praktična nastava i stručna praksa:

- program se ostvaruje u kozmetičkim salonima izvan škole preko UGOVORA O PROVEDBI PRAKTIČNE NASTAVE I DNEVNIKA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE.

.1. Nastavni plan

NASTAVNI PLAN KOZMETIČAR

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70	2	70				
VJERONAUKE / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70						
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	2	70	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					1	35		
UKUPNO SATI A.	14	490	12	420	9	315	8	256

B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
LATINSKI JEZIK	2	70						
BIOLOGIJA	2	70						
PRIMIJENJENA FIZIKA	2	70						
PRIMIJENJENA KEMIJA	2	70						
KOZMETOLOGIJA			2	70	2	70	2	64
LJEKOVITO BILJE S BOTANIKOM			2	70				
NUTRICIONIZAM							2	64
ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA			2	70				
DERMATOLOGIJA					2	70	1	32
MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA					2	70		
PRIMIJENJENA KOZMETIKA	2	70	3	105	3	105	4	128
DEKORATIVNA KOZMETIKA					2	70		
PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA	1	35	1	35	1	35	1	32
PRIMIJENJENA INFORMATIKA					2	70		
POSLOVANJE U STRUCI							2	64
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	11	385	10	350	14	490	12	384

II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
TELEVIZIJSKA I KAZALIŠNA ŠMINKA							4	128
MASOTERAPIJSKE TEHNIKE							4	128
AROMAKOZMETIKA					2	70		
STRANI JEZIK U STRUCI	2	70	2	70				
EKOLOGIJA	2	70						
PRVA POMOĆ			2	70				
PEDIKURA					2	70		
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	2	70	2	70	2	70	4	128

UKUPNO SATI B1.	13	455	12	420	16	560	16	512
B2. PRAKTIČNA NASTAVA								
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	4	140	7	245	7	245	7	224
UKUPNO SATI B2.	4	140	7	245	7	245	7	224
UKUPNO SATI B1 + B2	17	595	19	665	23	805	23	736
SVEUKUPNO SATI A + B	31	1085	31	1085	32	1120	31	992

Napomena: U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

10. PROGRAMI RADA RAZREDNIH ODJELA

Obrtnička škola ima 13 razrednih odjela. U sklopu programa rada razrednih odjela spadaju i međupredmetne teme koje razrednici obrađuju sa svojim razredima (učenicima) na satu razrednog odjela (SRO):

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK
I - F1	Sanda Tomažič-Vukas, str.uč.	Suzi Sabolić, str.uč.
I - F2	Tatjana Sulovsky, prof.	Verica Krmpotić, prof.
I F3/P/M	Ivana Medved, str.uč.	Milana Kovačević Miškić, prof.
I K	Mr.sc. Zdravka Ćurčić, dipl.kateh.	Gordana Jovetić-Baretić, dr.med.
II – F1	Suzi Sabolić, str.uč.	Mr.sc. Zdravka Ćurčić, dipl.kateh.
II– F2	Verica Krmpotić, prof.	Tatjana Sulovsky, prof.
II-F3/P	Milana Kovačević Miškić, prof.	Irena Lozančić, prof.
II –K	Marija Blečić, bacc.oec.	Draženka Persen, prof.
III-F1	Diana Žurga, str.uč.	Liana Vilenica Hinić, dipl.psih.prof.
III-F2	Adriana Jukica, str.uč.	Mr.sc. Zdravka Ćurčić, dipl.kateh.
III F3/P/M	Milena Dijanić, prof.	Blanka Bonefačić, prof.
III- K	Vanja Burić, prof.	Nataša Viličić, str.uč.
IV K	Draženka Persen, prof.	Marija Blečić, bacc.oec.

TEME ZA SRO PLANIRANE ZA šk.g. 2022./2023.

Teme za SRO 1.F1 - razrednica Sanda Tomažič- Vukas

	<u>Tema</u>	<u>Odgojno - obrazovni ishodi</u>	<u>Nastavne metode i oblici rada</u>	<u>Međupredmetne teme</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1. i 2.	Primanje učenika	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
4.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati, te ostalim pravima i dužnostima učenika Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
5.	Komunikacijske vještine	Stjecati komunikacijske vještina u zajednici učenika u nastavi	Razgovor diskusija, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
6.	Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju,	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad

	načelima poštovanja,dostojanstva i zajedničkog rada	dostojanstvu i zajedničkom radu			
7.	Prehrambeni stilovi	Objasniti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika	Razgovor,radionice,diskusije	Zdravlje	Listopad
8.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu i uvažavati različitosti	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
9.	Vrijednosti izbora životnog stila	Uvažavati različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
10.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor,diskusije,radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11.	Odnos prema učenju	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studeni
12.	Odnos prema radu			Poduzetništvo	Studeni
13.	Odnos prema novcu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Prosinac
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizirati neprimjerene pojavnosti,iskazati empatiju prema	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj

		vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje			
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi	Povezati sadržaje odgovornog ponašanja i analizirati neprimjerene pojavnosti	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
18.	Nasilje u našem razredu	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i karijeru	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni život	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača
21.	Alkohol i izlasci	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju alkohola	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
22.	Kako se postaje pušač	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju nikotina	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Posljedice pušenja	Prepoznati razloge za i protiv pušenja	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak

24.	Vrste droga i njihovo djelovanje	Razlikovati sredstva ovisnosti i njihove učinke	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
25.	Kako se postaje narkoman	Izabrati zdravi život	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
26.	Droga kao bijeg od stvarnosti	Prepoznati razloge za i protiv droge	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
27.	Posljedice uzimanja droge	Prepoznati utjecaje na čovjeka	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Pomoć ovisnicima	Pokušati pomoći ovisnicima	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Podići razinu svijesti	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
30. i 31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti, objasniti rizike ran spolne aktivnosti, predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima, obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje, te prepoznati, izreći i zastupati osobne	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Svibanj

		granice i potrebe u vezi			
32.	Komuniciranje u vezi	Raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskim ili prijateljskim vezama, te protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
33.	Medijski prikaz spolnosti	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti kao i negativni utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
34.	Obilježja nasilne veze	Uočiti znakove nasilne veze	Razgovor, diskusija, radionica	Osobni i socijalni razvoj	Lipanj
35.	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Lipanj

Teme za SRO 1.F2-razrednica Tatjana Sulovsky

<u>Redni broj sata</u>	<u>Tema</u>	<u>Odgojno - obrazovni ishodi</u>	<u>Nastavne metode i oblici rada</u>	<u>Medupredmetne teme</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1.	Primanje učenika	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati, te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3., 4..	Organizacija odgojno-obrazovnog rada u školi	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
5.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila	Stjecati komunikacijske vještina u zajednici učenika u nastavi	Razgovor diskusija, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
6.	Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja, dostojanstva i zajedničkog rada	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju, dostojanstvu i zajedničkom radu	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
	Prehrambeni stilovi	Obrazložiti važnost preuzimanja	Razgovor, radionice, diskusije	Zdravlje	Listopad

7.		odgovornosti za vlastito zdravlje i procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika			
8.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu i uvažavati različitosti	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
9.	Vrijednosti izbora životnog stila	Uvažavati različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
10.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor,diskusije,radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11.	Odnos prema učenju	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studeni
12.	Odnos prema radu			Poduzetništvo	Studeni
13.	Odnos prema novcu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Prosinac
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizirati neprimjerene pojavnosti,iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi	Povezati sadržaje odgovornog ponašanja	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj

		i analizirati neprimjerene pojavnosti			
18.	Nasilje u našem razredu	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i karijeru	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni život	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača
21.	Alkohol i izlasci	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju alkohola	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
22.	Kako se postaje pušač	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju nikotina	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Posljedice pušenja	Prepoznati razloge za i protiv pušenja	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje	Razlikovati sredstva ovisnosti i njihove učinke	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
25.	Analiza uspjeha i izostanaka	Planirati učenje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
26.	Plan ispravka negativnih ocjena	Razmotriti raspored ispravljanja neg.ocjena	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
27.	Posljedice uzimanja droge	Prepoznati utjecaje na čovjeka	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj

28.	Pomoć ovisnicima	Pokušati pomoći ovisnicima	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Podići razinu svijesti	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
30. i 31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti, objasniti rizike ran spolne aktivnosti, predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima, obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje, te prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj/Svibanj
32.	Komuniciranje u vezi	Raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskim ili prijateljskim vezama, te protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj

33.	Medijski prikaz spolnosti	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti kao i negativni utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
34.	Obilježja nasilne veze	Uočiti znakove nasilne veze	Razgovor, diskusija, radionica	Osobni i socijalni razvoj	Lipanj
35.	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Lipanj

Teme za SRO 1.K-razrednik Zdravka Ćurčić

<i>Br. sata</i>	<i>Naziv nastavne cjeline</i>	<i>Cilj za nastavnu cjelinu</i>	<i>Nastavne metode i oblici rada</i>	<i>Nastavna sredstva i pomagala</i>	<i>Korelacija/ međupredmetne teme</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1.	Primanje učenika, upoznavanje s organizacijom rada škole	Stjecanje osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za vijeće učenika, te stjecanje komunikacijskih vještina u zajednici učenika i nastavnika	Razgovor, radionice, rasprave	internet		Rujan
2.	Primanje učenika, upoznavanje s organizacijom rada škole					
3.	Kućni red škole				Građanski odgoj i obrazovanje	
4.	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut škole				Građanski odgoj i obrazovanje	
5.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika				Građanski odgoj i obrazovanje	
6.	Kako isplanirati učenje				Osobni i socijalni razvoj	Listopad
7.	Pravila lijepog ponašanja				Osobni i socijalni razvoj	

8.	Kako se (zaista) osjećam	Opisati kako se osjećaju u određenim situacijama, razumjeti obilježja emocija, imenovati osjećaje drugih ljudi	Razgovor, radionice, rasprava	internet	Osobni i socijalni razvoj	Listopad			
9.	Razred kao tim				Građanski odgoj i obrazovanje	Studen			
10.	Kako upravljati svojim osjećajima u smjeru pozitivnog načina razmišljanja				Osobni i socijalni razvoj				
11.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo				Građanski odgoj i obrazovanje				
12.	Rad i zabava				Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu i uvažiti različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor, radionice, rasprava	internet	Poduzetništvo	Prosinac
13.	Odnos prema učenju								
14.	Odnos prema novcu								
15.	Analiza uspjeha i izostanci								
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, radionice, rasprava	internet	Građanski odgoj i obrazovanje	Siječanj			
17.	Neprikladne pojavnosti u školi				Građanski odgoj i obrazovanje				
18.	Alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu				Zdravstveni odgoj, osobni i socijalni razvoj	Veljača			

19.	Dan ružičastih majica	<p>Poticati toleranciju, poštivanje različitosti.</p> <p>U situacijama nasilja moći prepoznati osobu čije se ponašanje može pozitivno iskoristiti i na nju pozitivno utjecati</p> <p>Razvijati strategije kako bi promijenili dinamiku i lošu situaciju usmjerili k pozitivnu ishodu.</p> <p>Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge.</p>	<p>Razgovor, radionice, rasprava</p>	<p>internet</p>	Građanski odgoj i obrazovanje	
20.	Kako mogu lošu situaciju usmjeriti k pozitivnu ishodu?				Osobni i socijalni razvoj	
21.	Ovisnosti				Zdravstveni odgoj	
22.	Alkohol i izlasci				Zdravstveni odgoj	
23.	Posljedice pušenja				Zdravstveni odgoj	
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje				Zdravstveni odgoj	
25.	Droga kao bijeg od stvarnosti				Zdravstveni odgoj	
26.	Posljedice uživanja droge				Zdravstveni odgoj	
27.	Analiza uspjeha					
28.	Pomoć ovisnicima					
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Građanski odgoj i obrazovanje				

30.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose. Objasniti rizike rane spolne aktivnosti i opisati djelovanje, prednost i nedostatke različitih kontr. metoda	Razgovor, radionice, rasprava	internet	Zdravstveni odgoj	Travanj
31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje				Zdravstveni odgoj	Svibanj
32.	Komuniciranje u vezi				Osobnu i socijalni razvoj	
33.	Obilježja nasilne veze				Osobni i socijalni razvoj	
34.	Izostanci i pedagoške mjere					
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine					Lipanj

Red broj. sata	Naziv nastavne cjeline	Cilj za nastavnu cjelinu	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nastavnog sata	Broj sati nastave	MJE SEC
<u>Teme za SRO 1F3/P/M razrednica: Ivana Medved</u>								
1: PRIMANJE UČENIKA I GRAĐANSKI ODGOJ								
1	1.1. Primanje učenika	Stjecanje osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za vijeće učenika, te stjecanje komunikacijskih vještina u zajednici učenika i nastavnika	Razgovor, radionice, diskusije	Tjelesna i zdravstvena kultura	Internet, novinarski članci	Opća učionica		Rujan
2	1.2. Organizacija rada škole							
3	1.3. Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut škole							
4	1.4. Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika (GO), Donošenje razrednih pravila (GO)							
5	1.5. Komunikacijske vještine (GO)							
6	1.6. Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja, dostojanstva i zajedničkog rada							
7	1.7. Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja, dostojanstva i zajedničkog rada							

	2: ŽIVJETI ZDRAVO									
8	2.1. Prehrambeni stilovi (ZO)	Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje. Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu i uvažiti različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor, radionice, diskusije	Tjelesna i zdravstvena kultura, Nauka o čovjeku	Internet, novinski članci, Priručnik Zdravstveni odgoj	Opća učionica			List opad	
9	2.2. Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo (ZO)								Studenj	
10	2.3. Vrijednosti izbora životnog stila (ZO)									
11	2.4. Rad i zabava									
12	2.5. Božićni i novogodišnji blagdani									
13	2.6. Odnos prema učenju i radu									Prosinac
14	2.7. Odnos prema novcu									
15	2.8. Analiza uspjeha i izostanci									
	3: PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA									
16	3.1. Prevencija nasilja u različitim okolnostima (ZO)	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, radionice, diskusije	TZK	Internet, novinski članci, priručnik Zdravstveni odgoj	Opća učionica			Siječanj	
17	3.2. Neprimjerene pojavnosti u školi (ZO)									
18	3.3. Nasilje u našem razredu									

4: PREVENCIJA OVISNOSTI									
19	4.1. Alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZO)	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge. Prepoznati razloge ZA i PROTIV korištenja sredstava ovisnosti.	Razgovor, radionice, diskusije	Tjelesna i zdravstvena kultura, Zdravstveni odgoj	Internet, novinski članci, priručnik Zdravstveni odgoj	Opća učionica			Veljača
20	4.2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i karijeru (ZO)								
21	4.3. Alkohol i izlasci								
22	4.4. Kako se postaje pušač								Ožujak
23	4.5. Posljedice pušenja								
24	4.6. Vrste droga i njihovo djelovanje								
25	4.7. Kako se postaje narkoman								Travanj
26	4.8. Droga kao bijeg od stvarnosti								
27	4.9. Posljedice uživanja droge								
28	4.10. Pomoć ovisnicima								
29	4.11. Uloga škole u prevenciji ovisnosti								

5: SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNOST										
30	5.1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose. Objasniti rizike rane spolne aktivnosti i opisati djelovanje, prednost i nedostatke različitih kontr. metoda	Razgovor, radionice, diskusije	Zdravstveni odgoj	Internet, novinski članci, priručnik Zdravstveni odgoj	Opća učionica			Svibanj	Travanj
31	5.2. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)									
32	5.3. Komuniciranje u vezi (ZO)									
33	5.4. Medijski prikaz spolnosti (ZO)									
34	5.5. Obilježja nasilne veze									
35	5.6. Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine								Lipanj	

Teme za SRO 2.F1-razrednica Suzi Sabolić

Mjesec	Redn i broj	Nastavni sadržaji	Cilj nastavnog sadržaja	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s pravilnicima rada škole	Upoznati kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO Zdravstveni odgoj	Pravilnici
	2.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom rada za drugi razred				
	3.	Biranje razrednog rukovodstva i odnos prema školskim obvezama				
	4.	Pravilna prehrana – dodaci prehrani	Osvijestiti važnost zdrave prehrane u svakodnevnom životu			
Listopa d	5.	Kako učiti- metode učenja	Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Psihologija komunikacije, GOO Zdravstveni odgoj	Konvencija o pravima djeteta
	6.	Odnosi u razrednom odjelu, odnos prema roditeljima i starijima				
	7.	Osobna higijena - zaštita reproduktivnog zdravlja	Osvijestiti važnost zdravlja			

	8.	Međunarodni dan djeteta				
Studeni	9.	Analiza pohađanja nastave, dnevni raspored rada i odmora	Uočiti vezu između redovitog pohađanja nastave i uspjeha u učenju, kulturnog ophođenja sa svima u društvu, školi i razredu	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO Zdravstveni odgoj	Plakat
	10.	Mentalno zdravlje – posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Prepoznati mentalno zdravlje – kao temelj zdravlja čovjeka			
	11.	Bonton u školi				
	12.	Međunarodni dan tolerancije	Shvatiti važnost prihvaćanja svakog čovjeka, bez obzira na moguće razlike			
Prosina c	13.	Mentalno zdravlje – živčana stanica i sinapsa , moždano deblo i mali mozak	Usvojiti pozitivan stav prema zaštiti mentalnog zdravlja	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Psihologija komunikacije GOO Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure
	14.	Suradnja i sukob; rješavanje sukoba	Potaknuti na miroljubivo rješavanje sukoba i razmirica;			

	15.	Vrijednost mira	Prepoznati mir kao temeljno pravo svakog čovjeka			
Siječanj	16.	Dan ljudskih prava	Osvijestiti značaj prava svih živih bića	Analiza teksta, rad u paru	Etika GOO	Konvencije i povelje
	17.	Prava djeteta	Prepoznati i prihvatiti djecu kao „male ljude“			
	18.	Prava životinja	Osjetiti empatiju i brigu za životinje kao pozitivan način življenja u ljudskoj zajednici			
Veljača	19.	Društveni problem ovisnosti i prevencija ovisnosti	Sagledavanje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti po zdravlje i socijalni status, suvremene tehnologije koristiti na moralan i korektan način, kao pomoć u učenju i društvu.	Psihološka radionica	Etika GOO Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravstvo, Zakon o pravima potrošača
	20.	Neprikladne pojavnosti u školi i okolini	Jasno znati razliku između primjerenog i neprikladnog ponašanja			
	21.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju	Znati koristiti suvremene tehnologije u učenju i na korist cijele društvene zajednice			

	22.	Prava potrošača	Osvijestiti sebe kao potrošača te znati kako koristiti prava potrošača			
Ožujak	23.	Kultura škole	Oblikovanje životnih opredjeljenja i izgrađivanje stavova, uočavanje neprimjerenog i štetnog ponašanja u školi i društvu	Razgovor, diskusija	Nutricionizam Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravstvo, udžbenik „Zdravstveni odgoj“
	24.	Analiza situacije u razrednom odjelu				
	25.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	Prepoznavanje i i usvajanje pravilnog stava prema kockanju i klađenju kao neprimjerenom ponašanju			
Travanj	26.	Kako koristim slobodno vrijeme?	Analiziranje nasilničkih ponašanja u životnim situacijama i veza istih s problemom ovisnosti	Razgovor, diskusija, psihološka radionica	Etika Zdravstveni odgoj	Film, udžbenik „Zdravstveni odgoj“, brošure

	27.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti				
	28.	Emocije i empatija				
	29.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (I)	Prihvatanje odgovornosti u vezi kao način funkcioniranja			
Svibanj	30.	Prijateljstva i poznanstva, osobine potrebne za razvoj pravoga prijateljstva	Predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja; kritičkosagledavanje stereotipa vezanih za ljudsku spolnost	Razgovor, diskusija, radionica	Biologija GOO Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“, edukativne brošure
	31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (II)	Prihvatanje odgovornost za življenje spolnosti u vezama			
	32.	Analiza uspjeha i međusobnih odnosa u razredom odjelu (pitanja i problemi)				
	33.	Spolno/rodno nasilje u vezama I	Prepoznavanje i preveniranje nasilja u vezama			
Lipanj	34.	Spolno/rodno nasilje u vezama II		Razgovor, radionica	Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“
	35.	U susret ljetnim praznicima, odmoru i zabavi				

Teme za SRO 2.F2-razrednica Verica Krmpotić

Redni broj	Teme	Odgojno obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije
1. 2.	Primanje učenika. Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati te ostalim pravima i dužnostima učenika	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	IX.
3.	Biranje razrednog rukovodstva	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	IX.
4.	Pravilna prehrana – dodaci prehrani	A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost	Razgovor, rasprave, rad u grupi	Zdravlje	IX.
5.	Kako učiti – metode učenja	a.2.4./5. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. b.1.4./5. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.		Učiti kako učiti	X.

	Odnosi u razrednom odjelu, odnos prema roditeljima i starijima	A .4.3. Razvija osobne potencijale. Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije A.5.1. Razvija sliku o sebi. A. 5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.	Razgovor, rasprave	Osobni i socijalni razvoj	X.
7.	Međunarodni dan djeteta	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	X.
8.	Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda	Razgovor, rasprave, radionica	Zdravlje	X.
9.	Međunarodni dan djeteta 2X	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	XI.
10.	Analiza pohađanja nastave, dnevni raspored rada i odmora	b.4.3./4./5. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	Razgovor, rasprave	Učiti kako učiti	XI.
11.	Maturalno putovanje	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	XI.

12.	Mentalno zdravlje – posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.	Razgovor, rasprave	Zdravlje	XI.
	Međunarodni dan tolerancije	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	XII.
14.	Suradnja i sukob; rješavanje sukoba	B. 5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. B. 5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	Razgovor, rasprave	Osobni i socijalni razvoj	XII.
15.	Bonton u školi	B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	Razgovor, rasprave	Zdravlje	XII.
16.	Analiza uspjeha i izostanci	b.4.3./4./5. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	Razgovor, rasprave	Učiti kako učiti	I.

17.	Dan ljudskih prava	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	I.
18.	Maturalno putovanje	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	I.
19.	Prava životinja	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	II.
20.	Prava potrošača	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	II.
21. 22.	Društveni problem ovisnosti i prevencija ovisnosti	C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i	Razgovor, rasprave	Zdravlje	II.

		procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.			
23.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	Razgovor, rasprave	Zdravlje	III.
24.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju	A 5. 2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja A 5. 3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju	Razgovor, rasprava, radionica-uporaba mobilnih aplikacija	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	III.
25.	Zbrinjavanje otpada u Rijeci i okolici	IV. A.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. V.A.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliši ljude.	Razgovor, rasprava	Održivi razvoj	III.
26.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi	Radionica, igranje uloga, rasprave,	Zdravlje	III.

		<p>i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>B.5. 2.B Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.</p> <p>B.5.2.C Odabire višedimenzionalni model zdravlja</p> <p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.</p>			
27.	Analiza situacije u razrednom odjelu (uspjeh i izostanci)	b.4.3./4./5. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	Razgovor, rasprave	Učiti kako učiti	IV.
28.	Kako koristim slobodno vrijeme?	<p>A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p>		Osobni i socijalni razvoj	IV.
29.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. Analiziranje nasilničkih ponašanja u životnim situacijama i veza istih s problemom ovisnosti	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	IV.
30.	Emocije i empatija	<p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p>	Razgovor, rasprave	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	V.

		B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. A.5.1. Razvija sliku o sebi. A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija svoje potencijale.			
31.	Prijateljstva i poznanstva, osobine potrebne za razvoj pravog prijateljstva	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.		Zdravlje	V.
32.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje tjelesno	A.4.1. Objasnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	Razgovor, diskusija, radionica – uporaba mobilnih aplikacija o zdravlju npr. menstrualni kalendar	Zdravlje	V.
33.	Spolno/rodno nasilje u vezama	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja		Zdravlje	V.

		<p>isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.</p> <p>B.5.2.C Odabire višedimenzionalni model zdravlja</p>			
34.	Analiza uspjeha i međusobnih odnosa u razrednom odjelu (pitanja i problemi)	b.4.3./4./5. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	VI.
35.	U susret ljetnim praznicima, odmoru i zabavi	<p>A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p>	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	VI.

Teme za SRO 2.F3/P - razrednica Milana Kovačević Miškić

Br. sata	Naziv nastavne cjeline	Cilj za nastavnu cjelinu	Nastavne metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala	MJESEC
1.	Upoznavanje učenika s rasporedom, predmetima i predmetnim nastavnicima, kalendarom rada, organizacijom rada škole	Stjecanje osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za vijeće učenika, te stjecanje komunikacij-skih vještina u zajednici učenika i nastavnika. Razvijati tolerantan odnos prema drugima.	razgovor, radionice, rasprave	internet	rujan
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja				
3.	Kučni red škole				
4.	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut škole				
5.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika				
6.	Tolerancija (prihvatanje različitosti)				
7.	Pravila lijepog ponašanja				listopad
8.	Ljudska prava				listopad

9.	Kako reći ne	Razvijati dobre odnose u razredu i uvažiti različitosti i zauzeti se za sebe, preuzeti odgovornost za svoje ponašanje, sudjelovati u zaštiti ljudskih prava. Razlikovati različite prehrambene stilove i prepoznati znakove poremećaja ravnoteže u prehrani. Promicati kvalitetu života u zajednici i sudjelovati u društveno korisnom radu.	razgovor, radionice, rasprava	internet	studeni
10.	Prehrambene navike				
11.	Poremećaji u prehrani				
12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti				
13.	Volontiranje				prosinac
14.	Razredna problematika				
15.	Analiza uspjeha i izostanci				
16.	Utjecaj društvenih mreža na mlade	Kritički se odnositi prema digitalnim medijima, preuzeti odgovornost za svoje ponašanje, kritički procijeniti svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju.	razgovor, radionice, rasprava	internet	siječanj
17.	Korištenje digitalnih medija na pozitivan način				
18.	Zaštita osobnih podataka na internetu				veljača

19.	Prevenција nasilja	Prepoznati i izbjegavati rizične situacije u društvu i primijeniti strategije samozaštite, ponašati se društveno odgovorno, uvidjeti posljedice svojih i tuđih ponašanja, analizirati vrste nasilja, mogućnost izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. Obrazložiti utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.	razgovor, radionice, rasprava	internet		
20.	Dan ružičastih majica					
21.	Dan nepušenja					
22.	Poremećaji ponašanja					
23.	Depresija, tjeskoba					
24.	Važnost slobodnog vremena					
25.	Organizacija slobodnog vremena					
26.	Rizična ponašanja mladih					
27.	Analiza uspjeha					
28.	Važnost sporta za zdrav razvoj					
29.	Dan planeta Zemlje				ožujak	
30.	Kako razvijati samopoštovanje?	Razviti sliku o sebi, upravljati svojim emocijama i ponašanjem.				travanj

31.	Odgovornost kao ključ uspjeha	<p>Objasniti važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja. Prihvatiti društvenu odgovornost i aktivno pridonijeti društvu. Preuzeti odgovornost za svoje ponašanje.</p>	<p>razgovor, radionice, rasprava</p>	<p>internet</p>	<p>svibanj</p>
32.	Spolno odgovorno ponašanje				
33.	Dobrovoljno darivanje krvi				
34.	Izostanci i pedagoške mjere				
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine				<p>lipanj</p>

Teme za SRO 2.K - razrednica Marija Blečić

Redni broj	TEME	ODGOJNO -OBRAZOVNI ISHODI	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA	MEĐUPREDMETNE TEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. 2.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati, pravilnikom o Kućnom redu škole, odredbama Statuta škole te Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera.	Upoznati kućni red škole i pravila ponašanja	Usmeno izlaganje		rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva	Ima razvijene vještine sudjelovanja u izbornim procesima u razredu i školi kao glasač i kandidat	razgovor	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	rujan
4. 5.	Metode učenja Kućni red škole	Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	razgovor	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	rujan
6. 7.	Suradnja u razrednom odjelu Festival prava djeteta-kratki filmovi	Zagovara zdrave stilove života i pokazuje odgovornost za vlastito zdravlje	Istraživački zadaci na internetu	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	listopad
8. 9.	Odnos prema roditeljima i starijim osobama Društvo znanja	Predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja	Istraživački zadaci na internetu	ZDRAVLJE	listopad
10.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Poučava ponašanjima koja omogućuju ostvarivanje želja, potreba i potencijala bez ugrožavanja	suradničko učenje	ZDRAVLJE	studeni

11.	Prepoznati vezu između redovitog pohađanja nastave i uspjeha u životu		razgovor	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	studeni
12.	Pedagoška dokumentacija	Biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati;	demonstracija	PODUZETNIŠTVO	studeni
13.	Film	Preventivni program "Zdrav za 5" - policijska službenica Marina Sverić	predavanje	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	studeni
14.	Božićni i novogodišnji blagdani u novim okolnostima		razgovor	PODUZETNIŠTVO	prosinac
15.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	Pokazuje uvjerenje u vrijednost, dostojanstvo i slobodu ljudske osobe te važnost institucionalne zaštite prava pojedinca na razini Hrvatske, Europe i svijeta	PP prezentacija razgovor	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	prosinac
16.	Božićni i novogodišnji blagdani		Izrada plakata	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	prosinac
17.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Razvijati empatiju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti.	suradničko učenje	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	siječanj
18.	Prava djeteta	Razvijati empatiju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti	razgovor	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	siječanj
19.	Običaji moga kraja	Uočiti, upoznati važnost običaja i osobitosti zavičaja.	Demonstracija Usmeno izlaganje	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	siječanj

20.	Alkoholizam kao društveni problem Prepoznati opasnosti uporabe sredstava ovisnosti po zdravlje i socijalni status	Prepoznavanje, uvažavanje potreba i osjećaja drugih, aktivno slušanje, davanje i primanje informacija.	suradničko učenje	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	veljača
21.	Posljedice uživanja alkohola Ovisnost o nikotinu	Prepoznati i pravilno izabrati zdrave navike i ponašanja.	PP prezentacija	ZDRAVLJE	veljača
22.	Problemi s učenjem-diskusija	Razviti pozitivan stav prema učenju otkrivati i koristiti različite strategije učenja.	PP prezentacija	UČITI KAKO UČITI	veljača
23.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Razvijati empatiju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti	Demonstracija Usmeno izlaganje	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	ožujak
24.	Predrasude o spolovima Dostojanstvo osobe	zna što je održivi razvoj i razumije važnost koju zdravi okoliš ima u osiguranju dobrobiti pojedinca i razvoju demokratske zajednice; razumije zašto je odgovorno ponašanje svih prema vlastitoj, tuđoj i zajedničkoj imovini, uključujući okoliš, školu i druge objekte u lokalnoj zajednici, važan dio osiguranja održivog razvoja; poznaje neke od najučinkovitijih postupaka kojima pridonosi osiguranju održivog razvoja u školi, obitelji i lokalnoj zajednici	Izrada plakata	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	ožujak
25.	Pedagoška dokumentacija			UPORABA IKT-a	ožujak
26.	Utjecaj medija i vršnjaka na	Analiziranje nasilničkih ponašanja	Razgovor	OSOBNI I SOCIJALNI	Ožujak

	korištenje sredstava ovisnosti	u životnim situacijama.	Istraživački zadaci na internetu	RAZVOJ	
27.	Droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Imati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te zdravlju drugih.	Istraživački zadaci na internetu	ZDRAVLJE	travanj
29.	Dan planete Zemlje Promišljati o problemima onečišćenja okoliša		PP prezentacija	UPORABA IKT-a	travanj
30.	Kakvu prirodu ostavljamo novim generacijama Odvajam li otpad?	Uočiti skup odgovarajućih aktivnosti i mjera kojima je cilj sprječavanje onečišćenja i zagađenje okoliša, sprječavanje nastanka šteta, smanjivanje i/ili otklanjanje šteta nanesenih okolišu te povrat okoliša u stanje prije nastanka štete.	Izrada plakata	ODRŽIVI RAZVOJ	svibanj
31.	Što činim da zaštitim okolinu?	Mislimo, stvarajmo i čuvajmo zeleno svaki dan u godini!	Demonstracija Usmeno izlaganje	ODRŽIVI RAZVOJ	svibanj
32.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Uočiti i procijeniti postignuća iz svih predmeta i moguća poboljšanja u učenju.	razgovor	UČITI KAKO UČITI	svibanj
33.	Pedagoška dokumentacija			UPORABA IKT-a	svibanj
34.	Ljetni praznici-organizacija odmora i rada	Planirati smisleno i iskoristiti slobodno vrijeme.	Istraživački zadaci na internetu	PODUZETNIŠTVO	lipanj
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine				lipanj

Red.br.sata	Teme	Odgojno obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije
Teme za SRO 3. F1 - razrednica Diana Žurga					
1.-2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva	Prepoznati važnost dobrog odabira	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
4.	Školske obveze	Prepoznati važnost i vrijednost učenja	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Rujan
5.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Objasniti važnost donošenja odluka i utjecaj istih na život	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Listopad
6.	Suradnja u razrednom odjelu	Prepoznati značaj različitosti i prihvaćanja svih osoba	Radionica	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
7.	Odnos prema roditeljima i starijim osobama	Prepoznati značaj različitosti i prihvaćanja svih osoba	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
8.	Prava i obveze djece	Objasniti značaj prava djece	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Listopad
9.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	Primijeniti u svakodnevnom životu redovitu i kvalitetnu prehranu	Film, razgovor	Zdravlje	Studeni
10.	Donošenje važnih životnih odluka	Oblikovati životna opredjeljenja i izgrađivanje stavova	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11.	Planiranje budućnosti	Oblikovati životna opredjeljenja i izgrađivanje stavova	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
12.	Očuvanje životnog prostora	Uočiti važnost i vrijednost životnog prostora	Radionica, diskusija	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	Studeni

13.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima-u , vezi, sportu,...	Primijeniti ne nasilno ponašanje kod rješavanja sukoba	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
14.	Uloga i vrijednost obiteljskog života	Prepoznati značaj i vrijednost obitelji	Razgovor, diskusija	Održivi razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha	Napraviti osobni plan kako poboljšati uspjeh	Analiza, razgovor	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Alkohol i promet	Analizirati opasnosti uporabe alkohola po zdravlje i socijalni status	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj
17.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život	Analizirati ponašanja u životnim situacijama s problemom ovisnosti	Radionica	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	Siječanj
18.	Prevenција rizičnih ponašanja	Oblikovati životna opredjeljenja i izgrađivati stavove	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Siječanj
19.	Bonton	Stjecati kulturu ponašanja	Analiza teksta	Građanski odgoj i obrazovanje	Veljača
20.	Važnost kvalitetne komunikacije	Stjecati komunikacijske vještine	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
21.	Prednosti i nedostaci odrastanja	Usporediti stavove i čimbenike odrastanja u manjim, odnosno većim sredinama	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
22.	Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	Prepoznati rizične situacije i planiranje odgovornog spolnog ponašanja	Radionica, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Brak, roditeljstvo, obitelj	Analizirati životna opredjeljenja i izgrađivati stavove	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak

24.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Objasniti rizične situacije i planirati odgovorno spolno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
25.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	Primijeniti kritičko sagledavanje stereotipa vezanih za ljudsku spolnost	Radionica, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Ožujak
26.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.	Primijeniti kritičko sagledavanje stereotipa vezanih za ljudsku spolnost	Radionica, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Ožujak
27.	Odgoj za ekologiju	Prepoznati važnost odnosa među živim organizmima	Film, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Očekivanja nakon završetka školovanja	Oblikovati životna opredjeljenja i izgrađivati stavove	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Travanj
29.	Gdje sebe vidim u budućnosti	Oblikovati životna opredjeljenja i izgrađivati stavove	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Travanj
30.	Naša razredna zajednica	Analizirati odgovornosti i prijateljstva razredne zajednice	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
31.	Završetak školovanja- završni i pomoćnički ispit	Analizirati školovanja- uspjesi i propusti	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Svibanj
32.	Analiza uspjeha	Napraviti realnu analizu uspjeha	Analiza, razgovor	Učiti kako učiti	Svibanj

Teme za SRO 3. F2 - razrednica Adriana Jukica

<u>Redni broj sata</u>	<u>Tema</u>	<u>Odgojno - obrazovni ishodi</u>	<u>Nastavne metode i oblici rada</u>	<u>Međupredmetne teme</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1.	Upoznavanje učenika s rasporedom, predmetima i predmetnim nastavnicima, kalendarom rada, organizacijom rada škole	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika za Vijeće učenika, i odnos prema školskim obvezama	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika jecati komunikacijske vještina u zajednici učenika u nastavi	Razgovor diskusija, radionice	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
4.	Pravila lijepog ponašanja i komunikacije na internetu	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju, dostojanstvu i zajedničkom komuniciranju	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Rujan
5.	Pravila prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	Objasniti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i procijeniti posljedice	Razgovor, radionice, diskusije	Zdravlje	Listopad

		nepravilnih prehrambenih navika			
6.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	Listopad
7. i 8.	Planiranje budućnosti	Planirati svoju budućnost (obitelj, zanimanje, ...)	Razgovor, diskusije	Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	Listopad
9.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor, diskusije, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
10.	Završni i naučnički ispit	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studeni
11.	Odnos prema članovima obitelji			Osobni i socijalni razvoj	Studeni
12.	Odnos prema prijateljstvu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
13.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
14.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
15.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu ...	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizirati neprimjerene pojavnosti, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj
16.	Neprimjerene pojavnosti	Primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
17.	Alkohol i promet	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj

18.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život i ostvarenje ciljeva	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
19.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni život	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača
20.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	Veljača
21.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak)	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
22.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana uz spolnost	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
23. i 24.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
25.	Planiranje proljetnog odmora	Izabrati zdravi život	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Travanj
26.	Izrada pisanog elaborata	Elementi pisanog rada	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Travanj
27. i 28.	Volontiranje	Prepoznati potrebu uključivanja u društveno koristan rad	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj

29.	Humanitarni rad	Pokušati pomoći ovisnicima, nemoćnima, azilima životinja...	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
30. i 31.	Priprema za završetak školovanja – sređivanje dokumentacije	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Svibanj
32.	Rastanak – kraj školovanja	Održati dobre veze	Razgovor	Građanski odgoj	Svibanj

Teme za SRO 3. F3/P/M - razrednica Milena Dijanić

Br. sata	Naziv nastavne cjeline i tema vježbi	Cilj za nastavnu cjelinu (zadache za učenike)	Ishodi učenja	Nastavne metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala	MJESEC
1.,2.	Primanje učenika Nastavni predmeti i nastavnici Kalendar rada 2022/2023	Razvijanje kritičkog mišljenja i znanja o demokratskim procesima	Učenici razvijaju sposobnost kritičkog mišljenja, sposobnost prosudbe vrijednosti određenih prijedloga u skladu s odabranim kriterijima	razgovor		RUJAN
3.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, te ostalim pravima i dužnostima učenika				Pravilnik o kućnom redu	
4.	Izbor razrednog vodstva			debata	Udžbenik iz politike	
5.	Osvrt na školsku ekskurziju			razgovor		LISTOPAD
6.	Nerealnost društvenih mreža	debata	Novinski članci			
7.	Cyberbullying-nasilje putem interneta	razgovor rasprava	Novinski članci Radionica			
8.	Živjeti zdravo – pravilna prehrana kod povećanih napora	Razlikovati pravilan način prehrane, preuzeti odgovornost za vlastito	Učenici prosuđuju različite primjere, razlikuju i kritički predstavljaju razne teorije o zdravlju	seminarski rad	Priručnik za zdravstveni odgoj	STUDENI
9.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje			razgovor rasprava	Priručnik za zdravstveni odgoj	

10.	Kako koristim slobodno vrijeme?	ponašanje.		razgovor		
11.	Prevenција nasilničkog ponašanja	Usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedice koje ostavlja na osobu i društvo.	Učenici utvrđuju neprimjerene pojave, kritiziraju negativnosti, preporučuju i obrazlažu svoje stavove	debata	Priručnik za zdravstveni odgoj	PROSINAC
12.	Neprimjerene pojave u školi			Razgovor debata		
13.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja			razgovor	Priručnik za zdravstveni odgoj	
14.	Moralne norme i život u zajednici			debata		
15.	Izostanci i pedagoške mjere		Učenici analiziraju svoj rad, izdvajaju uspješne i neuspješne postupke pri učenju, planiraju nove, uspješnije metode i postupke za uspješno učenje	razgovor		SIJEČANJ
16.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta			razgovor		
17.	Maturalna zabava-da/ne Način organizacije	Usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedice koje ostavlja.	Učenici proučavaju kontraste među različitim vrijednostima, stvaraju sustav vrijednosti koji primjenjuju u svakodnevnom životu	razgovor		VELJAČA
18.	Što treba mijenjati u procesu učenja			sem. rad	Priručnik za zdravstveni odgoj	
19.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama			debata	novinski članci	
20.	Savjest i odgovornost			debata		OŽUJAK
21.	Valentinovo	Podizanje samopoštovanja kod mladih, sposobnosti izgrađivanja i održavanja odnosa s		sem.rad	novinski članci	
22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje			radionica	Priručnik za zdravstveni odgoj	
23.	Planiranje budućnosti					
24.	Brak, roditeljstvo i obitelj			sem.rad i diskusija	Priručnik za zdravstveni odgoj	

25.	Spolno zdravlje i spolna prava	prijateljima, obitelji i društvom.		razgovor		
26.	Izostanci i pedagoške mjere	Učenici kritički razmatraju vlastiti uspjeh	Analizirati odgovornosti i prijateljstva razredne zajednice	razgovor		TRAVANJ
27.	Alkohol i promet			razgovor		
28.	Konvencija o pravima djeteta		debata	internet		
29.	Školovanje u Obrtničkoj školi Iskustva i prijedlozi		Analiza školovanja uspjesi i propusti	Razgovor debata		SVIBANJ
30.	Naša razredna zajednica			razgovor		
31.	Završetak školovanja-završni i pomoćnički ispit			debata		
32.	Analiza školskog uspjeha			debata		

Dio sati održat će se u suradnji sa školskim psihologom ili nekim drugim suradnikom, prema potrebama razredne zajednice

Teme za SRO 3.K – Vanja Burić

Vrijeme realizacije	RB	Nastavni sadržaji – teme	Odgojno-obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme (MPT)
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s pravilnicima rada škole	Učenici prihvaćaju i razumiju kućni red škole i pravila ponašanja u školi i javnim prostorima	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
	2.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom rada za drugi razred			
	3.	Razredna administracija	Obavljanje redovitih tekućih poslova vezanih uz upravljanje razrednim odjelom	Razgovor, diskusija	
	4.	Biranje razrednog rukovodstva i odnos prema školskim obvezama	Učenici na temelju zadanih vrijednosti biraju razredno rukovodstvo i predstavnika u vijeću učenika	Razgovor, izbori	Građanski odgoj i obrazovanje
Listopad	5.	Kako učiti- metode učenja	Učenici poznaju metode učenja i primjenjuju ih u svom učenju	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Učiti kako učiti
	6.	Odnosi u razrednom odjelu, odnos prema roditeljima i starijima	Učenici prepoznaju i primjenjuju važnost pozitivnog odnosa i međusobnog prihvaćanja u	Razgovor	Osobni i socijalni razvoj

			razrednom odjelu, obitelji i društvu općenito		
	7.	Osobna higijena - zaštita reproduktivnog zdravlja. Zaštita od zaraznih bolesti.	Učenici analiziraju i usvajaju važnost higijene u održavanju zdravlja	Razgovor	Zdravlje
	8.	Svijet u kojem živimo-problemi, izazovi i rješenja	Učenici analiziraju pozitivne i negativne vrijednosti suvremenog svijeta	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj
Studeni	9.	Analiza pohađanja nastave, dnevni raspored rada i odmora	Učenici osvješčuju potrebu redovitog pohađanja nastave i utjecaj takvog ponašanja na uspjeh u učenju	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo Građanski odgoj i obrazovanje
	10.	Razredna administracija Upisivanje autoškole: prednosti i mane. Sigurnost u prometu	Obavljanje redovitih tekućih poslova vezanih uz upravljanje razrednim odjelom Učenici analiziraju i osvješčuju dužnosti i odgovornosti u prometu.	Razgovor, diskusija Rad u skupini	Građanski odgoj; osobni i socijalni razvoj
	11.	Bonton u školi	Ponašanje u školskoj ustanovi	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj
	12.	Međunarodni dan tolerancije i brige za okoliš	Učenici analiziraju važnost prihvaćanja svakog čovjeka, bez obzira na moguće razlike i osvješčuju važnost brige za	Izrada plakata	Održivi razvoj

			okoliš i planet Zemlju općenito		
Prosinac	13.	Navršavanje 18 godina, odgovornosti i obaveze. Zdravlje. Zajednička meditacija	Učenici osvješčuju važnost pozitivnog gledanja na život kao prevenciju psihičkog zdravlja	Razgovor, rad u skupini Meditacija/kontemplacija	Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje
	14.	Sigurnost na internetu	Odgovorno primijeniti informacijske i komunikacijske tehnologije za obrazovne, radne i privatne potrebe. Učinkovito komunicirati u digitalnom okruženju, odgovorno odabrati tehnologije i kritički pristupiti tehnologiji. Kreativno koristiti nove tehnologije.	Diskusija Izrada plakata	Korištenje IKT
	15.	Osvrt na prvo polugodište: uspjeh, izazovi, plan za drugo polugodište, razredna administracija	Obavljanje redovitih tekućih poslova vezanih uz upravljanje razrednim odjelom	Razgovor, diskusija	
Siječanj	16.	Dan ljudskih prava	Učenici osvješčuju važnost prihvatanja prava svih živih bića	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje

	17.	Vrijeme koje provodimo na računalu (učenje i društvene mreže)	Učenici analiziraju vrijeme koje provode na računalu za učenje ili za druženje na društvenim mrežama	Razgovor, diskusija	Uporaba IKT-a
	18.	Prava životinja	Učenici osvješčuju brigu za životinje kao pozitivan način življenja u ljudskoj zajednici	Izrada plakata	Građanski odgoj i obrazovanja
Veljača	19.	Društveni problem ovisnosti i prevencija ovisnosti	Učenici analiziraju opasnosti uporabe sredstava ovisnosti za zdravlje i socijalni status, poznaju vrste sredstava ovisnosti	Radionica	Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje
	20.	Neprijemne pojavnosti u školi i okolini	Učenici određuju granice između primjerenog i neprijemnog ponašanja u školi i javnosti	Rad u skupini	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
	21.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju	Učenici prihvaćaju i koriste suvremene tehnologije u učenju	Rad u skupini	Uporaba IKT-a
	22.	Organizacija slobodnog vremena i drugih aktivnosti Zajednička meditacija	Učenici prepoznaju sebe kao potrošače i upoznaju se sa pravima potrošača	Razgovor Meditacija/kontemplacija	Poduzetništvo

Ožujak	23.	Kultura življenja	Učenci analiziraju svoja životnih opredjeljenja, izgrađuju vlastite stavove, prepoznaju život kao dragocjen dar	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
	24.	Analiza situacije u razrednom odjelu	Učenci analiziraju postignuća pojedinaca i razrednog odjela	Razgovor	Osobni i socijalni razvoj
	25.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	Učenci analiziraju razloge zbog kojih mladi kockaju i uočavaju moguće posljedice	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje
Travanj	26.	Nasilje u vezama i društvu	Učenci analiziraju i osvješčuju uzroke i moguće posljedice nasilja u vezama i njihov utjecaj na društvo općenito	Razgovor, radionica	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje
	27.	Utjecaj medija i mode na mlade	Učenci osvješčuju utjecaj medija i sredstava javnog komuniciranja na mlade i društvo općenito	Razgovor, rad u skupini	Građanski odgoj i obrazovanje
	28.	Emocije i empatija	Učenci prepoznaju i osvješčuju važnost emocija i empatije u odnosu prema drugima, različitim	Izrada plakata	Osobni i socijalni razvoj
		Zajednička meditacija		Meditacija/kontemplacija	
	29.	Planet Zemlja – stanje i perspektive, ekologija	Učenci uočavaju pozitivne i negativne vrijednosti suvremenog svijeta i njihov globalni utjecaj na planet Zemlju,	Izrada plakata	Održivi razvoj

Svibanj	30.	Prijateljstva i poznanstva, osobine potrebne za razvoj pravoga prijateljstva	Učenici uočavaju vrijednost pravog prijateljstva i razvijaju osobine potrebne za takvo prijateljstvo	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovan
	31.	Prihvatanje različitosti	Učenici prihvaćaju različitost kao bogatstvo i način funkcioniranja u ljudskoj zajednici	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje
	32.	Analiza uspjeha	Učenici analiziraju uspjeh pojedinačni i uspjeh na razini razreda	Razgovor	Osobni i socijalni razvoj
	33.	Analiza uspjeha		Razgovor	
Lipanj	34.	Što smo postigli na razini razreda	Učenici analiziraju razrednu zajednicu i zajedništvo u razredu	Razgovor, diskusija	Zdravstveni odgoj
	35.	Organizacija ljetnih praznika - odmor i zabava		Razgovor	

Teme za SRO 4.K – Draženka Persen

Mjesec	Redn i broj	Nastavni sadržaji SRO – 4K	Cilj nastavnog sadržaja	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala
Rujan	1.	Poslovi vezani uz početak šk.god	Upoznati kućni red škole i pravila ponašanja, te Pravilnik o izricanju pedagoških mjera	Razgovor	Politika i gospodarstvo GOO	Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera, elementi i kriteriji ocjenjivanja
	2.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom rada SRO-a za četvrti razred				
	3.	Sređivanje podataka u e-dnevniku				
	4.	Očekivanja u ovoj školskoj godini	Osvijestiti važnost ocjena i rezultat državne mature za buduće školovanje			
Listopad	5.	Prijateljstvo – kako ga pronaći i zadržati	Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Psihologija komunikacije, GOO	Prijateljstvo kao dar i obaveza
	6.	Rješavanje konfliktnih situacija	Određivanje vlastitih granica i životnog prostora			

	7.	Savjest – mjerilo odnosa prema drugima	Osvijestiti važnost duhovnog zdravlja, čija je savjest bitna odrednica			
	8.	<i>Pravilna prehrana – informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija</i>	Osvijestiti važnost pravilne prehrane koja predstavlja bitnu odrednicu fiziološkog zdravlja čovjeka		<i>Zdravstveni odgoj Nutricionizam</i>	
Studeni	9.	Pozitivne osobine i općeprihvaćena mjerila ponašanja u društvu	Uočiti vezu između pozitivnih osobina i stavova u osobnom životu i društvu	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo, Etika GOO	Plakat
	10.	Kritičko promišljanje – što je to?	Razlikovati kriticizam i kritičko promišljanje			
	11.	Osoba jedinstvena i neponovljiva	Posvijestiti važnost života, svog i drugih ljudi, percipirati život kao jedinstven dar			
	12.	<i>Mentalno zdravlje – višedimenzionalni model zdravlja</i>	Shvatiti važnost mentalnog zdravlja pojedinca i društva			
					GOO Etika	
					<i>Zdravstveni odgoj</i>	

Prosina c	13.	Ogovaranje i posljedice takvog ponašanja	Usvojiti pozitivan stav u razmišljanju, uočavati vrline ljudi oko sebe, ne istraživati tuđe mane i ne govoriti o njima	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Psihologija komunikacije Etika GOO	Edukativne brošure Božićne pjesme (laptop)
	14.	U susret najljepšem kršćanskom blagdanu – Božiću	Potaknuti prihvaćanje sebe i drugih iz Božje perspektive			
	15.	Proslava Božića u razrednom odjelu	Prepoznati mir kao temeljnu vrijednost i pravo svakog čovjeka			
Siječan j	16.	Planiranje maturalne zabave	Naučiti prepoznati razliku između usamljenosti i samoće, što može biti blagoslov u kojemu upoznajemo sebe Osjetiti empatiju i brigu za ljude i sva stvorenja, kao pozitivan način življenja u ljudskoj zajednici	Radionica, rad u skupini	Etika, Psihologija GOO	Konvencija o ljudskom pravima i pravima životinja
	17.	Usamljenost – razlozi i posljedice				
	18.	Kultura u kojoj živimo				

Veljača	19.	Tolerancija i prihvaćanje drugačijih	Sagledavanje opasnosti neprihvatanja drugih i drugačijih, percipiranje tolerancije kao temeljne odrednice socijalnog društva	Psihološka radionica	Etika, Psihologija GOO	Edukativne brošure
	20.	<i>Na pragu punoljetnosti</i>	Osvijestiti ponuljetnu dob kao preuzimanje potpune odgovornosti za učinjena djela, te mogućnost kazneneodgovornosti za učinjeno zlo		<i>Zdravstveni odgoj</i>	
	21.	Biti uspješan – što to znači?	Znati odgovorno koristiti suvremene tehnologije u učenju i na korist cijele društvene zajednice	Plakat		
	22.	Društvo znanja	Osvijestiti sebe kao subjekt, kao sudionika u društvu znanja		Politika i gospodarstvo Etika GOO	
Ožujak	23.	Očekivanja prema sebi, drugima i životu	Oblikovanje životnih opredjeljenja i izgrađivanje stavova, uočavanje neprimjerenog i štetnog ponašanja u školi i društvu	Razgovor, diskusija	Etika GOO	Edukativne brošure udžbenik „Zdravstveni odgoj“
	24.	<i>Odgovorno ponašanje</i>	Razvijati odgovornost prema sebi i drugome na		<i>Zdravstveni odgoj</i>	

			svim razinama, posebno u spolnim vezama			
	25.	Odnos prema starijima, bolesnima, marginaliziranima	Prepoznavanje i i usvajanje pozitivnog stava, prihvaćanja posebno osjetljivih skupina kao što su bolesni, stariji, marginalizirani	Plakat	Etika GOO	
Travanj	26.	Proslava najvećeg kršćanskog blagdana Uskrsa	Zajedništvo i druženje	Razgovor, diskusija	GOO	
	27.	Život prema moralnim normama	Prepoznavanje i osvještavanje moralnog i nemoralnog ponašanja u društvu i okolini		GOO	
	28.	Državna matura				
	29.	Planovi za budućnost	Prihvaćanje odgovornosti u vezi i općenito u društvu kao način funkcioniranja		GOO	
Svibanj	30.	Fakultet, posao, obitelj	Valorizacija postignutih ciljeva tijekom srednjoškolskog obrazovanja	Razgovor, diskusija	GOO	
	31.	Analiza uspjeha i međusobnih odnosa na kraju srednjoškolskog obrazovanja				
	32.	Zajednička proslava kraja srednjoškolskog školovanja				

11. NATJECANJA

Naziv natjecanja	NATJECANJE UČENIKA FRIZERSKE STRUKE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Uloga natjecanja je da se podigne odgojna funkcija te da se zajedno s nastavom pridonese podizanju razine frizerske struke te da se kod učenika potakne natjecateljski duh. Ova vrsta aktivnosti povezuje praksu i teoriju te rad s moralnim osobinama, kreativnost i osjećaj odgovornosti za pripreme, treniranja ali i razvoj samokritičnosti. Ovakvim radom učenici stupaju u socijalne kontakte i odnose te na taj način izgrađuju svoju osobnost.</p> <p>Natjecanjima učenici ulaze direktno u struku koju će jednom samostalno obavljati. U sadržaju rada nalazi se zadatak kojim učenike uvodi u stjecanje estetskog senzibiliteta, uočavanja, vrednovanja, kreativnosti i preciznosti za ostvarenje lijepoga.</p>
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>U pripremama učenika za natjecanje postižu se puno bolji odgojno-obrazovni rezultati jer učenici sami rade, razvija se kreativnost, ali se i iskazuje i inicijativa, sklonost i darovitost.</p> <p>Učenik radi po zadanim temama, ali mu je dana i mogućnost da detalje na frizuri naglasi te tako pokaže i istakne mladenački duh.</p> <p>Zadana pravila uz male prilagodbe ovisno o osobnim idejama često izgledaju vrlo različito, a tema i pravila se moraju poštovati.</p>
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	<p>Nositelji aktivnosti su stručni učitelji: Adriana Jukica, Suzi Sabolić, Sanda Tomažič-Vukas i Diana Žurga .</p> <p>Njihova dužnost je pružiti razne informacije, slike i praktičnu demonstraciju za pripremu natjecanja.</p> <p>Nositelji aktivnosti usmjeravaju, koordiniraju i vode učenike prema ostvarenju cilja.</p>
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Sastanci se vode po potrebi u vrijeme i prije održavanja Školskog i Državnog natjecanja. Učenicima se podijele pravila te se zajedno s učenicima pregledavaju materijali s prethodnih natjecanja.</p> <p>Lutke mogu biti ženske ili muške glave. Frizure i načini izrade su zadani od organizatora natjecanja.</p> <p>Pravila i upute za organizaciju i provedbu natjecanja te njihove moguće promjene prate se i usklađuju sa uputama ASOO-a.</p>
Vremenik, aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Rujan - razgovor i motivacija učenika za natjecanje</p> <p>Listopad - odabir motiviranih, darovitih i kreativnih učenika trećih razreda</p> <p>Studeni - odabir lutki, vježbanje frizure</p> <p>Prosinac-svakodnevno treniranje na lutkama te organizacija Školskog natjecanja</p> <p>Siječanj – travanj 2023.- pripreme za odlazak na Međužupanijsko i Državno natjecanje</p> <p>Svibanj - sudjelovanje na Državnom natjecanju</p>

<p>detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Organizator Državnog natjecanja je dužan za sve sudionike natjecanja osigurati lutke , pribor i materijal potreban za rad.</p> <p>Školsko natjecanje na bazi 6 učenika: cca. 5000 kuna.</p>
<p>načini praćenja</p>	<p>Prezentacija učeničkih radova.</p> <p>Procjena kvalitete izrađenih frizura po unaprijed utvrđenim kriterijima.</p>

Naziv natjecanja	NATJECANJE UČENIKA KOZMETIČKE STRUKE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Uloga natjecanja je da se podigne odgojna funkcija te da se zajedno s nastavom pridonese podizanju razine kozmetičke struke te da se kod učenika potakne natjecateljski duh. Ova vrsta aktivnosti povezuje praksu i teoriju te rad s moralnim osobinama, kreativnost i osjećaj odgovornosti za pripreme, treniranja ali i razvoj samokritičnosti. Ovakvim radom učenici stupaju u socijalne kontakte i odnose te na taj način izgrađuju svoju osobnost.</p> <p>Natjecanjima učenici ulaze direktno u struku koju će jednom samostalno obavljati. U sadržaju rada nalazi se zadatak kojim učenike uvodi u stjecanje estetskog senzibiliteta, uočavanja, vrednovanja, kreativnosti i preciznosti za ostvarenje lijepoga.</p>
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>U pripremama učenika za natjecanje postižu se puno bolji odgojno-obrazovni rezultati jer učenici sami rade, razvija se kreativnost, ali se i iskazuje i inicijativa, sklonost i darovitost.</p> <p>Učenik radi po zadanim temama, ali mu je dana i mogućnost da detalje na licu i tijelu naglasi te tako pokaže i istakne mladenački duh.</p> <p>Zadana pravila uz male prilagodbe ovisno o osobnim idejama često izgledaju vrlo različito, a tema i pravila se moraju poštovati.</p>
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	<p>Nositelji aktivnosti su stručni učitelji Marija Blečić i Nataša Viličić.</p> <p>Njihova dužnost je pružiti razne informacije, slike i praktičnu demonstraciju za pripremu natjecanja.</p> <p>Nositelji aktivnosti usmjeravaju, koordiniraju i vode učenike prema ostvarenju cilja.</p>
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Sastanci se vode po potrebi u vrijeme i prije održavanja Školskog i Državnog natjecanja. Učenicima se podijele pravila te se zajedno s učenicima pregledavaju materijali s prethodnih natjecanja.</p> <p>Načini izrade su zadani od organizatora natjecanja.</p> <p>Pravila i upute za organizaciju i provedbu natjecanja te njihove moguće promjene prate se uputama ASOO-a.</p>
Vremenik, aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Rujan - razgovor i motivacija učenika za natjecanje</p> <p>Listopad - odabir motiviranih, darovitih i kreativnih učenika četvrtih razreda</p> <p>Studeni - odabir modela, vježbanje postupaka</p> <p>Prosinac-svakodnevno treniranje te organizacija Školskog natjecanja</p> <p>Siječanj – travanj 2023.- pripreme za pripreme za odlazak na Međužupanijsko i Državno natjecanje</p> <p>Svibanj - sudjelovanje na Državnom natjecanju</p> <p>-učenici koji su bili na natjecanju prezentiraju svoj rad učenicima 3. razreda kako bi ih motivirali za sljedeću šk. god.</p>

detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Organizator Državnog natjecanja je dužan za sve sudionike natjecanja osigurati lutke , pribor i materijal potreban za rad.</p> <p>Školsko natjecanje na bazi 6 učenika: cca. 7000 kuna</p>
načini praćenja	<p>Prezentacija učeničkih radova.</p> <p>Procjena kvalitete učeničkih uradaka po unaprijed utvrđenim kriterijima.</p>

12. EKSKURZIJE, IZLETI

naziv izleta	POSJET TVORNICI KOZMETIKE AFRODITA, Rogaška Slatina
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Upoznati učenike s radom tvornice, izradom kozmetičkih preparata te primjenom tih preparata u praksi; upoznavanje s novim postupcima i načinima rada, ovisno o dogovoru stručnih učitelja škole s djelatnicima tvornice
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Uvid u proizvodnju radnog materijala; Proširivanje stručnog znanja kroz praktičnu primjenu; Proširivanje znanja stečenog na izbornom predmetu dekorativna kozmetika i masoterapijske tehnike
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	stručni učitelji Marija Blečić i Nataša Viličić
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	cjelodnevni izlet
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	21.studeni 2022.g.
detaljan troškovnik	150kn po učeniku

naziv aktivnosti	Posjet frizerskom festivalu Hairstyle News
ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati stručne učitelje i učenike s novim tehnikama šišanja, bojanja, izradama frizura -upoznati stručne učitelje i učenike s novim proizvodima za njegu i uljepšavanje kose na tržištu -uočiti važnost praćenja trendova -ukazati na razlike između kozmetičkih proizvoda za uljepšavanje kose - razvijati sposobnost uočavanja detalja
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> -poticati interes stručnih učitelja i učenika za struku -upoznati učenike s novim trendovima uljepšavanja kose - motivirati za zapošljavanje u odabranom zanimanju -razvijati interes I ljubav prema frizerskoj struci
nositelji aktivnosti:	Stručne učiteljice: Suzi Sabolić, Sanda Tomažič-Vukas, Adriana Jukica i Diana Žurga
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-usmeno izlaganje, demonstracija, zapažanje učenika, individualni I zajednički praktičan rad učenika I nastavnika
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Šk.god. 2022./2023. (svibanj)
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> -pratiti aktivnost učenika tijekom ekskurzije -vrednovati učenike sukladno ostvarenim zadacima -primijeniti novosti u praktičnoj nastavi u školi -razgovorom analizirati I razmijeniti dojmove I informacije
troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> -ulaznice za dva dana trajanja Hairstyle Newsa cca 2000 kn (za 4 stručna učitelja) - u slučaju da se Hairstyle News održava u Zagrebu, put i smještaj cca. 1500 kn, a ako se održava u Opatiji nema troškova -učenici sami snose troškove po povoljnijoj cijeni za učenike od cca 360 kn za dva dana

naziv izleta	MATURALNO PUTOVANJE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>unaprijediti nastavu ciljanim odabirima destinacija povezanih s nastavom određenog predmeta ili grupe predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogućiti učenicima primjenu stečenih znanja - integrirati nastavu terenskim radom - poticati samostalnost i kreativnost učenika - poticati grupni rad, povjerenje i odgovornost na putu ili stranoj zemlji
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - uvesti integriranu nastavu - nagraditi učenike za predani rad za vrijeme školske godine - proširiti znanja o domaćim ili stranim destinacijama - razvijati kulturu ponašanja i osamostaljivanja
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	<p>Razrednici II.F1. II.F2 i II.F3/P razreda: Suzi Sabolić, Verica Krmpotić i Milana Kovačević Miškić</p> <p>Razrednik III. K razreda: Vanja Burić</p>
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Ekskurzija u trajanju do 7 dana, ovisno o dogovorenoj destinaciji</p>
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Lipanj ili rujan 2023. g.</p>
detaljan troškovnik	<p>od 5,000 kn do 7,000 kn po osobi, ovisno o dogovorenoj destinaciji</p>

13. PROSLAVA DANA ŠKOLE

naziv programa	DAN ŠKOLE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	-obilježavanje Dana škole izletom na Brijune -upoznavanje učenika s istarskim otočjem i Nacionalnim parkom na sjevernom dijelu Jadranskog mora
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	shvaćanje važnosti upoznavanja krajeva naše domovine
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Nastavnici, stručni suradnici-psiholog i ravnateljica
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-priprema učenika tijekom nastavne godine za odlazak na izlet -upoznavanje učenika s istarskim otočjem -organizacija putovanja i odabir sadržaja
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Travanj 2023.
detaljan troškovnik	Troškovi prijevoza (2 autobusa)-cca.6000 kn Troškovi ulaznica-cca.50 kn po učenika

14. PODACI O RADNICIMA OBRTNIČKE ŠKOLE - OPATIJA NA DAN 30. RUJNA 2022.

RED BR.	PREZIME I IME	SP	GOD. ROĐ..	GOD. STAŽ A	STR. SPREMA	ZVAN.	POSLOVI I ZADACI NA KOJE JE RASPOREĐEN	STATUS RADNIKA
1.	Biloš Žigulić Sanja	Ž	████	30	VSS	████	voditeljica računovodstva školske ustanove	neodr.r.v. – puno r.v.
2.	Blečić Marija	Ž	████	22	SSS	██████████	str.uč.u programu kozmetičar	neodređ.r.v. – puno r.v.
3.	Bonefačić Blanka	Ž	████	8	VSS	██████████	prof.računalstva,primijenjene informatike te estetike i umjetnosti	neodređ.r.v. – puno r.v.
4.	Burić Vanja	M	████	4	VSS	██████████	prof. povijesti i prof. engleskog jezika	neodr.r.vr. – puno r.v.
5.	Čurčić Zdravka	Ž	████	28	VSS + mr. sc.	██████████	profesor vjeronauka i poslovanja u struci	neodređ.r.v.-puno r.v.
6.	Damjanović Nada	Ž	████	30	VSS	██████████	prof. geografije	neodređ.r.v.-nepuno r.v.
7.	Dijanić Milena	Ž	████	35	VSS	██████████	prof. stručnih predmeta u progr.frizer, pediker i kozmetičar	neodr.r.v. – puno r.v.
8.	Grdinić Loredana	Ž	████	31	VSS	██████████	ravnateljica	odr.r.vr.-puno r.vr.
9.	Hanza Saša	M	████	22	SSS	██████████	domar/kotlovnica	neodr.-nepuno r.vr.
10	Igić Vanda	Ž	████	17	VSS	██████████	prof. psihologije komunikacije i primijenjene komunikacije	neodr.-nepuno r.vr.
11	Jardas Bruna	Ž	████	40	VSS	████	tajnica školske ustanove	neodr.r.v. – puno r.v.
12	Jovetić-Baretić Gordana	Ž	████	38	VSS	████	prof. stručnih predmeta u progr. kozmetičar, frizer i pediker	neodr. r.v.- puno r.v.

13	Jukica Adriana	Ž	████	34	SSS	████	str. uč. u programu frizer	neodr.r.v.- puno r.v.
14	Kinkela Stupac Branka	Ž	████	16	VSS	████████	prof. biologije i više srodnih nastavnih predmeta	odr.r.vr. - nepuno r.v.
15	Kovačević Miškić Milana	Ž	████	17	VSS	████████████████	prof. hrvatskog jezika i prof.njemačkog jezika te ispitni koordinator	neodr.r.v.- nepuno r.v.
16	Krmpotić Verica	Ž	████	31	VSS	██████████	prof. matematike i matematike u struci	neodr.r.v. - puno r.v.
17	Lozančić Irena	Ž	████	31	VSS	████████████████	prof. engleskog jezika	neodr.r.v. - puno r.v.
18	Lukin Vera	Ž	████	25	VSS	██████████	prof. stručnih predmeta u progr. mesar i kozmetičar	neodređ.r.v.- nepuno r.v.
19	Marković Ana	Ž	████	21	VSS	████████████████	prof. latinskog jezika	neodređ.r.v.-nepuno r.v.
20	Medved Ivana	Ž	████	18	SSS + majstorski ispit	██████████	str.uč. u programu pediker	neodređ.r.v.-puno r.v.
21	Mihajlović Bojana	Ž	████	4	VSS	████████████████	prof. etike te politike i gospodarstva	neodr.r.v.- nepuno r.v.
22	Milinović Diana	Ž	████	33	SSS	████████████████	administratorica	neodr.r.v.- puno r.v.
23	Pavičić Andrija	M	████	34	VSS	████████	prof. TZK	neodr. r.v. - puno r.v.
24	Peljhan Dubravka	Ž	████	35	VSS	████████████████	stručni suradnik – knjižničar	neodr. r.v. - nepuno r.v.
25	Persen Draženka	Ž	████	34	VSS	████████████████	prof. hrvatskog jezika	neodr. r.v. – puno r.v.

26	Popić Tea	Ž	█	8	VSS	█	prof.prim.kemije, kozmetologije, tehnoloških vježbi u progr. frizer i poznavanja materijala u progr.frizer i pediker	neodr..r.v. - nepuno r.v.
27	Sabolić Suzi	Ž	█	30	SSS+VŠS	█	str.uč. u programu frizer	neodr.r.v. – puno r.v.
28	Sulovsky Tatjana	Ž	█	37	VSS	█	prof. hrvatskog jezika	neodr. r.v. - puno r.v.
29	Tomažič-Vukas Sanda	Ž	█	30	SSS	█	str.uč. u programu frizer	neodr.r.v. - puno r.v.
30	Ujčić Marlena	Ž	█	42	NKV	█	spremačica	neodr. r.v. - puno r.v.
31	Vilenica Hinić Liana	Ž	█	18	VSS	█	stručni suradnik - psiholog	neodr.r.v.- puno r.v.
32	Viličić Nataša	Ž	█	20	SSS	█	str.uč. u programu kozmetičar	neodr.r.v. - nepuno r.v.
33	Žurga Diana	Ž	█	13	SSS	█	str.uč. u programu frizer	neodr.r.v.-puno r.v.

15.TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Rb.	IME I PREZIME	PREGLED PREDMETA	Br. pred.	Tj. nor.	Sv.s ati u nast. N	Raz. odj. R	Vod. str.a kt. na žup. ili međ užu p.ra zini. r = A	Dopun. n== DOP Dodat.n.= DOD Fakult.n.= FN satničar =SAT prać. prakt.n.= P sind.pov. = SIND voditelj prakt. =VP Vod.inform. uč. = VINUČ pov.zaš na radu = PZR isp.koord. = ISPK sati koji se priznaju za 3 i više predmeta = PRIZN Članak 24. Kol.ug.= UMANJENJ E	Uk.br . sati n.o. ob.ra da (N+R +A+D OP+ DOD +FN+ SAT+ P+SI ND+ VP+V INP +PZR + ISPK +PRI ZN + UMA NJEN JE	Sat i izn ad no rm e	Svega sati u nasta vi godiš nje	RAZRE DI

1.	DRAŽENKA PERSEN	HRVATSKI JEZIK	1	20	15	2 IV K	/	1 h FN (Jezično- komunikacijs ko odgojno obrazovno područje – Školski list + 2 h UMANJENJ E	20	/	700	II K;III F1;III F3;III K;IVK
2.	TATJANA SULOVSKY	HRVATSKI JEZIK	1	20	15	2 I F2	/	1 h FN (Hrvatska tradicijska povijest i kulturna baština) + 2 h UMANJENJ E	20	/	700	I F1;I F2;II F1; II F2;III F2
3.	MILANA KOVAČEVIĆ MIŠKIĆ (nep.r.vr.- radi sveukupno u 2 škole)	HRVATSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	16	15	2 II F3/P	/	2 h ISPK	19	3	560 +105 h iznad norme	Hrvatski jezik: I F3/P/M;I K;II F3/P (uk. 9 h) Njemačk i jezik:

												I K;II F3/P;III F3/P/M+ IIIK+IV K (uk .6 h)
4.	IRENA LOZANČIĆ	ENGLISKI JEZIK	1	21	18	/	/	1h DOD + 2 h UMANJENJ E	21	/	735	I F1;I F2; I F3/P/M/; II F1;II F2;II F3/P; III F1,III F2, III F3/P/M;
5.	VERICA KRMPOTIĆ	MATEMATIKA; MATEMATIKA U STRUCI (obv.) MATEM. U STRUCI (izb.)	2	21	17	2 II F2	/	4 h SAT	23	2	735 +70 h iznad norme	Matemat ika: I K; II K (uk.4 h) Mat. u struci (obv.): I F1;I F2;I F3/P/M; (uk.6 h); II F1;II F2;II F3/P;III F1;III F2;III F3/P/M (uk.6 h)

												Mat.u struci (izb.) III F2 -1 h
6.	VANJA BURIC	POVIJEST; ENGLISKI JEZIK ŠKOLA I ZAJEDNICA (izb.)	3	22	20	2	/	/	22	/	770	Povijest: I F1; I F2;I F3/P/M; I K; II K (uk.10 h) Engleski jezik: I K; II K;III K; IV K (uk.8 h) Škola i zajednica : Grupa učenika iz II F3/P,II K,III K i IV K (uk.11.uč) - 2 h tjedno
7.	ANDRIJA PAVIČIĆ	TZK (obv.)	1	21	24	/	/	/	24	3	735 +	TZK (obv.):

		TZK (izb.)									105 h iznad norme	I K;II K;III K;IV K; (uk.8h) I F1;I F2;I F3/P/M; II F1;II F2;II F3/P; III F1;III F2;III F3/P/M (uk.9 h) TZK (izb.): I F1;I F2;I F3/P/M;I I F1; II F3/P;III F2; III F3/P/M (uk.7 h)
8.	BLANKA BONEFAČIĆ	RAČUNALSTVO PRIMIENJENA INFORMATIKA;	3	22	16	/	/	1 h VINUČ + 1 h PRIZN +	22	/	770	Računals tvo: I F1;I F2;I F3/P/M

		ESTETIKA I UMJETNOST						1 h FN (Hrvatska tradicijska povijest i kulturna baština) + 3 h SIND				(uk.9 h) Primijenjena informatika: III K – 2 x 2 h = uk.4 h (dvije grupe učenica) Estetika i umjetnost: III F1; III F2; III F3/P/M (uč.u progr.friz.) - uk. 3 h
9.	BOJANA MIHAJLOVIĆ (nep.r.v. – radi sveukupno u 2 škole)	POLITIKA I GOSPODARSTVO ETIKA	2	18	17	/	/	1 h FN (Ljudska prava i demokracija)	18	/	630	Pol. i gospod.: II F1;II F2;II F3/P- uk.6 h III K – 1h (sveuk.7 h) Etika:

												I K; II K; III K;IV K; I F1; I F3/P/M; II F2;II F3/P; III F1; III F2+ III F3/P/M (uk.10 h)
10.	MILENA DIJANIĆ	PRIMIENJENA FIZIKA; POZNAVANJE MATERIJALA; TEHNOLOŠKE VJEŽBE	3	21	16	2 III F3/P/ M	/	1 h PRIZN + 2 h UMANJENJ E	21	/	735	Prim.fizi ka: I K - 2 h Pozn. mater.: II F1; II F2,II F3/P (friz.); II F3/P (ped.) (uk.4 h) III F1 (2 h); III F2 (2 h);III F3/P/M (friz.) -2 h; III F3/P/M – (ped.) -1 h - uk.7 h;

												Poznavanje mater. sv. ukupno -11 h Tehnol. vježbe: II F1; II F2; II F3/P (friz.) (uk.3 h)
11.	VERA LUKIN (nep.r.v. – radi sveukupno u 2 škole)	NUTRICIONIZAM HIGIJENA I SANITACIJA; POZNAVANJE SIROVINA; OSNOVE PRIRODNIH ZNANOSTI; OSNOVE PREHRANE (izb.); PRERADA MESA I MESNE PRERAĐEVINE; KULTURA KOMUNIKACIJE I USLUŽIVANJA; MARKETING; AUTOHTONA PROIZVODNJA I PRERADA MESA (izb.)	9	16	15	/	/	1 h - PRIZN	16	/	560	Nutricionizam - IV K-2 h; Higijena i sanitacija - I F3/P/M (mes.) - 1 h Poznavanje sirovina - I F3/P/M (mes.) -2 h Osnove prirodnih znanosti - I

												Autohton a proizvod nja i prerada mesa (izb.: III F3/P/M- -(mes.) - 1 h
12.	GORDANA JOVETIĆ- BARETIĆ	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA; MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJ A; DERMATOLOGIJ A; ZDRAVSTVENI ODGOJ; TEHNOLOGIJA PEDIKERSTVA; AROMATERAPIJ A (izb.) PRVA POMOĆ (izb.)	7	22	22	/	/	1 h PRIZN	23	1	770 + 35 h iznad norme	Anatomij a i fiziol: II K - 2 h; Medicins ka mikrobio logija: III K -2h; Dermatol ogija: III F1;III F2;III F3/P/M (friz.i ped.zajed no) - ukupno 3 h; III K-2 h IV K-1 h sveukup no

												dermatol ogija – 6 h; Zdravstv eni odgoj – II F1;II F2;II F3/P (friz. i ped. zajedno) - uk.3 h; Tehnolo gija pedikerst va – I F3/P/M (ped.) -1 h; II F3/P (ped.) - 2 h; III F3/P/M (ped.) - 3h uk. Tehn. pedik. - 6 h; Aromate rapija (izb.) - III
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

												F3/P/M – ped. - 1 h; Prva pomoć (izb.) - II K – 2 h
13.	NATAŠA VILIČIĆ (nep. r.vr. - radi samo u našoj školi)	PRIMIENJENA KOZMETIKA; MASOTERAPIJSKE TEHNIKE (izb.); MANIKIRANJE (izb.)	3	21	21	/	/	/	21	/	735	Primij.kozm.: I K - 2 grupe x 2 h = 4 h III K - 2 grupe x 3h = 6 h Prim.kozm. ukupno - 10 h; Masoterapijske tehnike (izb.): IV K – 2 grupe x 4 h = 8 h; Manikiranje (izb.): II F1;II F2, II F3/P (friz.) -ukupno 3 h

14.	MARIJA BLEČIĆ	PRIMIENJENA KOZMETIKA; DEKORATIVNA KOZMETIKA	2	26	18	2 II K	/	1 h VP + 5 h - P (prać. prakt. nast.uć.za zanim. kozm. - u vanjskim salonima - I K,II K,III K, IV K)	26	/	910	Primij.ko zm.: II K - 2 grupe x 3 h = 6 h; IV K - 2 grupe x 4 h = 8 h; Primij.ko zm ukupno -14 h Dekorati vna kozmetik a: III K – 2 grupe x 2 h = 4 h
15.	ZDRAVKA ĆURČIĆ	VJERONAUK; POSLOVANJE U STRUCI	2	21	15	2 I K	/	1 h FN (kreativna radionica) + 1 h DOP + 2 h PZR	21	/	735	Vjeronau k: I F1;I F2;I F3/P/M; II F1; II F2;II F3/P;III F1;III F2; III F3/P/M; I K; II K; III K; IV

												K- uk. 13 h Poslovanje u struci: IV K-2 h
16.	SUZI SABOLIĆ	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA; TEHNOLOŠKE VJEŽBE; TRADICIJSKE FRIZURE (izborni)	4	27	21	2 II F1	/	4 h - P (prać. prakt. nast.uč.za zanim. frizer- u vanjskim obrtn.radion.- I F2 - 2 h, II F1 - 2 h)	27	/	945	Prakt.nastava (u školi): I F1 (pola razreda tj. 1 grupa) - 4 h; I F2 (pola razreda tj. 1 grupa) - 4 h; II F2 (pola razreda t. 1 grupa) - 4 h; II F1 (cijeli razred u jednoj grupi) - 4 h Prakt.nast. u školi

													ukupno 16 h; Tehnolo gi ja frizerstva : II F1-2 h; Tehnološ k e vj e ž b e II F1- 1 h; Trad.friz. (izb.): III F1-1 h; III F 3/ P/ M - fr iz .1 h
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

												ukupno - 2 h
17.	ADRIANA JUKICA	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA; TEHNOLOŠKE VJEŽBE	3	26	19	2 III F2	/	3 h - P (prac. prakt. nast.uč.za zanim. frizer- u vanjskim obrt.n.radion.- I F3/P/M (friz.) – 1 h; III F2 – 2 h) + 2 h UMANJENJ E	26	/	910	Prakt.nas tava (u školi): I F3/P/M (friz.) - 4 h III F2 - dva puta po pola razreda – 2x 3 h = 6 h ukupno – 10 h Tehnolo gija frizerstva : I F3/P/M (friz.)-1 h; II F3/P (friz.) -2 h; III F2 -2 h; III F3/P/M (friz.) -2 h - ukupno 7 h;

												Tehnološke vježbe: III F2 – 2 h;
18.	DIANA ŽURGA	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); TEHNOLOŠKE VJEŽBE; TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA	3	27	20	2	/	1 h VP + 4 h - P (prac. prakt. nast.uč.za zanim. frizer-u vanjskim obrtn.radion.- II F3/P (friz.) – 1 h; III F1 – 2 h; III F3/P/M(friz.) - 1 h)	27	/	945	Prakt.nast.(u školi): II F3/P (friz) – 4 h; III F1 - 2 puta po pola razreda - 2x3h = 6 h; III F3/P/M (friz.) -3 h ukupno 13 h Tehnološke vježbe: II F3/P/M (friz.) - 1h; III F1 – 2h;

												III F3/P/M (friz.) -2 h -ukupno 5 h Tehnolo gija frizerstva : III F1 - 2 h;
19.	SANDA TOMAŽIČ- VUKAS	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); TEHNOLOŠKE VJEŽBE; TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA; DEKORATIVNA KOZMETIKA (izborni); VLASULJARSTV O (izborni)	5	26	21	2 h I F1	/	3 h - P (prac. prakt. nast.uč.za zanim. frizer- u vanjskim obrt.n.radioni cama) – I F1 - 1,5 h; II F2 - 1,5 h)	26	/	910	Prakt.nas tava (u školi): I F1 (pola razreda tj. 1 grupa) - 4 h; I F2 (pola razreda tj. 1 grupa) – 4 h II F2 (pola razreda tj. 1 grupa) - 4 h

												III F1 - 1h;
20.	VANDA IGIĆ (nep.r.vr.- radi sveukupno u 3 škole)	PSIHOLOGIJA KOMUNIKACIJE; PRIMIENJENA KOMUNIKACIJA	2	10	10	/	/	/	10	/	350	Psihologija komunikacije: I F1;I F2;I F3/P/M(friz.+ped. zajedno); II F1;II F2;II F3/P (friz.+ped. zajedno) - svaki po 1 h - ukupno 6 h Primijenjena komunikacija: I K; II K; III K; IV K – svaki po 1 h - ukupno 4 h
21.	ANA MARKOVIĆ	LATINSKI JEZIK	1	2	2	/	/	/	2	/	70	I K

	(nep.r.v.- radi sveukupno u 3 škole)											
22.	NADA DAMJANOVIĆ (nep.r.v.- radi sveukupno u 5 škola)	GEOGRAFIJA	1	2	2	/	/	/	2	/	70	I K
23.	IVANA MEDVED	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); OSNOVE MASAŽE TIJELA; PEDIKURA (izborni)	3	28	23	2	/	3 h - P (prać. prakt. nast.uč.za zanim. pediker- u vanjskim obrtn.radion.- I F3/P/M (ped.)-1 h; II F3/P (ped.) -1h; III F3/P/M (ped.)-1 h)	28	/	980	Praktična nastava (u školi): I F3/P/M (ped.) - 7 h; II F3/P (ped.) -7 h III F3/P/M (ped.) -4 h ukupno 18 h Osnove masaže tijela: III F3/P/M (ped.) - 1 h Pedikura (izb.): III K - 2 puta po pola

												razreda 2x2h = 4 h;
24.	TEA POPIĆ (nep.r.vr. - radi sveukupno u 3 škole)	PRIMIENJENA KEMIJA; KOZMETOLOGIJ A; TEHNOLOŠKE VJEŽBE (u progr.frizer); POZNAVANJE MATERIJALA (u progr.friz.i ped.)	4	16	15	/	/	1 h PRIZN	16	/	560	Primijenj ena kemija: I K -2 h Kozmeto logija: II K-2 h;III K-2 h; IV K-2 h ukupno 6 h Tehnološ ke vježbe (u progr. friz.): I F1-1 h; I F2-1 h;I F3/P/M - friz. - 1 h ukupno 3 h Poznava nje materijal a (u progr.friz . i ped.): I F1- 1 h;I F2 –

												1 h; I F3/P/M- friz.-1 h; I F3/P/M- ped. -1 h -ukupno 4 h
25.	BRANKA KINKELA STUPAC	BIOLOGIJA; LJEKOVITO BILJE S BOTANIKOM; TEHNOLOŠKE VJEŽBE IZ PEDIKERSTVA; EKOLOGIJA (izb.) LJEKOVITO BILJE (izb.)	5	12	11	/	/	1 h PRIZN	12	/	420	Biologija : I K-2 h; Ljekovit o bilje s botaniko m: II K-2 h; Tehnološ ke vježbe iz pedikerst va: I F3/P/M(ped.) -1 h; II F3/P(ped .) -1 h; III F3/P/M(ped.)- 1 h ukupno 3 h;

												Ekologija (izb.): I K – 2 h; Ljekovito bilje (izb.): II F2 -1 h; II F3/P (friz.+ped.) -1 h ukupno 2 h;
26.	DUBRAVKA PELJHAN (nep.r.vr.-radi sveukupno u 2 škole)	STRUČNI SURADNIK-KNJIŽNIČAR	/	12,5	12,5	/	/	/	12,5		437,50	Na rad.mj.: str.sur.-knjižničara surađuje sa učenicima svih razreda.
27.	LIANA VILENICA HINIĆ	STRUČNI SURADNIK-PSIHOLOG	/	25	25	/	/	/	25	/	875	Na rad.mj. str.sur.-psihologa surađuje sa učenicima svih razreda

16. STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA ŠKOLE

Stručno usavršavanje djelatnika zakonska je obveza svih nastavnika. Svaki nastavnik ima svoj plan stručnog usavršavanja. Naime, prema godišnjem kalendaru stručnih usavršavanja svaki nastavnik dužan je nazočiti sminarima, stručnim skupovima, savjetovanjima, sastancima i drugim oblicima usavršavanja ovisno o svom interesu i struci (predmetu). Svi nastavnici moraju biti uključeni u edukacije vezane za Školu za život.

I ove šk.g. planirano je da nastavnici sudjeluju u radu Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća, drugih skupova, seminara i savjetovanja koji budu organizirani vezano za nastavne predmete koji se izučavaju u školi, kao i ostale sadržaje vezane za odgojno-obrazovni rad ili pak djelatnost škole uopće.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika i drugih zaposlenika odvijati će se prema katalozima Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, MZO i drugim organizatorima.

U školi će se organizirati stručno usavršavanje za sve nastavnike. Planira se više stručnih usavršavanja sa gostima predavačima. Predviđene teme: Nasilje u mladenačkim vezama i Važnost kvalitetne komunikacije u školi.

Drugi djelatnici škole (tajnik, računovođa) također će biti uključeni u stručna usavršavanja vezana za svoju struku.

17. STRUČNI AKTIVI ŠKOLE

Voditeljica stručnog vijeća: Milana Kovačević Miškić, prof. mentor

Članovi: Irena Lozančić, prof. Ana Marković, prof., Dubravka Peljhan, prof., Draženka Persen, prof., Tatjana Sulovsky, prof., Vanja Burić, prof.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA, STRANIH JEZIKA I LATINSKOG JEZIKA

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	Usvajanje plana i programa rada aktiva Godišnji izvedbeni kurikulumi (sastavnice), planiranje projekata, stručnih izleta, posjeta izložbama, kazališnim (po mogućnosti uprizorena književna djela) predstavama i predstavama u kinu, obilježavanje državnih praznika Školski list Obilježavanje Europskog dana jezika	4
LISTOPAD	Izvješća sa stručnih usavršavanja Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Rad na školskom listu	4
STUDENI	Kako pripremiti učenike za polaganje državne mature prema novim ispitnim katalozima? Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	4
PROSINAC	Analiza rada prvog polugodišta, razmjena primjera dobre prakse Rad na školskom listu	3
SIJEČANJ	Planiranje izleta u Veneciju Rad na školskom listu	3
VELJAČA	Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice Obilježavanje Dana zaljubljenih Rad na školskom listu	4
OŽUJAK	Obilježavanje Svjetskog dana poezije Organiziranje izleta „Putovima Frankopana“ Rad na školskom listu	3
TRAVANJ	Obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava i Dana hrvatske knjige Dani medijske pismenosti Rad na školskom listu	4
SVIBANJ	Izvješća sa stručnih usavršavanja, primjeri dobre prakse Rad na školskom listu	3
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlozi za poboljšanje nastave Evaluacija projekata	3

**STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, RAČUNALSTVA,
PRIMIENJENE INFORMATIKE,PSIHOLOGIJE KOMUNIKACIJE, PRIMIJENJENE KOMUNIKACIJE I
GEOGRAFIJE**

Članovi aktiva: prof. Verica Krmpotić , prof. Blanka Bonefačić, prof. Vanda Igić i prof. Nada Damjanović

Voditelj aktiva : prof. Krmpotić Verica

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	Usvajanje plana i programa rada aktiva Izvedbeni i operativni programi Elementi i kriteriji ocjenjivanja po predmetima Plan i program seminara- stručno usavršavanje	3
LISTOPAD	Pristup učenicima s teškoćama u razvoju Izrada individualiziranih obrazovno odgojnih programa za učenike s teškoćama u razvoju Svjetski dan učitelja Tekuća problematika	5
STUDENI	Kako napraviti dobru Power Point prezentaciju Obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar	4
PROSINAC	Dan prava čovjeka Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Dogovor oko termina i načina ispravljanja negativnih ocjena	3
SIJEČANJ	Analiza uspjeha na polugodištu Uspješnost realizacije programa te zajednički zadanih ciljeva na početku nastavne godine Pročitana literatura, multimedijalni sadržaji – zanimljivosti	3
VELJAČA	Rezultati ispravaka negativnih ocjena Kvaliteta odnosa učenika i nastavnika Analiza međupredmetne suradnje	4
OŽUJAK	Pročitana literatura, multimedijalni sadržaji – zanimljivosti Izvešća sa stručnih skupova Zavičajne znamenitosti: Iz kulturne baštine Opatije	4
TRAVANJ	Grafičko rješavanje kvadratnih nejednadžbi Tekuća problematika u nastavi po predmetima u aktivu	3
SVIBANJ	Analiza uspješnosti i aktualnosti tema na održanim stručnim seminarima	4

	Problem u realizaciji nastavnih sati po predmetima –diskusija Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu	
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju školske godine po predmetima aktiva Analiza rada stručnog aktiva i uspješnost realizacije zadanih tema na kraju nastavne godine	2
	Ukupno godišnje sati:	35

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA
VJERONAUKA, ETIKE, POLITIKE I GOSPODARSTVA, POSLOVANJA U STRUCI,
POVIJESTI I TZK

Članovi aktiva: Mr.sc. Zdravka Ćurčić, prof. Bojana Mihajlović, prof. Vanja Burić i prof. Andrija Pavičić

Voditelj aktiva: prof. Vanja Burić

RUJAN

- Usvajanje plana i programa rada aktiva.
- Godišnji izvedbeni kurikuli (sastavnice) promjena udžbenika, planiranje projekata, posjeta kulturnima manifestacijama i institucijama.

LISTOPAD

- Posjet šetnici Carmen Silve, aktivnost na otvorenom i lekcija iz povijesti grada i okolice.
- Organiziranje planinarenja na dionici Poklon-Učka.
- Obilazak Opatije u sklopu povijesti (povijest Austro-Ugarske).

STUDENI

- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje -18.11.

PROSINAC

- Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja.
- Božićne teme.

VELJAČA

- Obilježavanje Valentinova 14. veljače

OŽUJAK

- Posjet Hrvatskom muzeju turizma u Opatiji

TRAVANJ

- Posjet Hrvatskom Saboru u Zagrebu.
- Prigodno obilježavanja „Lipa pamti“ i posjet Lipi, *30. travnja*

SVIBANJ

- Posjet Islamskom centru u Rijeci.

LIPANJ

- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Svjetski dan zaštite okoliša (5. lipnja)
- Prijedlozi za poboljšanje nastave

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIH PREDMETA U PROGRAMU
KOZMETIČAR**

Članovi aktiva su: dr. Jovetić Baretić Gordana, stručni učitelj Marija Blečić, prof. Vera Lukin, prof.

Tea Popić, prof. Branka Kinkela-Stupac, stručni učitelj Nataša Viličić

Voditelj aktiva: stručni učitelj Marija Blečić

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2022./2023. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> Elementi ocjenjivanja i oblici provjere učeničkih postignuća u nastavi 	1
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na individualizirani odgojno – obrazovni program (IOOP) 	2
	<ul style="list-style-type: none"> Rasprava o programu, upute u svezi izrade i realizacije IOOP-a 	2
	<ul style="list-style-type: none"> Usklađivanje tema za završni rad 	1
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> Podjela tema za završni rad, odabir mentora 	1
	<ul style="list-style-type: none"> Dr. Jovetić Baretić Gordana, zaštita učenika i nastavnika od COVID-19; predavanje 	2
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> Razmatranje realizacije IOOP-a 	1
	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na tekuće problem u svezi istim i njihovo rješavanje 	1
	<ul style="list-style-type: none"> Praktična nastava u salonima 	1
	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na proteklo razdoblje (realizacija sati, uspjeh učenika) 	1
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> Prezentacija: Hot stone u praktikumu; stručni učitelj: Nataša Viličić Rukovanje aparatom za hot stone masažu i prezentacije masaže vrućim kamenjem 	2
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> Izvešće o stručnim usavršavanjima 	1
	<ul style="list-style-type: none"> Predavanje: prof. Vera Lukin Tema : Prehranom do jačeg imuniteta 	2
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> Usklađivanje kriterija ocjenjivanja teorijskih predmeta 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko odlaska na Sajam kozmetike 2023. u Zagrebu 	1 1 1
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje praktičnog djela završnog ispita • Presentacija: Aparati u praktikumu; stručni učitelj: Marija Blečić • Rukovanje aparatom i odabir preparata u tretmanima lica 	2 2
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje Završnih ispita te rješavanje problema glede istih. • Dogovor oko realizacije i kriterija ocjenjivanja usmenog djela završnog ispita • Analiza uspjeha učenika ne završnih razreda pred kraj školske godine 2022./2023. 	1 1 2 1
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza i realizacija nastavnih planova i program te osvrt na uspjeh učenika u školskoj godini 2022./2023. • Presentacija nove stručne literature odobrene od strane MZOŠ za školsku godinu 2022./2023. • Diskusija i prijedlozi svih članova aktiva nakon presentacije 	1 1 1
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	35

Tijekom školske godine stručni aktiv stalno surađuje s ravnateljicom, stručnom službom, Nastavničkim vijećem i odgovarajućim institucijama izvan škole.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIH PREDMETA U
PROGRAMU: OSOBNE USLUGE – FIZER (JMO) I PEDIKER (JMO) ZA ŠK. GOD.
2022./2023.**

Stručni aktiv čine nastavnici (stručni učitelji) teorijskog i praktičnog dijela programa za zanimanja frizer i pediker, te profesor i inženjer kemije:

Milena Dijanić, prof. kemije

Adriana Jukica, str. učitelj – frizer

Ivana Medved, str. učitelj – pediker

Tea Popić, dipl. ing. kemije

Suzi Sabolić, str. učitelj – frizer

Sanda Tomažič-Vukas, str. učitelj – frizer

Nataša Viličić, str. učitelj – kozmetičar

Diana Žurga, str. učitelj – frizer

Voditelj stručnog aktiva: Sanda Tomažič-Vukas

VRIJEME	SADRŽAJ	REALIZACIJA
RUJAN	Definiranje plana rada aktiva u šk. god. 2022./2023. Izrada planova i programa za šk. god. 2022./2023. Nabava stručne literature i udžbenika Izrada programa rada Stručnog vijeća	Analiza Konzultacije Razgovor Izvješća
LISTOPAD	Prijedlozi tema elaborata za završne razrede (frizer i pediker) Utvrđivanje mentora, povjerenstva i komisija za provedbu završnih i naučnih ispita	Analiza Konzultacije Razgovor Izvješća
STUDENI	Priprema učenika za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje Priprema i organiziranje praktičnih predstavljanja stručnjaka iz područja frizerstva Stručno usavršavanje nastavnika	Analiza Konzultacije Razgovor Izvješća
PROSINAC	Organizacija školskog natjecanja učenika za frizere Praćenje i bilježenje pohađanja praktične nastave u radnom procesu Priprema za natjecanja – pravilnik (dopune i izmjene)	Analiza Konzultacije Razgovor Izvješća
SIJEČANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta Planiranje rada stručnog vijeća u II. polugodištu Priprema učenika za međuzupanijsko natjecanje	Analiza Konzultacije Razgovor Izvješća
VELJAČA	Planiranje provedbe redovnih kontrolnih ispita Rješavanje tekuće problematike Nabava materijala za opremanje frizerskog praktikuma	Analiza Konzultacije Razgovor

	Planiranje posjeta sajmu Cosmoprof u Bologni, Italija	Izvješća
OŽUJAK	Provedba redovnih kontrolnih ispita Uvođenje u rad nastavnika početnika, mentorstvo Planiranje posjeta stručnom sajmu Hairstyle News	Analiza Konzultacije Razgovor Izvješća
TRAVANJ	Analiza uspjeha učenika na redovnom kontrolnom ispitu Državno natjecanje učenika (ev. priprema učenika za natjecanje i planiranje posjeta WorldsSkills-u za zainteresirane učenike) Uvođenje u rad nastavnika početnika, mentorstvo	Analiza Konzultacije Razgovor Izvješća
SVIBANJ	Praćenje i mentoriranje elaborata završnih razreda za letni rok Uvođenje u rad nastavnika početnika, mentorstvo Analiza realizacije nastave i uspjeha učenika završnih razreda	Analiza Konzultacije Razgovor Izvješća
LIPANJ	Analiza realizacije nastave i uspjeha učenika u nezavršnim razredima Utvrđivanje stručne literature za nastavnike i učenike	Analiza Konzultacije Razgovor Izvješća
SRPANJ	Analiza i izvješće o radu stručnog aktiva Organizacija završnog rada i završnih ispita za završne razrede u jesenskom roku	Analiza Konzultacije Razgovor Izvješća
KOLOVOZ	Prijedlog zaduženja za iduću nastavnu godinu Prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa	Analiza Konzultacije Razgovor Izvješća

18. GODIŠNJI KALENDAR RADA

PRVO POLUGODIŠTE (5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. – 16 tjedana)

- sjednica Nastavničkog vijeća	8. rujna 2022.
- sjednice Nastavničkog vijeća	14. rujna 2022.
- sjednice aktiva	2. rujna 2022.
- sjednice Razrednih vijeća	9. rujna 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	7. listopada 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	8. studenog 2022.
- sjednice Razrednih vijeća	8. studenog 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	24. studenog 2022.
- sjednice aktiva	24. studenog 2022.
- sjednice Razrednih vijeća	22. prosinca 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	23. prosinca 2022.

DRUGO POLUGODIŠTE (od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. – 20 tjedana)

- sjednice Razrednih vijeća	18. siječnja 2023.
- sjednica Nastavničkog vijeća	19. siječnja 2023.
- sjednice aktiva	25. siječnja 2023.
- sjednice Razrednih vijeća	16. veljače 2023.
- sjednica Nastavničkog vijeća	17. veljače 2023.
- sjednice Razrednih vijeća	8. ožujka 2023.
- sjednica Nastavničkog vijeća	16. ožujka 2023.
- sjednice Razrednih vijeća	4. travnja 2023.
- sjednica Nastavničkog vijeća	5. travnja 2023.
- sjednice Razrednih vijeća	24. svibnja 2023.
- sjednica Nastavničkog vijeća	25. svibnja 2023.
- sjednica Razrednog vijeća	19. lipnja 2023.
- sjednica Nastavničkog vijeća	20. lipnja 2023.

UKUPNO: 36 TJEDANA i 180 RADNIH DANA

ZAVRŠNI RAZREDI

PRVO POLUGODIŠTE (6. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. – 16 tjedana)

- sjednica Nastavničkog vijeća	8. rujna 2022.
- sjednice Nastavničkog vijeća	14. rujna 2022.
- sjednice aktiva	2. rujna 2022.
- sjednice Razrednih vijeća	9. rujna 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	7. listopada 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	8. studenog 2022.
- sjednice Razrednih vijeća	8. studenog 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	24. studenog 2022.
- sjednice aktiva	24. studenog 2022.
- sjednice Razrednih vijeća	22. prosinca 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	23. prosinca 2022.

DRUGO POLUGODIŠTE (od 9. siječnja 2023. do 26. svibnja 2023. – 17 tjedana)

- sjednice Razrednih vijeća	27. siječnja 2023.
- sjednica Nastavničkog vijeća	28. siječnja 2023.
- sjednice aktiva	26. siječnja 2023.
- sjednice Razrednih vijeća	17. veljače 2023.
- sjednica Nastavničkog vijeća	18. veljače 2023.
- sjednice Razrednih vijeća	29. ožujka 2023.
- sjednica Nastavničkog vijeća	30. ožujka 2022.
- sjednice Razrednih vijeća	12. travnja 2023.
- sjednica Nastavničkog vijeća	13. travnja 2023.
- sjednice Razrednih vijeća	23. svibnja 2023.
- sjednica Nastavničkog vijeća	26. svibnja 2023.

UKUPNO: 32 TJEDNA i 164 RADNA DANA

NENASTAVNI DAN - 29. SVIBANJ 2023.g. (ponedjeljak)

DATUMI I ROKOVI OSTALIH DJELATNOSTI

VREMENIK AKTIVNOSTI ŠKOLE U OKVIRU PRIPREME ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

-	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon godišnjeg odmora	29. kolovoza 2022.
-	Sjednice stručnih aktiva nastavnika	2.rujna 2022.
-	Formiranje odjela	1. i 2.rujna. 2022.
-	Izrada rasporeda sati	do 2. rujna 2022.
-	Priprema podataka za izradbu Školskog kurikulumuma za šk.god. 2022./2023.	do 26. rujna 2022.
-	Priprema podataka za izradbu Plana i programa rada škole za šk.god. 2022./2023.	do 26. rujna 2022.
-	Upoznavanje Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja s prijedlogom Plana i programa rada škole za šk.god. 2022./2023. i Školskog kurikulumuma za šk.god. 2022./2023.	do 5.listopada 2022.
-	Konačna izradba i donošenje Školskog kurikulumuma za šk.god. 2022./2023. i Godišnjeg plana i programa rada škole	do 6.listopada 2022.
-	Konačna izradba i donošenje Plana i programa rada škole za šk.god. 2022./2023.	do 6.listopada 2022.

ISPITI DRŽAVNE MATURE odvijat će se prema vremeniku kojeg donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i kojeg će škola u potpunosti poštovati.

Završetak nastave za učenike završnih razreda: 26.svibnja 2023.

Završetak nastave za učenike nezavršnih razreda: 21. lipnja 2023.

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadacima i ciljevima vrednovanja - pomoć pri prijavljivanju učenika u NISpVU - informiranje učenika s postupkom provedbe ispita - zaprimanje odjava/promjena ispita za ljetni rok 	<p>rujan-studeni</p> <p>prosinac-veljača</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>prosinac-svibanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja sa sustavom vanjskom vrednovanja , provedbom državne mature, načinom prijave ispita 	<p>tijekom cijele godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - informiranje nastavnika o sustavu vanjskog vrednovanja - upoznavanje nastavnika s pravilima ponašanja tijekom provedbe ispita - održavanje sastanaka s dežurnim nastavnicima 	<p>tijekom cijele godine</p> <p>lipanj, kolovoz</p>
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje popisa učenika - provjeravanje prijave učenika - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje prostorija za provedbu ispita - povrat ispitnih materijala - ažuriranje podataka u SRDM-u - ispis potvrda o položenim ispitima - sudjelovanje na edukacijama u organizaciji NCVVO-a 	<p>studeni</p> <p>prosinac-veljača</p> <p>lipanj, kolovoz</p> <p>lipanj, kolovoz</p> <p>lipanj, kolovoz</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>srpanj, rujan</p> <p>tijekom cijele godine</p>

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. –
LJETNI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
	FIZIKA	9.00	180	12.00

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

Prijava ispita : 1.12.2022.-15.2.2023.

Objava rezultata: 12.7.2023.

Rok za prigovore: 14.7.2023.

Konačna objava rezultata: 19.7.2023.

Podjela svjedodžbi: 21.7.2023.

**KALENDAR VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK.G. 2022./2023.
JESENSKI ROK**

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
16.08.	ETIKA	9,00	150	11,30
	LOGIKA	14	150	16,30
17.08.	ČESKI MATERINSKI JEZIK (test)	9,00	90	10,30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9,00	80	10,20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9,00	90	10,30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9,00	100	10,40
	GRČKI MATERINSKI JEZIK (test)	14,00	90	15,30
	LATINSKI JEZIK A	14,00	120	16,00
	LATINSKI JEZIK B	14,00	100	15,40
18.08.	ČESKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9,00	90	10,30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9,00	180	12,00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9,00	150	11,30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9,00	180	12,00
	ŠPANJOLSKI JEZIK	14,00	65+30+55	16,30
	ŠPANJOLSKI JEZIK	14,00	75+25	15,40
21.08.	ENGLJSKI JEZIK A	9,00	70+35+75	12,00
	ENGLJSKI JEZIK B	9,00	75+30	10,45
	GEOGRAFIJA	14,00	90	15,30
22.08.	NJEMAČKI JEZIK A	9,00	70+35+75	12,00
	NJEMAČKI JEZIK B	9,00	100+30	11,10
	SOCIOLOGIJA	14,00	90	15,30
23.08.	MATEMATIKA A	9,00	180	12,00
	MATEMATIKA B	9,00	150	11,30
	TALIJANSKI JEZIK A	14,00	65+30+55	16,30
	TALIJANSKI JEZIK B	14,00	75+25	15,40
24.08.	BIOLOGIJA	9,00	150	11,30
	FRANCUSKI JEZIK A	14,00	65+30+55	16,30
	FRANCUSKI JEZIK B	14,00	75+25	15,40
25.08.	FIZIKA	9,00	180	12,00
	FILOZOFIJA	14,00	150	16,30
28.08.	HRVATSKI JZIK (TEST+SAŽETAK)	9,00	100+80	12,00
	VJERONAUKE	14,00	70	15,10
29.08.	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9,00	160	11,40
	GLAZBENA UMJETNOST	14,00	90	15,30
30.08.	KEMIJA	9,00	180	12,00
	LIKOVNA UMJETNOST	14,00	120	16,00
31.08.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9,00	90	10,30
	POVIJEST	14,00	135	16,15

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
ŠK.G. 2022./2023. ZA ZANIMANJE – KOZMETIČAR- zimski rok**

30.11. 2022.	srijeda	Prijava obrane završnog rada
13. 01. 2023. - petak - OBRANA ZAVRŠNOG RADA		
13.01.2023.	petak	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
16.01.2023.	pon.	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
16.01.2023.	Pon.	PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOME RADU – kod admin.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
I PROVEDBE NAUČNIČKOG ISPITA
ŠK.G. 2022./2023. ZA ZANIMANJE – FRIZER, PEDIKER I MESAR**

Datum	DAN	AKTIVNOST
do 30.11.2022.		Utvrđivanje tema
do 31.10.2022.		Biranje tema za završni rad – praktični rad s elaboratom
- tijekom nast. godine		Izradba završnog rada (praktični dio i pisanje elaborata) - pod stručnim vodstvom mentora
30.03.2023.	četvrtak	Prijava obrane završnog rada
Finalna izradba –praktični dio		
08.05.2023. - 25.05.2023.	ponedjeljak- četvrtak	III-F ₁ , III-F ₂ i III-F ₃ /P/M - praktikumi
do 01.06.2023. predati konačnu verziju elaborata mentoru . Nakon pregleda mentor ga potpisanog vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“		
LJETNI ROK		
06.06.2023.	Utorak	Preuzimanje elaborata od mentora i predaja pisanog dijela izradbe , elaborata samo sa naznakom „prihvaća se“ na urudžbiranje kod administratora škole
		Preuzimanje urudžbiranog elaborata od strane mentora te utvrđivanje konačne ocjene izradbe završnog rada (praktični rad + elaborat) u zapisniku

09.06.2023. U 13,30 sati	Petak	Utvrđivanje popisa učenika za obranu - prosudbeni odbor Obrani rada može pristupiti učenika koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada(praktični dio + elaborat) mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
OBRANA ZAVRŠNOG RADA		
Od 12. – 16. lipnja. 2023.	pon.-petak	III-F ₁ ; III-F ₂ , III-F ₃ /P/M
19. 06.2023.	pon.	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
26. 06.2023.	utorak	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
30. 06.2023.	petak	SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOME RADU
JESENSKI ROK		
07.07. 2023.	petak	Prijava obrane završnog rada
30.08.2023.	srijeda	Finalna izradba -praktikum frizera, pedikera ili mesnica (za učenike koji nisu izradu položili u ljetnom roku) Obrana završnog rada -za učenike koji su pozitivno ocjenjeni iz izradbe u ljetnom roku ali nisu obranili završni rad

ZA ZANIMANJE – KOZMETIČAR

Datum	DAN	AKTIVNOST
do 20.10.2022.		Utvrđivanje tema
do 31.10.2022.		Biranje tema za završni rad – praktični rad s elaboratom
- tijekom nast. godine		Izradba završnog rada (praktični dio i pisanje elaborata) - pod stručnim vodstvom mentora
30.03.2023.	četvrtak	Prijava obrane završnog rada
08.05.2023 13.05.2023.	pon.- petak	Finalna izradba –praktični dio
30.05.2023. učenici predaju konačnu verziju elaborata mentor . Nakon pregleda mentor potpisuje elaborat i vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“		
LJETNI ROK		
08.06.2023.	četvrtak	Preuzimanje elaborata od mentora i predaja pisanog dijela izradbe , elaborata na urudžbiranje samo sa naznakom „prihvaća se“– kod administratora škole
09.06.2023.	petak	Utvrđivanje popisa učenika za obranu - prosudbeni odbor Obrani rada može pristupiti učenika koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada(praktični dio + elaborat) mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
15. 06.2023.	četvrtak	Obrana završnog rada
19. 06.2023.	petak	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
26. 06.2023.	utorak	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
30. 06.2023.	srijeda	SVEČANA PODJELA SVJDEODŽBI O ZAVRŠNOME RADU
JESENSKI ROK		
07.07.2023.	petak	Prijava obrane završnog rada
30.08.2023.	srijeda	Finalna izradba -praktikum kozmetičara (za učenike koji nisu izradu položili u ljetnom roku) Obrana završnog rada -za učenike koji su pozitivno ocjenjeni iz izradbe u ljetnom roku ali nisu obranili završni rad

VREMENIK ODRŽAVANJA DOPUNSKOG NASTAVNOG RADA ZA ZAVRŠNE RAZREDE

Od 05.lipnja do 16.lipnja 2023.g

VREMENIK POPRAVNOG ROKA ZA ZAVRŠNE RAZREDE

Od 21. kolovoza do 25.kolovoza 2023.

VREMENIK ODRŽAVANJA DOPUNSKOG NASTAVNOG RADA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE

Od 03.srpnja 2023. do 14.srpnja 2023.g.

VREMENIK POPRAVNOG ROKA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE

Od 21. kolovoza do 25.kolovoza 2023.g.

19. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Djelokrug rada Školskog odbora škole utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom Škole.

<p>Sukladno naprijed navedenom, u daljnjem tekstu iznosi se plan pojedinih - poznatih aktivnosti Školskog odbora ove škole, realizacija kojih se u šk.g. 2022./2023. može planirati po pojedinim mjesecima.VRIJEME – MJESEC REALIZACIJE</p>	<p>AKTIVNOSTI TJ. DJELOKRUG RADA ŠKOLSKOG ODBORA</p>
<p>RUJAN 2022.g.</p>	<p>/</p>
<p>LISTOPAD 2022.g.</p>	<ul style="list-style-type: none">- donošenje Plana i programa rada škole za šk.g. 2022./2023. - do 07.10.2022.g.- donošenje školskog kurikulumuma za šk.g. 2022./2023. - do 07.10.2022.g.- donošenje odluke o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2022.g- davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa radnika u školi - duljeg od 60 dana (bez natječaja i u vezi s objavljenim natječajem)- razmatranje izvješća ravnateljice škole o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

STUDENI 2022.g.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje odluke o usvajanju izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2022.g. -donošenje odluke o usvajanju prijedloga Financijskog plana škole za 2023.g. -donošenje odluke o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta škole (vezano za usklađenje Statuta škole sa Zakonom o strukovnom obrazovanju)
PROSINAC 2022.g.	<ul style="list-style-type: none"> -donošenje odluke o usvajanju Financijskog plana škole za 2023.g. -donošenje odluke o usvajanju izmjena i dopuna Statuta škole (vezano za usklađenje Statuta škole sa Zakonom o strukovnom obrazovanju)
SIJEČANJ 2023.g.	<ul style="list-style-type: none"> -<i>usvajanje Financijskog izvještaja Obrtničke škole, Opatija za 2022.g.</i> -razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta šk.g. 2022./2023.
VELJAČA 2023.g.	<ul style="list-style-type: none"> -<i>usvajanje izvještaja o izvršenju Financijskog plana Obrtničke škole, Opatija za 2022.g.</i>
OŽUJAK I / ILI TRAVANJ 2023.g.	<ul style="list-style-type: none"> -<i>moguće - donošenje odluke o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2023.g.</i>
SVIBANJ 2023.	<ul style="list-style-type: none"> -<i>moguće - donošenje odluke o usvajanju izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2023.g.</i> -<i>donošenje odluke vezano za povećane troškove obrazovanja u programu kozmetičar i visinu učenikova udjela u istima –pri upisu učenika u prvi, drugi, treći i četvrti razred naznačenog programa u šk.g. 2023./2024.</i>
LIPANJ 2023. g.	<ul style="list-style-type: none"> -razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2022./2023. -razmatranje izvješća ravnateljice škole o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

SRPANJ 2023. g.	<p>- usvajanje <i>Financijskog izvještaja Obrtničke škole, Opatija za razdoblje siječanj – lipanj 2023.g.</i></p> <p>-usvajanje <i>izvještaja o izvršenju Financijskog plana Obrtničke škole, Opatija za period od 01.01.2023. do 30.06.2023.g.</i></p>
KOLOVOZ 2023.g.	/

Pored naprijed navedenih aktivnosti koje se, kao što je u gornjem Planu i programu utvrđeno, mogu planirati u točno određenim mjesecima, Školski odbor škole, u okviru svog djelokruga rada, može obavljati još i neke druge poslove, koji se ne mogu planirati unaprijed.

Radi se o slijedećim mogućim aktivnostima:

- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- donošenje pojedinih akata (pravilnika, poslovnika) temeljem mogućih novih zakonskih propisa ili izmjena postojećih zakonskih propisa;
- predlaganje osnivaču statusne promjene;
- odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna bez PDV-a;
- uz suglasnost osnivača odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 90.000,00 kuna bez PDV-a
- uz suglasnost osnivača odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;

ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA

RB	PREZIME IME	
1.	Krmpotić Verica	Predstavnica svih radnika škole
2.	Milena Dijanić	Predstavnica Nastavničkog vijeća
3.	Persen Draženka	Predstavnica Nastavničkog vijeća - predsjednica Školskog odbora
4.	Turina Vesna	Predstavnica Vijeća roditelja
5.	Lovreković Damir	Predstavnik osnivača
6.	Radulović Mihaela	Predstavnica osnivača
7.	Rubeša Jadran	Predstavnik osnivača

20. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

NASTAVNIČKO VIJEĆE (skraćeno NV) čine: ravnatelj, stručni suradnici i svi nastavnici škole.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Utvrđivanje godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa škole</p> <p>Dogovor o izradi IOOP-a</p> <p>Dogovor o stručnim usavršavanjima nastavnika</p>	<p>Ravnateljica, članovi NV-a i stručni suradnik-psiholog</p> <p>Razrednici, stručni učitelji</p> <p>Članovi NV i stručni suradnik-psiholog</p> <p>Ravnateljica i članovi NV-a</p>	<p>do 6.listopada 2022.g.</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Listopad 2022.</p> <p>Studeni 2022.</p>
<p>Ocjenjivanje stručnih i pedagoških rezultata škole</p> <p>Skrb o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima</p> <p>Pripreme za Školsko natjecanje frizera i kozmetičara</p> <p>Dogovor u svezi maturalnih zabava</p> <p>Dogovor u svezi maturalnih putovanja</p> <p>Dogovor u svezi putovanja vezanih za projekt "Hrvatska povijest i kulturna baština"</p> <p>Pripreme za odlazak na Državno natjecanje frizera i kozmetičara</p>	<p>Članovi NV, ravnateljica</p> <p>Stručni učitelji, ravnateljica</p> <p>Razrednici</p> <p>Stručni učitelji, ravnateljica</p> <p>ravnateljica, stručni suradnik i članovi NV</p> <p>ravnateljica, stručni suradnik i članovi NV</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Siječanj/veljača 2023.</p> <p>Ožujak 2023.</p> <p>Svibanj 2023.</p> <p>Ožujak, 2023.</p> <p>Travanj, 2023.</p> <p>Svibanj, 2023.</p>

<p>Pripreme za organizaciju humanitarnog projekta "Učinimo starost lijepom i veselom" -tijekom cijele šk.god. Priprema za odlazak na sajam obrtničkih zanimanja Pripreme za organizaciju Dana škole Organizacija Dana škole Pripreme za sudjelovanje na manifestaciji "Dani obrtništva" i "Kamo dalje?"</p> <p>Pripreme za promociju škole po osnovnim školama</p>	<p>Članovi NV, ravnateljica</p>	
<p>Odlučivanje o pohvalama i pedagoškim mjerama Analiza uspjeha i izostanaka na kraju polugodišta Izješćivanje o rezultatima dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita Izješćivanje o rezultatima popravnih ispita Izješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</p>	<p>Članovi NV, ravnateljica</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Prosinac, 2022. i Lipanj 2023.</p> <p>Lipanj/srpanj 2023. Kolovoz 2023. Prosinac 2022./lipanj 2023.</p>
<p>Donošenje preporuka o poboljšanju uvjeta obrazovanja Briga o očuvanju i poštivanju učeničkih prava i sloboda</p>	<p>Članovi NV, ravnateljica</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>Raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima Raspravljanje i odlučivanje o pitanjima utvrđenim Zakonom, propisima i pravilnicima donesenim na temelju Zakona, Statutom škole i općim aktima škole</p>	<p>Članovi NV, ravnateljica</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

21. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

U školi se ustrojava Vijeće roditelja. Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika za vijeće roditelja. Glasovanje je javno, a izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova. Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela. Mandat članova vijeća roditelja traje dok traje školovanje njihove djece u školi.

RAZRED	PREZIME I IME RODITELJA (ime učenika)
I F1	JELIĆ ŽELJKO (uč. Ana)
I F2	BEŠLAGIĆ NIKOLINA (uč. Mikela Jakovašić)
I F3/P/M	JELENČIĆ SARA (uč. Matej)
I K	JOVANOVIĆ SILVIJA (uč. Nicole)
II F1	SKERBEC OSKAR (uč. Luna)
II F2	RISTIĆ DANIJELA (uč. Erna Bešić)
II F3/P	FUČEK VALENTINA (uč. Elena Drača)
II K	SELCI LOREDANA (uč. Stella)
III F1	BENKOVIĆ GRACIJELA (uč. Nikolina)
III F2	BIŠKUPOVIĆ SANJA (uč. Sara)
III F3/P/M	SLAVIČEK MAJA (uč. Natali)
III K	TURINA VESNA (uč. Tea) –PREDSJEDNICA VIJEĆA RODITELJA
IV K	PALINKAŠ TATJANA (uč. Katja)

AKTIVNOSTI	NOSITELJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada</p> <p>Izvešćivanje ravnateljice u svezi realizacije školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu šk.g.</p>	<p>Predsjednica VR, ravnateljica</p> <p>Predsjednica VR, ravnateljica</p>	<p>Rujan 2022.</p> <p>Rujan 2022.</p> <p>Svibanj, 2023.</p>
Upoznavanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima škole	Predsjednica VR, psihologinja	Rujan, 2022.
Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada	Predsjednica VR, psihologinja	Tijekom cijele školske godine
Predlaganje svog predstavnika u Školski odbor	Predsjednica VR, ravnateljica	Prema potrebi
<p>Predlaganje mjera unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Iznošenje mišljenja i prijedloga u vezi organiziranja izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole</p> <p>Iznošenje mišljenja i prijedloga u vezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi</p> <p>Iznošenje mišljenja i prijedloga u vezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći</p>	Predsjednica VR, psihologinja	Tijekom cijele školske godine

22. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Na početku školske godine u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih razrednih odjela škole. Oni izabiru predsjednika Vijeća učenika koji će rukovoditi njegovim radom. Glasovanje je javno, a izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova. Mandat članova Vijeća učenika traje jednu godinu, a isti učenik može biti ponovno izabran. Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u školi. Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika sudjeluje stručni suradnik – psiholog, a može sudjelovati i ravnatelj ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik.

RAZRED	PREZIME I IME UČENIKA
I F1	GRAĐANSKI NIKA MARIJA
I F2	TARABOCCHIA ANI
I F3/P	PAVIČIĆ MATEJ
I K	PUŽIN CHIARA
II F1	SKERBEC LUNA
II F2	TADIĆ UNA
II F3/P	RUPČIĆ DOAR
II K	ZLATAREK TOPIĆ TIA
III F1	VUKIĆ KATARINA
III F2	IVANOVIĆ LANA
III F3/P/M	IVOŠEVIĆ SARA
III K	VATOVIĆ TEA
IV K	BABIĆ DOROTEA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Konstituiranje Vijeća učenika Prijedlozi za rad VU-a	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Listopad 2022.
Predlaganje i pripremanje prijedloga tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi	Vijeće učenika, psihologinja	Tijekom cijele školske godine
Predlaganje kandidata za općinski, gradski i županijski savjet mladih	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Tijekom 1. polugodišta
Upoznavanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima škole Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza Obavljanje drugih poslova određenim Statutom i drugim aktima škole	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja Vijeće učenika Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Tijekom 1. polugodišta Tijekom cijele školske godine Tijekom cijele školske godine
Analiziranje rad Vijeća učenika na kraju nastavne godine Prijedlozi za novu školsku godinu	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Svibanj 2022.

23. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica školske ustanove koja odgovara za zakonitost rada škole.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REAL.
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2022./2023. - Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...) - Priprema podataka za PGŽ u svezi poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta škole - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Nazočnost sjednici Vijeća roditelja - Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - Uvođenje u rad novih djelatnika - Kontakti s MZO i ASOO - Izrada rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika - Prijem učenika prvih razreda-prvi dan škole - Organizacija i nazočnost na roditeljskim sastancima svih prvih razreda - Vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Izrada godišnjeg programa rada škole za 2021./2022.g i školskog kurikulumu - Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika - Nazočnost na sjednicama Školskog odbora - Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija, Obrtničkom komorom i drugim ustanovama - Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Praćenje pravnih propisa - Sastanak s stručnim aktivima škole - Organizacija rada i nadzor administrativno-tehničkog osoblja 	Rujan 2022.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje) - Organiziranje stručnog usavršavanja za nastavnike u školi - Pomaganje pri ostvarivanju zaštite prava te sprječavanju nasilja između učenika, učenika i radnika škole i učenika i druge odrasle osobe - Timski rad na projektima u školi - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid u rad svih djelatnika škole 	Listopad 2022.

<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u odvijanje fakultativne i terenske nastave - Organizacija humanitarnog rada učenika frizera, kozmetičara i pedikera (posjet štíćenicima domova Kantrida, Turnić, Volosko) - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Nazočnost na sjednicama Školskog odbora - Prosljeđivanje prijave povrede prava učenika stručnim tijelima škole i nadležnim tijelima izvan škole - Osobno stručno usavršavanje - Kontakti s MZO, ASOO, Gradom Opatija i Obrtničkom komorom - Praćenje sustava rada e-dnevnika - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove 	<p>Studeni 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ostvarenja programskih zadaća - Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje) - Pripreme za drugo polugodište - Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - Sudjelovanje u radu RV - Nazočnost na sjednicama Školskog odbora - Osobno stručno usavršavanje - Praćenje sustava rada e-dnevnika - Postupanje prema žrtvama nasilja i kršiteljima prava učenika - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole 	<p>Prosinac 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ostvarenja programskih zadaća u prvom polugodištu i priprema za drugo polugodište - Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje) - Koordinacija školskih natjecanja - Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima te roditeljima - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Sudjelovanje u radu RV - Nazočnost na sjednicama Školskog odbora - Osobno stručno usavršavanje - Analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u prvom polugodištu i analiza plana usavršavanja u drugom polugodištu - Pregled e- dnevnika - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Nabava stručne, metodičke i druge literature u suradnji s knjižničarkom škole 	<p>Siječanj 2023.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - Uvid u rad nastavnčkog osoblja - Organizacija Školskog natjecanja frizera - Priprema za školsko natjecanje učenika frizera 	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza organizacije rada i uvjeta u drugom polugodištu - Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima te roditeljima - Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje) - Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama - Organiziranje i održavanje sjednica NV - Osobno stručno usavršavanje - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Briga o ostvarivanju prava svih učenika u slučajevim svih oblika nasilja - Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - Uvid u rad nastavnčkog osoblja - Organizacija Međužupanijskog natjecanja frizera 	<p>Veljača 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje - Uvid u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - Savjetodavni rad s nastavnicima - Organiziranje i održavanje sjednica NV - Sudjelovanje u radu RV - Osobno stručno usavršavanje - Rad na preventivnim aktivnostima s školskim psihologom - Kontakti s MZO i ASOO - Suradnja s PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Pripreme za sudjelovanje na sajmu obrtničkih zanimanja - Uvid u rad cjelokupnog osoblja škole - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole - Organizacija proslave Dana škole 	<p>Ožujak 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje - Uvid u fakultativnu nastavu - Savjetodavni rad s nastavnicima - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole - Osobno stručno usavršavanje - Osiguravanje zaštite učenicima u slučajevima povrede njihovih prava - Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Organizacija proslave Dana škole - Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja 	<p>Travanj 2023.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje i održavanje sjednica NV - Odlazak na izlet povodom proslave Dana škole - Organizacija stručnog usavršavanja za nastavnike u školi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje - Uvid u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - Savjetodavni rad s nastavnicima - Rad na promociji škole po osnovnim školama, manifestacijama "Obrt-put do uspjeha" i "Kamo dalje"? - Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija - Organiziranje i održavanje sjednica NV - Osobno stručno usavršavanje - Razmatranje pritužbi učenika i djelatnika škole i postupanje u skladu s propisima - Organizacija promocije škole (organizator Obrtnička komora PGŽ-a) - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole - Praćenje odvijanja dopunskog nastavnog rada za učenike završnih razreda - Organizacija odlaska na Državno natjecanje učenika frizera i kozmetičara 	Svibanj 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje - Organizacija sjednice NV - Sjednice RV i stručnih vijeća škole - Sjednica Vijeća roditelja - Sjednica Školskog odbora - Podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - Pregled e-dnevnika - Organizacija svečane podjele svjedodžbi maturantima - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole - Praćenje provedbe Državne mature - Praćenje odvijanja dopunskog nastavnog rada za učenike nezavršnih razreda 	Lipanj 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i organizacija uvjeta za sljedeću godinu - Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu - Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih - Kontakti s MZO i ASOO - Suradnja s CARNET-om - Sjednice RV i stručnih aktiva škole 	Srpanj 2023.

<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije ustanove - Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih 6.mjeseci kalendarske godine - Rad u Upisnom povjerenstvu škole 	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i organizacija uvjeta za sljedeću godinu - Izrada privremenih rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika - Pregled e-dnevnika - Završavanje Izvještaja o radu škole u protekloj školskoj godini - Kontakti s MZO i ASOO - Suradnja s CARNET-om - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih 6.mjeseci kalendarske godine - Praćenje odvijanja Državne mature - Praćenje odvijanja poporavnih ispita - Rad u Upisnom povjerenstvu škole - Sastanak sa stručnim aktivima škole - Organizacija završne sjednice NV 	<p>Kolovoz 2023.</p>

24. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

RED. BR.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Planiranje i programiranje rada škole	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. god. 2022./2023. - Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika-psihologa - Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja -Planiranje osobnog stručnog usavršavanja - Planiranje i pripremanje tjednog i dnevnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan 2022. -rujan/listopad 2022. - tijekom cijele šk. god.
2.	Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> -Proučavanje i pregledavanje psihološke i pedagoške dokumentacije -Izrada i oblikovanje radionica za učenike, nastavnike i roditelje -Praćenje provođenja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi -Praćenje i analiza izostanaka učenika -Praćenje uspjeha i napredovanja učenika -Praćenje provedbe dopunskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita -Analiza uspjeha i izostanaka učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele šk.god. -lipanj,srpanj/kolovoz 2023. -prosinao 2022./lipanj 2023.
3.	Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u prijemu učenika I. razreda -Upoznavanje s učenicima I. razreda, njihovo upoznavanje sa djelokrugom rada stručnog suradnika-psihologa i radom škole -Prikupljanje i analiza podataka o učenicima I. razreda (metoda upitnika i razgovora) s ciljem identificiranja učenika s posebnim potrebama, zdravstvenim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima -Praćenje adaptacije učenika I. razreda,učenika koji su došli iz drugih škola, učenika sa posebnim potrebama, ponavljača 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan 2022 - rujan 2022. - rujan i listopad 2022. - listopad 2022. -listopad 2022.

		<ul style="list-style-type: none"> -Poučavanje učenika I. razreda metodama efikasnog učenja, pomaganje pri izradi plana učenja te organizaciji vremena -Individualni savjetodavni razgovori s učenicima koji imaju teškoća u učenju, u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, učenicima ponavljajćima, učenicima s velikim brojem neopravdanih izostanaka i negativnih ocjena -Individualni savjetodavni razgovori s učenicima kojima su izrečene pedagoške mjere ukora RV i opomene pred isključenje -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda -Rad na prevenciji ovisnosti i poticanju nenasilnog ponašanja kroz tematske satove razrednog odjela i radionice (izgradnja pozitivne slike o sebi, jačanje samopoštovanja, učenje emocionalni, socijalnih i komunikacijskih vještina) -Provedba odabranih sadržaja iz kurikulumu Međupredmetnih tema na SRO - Koordinacija rada Vijeća učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele šk.god. -prema potrebi - travanj/svibanj 2023. - tijekom cijele šk.god. - prema potrebi -prema potrebi
4.	Rad sa nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje razrednika i predmetnih nastavnika sa relevantnim podacima o populaciji upisanoj u I. razred (zdravstvene teškoće, teškoće učenja, socio-ekonomski status...) -Sudjelovati u organizaciji i vođenju roditeljskih sastanaka za učenike I. razreda -Pomoć nastavnicima u izradi IOOP-a -Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka -Pomoć razrednicima u osmišljavanju satova razrednih odjela i provedbi sadržaja iz kurikulumu Međupredmetnih tema -Stručna suradnja i pomoć u radu s učenicima sa posebnim potrebama -Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima na razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća -Kontinuirana razmjena informacija sa razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem pravovremenog prepoznavanja teškoća učenika, utvrđivanja uzroka teškoća te predlaganje mjera i pomoć u njihovu otklanjanju 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan i listopad 2022. -rujan 2022. -listopad i studeni 2022. - prema potrebi - prema potrebi - tijekom cijele školske godine -tijekom cijele školske godine

		<ul style="list-style-type: none"> -Kontinuirana razmjena informacija s predmetnim nastavnicima s ciljem praćenja napredovanja učenika -Obrazovanje nastavnika o primjeni suvremenih strategija učenja i poučavanja; motivacijskih tehnika u poučavanju; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama -Stručna predavanja na razrednim vijećima, nastavničkim vijećima, stručnim aktivima iz područja psihologije odgoja i obrazovanja -Pomoć nastavnicima u praćenju i vrednovanju znanja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> -prema potrebi -prema potrebi -prema potrebi -prema potrebi
5.	Rad sa roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> -Predstavljanje rada stručnog suradnika-psihologa roditeljima učenika I. razreda na prvom roditeljskom sastanku -Individualni savjetodavni, konzultativni rad s roditeljima učenika koji imaju veliki broj negativnih ocjena, veliki broj neopravdanih izostanaka, probleme u ponašanju... -Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba svojeg djeteta -Edukacija roditelja o procesima odrastanja i osamostaljivanja; vještinama roditeljstva; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima -Upoznati roditelje s akcijama preventivnih programa na svim područjima putem prigodnih letaka, brošura, predavanja -Informiranje i upućivanje roditelja u ustanove za pružanje zdravstvene, socijalne, psihološke i druge vrste pomoći učeniku 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan 2021. - tijekom cijele školske godine - prema potrebi -tijekom cijele školske godine -prema potrebi
6.	Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -Suradnja sa ravnateljem -Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Razredna vijeća, Nastavnička vijeća, stručni aktivni -Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja -Sudjelovanje u radu komisije za popis inventara škole -Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta -Sudjelovanje u poslovima vezanim za provedbu državne mature (dežurstvo na ispitima) -Školski koordinator za provedbu samovrednovanja -Sudjelovanje u aktivnostima promocije škole 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele šk.god. -prosinac 2022. -prema potrebi -lipanj/kolovoz,rujan 2023. - tijekom cijele šk.god. -ožujak, travanj i svibanj 2023.

		<ul style="list-style-type: none"> -Prikupljanje i obrada različitih statističkih podataka -Sudjelovanje u radu komisije za provedbu popravnih,predmetnih i razrednih ispita -Formiranje I. razrednih odjeljenja; raspoređivanje novih učenika i učenika ponavljača -Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika-psihologa -Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (ekskurzije, izleti, obilježavanje prigodnih nadnevaka...) -Praćenje zakonske regulative -Vođenje stručne dokumentacije -Sudjelovanje u radu Povjerenstva za vrednovanje kandidata za zapošljavanje -Sudjelovanje u radu Povjerenstva za provođenje postupka izricanja pedagoške mjere-isključenje iz škole 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele šk.god. -lipanj /kolovoz 2023. -kolovoz 2023.. -kolovoz 2023. -prema potrebi -prema potrebi - tijekom cijele šk.god. - prema potrebi -prema potrebi
7.	Suradnja s okruženjem	<ul style="list-style-type: none"> -Sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ-a -Sa zdravstvenim institucijama i centrima socijalne skrbi - Sa MUP-om -Sa stručnim suradnicima osnovnih škola-razmjena informacija o učenicima upisanim u I. razred;profesionalno informiranje u vezi s upisima u I. razred -Sa stručnim suradnicima srednjih škola -S učeničkim domovima i odgojnim domovima -Sa stručnom službom za profesionalno usmjeravanje pri HZZZ-u -Sa strukovnim organizacijama (Hrvatska psihološka komora i Hrvatsko psihološko društvo) -Sa institucijama i ustanovama od značaja za lokalnu zajednicu 	<ul style="list-style-type: none"> -prema potrebi tijekom cijele školske godine
8.	Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> -kontinuirano praćenje i nabava stručne literature i instrumentarija -pohađanje tečajeva, seminara i drugih oblika edukacija u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, strukovnih organizacija, Agencije za odgoj i obrazovanje,Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele školske godine

25. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

POSLOVI I AKTIVNOSTI STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA U POLA RADNOG VREMENA (20/40 sati ukupno)	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - rad u programu ZAKI – unošenje nove građe preko računara - unošenje podataka učenika prvih razreda u bazu podataka članova knjižnice - utvrđivanje izgubljenih / nevraćenih jedinica na kraju šk.g. 2020./21. - nije potrebno jer je u srpnju 2021. provedena revizija knjižničnog fonda - nabava nove građe - stručna literatura u dogovoru s nastavnicima i računopolagateljicom škole - upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i uslugama školske knjižnice (po 1 nastavni sat u dogovoru s razrednicima) – individualna edukacija zbog epidemiološke situacije - upoznavanje učenika prvih razreda s rasporedom građe u školskoj knjižnici i pretraživanjem knjižničnog kataloga - Izložba: Novi naslovi izborne lektire u knjižnici 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - upis novih članova i posudba knjiga - održavanje veze i razmjena informacija s matičnom bibliotečnom službom - dogovor s profesorima hrvatskog jezika o redoslijedu obrade lektire - stručno usavršavanje – 1. ŽSV (online vjerojatno) - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15.11.2022.) – u skladu s općom temom Mjeseca hrvatske knjige (Radionica: Čitatelju, vrati se kući) 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> -posudba knjiga - suradnja s nakladnicima – nabava nove građe - unos novonabavljene bibliotečne građe - stručna edukacija – skupna i individualna; seminar u organizaciji CSSU (seminari ili webinar) i - informativna aktivnost u suradnji s nastavnicima i stručnom suradnicom psihologinjom - obilježiti Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom (19.11.) - obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara – 31. obljetnica pada Vukovara – u suradnji s nastavnikom Povijesti Vanjom Burićem - rad u povjerenstvu za kvalitetu 	STUDENI

<ul style="list-style-type: none"> -poslovi vezani uz posudbu i, osobito, uz vraćanje knjiga - unos novonabavljene knjižnične građe preko računara - čitanje tekstova s božićnom tematikom naglas; pisane priloge postaviti na školski pano - obilježavanje Međunrodnog dana migranata i Međunarodnog dana solidarnosti – suradnja s prof. Etike, Vjeronauka i Politike i gospodarstva - utvrđivanje broja naslova i svezaka nabavljenih tijekom 2020. god. - izvješće o stanju knjižnog fonda s 31.12.2022. godine – kroz postavke sustava Zaki - izrada prijedloga za otpis - izrada biltena prinova stručne literature u tekućoj školskoj godini 	<p>PROSINAC</p>
<ul style="list-style-type: none"> - izložba građe nabavljene u tekućoj školskoj godini - razvijanje informacijske pismenosti upućivanjem na vjerodostojne izvore informacija – ukoliko situacija bude dozvoljavala; u suprotnom – prezentacije za učenike na MS Teams - posudba knjiga - individualni rad s učenicima (pomoć i savjeti pri čitanju i pisanju lektire) - distribucija stručnih časopisa i knjiga - stručna i tehnička obrada građe / popravak oštećenih svezaka – zaštita knjižne građe – suradnja s učenicima - rad u Povjerenstvu za kvalitetu - obilježavanje Međunarodnog dana zaštite osobnih podataka – predavanje o sigurnosti na internetu (1. razredi) 	<p>SIJEČANJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> -stručni poslovi vezani uz novonabavljene knjige - stručno usavršavanje – 2. ŽSV ; prijava za sudjelovanje u radu Proljetne škole knjižničara (ukoliko bude organizirana) - 14.2.2023. - obilježavanje Valentinova u dogovoru s članovima stručnog aktiva Škole - 22.2.2023. – obilježavanje Dana materinskog jezika i hrvatske glagoljice – u suradnji s članovima stručnog aktiva Škole - posudba knjiga - informativna djelatnost (pomoć učenicima u pisanju referata, zadaća, lektire , itd.) 	<p>VELJAČA</p>
<ul style="list-style-type: none"> -stalni poslovi vezani za posudbu i vraćanje knjiga - ispunjavanje statističkog upitnika o radu knjižnice za matičnu službu GKR i online statistike NSK - izrada čestitke za Međunarodni dan žena (ukoliko grupni rad bude moguć) - organizacija i zajednički odlazak u HNK u dogovoru s profesorima hrvatskog jezika (ukoliko bude moguće) - stručno usavršavanje – 32. Proljetna škola školskih knjižničara (ako bude organizirana) - ažuriranje e-kataloga 	<p>OŽUJAK</p>

<ul style="list-style-type: none"> - „Čitam ti – čitaj mi!“ – čitanje lektire i interpretacija djela – 2. razredi (lektira iz romantizma – Crni mačak ili nešto drugo - edukativna aktivnost – radionica za učenike završnih razreda – Vjerodostojni izvori informacija (ako grupni rad bude dozvoljen) - organizacija i odlazak na kino predstavu ; Art-kino ; u suradnji sa stručnim vijećem nastavnika hrvatskog i stranih jezika (ako bude moguće) 	
<ul style="list-style-type: none"> - radionice za učenike povodom Dana medijske pismenosti (radionice na temu Pandemija pametnih telefona) - trajni bibliotečni poslovi vezani za posudbu i vraćanje knjiga - Stručno usavršavanje – seminar u organizaciji CSSU/ webinar - izložba tekstova i ilustracija – Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan autorskih prava – s učenicima 1. razreda (ako bude moguće) - rad u programu ZAKI – unošenje i obrada nove građe 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> -individualni informativni i savjetodavni rad s učenicima završnih razreda – izrada elaborata - obilježavanje Međunarodnog dana pobjede nad fašizmom i Dana Europe (9.5.) – suradnja s kolegom Burićem - organizacija i zajednički odlazak na kazališnu ili kino predstavu (ukoliko bude moguće) - posudba i vraćanje knjiga - stručno usavršavanje – seminar u organizaciji CSSU/webinar - rad s učenicima završnih razreda – pomoć u pisanju završnih radova - nabava stručne literature - obrada novonabavljene građe - izložba stručne literature iz STEM područja 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> -poslovi vezani uz vraćanje knjiga - sređivanje polica s knjigama - procjena stanja vraćenih knjiga - popravak knjiga - utvrđivanje ukupnog broja i popisa knjiga predviđenih za otpis (zastarjela građa, oštećena građa, izgubljena građa) - reinventarizacija zamjenskih jedinica građe - izrada biltena prinova – građa nabavljena tijekom 2. polugodišta - sređivanje popisa aktivnih članova (brisanje učenika koji su završili školu) - 3. ŽSV školskih knjižničara Primorsko-goranske županije - pisanje izvješća o realizaciji plana i programa; statistička obrada podataka prikupljenih tijekom školske godine 	LIPANJ I SRPANJ

* Planirani sadržaji odradit će se ovisno o epidemiološkoj situaciji i uputama Stožera civilne zaštite.

26. PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremi uvjeta za rad (kadrova, prostora, opreme...) - sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - po potrebi -obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - sudjelovanje u izradi odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika u šk.g. 2022./2023. - izrada Plana i programa rada Školskog odbora škole za šk.g.2022./2023. - sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole za šk.g. 2022./2023. - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada drugih općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - izrada određene statističke dokumentacije vezane uz kraj prošle i početak tekuće školske godine - priprema podataka za obračun plaće 	Rujan 2022.
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u rujnu 2022. i priprema za listopad 2022. - sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - po potrebi - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora 	Listopad 2022.

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremi prijave za financijske potpore Grada Opatija projektima i programima u društvenim djelatnostima za 2023.g. - organiziranje periodičnog sistematskog pregleda za radnike škole - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u listopadu 2022. i priprema za studeni 2022. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - organiziranje godišnjeg zdravstvenog pregleda pojedinih radnika škole radi ovjere sanitarnih iskaznica - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora – po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - sudjelovanje u izradi prijedloga Financijskog plana škole za 2023.g - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Studeni 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u studenom 2022. i priprema za prosinac 2022. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku 	

<ul style="list-style-type: none"> - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva rada radnika škole - sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure za 2022.g. - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Prosinac 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prosincu 2022.g. i priprema za siječanj 2023.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure za 2022.g. - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Siječanj 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u siječnju 2023.g. i priprema za veljaču 2023.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - obavljanje poslova vezanih uz zaštitu okoliša 	<p>Veljača 2023.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u veljači 2023.g. i priprema za ožujak 2023.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće 	Ožujak 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u ožujku 2023.g. i priprema za travanj 2023.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole 	Travanj 2023.

<ul style="list-style-type: none"> - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u travnju 2023. g. i priprema za svibanj 2023.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće 	Svibanj 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u svibnju 2023 g. i priprema za lipanj 2023.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg 	Lipanj 2023.

<p>odmora radnika škole za 2021.g. te sudjelovanje u organizaciji ljetnog rasporeda rada zaposlenih u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema podataka za obračun plaće 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u lipnju 2023. g. i priprema za srpanj 2023.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Srpanj 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u srpnju 2023. g. i priprema za kolovoz 2023.g. - obavljanje kadrovskih poslova u školi, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, - izrada općih akata u školi - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu - sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - po potrebi - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Kolovoz 2023.</p>

27. PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u kolovozu i priprema za rujan - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - izrada rebalansa Financijskog plana za 2022. godinu (žup.riznica) - rebalans Financijskog plana za 2022. godinu - priprema i prezentacija za Školski odbor - sudjelovanje u izradi izvještaja o radu i rezultatima škole u 2021./22. godini - priprema uvjeta rada za šk.god 2022./23. - sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole za 2022./23. šk.god. - sudjelovanje u dobavi udžbenika učenicima (članovi kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade) 	Rujan 2022.
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu i priprema za listopad - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - obračun, potraživanje sredstava od PGŽ i isplata plaće za pomoćnika u nastavi te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz isto - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi 	Listopad 2022.

<ul style="list-style-type: none"> - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - izrada prijedloga Financijskog plana za 2023. godinu s procjenom za 2024. i 2025. godinu - izrada periodičnog izvještaja siječanj – rujan 2022. - izrada zahtjeva za opremom u funkciji nastave i investicijskim održavanjem objekta za 2022. g. te projekata za šk.god. 2022./23. 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadataka u listopadu i priprema za studeni - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - obračun, potraživanje sredstava od PGŽ i isplata plaće za pomoćnika u nastavi te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz isto - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje 	<p>Studeni 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadataka u studenome i priprema za prosinac - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - obračun, potraživanje sredstava od PGŽ i isplata plaće za pomoćnika u nastavi te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz isto - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa 	<p>Prosinac 2022.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - usklađivanje s PGŽ, MZO, dobavljačima radi završavanje poslovne godine 2022. - pripreme za izradu godišnjeg izvještaja za 2022. godinu te inventure Školski odbor – Financijski plan za 2023. , s projekcijama za 2024. i 2025. godinu 	
<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje s PGŽ, MZO, dobavljačima radi završavanje poslovne godine 2021. i otpočinjanja nove poslovne godine - analiza ostvarenja programskih zadaća u 2022. godini i priprema i izrada godišnjeg izvještaja za 2022. poslovnu godinu - analiza ostvarenja programskih zadaća u prosincu i priprema za siječanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - obračun, potraživanje sredstava od PGŽ i isplata plaće za pomoćnika u nastavi te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz isto - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - izrada godišnjeg izvještaja 2022. godinu - priprema i prezentacija godišnjeg izvještaja za 2022. godinu za Školski odbor 	<p>Siječanj 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču 	

<ul style="list-style-type: none"> - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - obračun, potraživanje sredstava od PGŽ i isplata plaće za pomoćnika u nastavi te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz isto - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - sudjelovanje u organizaciji odlaska učenika na natjecanja, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova - Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu – priprema i izrada u domeni računovodstva 	<p>Veljača 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i priprema za ožujak - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - obračun, potraživanje sredstava od PGŽ i isplata plaće za pomoćnika u nastavi te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz isto - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje 	<p>Ožujak 2023.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - izrada rebalansa Financijskog plana za 2023. godinu (žup.riznica) - rebalans Financijskog plana za 2023. godinu – priprema i prezentacija za Školski odbor 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u ožujku i priprema za travanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - obračun, potraživanje sredstava od PGŽ i isplata plaće za pomoćnika u nastavi te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz isto - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u organizaciji i izvedbi Dana škole, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - izrada periodičnog izvještaja za siječanj – ožujak 2023. 	Travanj 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju i priprema za svibanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - obračun, potraživanje sredstava od PGŽ i isplata plaće za pomoćnika u nastavi te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz isto - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje 	Svibanj 2023.

<ul style="list-style-type: none"> - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji izleta i ekskurzija, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u svibnju i priprema za lipanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - obračun, potraživanje sredstava od PGŽ i isplata plaće za pomoćnika u nastavi te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz isto - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima 	Lipanj 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u lipnju i priprema za srpanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - obračun, potraživanje sredstava od PGŽ i isplata plaće za pomoćnika u nastavi te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz isto - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove tijekom prvih šest mjeseci poslovne godine - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa 	Srpanj 2023.

<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje potvrda zaposlenicima - izrada polugodišnjeg izvještaja 2023. godinu - priprema i prezentacija polugodišnjeg izvještaja za 2023. godinu za Školski odbor - sudjelovanje u organizaciji građevinskih i drugih radova na objektu škole, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova - 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u srpnju i priprema za kolovoz - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u organizaciji građevinskih i drugih radova na objektu škole, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova 	<p>Kolovoz 2023.</p>