



OBRTNIČKA ŠKOLA – OPATIJA
Bože Milanovića 3

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OBRTNIČKE ŠKOLE - OPATIJA

ZA ŠK.G. 2021./2022.

Opatija, rujan 2021.

SADRŽAJ:

1.	Strategija razvoja škole	4
2.	Osnovni podaci o školi	5
3.	Materijalno-tehnički uvjeti rada škole	7
4.	Organizacija i način rada škole	10
5.	Tabelarni prikaz broja razrednih odjela i broja učenika	11
6.	Zanimanje – frizerJMO	12
7.	Zanimanje – pediker JMO	17
8.	Zanimanje-mesar JMO	22
9.	Zanimanje – kozmetičar	27
10.	Programi rada razrednih odjela	30
11.	Natjecanja :	89
	-Natjecanje učenika frizerske struke	89
	-Natjecanja učenika kozmetičke struke	91
12.	Ekskurzije, izleti	92
13.	Proslava Dana škole	93
14.	Podaci o djelatnicima na dan 30. rujna 2019.	94
15.	Tjedna zaduženja nastavnika	97
16.	Stručna usavršavanja djelatnika škole	111
17.	Stručni aktivni škole	112
	- hrvatskog, stranih jezika i latinskog jezika	112
	- matematike, matematike u struci, računalstva, povijesti i geografije	113
	- etike, politike i gospodarstva, vjeronauka te tjelesne i zdravstvene kulture	115
	- nastavnici predmeta u programu kozmetičar i mesar	117
	- nastavnici predmeta u zanimanju frizer i pediker	119
18.	Godišnji kalendar rada	122
	- datumi i rokovi ostalih djelatnosti	124
	- rokovi državne mature	125
	- vremenici izradbe i obrane završnog rada te provedbe naučnog ispita	129
19.	Godišnji kalendar rada Školskog odbora	134
20.	Program rada Nastavničkog vijeća	137
21.	Program rada Vijeća roditelja	139

22.	Program rada Vijeća učenika	141
23.	Program rada ravnateljice	143
24.	Program rada stručnog suradnika – psihologa	149
25.	Plan i program rada stručnog suradnika-knjižničara	154
26.	Program rada tajnika škole	157
27.	Program rada voditelja računovodstva škole	164

1.STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

Strategija razvoja škole odnosi se na isticanje glavnih smjernica za poboljšanje kvalitete rada škole.

Obrtnička škola Opatija je uspješna odgojno-obrazovna ustanova, poticajna i sigurna za sve svoje učenike i djelatnike. Učenicima omogućava pravilan, kvalitetan, socijalan i intelektualni razvoj usklađen s potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju.

Uloga škole je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad.

Škola je i biti će orijentirana u svim svojim aktivnostima i programima koje nudi učenicima na iskustveno učenje, radni odgoj i odgoj za poduzetništvo.

Nastojati ćemo ostvariti viziju škole, a to je odgoj i obrazovanje sretnog i uspješnog učenika koji se razvija uz poticaj nastavnika i podršku roditelja.

Svoju misiju vidimo u omogućavanju svakom učeniku razvoj u sredini u kojoj će biti prihvaćeno, sigurno i zadovoljno i u kojoj će razvijati svoj potencijal i osposobiti se za samostalan i odgovoran život.

Poučavanje ćemo organizirati u pozitivnom ozračju služeći se suvremenim načinima i metodama rada i postupcima učenja te suvremenom tehnologijom. Učenicima treba pružiti osjećaj uspjeha i samopoštovanja, te izgrađivati pozitivan sustav vrijednosti na suživot i toleranciju tj. graditi kvalitetne međuljudske odnose između svih dionika odgojno-obrazovnog sustava.

Nije važno biti odličan učenik, ali je važno biti odličan čovjek.

DEFINIRANJE CILJEVA

- Poboljšati kvalitetu znanja učenika
- Razvijati strukovne kompetencije
- Razvijati digitalne kompetencije
- Projektnim aktivnostima razvijati inicijativnost i poduzetnost
- U nastavu uvoditi suvremene metode učenja i poučavanja
- Raditi na cjeloživotnom usavršavanju nastavnika
- Uređivati i održavati školsku zgradu i okoliš škole
- Opremati školu prema prioritetima i potrebama

2. OSNOVNI PODACI

OBRTNIČKA ŠKOLA
Bože Milanovića 3
51 410 Opatija

Telefon:

Ravnatelj: 494-813

Psiholog: 494-812

Knjižnica: 494-810

Zbornica: 494-814

Tajnik: 494-816

Šef računovodstva: 494-811

Administrator: 494-815

Fax: 271-543

e-mail: ured@ss-obrtnicka-opatija.skole.hr

Ravnateljica škole: Loredana Grdinić, prof.

Registracija: Tt -02/1564 - 3 kod Trgovačkog suda u Rijeci

Obrtnička škola Opatija kao samostalni pravni subjekt započela je s radom dana 01. prosinca 1992. godine kao jedan od četiri pravna slijednika bivšeg CUO «Drago Gervais», Opatija.

Na temelju čl. 33. st. 2. Zakona o srednjem školstvu, a povodom zahtjeva Obrtničke škole - Opatija za utvrđivanje uvjeta za početak rada, ministar prosvjete i športa donio je

R J E Š E N J E

Odobravam Obrtničkoj školi - Opatija, Radnička cesta 17 (sada Bože Milanovića 3) početak rada.

Srednja škola iz točke 1. ovog rješenja izvodi nastavni plan i program srednjeg školstva i to:

- za područje rada osobne usluge za program: frizer, kozmetičar, pediker
- za područje rada prehrana: mesar.

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i osposobljavanja za vezane obrte, a povodom zahtjeva Obrtničke škole - Opatija za utvrđivanje uvjeta za početak rada, ministar gospodarstva uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva prosvjete i športa donio je

R J E Š E N J E

Odobravam Obrtničkoj školi Opatija, Radnička cesta 17 (sada Bože Milanovića 3) izvođenje programa naukovanja za slijedeće obrtnička zanimanja:

- frizer
- kozmetičar

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i osposobljavanja za vezane obrte, a povodom zahtjeva Obrtničke škole - Opatija za utvrđivanje uvjeta za početak rada, ministar obrta, malog i srednjeg poduzetništva, uz prethodno pribavljenu suglasnost ministra prosvjete i športa donio je

R J E Š E N J E

Odobravam Obrtničkoj školi Opatija, Bože Milanovića 3 izvođenje programa naukovanja za zanimanje: mesar

Na temelju članka 3 Pravilnika o načinu i postupku za utvrđivanje uvjeta za početak rada srednje škole (NN br 50/92 i 53/92) a povodom zahtjeva Obrtničke škole iz Opatije, po ovlasti ministra znanosti, obrazovanja i športa državni tajnik donosi

R J E Š E N J E

Odobrava se Obrtničkoj školi iz Opatije, početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje pediker.

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Nastava se izvodi u dvije školske zgrade i sportskoj dvorani "Marino Cvetković" u Opatiji (TZK).

Stanje:

Obje zgrade su poboljšane graditeljskim zahvatima. Izgrađene su nove prostorije u centralnoj zgradi, a postojeće renovirane kao i prostor male zgrade (frizerski praktikum). Na jednoj i drugoj zgradi izgrađeni su novi krovovi. Izgrađeni su i dodatni novi prostori u prizemlju zgrade. Zamijenjena je sva stolarija (prozori). Uređeni su u potpunosti sanitarni čvorovi za učenike. Uređeni su zidovi i podovi u informatičkoj učionici. Izmijenjeni su podovi u svim učionicama (postavljen je parket). Obojani su zidovi hodnika škole i zidovi svih učionica te svi uredski prostori.

Izvor financiranja – Primorsko-goranska županija.

Plan:

- a) Treba zamijeniti podove u knjižnici. Izvor financiranja –Primorsko-goranska županija.
- b) Treba zamijeniti podove u hodnicima. Izvor financiranja –Primorsko-goranska županija.
- c) Treba obnoviti fasadu škole. Izvor financiranja –vlastita sredstva.

Učionički prostor

Stanje:

Škola raspolaže prostorom za izvođenje teorijske, praktične i TZK nastave koji se sastoji od:

- 1. 6 teorijskih učionica (2.3.4.5.6.7. + 1 informatički kabinet)
- 2. 3 praktikuma za vježbe (1 frizerski, 1 kozmetički, 1 pedikerski)
- 3. Nastava TZK –a izvodi se u sportskoj dvorani „Marino Cvetković“ u Opatiji (u vlasništvu Grada Opatije).

Opremljenost prostora

Stanje:

Sve učionice opremljene su novom rasvjetom kao i školskim pločama. Šest učionica opremljeno je novim klupama i stolicama. Učionica br. 1 opremljena je računalima, 1 prijenosnim računalom, projekcijskim platnom i pisačem (u njoj se izvodi nastava računalstva). Učionica br.2 opremljena je pametnom pločom, projektorom i računalom. Učionica br.3 opremljena je računalom i televizijom. Učionica br. 4 opremljena je projektorom, projekcijskim platnom, prijenosnim računalom i pisačem. Učionice 6 i 7 opremljene su projektorima i računalima. Praktikumi su opremljeni računalima i pisačima. Školska knjižnica opremljena je s četiri računala i četiri pisača.

Frizerski praktikum je opremljen. Kozmetički i pedikerski praktikumi su opremljeni.

Plan:

Planiraju se izmijeniti podovi na hodnicima i u knjižnici. Izvor financiranja Primorsko-goranska županija.

Ostali prostori, stanje:

1. Zbornica (1 prostor) – ima 1 računalno , 1 pisač i 1 fotokopirni aparat
2. Tajništvo (1 prostor) - ima 1 računalno, pisač i skener;
3. Ravnatelj (1 prostor) – ima 1 računalno i pisač;
4. Stručni suradnik – psiholog (1 prostor) – ima 1 računalno i pisač;
5. Stručni suradnik – knjižničarka- ima 1 računalno i 1 pisač;
6. Računovodstvo (1 prostor) – ima 1 računalno, skener i pisač ;
7. Administracija (1 prostor)- ima 1 računalno, pisač sa skenerom i fotokopirni aparat;
8. Spremačica (1 prostor) - nema računalno;
9. Kućni majstor (neadekvatan prostor u prostoru centralnog grijanja) - nema računalno.

Stanje ostalih prostora škole je zadovoljavajuće i u njima se obavljaju poslovi za uspješno funkcioniranje rada škole.

Škola ima e-dnevnik za sve razredene odjele te prijenosna računala za sve nastavnike i stručne suradnike.

Prostori za WC (sanitarni čvorovi):

Stanje:

1. Dva za učenike (muški i ženski)- suvremeno opremljeni i od ove šk.g. imaju toplu vodu.
2. Tri za ostale radnike – suvremeno opremljeni

Izvor financiranja- Primorsko-goranska županija

Prostor arhive je novo izgrađeni prostor – Izvor financiranja Škola i Primorsko-goranska županija

Podaci o prostorima

Vanjski prostori – dvorište i okoliš škole 1004,5 m²

Unutarnji prostori: - opće učionice277,98 m²

- zbornica42 m²

Specijalizirane učionice :

- praktikum frizera ... 80 m²
- praktikum kozmetičara i pedikera 73 m²
- školska knjižnica27 m²
- informatička učionica44 m²

Ostali prostori:

- kancelarijski prostori 63 m²
- prostor za tehničko pomoćno osoblje 45 m²
- arhivarnica15 m²
- podrumski prostorija.... 13 m²
- sanitarni čvorovi41 m²

Kvadratura zatvorenog prostora stubišta: 119 m²

Kvadratura zidova: 153 m²

Zagrijavanje – centralno grijanje na naftu - glavna zgrada

Praktikum frizera (mala zgrada) - centralno grijanje na struju

Alarmni sustav – škola ima centralni alarmni sustav

Video nadzor – škola nema

Osvjetljenje učioničkog prostora – fluorescentne cijevi

Okoliš objekta – sređen, škola ima tri ulaza (jedan glavni, jedan sporedni i jedan od energane).

U dvorištu škole postavljene su dvije klupice za učenike-donacija Grada Opatije.

3. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA ŠKOLE

Radno vrijeme radnika te organizacija i način rada škole:

Odgojno obrazovni proces u školi odvija se u dvije smjene i to "A" i "B". Smjena "A" počinje u 08,00 sati i završava sa sedmim satom i to u 13,50 sati, a smjena "B" počinje u 14,00 sati i završava sa sedmim satom u 19,50 sati. Smjene se mijenjaju po tjednima.

Praktična nastava učenika, u zanimanjima frizer, pediker, mesar i kozmetičar, odvija se izvan škole - kod obrtnika i poduzeća - trgovačkih društava.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se prema potrebama nastavnog plana i programa, zadovoljavanja potreba učenika i njihovih roditelja, građana i pravnih osoba.

Radno vrijeme radnika škole je 40 sati tjedno.

Nenastavničko - administrativno osoblje škole radi u jednoj - prijednevnoj smjeni od 7,00 - 15,00 sati. Radnik zaposlen na radnom mjestu kućnog majstora radi prijednevno od 8.00 do 12,00 sati, a spremačica radi u poslijepodnevnoj smjeni od 13-21 sat.

GODIŠNJI FOND SATI OSTALOG OSOBLJA

1. TAJNIK: Godišnji fond sati - 2191
2. STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG: Godišnji fond sati -2191
3. STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR: Godišnji fond sati: - 1095,5
4. RAČUNOVOĐA: Godišnji fond sati - 2191
5. ADMINISTRATOR: Godišnji fond sati - 2191
6. KUĆNI MAJSTOR: Godišnji fond sati - 2191
7. SPREMAČICA: Godišnji fond sati - 2191

Početak i završetak školske godine kao i početak i kraj polugodišta određeni su - Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021..

4. TABELARNI PRIKAZ BROJA

RAZREDNIH ODJELA I BROJA UČENIKA

BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.

Tablica 1.

Razred i odjeli	Smjer ili zanimanje	Broj učenika		Od toga ženske osobe
		odobren	upisan	
I. Razred-odjeli				
I- F1	Frizer - JMO	24	20	20
I-F2	Frizer-JMO	24	21	21
I-F3/P/M	Frizer- JMO Pediker-JMO	24	20	17
I- K	Kozmetičar	24	24	24
I.UKUPNO			85	82
II. Razred-odjeli				
II-F1	Frizer –JMO		21	21
II-F2	Frizer-JMO		22	22
II-F3/P/M	Frizer-JMO		22	17
II-K	Kozmetičar		20	20
II.UKUPNO			85	80
III.Razred-odjeli				
III-F1	Frizer – JMO		16	15
III-F2	Frizer – JMO		20	18
III-F3/P/M	Frizer-JMO		20	14
III-K	Kozmetičar		25	25
III.UKUPNO			81	72
IV.Razred-odjeli				
IV-K	Kozmetičar		23	23
IV.UKUPNO			23	23
SVEUKUPNO I+II+III+IV:			274	257

6. ZANIMANJE F R I Z E R – JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA

ŠIFRA: 250353

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: OSOBNE USLUGE

POSTUPAK UPISA:

Pravila i postupci za upis učenika u sve programe u jedinstvenom modelu obrazovanja za potrebe obrtništva, pa tako i za frizera, utvrđeni su Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odlukom o upisu koju ministar donosi svake školske godine. Pravila su sljedeća:

Škola upisuje samo one učenike koji imaju sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili trgovačkim društvom (s popisa licenciranih obrta i trgovačkih društava Ministarstva poduzetništva i obrta).

Postupak sklapanja ugovora o naukovanju

Ugovor o naukovanju se sklapa s roditeljem ili skrbnikom učenika koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe osmog razreda osnovne škole i
- liječničku svjedodžbu od specijalista medicine rada.

Licencirani obrt ili trgovačko društvo koje radi na obrtnički način može, prije sklapanja ugovora, utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika.

Kada je broj naučničkih mjesta u licenciranom obrtu ili trgovačkom društvu za pojedina obrtnička zanimanja znatno veći od planiranog broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, obveza je područne obrtničke komore uskladiti broj mjesta u odgovarajućem strukovnom cehu, tako da se poimenično utvrdi s kojim će se obrtima ili trgovačkim društvima za dotičnu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju.

Postupak upisa vrši se elektroničkim putem. Učenici se sami prijavljuju, a sustav ih rangira pa su u mogućnosti sami pratiti svoje mjesto na rang listi. Pri potvrdi upisa učenici su dužni dostaviti u školu liječničke svjedodžbe medicine rada i ugovore o naukovanju te time potvrditi upis u školu.

I. OPIS ZANIMANJA (CILJEVI OBRAZOVANJA)

Obzirom da se kod programiranja za obrtnička zanimanja polazi od općeg cilja odgoja i obrazovanja za potrebe obrtništva, a to je pripremljenost za rad, to su ciljevi i zadaci programa za obrazovanje zanimanja - frizer – jedinstveni model obrazovanja isti kao što su bili i u dosadašnjem klasičnom i dvojnog sustavu obrazovanja, dakle:

1. Obrazovanje i osposobljavanje učenika za odgovorno i samostalno obavljanje poslova i zadaća u sklopu frizerske struke, pridonoseći na taj način podizanje kvalitete čovjekova življenja.
2. Razvijanje komunikacijskih sposobnosti zasnovanih na humanim i demokratskim odnosima;
3. Razvijanje kritičkog odnosa prema osobnom radu;
4. Razvijanje potrebe i navike očuvanja i zaštite prirode, životne i radne sredine;
5. Osposobljavanje za shvaćanje važnosti društveno-ekonomskih, kulturnih i zdravstvenih potreba za frizerskom djelatnošću;
6. Osposobljavanje učenika za stjecanje potrebitih znanja u svim načinima i vrstama uređivanja i njege kose te lica i ruku kod žena i muškaraca;
7. Korištenje stručne literature pri obavljanju poslova u sklopu svog zanimanja;
8. Shvaćanje važnosti međusobnog povezivanja zvanja srodnih nastavnih disciplina u struci;
9. Osposobljavanje učenika za praćenje razvoja zanimanja;
10. Osposobljavanje za sustavni pristup u rješavanju eventualnih problema u radu;
11. Razvoj estetskih kriterija i spoznaja
 - program se ostvaruje u «općim učionicama»

Praktična nastava :

- ostvaruje se u frizerskom praktikumu škole te vanjskim obrtničkim radionicama putem ugovora i mape o naukovanju

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE FRIZER-JMO

A) Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno (A)	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno – teorijski dio programa

B 1) obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B1)	7	245	6	210	7	224	679

B2) Izborni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-	35
Ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B2)	1	35	2	70	3	96	201

Opće obrazovni i stručno-teorijski predmeti ostvaruju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavna tjedna. Izborni predmeti biraju se prema kadrovskim i materijalnim uvjetima škole te interesima učenika, obvezno u prvom razredu jedan, u drugom razredu po dva, a u trećem razredu po tri od predloženih izbornih predmeta.

C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
C 1 – Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64	169
C 2 - Praktična nastava u školi (maks).	-	325	-	200	-	96	621
C 3 - Praktična nastava u radnom procesu (min.)	-	540	-	630	-	640	1810
Ukupno (C)	-	900	-	900		800	2600

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalni broj sati praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika).

Ako škole prema svojim izvedbenim programima ostvaruju manje sati praktične nastave u školi, razliku trebaju nadoknaditi u praktičnoj nastavi u radnom procesu tj. ukupno treba imati 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 tjedana.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika) trebaju obaviti min. 35-70 sati praktične nastave u školi da upoznaju osnove struke i polože ispit iz zaštite na radu.

D) Ukupno nastave:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovni dio	9	315	9	315	7	224	854
B1) Stručno-teorijski dio obavezni	7	245	6	210	7	224	714
B2) Stručno-teorijski dio izborni	1	35	2	70	3	96	166
C) Praktični dio programa s tehnološkim vježbama		900		900		800	2600
Ukupno (A+B1+B2+C)	17	1495	17	1495	17	1344	4334

7. ZANIMANJE P E D I K E R - JEDINSTVENI PROGRAM OBRAZOVANJA

ŠIFRA : 250253

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: OSOBNE USLUGE

POSTUPAK UPISA:

Pravila i postupci za upis učenika u sve programe u jedinstvenom modelu obrazovanja za potrebe obrtništva, pa tako i za pedikera, Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odlukom o upisu koju ministar donosi svake školske godine. Pravila su sljedeća:

Škola upisuje samo one učenike koji imaju sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili trgovačkim društvom (s popisa licenciranih obrta i trgovačkih društava Ministarstva poduzetništva i obrta).

Postupak sklapanja ugovora o naukovanju

Ugovor o naukovanju se sklapa s roditeljem ili skrbnikom učenika koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe osmog razreda osnovne škole i
- liječničku svjedodžbu od specijalista medicine rada.

Licencirani obrt ili trgovačko društvo koje radi na obrtnički način može, prije sklapanja ugovora, utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika.

Kada je broj naučničkih mjesta u licenciranom obrtu ili trgovačkom društvu za pojedina obrtnička zanimanja znatno veći od planiranog broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, obveza je područne obrtničke komore uskladiti broj mjesta u odgovarajućem strukovnom cehu, tako da se poimenično utvrdi s kojim će se obrtima ili trgovačkim društvima za dotičnu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju.

Postupak upisa vrši se elektroničkim putem. Učenici se sami prijavljuju, a sustav ih rangira pa su u mogućnosti sami pratiti svoje mjesto na rang listi. Pri potvrdi upisa učenici su dužni dostaviti u školu liječničke svjedodžbe medicine rada i ugovore o naukovanju te time potvrditi upis u školu.

I. OPIS ZANIMANJA (CILJEVI I ZADAĆE OBRAZOVANJA)

CILJ:

Osposobljavanje učenika da samostalno, kvalitetno, ekonomično i stručno obavljaju poslove u sklopu pedikerskog zanimanja;

ZADAĆE:

Za ostvarenje naprijed navedenog cilja potrebno je ostvariti zadaće koje proizlaze iz opisa poslova i radnih zadataka zanimanja:

- upoznavanje s osnovnim principima rada u uslužnim djelatnostima
- upoznavanje s društvenim ekonomskim i zdravstvenim potrebama za uslužnim djelatnostima
- razvijanje sposobnosti zapažanja, procjenjivanja i logičkog zaključivanja
- stjecanje nužnih znanja, vještina i navika za obavljanje pedikerskih poslova
- razvijanje uspješne komunikacije s korisnicima usluga
- stjecanje primjerenih znanja o nabavi kvalitetnih pedikerskih preparata, alata i opreme za obavljanje poslova
- navikavanje na uporabu stručne literature i primjenu inovacija u struci
- usvajanje znanja o važnosti primjene mjera zaštite na radu
- usvajanje znanja o važnosti utjecaja okoliša na čovjekovo zdravlje
- osposobljavanje učenika za cjeloživotno obrazovanje

Teorijska nastava

- program se ostvaruje u «općim učionicama»

Praktična nastava :

- ostvaruje se u praktikumu pedikera u školi te izvan škole u obrtima specijaliziranim za navedeno zanimanje.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE PEDIKER-JMO

A) Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio programa

Obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija pedikerstva	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	1	35	1	35	1	32	102
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70			-	-	70
Zdravstveni odgoj			1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Osnove masaže tijela	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	7	245	6	210	7	224	679

Izborni dio programa:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Dekoratívna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Nauka o čovjeku	1	35					35
Aromaterapija	-	-	-	-	1	32	32
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Ekologija	1	35			-	-	35
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
TZK	1	35	1	35	1	32	102

Opće-obrazovni i stručno-teorijski predmeti realiziraju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavna tjedna. Učenici obvezno odabiru u 2. i 3. razredu jedan od predloženih izbornih predmeta.

C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe iz pedikerstva	-	35	-	35	-	32	
Praktična nastava u školi (max.)		325		235		128	
Praktična nastava u radnom procesu (min.)		540		630		640	1810
Ukupno		900		900		800	2600

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. Praktična nastava u radnom procesu raspoređuje se na 40 tjedana.

U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalan broj sati praktične nastave u radnom procesu. Ako škola prema svojim izvedbenim programima

ostvaruje manje sati praktične nastave u školi, razlika se treba nadoknaditi praktičnom nastavom u radnom procesu tj. ukupno se treba ostvariti 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika), trebaju obaviti najmanje 35 – 70 sati praktične nastave u školskoj radionici kako bi svladali osnove struke i položili ispit iz zaštite na radu.

D) Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Opće-obrazovni dio programa	9	315	9	315	7	224	854
Strukovni dio – programa	7	245	6	210	7	224	679
Izborni dio programa	1	35	2	70	3	96	201
Praktični dio programa		900		900		800	2600
Ukupno	17	1495	17	1495	17	1344	4334

8. ZANIMANJE: M E S A R – JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA

ŠIFRA: 092 453

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: PREHRANA

POSTUPAK UPISA:

Pravila i postupci za upis učenika u sve programe u jedinstvenom modelu obrazovanja za potrebe obrtništva, pa tako i za mesara, Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odlukom o upisu koju ministar donosi svake školske godine

Škola upisuje samo one učenike koji imaju sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili trgovačkim društvom (s popisa licenciranih obrta i trgovačkih društava Ministarstva poduzetništva i obrta).

Ugovor o naukovanju se sklapa s roditeljem ili skrbnikom učenika.

I. OPIS ZANIMANJA I SPECIFIČNI CILJEVI OBRAZOVANJA MESARA U JEDINSTVENOM MODELU OBRAZOVANJA

Kod programiranja za obrtnička zanimanja polazi se od općeg cilja odgoja i obrazovanja za potrebe obrtništva.

Osnovni cilj zanimanja je osposobljavanje učenika za samostalno obavljanje karakterističnih poslova: prijem stoke za klanje, klaoničku obradu, hlađenje mesa, rasijecanje, iskorištavanje, obradu mesa za različite namjene, obradu crijeva, preradu mesa u kobasice, proizvodnju masti, čuvanje i uskladištenje proizvoda.

Za samostalno obavljanje ovih poslova potrebno je ovladati radnim postupcima:

1. Klaonička obrada svinja
2. Klaonička obrada goveda
3. Obrada crijeva
4. Rasjecanje i iskorištavanje mesa
5. Klanje i obradbu ostale sitne stoke
6. Proizvodnju kobasica
7. Proizvodnja suhomesnatih proizvoda
8. Proizvodnju masti

Ad. 1. Klaonička obrada svinja odnosi se na preuzimanje svinja, dogon i omamljivanje, klanje i iskrvarenje, šurenje svinja, opaljivanje, skidanje crnila i pranje trupova, otvaranje i rasijecanje trupova, razvrstavanje mesa.

Ad.2. Klaonička obrada goveda odnosi se na preuzimanje goveda u klanju, omamljivanje, klanje i skidanje kože, otvaranje trupa i vađenje unutrašnjih organa.

Ad.3. Potrebno je ovladati i tehnikom obrade crijeva, a to se odnosi na primanje crijevnog kompleta i odvajanje crijeva iz kompleta, osnovnu i pomoćnu obradu crijeva, razvrstavanje, kalibriranje, konzerviranje i uskladištenje crijeva.

Ad. 4. Preuzimanje toplih polovica i hlađenje, rasijecanje svinjskih polovica na osnovne dijelove, obradba buta, plečke, leđa i slabina za osnovne namjene toplih goveđih polovica za hlađenje, rasijecanje polovica i četvrti na osnovne dijelove, obradbu osnovnih dijelova na pojedine namjene.

Ad. 6. Iskorištavanje i obradbu mesa za kobasice, soljenje mesa, usitnjavanje mesa i slabine, dodavanje aditiva i začina, rad na mješalici, nadijevanje kobasica u prirodne i umjetne ovitke, oblikovanje kobasica, termičku obradbu, uskladištenje kobasica.

Ad. 7. Iskorištavanje i obradbu mesa za suhomesnate proizvode, soljenje i salamurenje mesa, cijedenje, termičku obradbu, čuvanje i uskladištenje suhomesnatih proizvoda.

Ad. 8. Usitnjavanje masnog tkiva, punjenje u kotlove, topljenje masnog tkiva suhim i vlažnim postupcima, odvajanje masti od čvaraka, prešanje čvaraka, pročišćavanje i separaciju masti, stabilizaciju i punjenje masti u ambalažu, uskladištenje i čuvanje.

Pri obavljanju poslova potrebna je zaštita: kaciga, radno odijelo, gumirana pregača, rukavice, čizme. Metalna pregača, metalni prsluk, kapa i marama. Rad se obavlja pretežno u zatvorenim prostorijama uz prirodno i umjetno svjetlo. Neki odjeli su pod posebnim režimom hlađenja, u nekim je buka i vlaga u zraku, a podovi su klizavi i uslijed masnoće, krvi i vode. Neki se poslovi obavljaju pri povišenoj temperaturi uz znatnija isparivanja.

Posao se obavlja u stojećem i pognutom položaju tijela, a vrlo rijetko u sjedećem. Izvršitelji poslova trebali bi imati opću tjelesnu sposobnost, spretnost ruku, točnost pokreta šake i prstiju, prosječan vid, osjetljivost čutila mirisa i okusa, sposobnost suradnje s ostalim djelatnicima i odgovornost prema radu.

Teorijska nastava:

- program se ostvaruje u "općim" učionicama koje nisu dostatno opremljene.

Praktična nastava:

Praktična se nastava izvodi u licenciranoj radionici-mesnici. Praktična nastava - praksa vezana je UGOVOROM O NAUKOVANJU I MAPOM O NAUKOVANJU.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE MESAR –JMO

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje sirovina	2	70	-	-	-	-	70
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	-	4	140	-	-	140
Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	-	-	4	128	128
Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	-	-	1	32	32
Marketing	-	-	-	-	1	32	32
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Stručni predmeti							
Praktična nastava		900		900		800	2 600
Praktična nastava u školi s vježbama Osnove računalstva s vježbama		360		270		160	
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
Ukupno	16	1495	15	1425	15	1280	4200

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno- teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje sirovina	2	70	-	-	-	-	70
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	-	4	140	-	-	140
Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	-	-	4	128	128
Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	-	-	1	32	32
Marketing	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	7	245	7	245	7	224	714

C) Izborni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Primijenjena ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Zoonoze bolesti	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prehrane	1	35	-	-	-	-	35
Mikrobiologija mesa	-	-	1	35	-	-	35
Ambalaža za pakiranje mesa	-	-	1	35	-	-	35
Ostali izvori mesa	-	-	1	35	-	-	35
Osnove kulinarstva	-	-	-	-	1	32	32
Autohtona proizvodnja i prerada	-	-	-	-	1	32	32

mesa							
Računalstvo	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	3	105	3	105	3	96	306

D) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Praktična nastava u školi		360		270		160	
Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama		290					
Osnove računalstva s vježbama		70					
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
Ukupno		900		900		800	2600

*Napomena: godišnji fond sati praktične nastave u školi i tehnološke vježbe, te praktične nastave u radnom procesu utvrđuju se operativnim programom koji izrađuje škola. Ako škola nema praktikum, praktična se nastava izvodi u licenciranoj radionici, s tim da se učeniku mora osigurati svladavanje cjelokupnog programa.

E) Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovni dio programa		315		315		224	854
B) Stručno-teorijski dio - obvezni		245		245		224	714
C) Stručno-teorijski dio - izborni		105		105		96	306
D) Praktični dio programa		900		900		800	2600
Ukupno		1565		1565		1344	4474

10. ZANIMANJE: KOZMETIČAR

ŠIFRA: 250134

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: OSOBNE USLUGE

I. OPIS ZANIMANJA (SPECIFIČNI CILJEVI OBRAZOVANJA)

Zanimanje kozmetičar zahtijeva teorijsko znanje i vještine za obradu zdrave kože lica i tijela u kozmetičkom salonu. Kozmetičar mora imati široko obrazovanje koje obuhvaća stručno područje, s posebnim osvrtom na medicinsku grupu predmeta, budući da je područje rada čovječe tijelo.

Klijent dolazi u kozmetički salon prvenstveno da zadovolji svoje estetske potrebe, no sve češće i zbog zdravstvenih ili psihičkih problema. Kozmetičar se mora prilagoditi zahtjevima klijenata, imati dobro opće obrazovanje i vještine jer dolazi u kontakt s osobama različitih zahtjeva i stupnjeva obrazovanja. Kozmetičar mora biti komunikativan, diskretan i strpljiv, kako bi klijentima, osim uobičajenih usluga, pružio mogućnost opuštanja i relaksacije. Uspostavljanje kontakta s klijentom veoma je važno jer rezultati rada često zavise o međusobnoj suradnji.

II. POSLOVI KOJI SE JAVLJAJU U ZANIMANJU:

- održavanje higijene radnog prostora i svog radnog mjesta;
- kontrola i održavanje aparata koji se koriste u kozmetičkom salonu;
- pripremanje aparata koji se koriste pri radu;
- obrada zdrave kože lica i tijela, bilo da je postupak ručni ili aparativni;
- poznavanje kozmetičkih aparata s kojima se radi,
- praćenje trendova i nabava novih aparata;
- praćenje razvitka farmaceutske i kozmetičke industrije koja stalno planira nove proizvode;

- steći potrebno zanimanje i vještinu na temelju kojih će kozmetičar biti sposoban provoditi zahvate glede njegove zdrave kože lica i tijela;
- uočavanje promjena na koži prilikom obrade;
- poznavanje kozmetičkih preparata koji se koriste u njezi zdrave kože lica i tijela.

Teorijska nastava:

- program se ostvaruje u "općim" učionicama koje nisu dostatno opremljene.
- program primijenjene kozmetike kao i drugih izbornih predmeta vezanih za struku ostvaruje u novom kozmetičkom praktikumu, u kojem se odvija teorijska nastava i vježbe. Dotrajala oprema zamijenjena je novom.

Praktična nastava i stručna praksa:

- program se ostvaruje u kozmetičkim salonima izvan škole preko UGOVORA O PROVEDBI PRAKTIČNE NASTAVE I DNEVNIKA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE.

1. Nastavni plan

NASTAVNI PLAN KOZMETIČAR

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70	2	70				
VJERONAUKE / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70						
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	2	70	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					1	35		
UKUPNO SATI A.	14	490	12	420	9	315	8	256

B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
LATINSKI JEZIK	2	70						
BIOLOGIJA	2	70						
PRIMIJEJENA FIZIKA	2	70						
PRIMIJEJENA KEMIJA	2	70						
KOZMETOLOGIJA			2	70	2	70	2	64
LJEKOVITO BILJE S BOTANIKOM			2	70				
NUTRICIONIZAM							2	64
ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA			2	70				
DERMATOLOGIJA					2	70	1	32
MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA					2	70		
PRIMIJEJENA KOZMETIKA	2	70	3	105	3	105	4	128
DEKORATIVNA KOZMETIKA					2	70		
PRIMIJEJENA KOMUNIKACIJA	1	35	1	35	1	35	1	32
PRIMIJEJENA INFORMATIKA					2	70		
POSLOVANJE U STRUCI							2	64
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	11	385	10	350	14	490	12	384
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
TELEVIZIJSKA I KAZALIŠNA ŠMINKA							4	128
MASOTERAPIJSKE TEHNIKE							4	128
AROMAKOZMETIKA					2	70		
STRANI JEZIK U STRUCI	2	70	2	70				
EKOLOGIJA	2	70						
PRVA POMOĆ			2	70				
PEDIKURA					2	70		
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	2	70	2	70	2	70	4	128
UKUPNO SATI B1.	13	455	12	420	16	560	16	512
B2. PRAKTIČNA NASTAVA								
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	4	140	7	245	7	245	7	224
UKUPNO SATI B2.	4	140	7	245	7	245	7	224
UKUPNO SATI B1 + B2	17	595	19	665	23	805	23	736
SVEUKUPNO SATI A + B	31	1085	31	1085	32	1120	31	992

Napomena: U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

10. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Obrtnička škola ima 13 razrednih odjela. U sklopu programa rada razrednih odjela spadaju i međupredmetne teme koje razrednici obrađuju sa svojim razredima (učenicima) na satu razrednog odjela (SRO):

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK
I - F1	Suzi Sabolić, str.uč.	Vanja Burić
I - F2	Verica Krmpotić, prof.	Tatjana Sulovsky
I F3/P	Milana Kovačević Miškić, prof.	Irena Lozančić
I K	Marija Blečić, bacc.oec.	Draženka Persen
II – F1	Diana Žurga	Liana Vilenica Hinić
II- F2	Adriana Jukica	Zdravka Ćurčić
II- F3/P/M	Milena Dijanić	Blanka Bonefačić
II –K	Vanja Burić	Nataša Viličić
III-F1	Sanda Tomažič-Vukas	Suzi Sabolić
III-F2	Tatjana Sulovsky	Verica Krmpotić
III F3/P/M	Ivana Medved	Milana Kovačević Miškić
III- K	Draženka Persen	Marija Blečić
IV K	Zdravka Ćurčić	Grdana Jovetić-Baretić

TEME ZA SRO PLANIRANE ZA šk.g. 2021./2022.

Teme za SRO 1.F1 - razrednica Suzi Sabolić

<u>Redni broj sata</u>	<u>Tema</u>	<u>Odgojno - obrazovni ishodi</u>	<u>Nastavne metode i oblici rada</u>	<u>Međupredmetne teme</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1.	Primanje učenika	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati, te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
4.	Komunikacijske vještine	Stjecati komunikacijske vještine u zajednici učenika u nastavi	Razgovor diskusija, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
5.i 6.	Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja,dostojanstva i zajedničkog rada	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju, dostojanstvu i zajedničkom radu	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
7.	Prehrambeni stilovi	Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika	Razgovor,radionice,diskusije	Zdravlje	Listopad

8.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu i uvažavati različitosti	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
9.	Vrijednosti izbora životnog stila	Uvažavati različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Studen
10.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor,diskusije,radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studen
11.	Odnos prema učenju	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studen
12.	Odnos prema radu			Poduzetništvo	Studen
13.	Odnos prema novcu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Prosinac
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizirati neprimjerene pojavnosti,iskazti empatiju prema vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi	Povezati sadržaje odgovornog ponašanja i analizirati neprimjerene pojavnosti	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
18.	Nasilje u našem razredu	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača

	karijeru	život			
21.	Alkohol i izlasci	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju alkohola	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
22.	Kako se postaje pušač	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju nikotina	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Posljedice pušenja	Prepoznati razloge za i protiv pušenja	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje	Razlikovati sredstva ovisnosti i njihove učinke	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
25.	Kako se postaje narkoman	Izabrati zdravi život	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
26.	Droga kao bijeg od stvarnosti	Prepoznati razloge za i protiv droge	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
27.	Posljedice uzimanja droge	Prepoznati utjecaje na čovjeka	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Pomoć ovisnicima	Pokušati pomoći ovisnicima	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Podići razinu svijesti	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
30. i 31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti, objasniti rizike ran spolne aktivnosti, predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima, obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje, te prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj/Svibanj
32.	Komuniciranje u vezi	Raspraviti važnost	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni	Svibanj

		ravnopravnog komuniciranja u partnerskim ili prijateljskim vezama, te protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi		razvoj	
33.	Medijski prikaz spolnosti	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti kao i negativni utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
34.	Obilježja nasilne veze	Uočiti znakove nasilne veze	Razgovor, diskusija, radionica	Osobni i socijalni razvoj	Lipanj
35.	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Lipanj

Teme za SRO 1.F2-razrednica Verica Krmpotić

Redni broj	Teme	Odgojno obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije
1.	Primanje učenika.	Učenik promiče pravila demokratske zajednice i sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	IX.
2.	Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole. Upoznavanje učenika s mjerama vezanim uz Covid-19 u školi.				
3.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati te ostalim pravima i dužnostima učenika	Učenik promiče pravila demokratske zajednice i sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	IX.
4.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika	Učenik promiče pravila demokratske zajednice i sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	IX.
5.	Komunikacijske vještine	Učenik procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. Shvaća važnost kulturnog ophođenja sa svima u društvu, školi i razredu	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	X.
6.	Razred i škola – zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja, dostojanstva i zajedničkog rada				
7.	Kako učiti – metode učenja	Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	X.

8.	Neprimjereno ponašanje u školi i društvu	Učenik procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	X.
9.	Elektroničko nasilje	Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice koje isključuju bilo kakav oblik nasilja.	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	XI.
10.	Međunarodni dan tolerancije	Učenik shvaća važnost prihvatanja svakog čovjeka bez obzira na moguće razlike	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	XI.
11.	Analiza pohađanja nastave, dnevni raspored rada i odmora	Učenik uočava vezu između redovitog pohađanja nastave i uspjeha u učenju.	Razgovor, rasprave	Učiti kako učiti	XI.
12.	Bonton u školi	Učenik shvaća važnost kulturnog ophođenja sa svima u društvu, školi i razredu.	Razgovor, rasprave	Osobni i socijalni razvoj	XII.
13.	Rješavanje sukoba	Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	Razgovor, rasprave	Osobni i socijalni razvoj	XII.
14.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju	Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. Shvaća važnost preuzimanja odgovornosti za vlastitu sigurnost u digitalnome okruženju i izgradnji digitalnoga identiteta.	Razgovor, rasprava, radionica-uporaba mobilnih aplikacija	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	XII.
15.	Božićni i novogodišnji blagdani	Shvaća važnost prihvatanja	Razgovor	Osobni i socijalni	XII.

		svakog čovjeka bez obzira na moguće razlike		razvoj	
16.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	Razgovor	Učiti kako učiti	I.
17.	Dan ljudskih prava	Učenik promiče pravila demokratske zajednice	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	I.
18.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Učenik opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost Osvijestiti važnost zdravlja	Razgovor, rasprave, rad u grupi	Zdravlje	I.
19.	Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja		Razgovor, diskusija	Zdravlje	II.
20.	Prava djeteta	Osvijestiti značaj prava svih živih bića	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	II.
21.	Prava životinja	Osjetiti empatiju i brigu za životinje kao pozitivan način življenja u ljudskoj zajednici			II.
22.	Prava potrošača	Osvijestiti sebe kao potrošača i znati koristiti prava potrošača			III.
23.	Cigarete I posljedice pušenja	Učenik usvaja pojam rizičnog ponašanja i objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari. Učenik sagledava opasnosti uporabe sredstava ovisnosti po zdravlje i socijalni status	Razgovor, diskusija	Zdravlje, Osobni I socijalni razvoj	III.
24.	Alkohol i izlasci		Razgovor, diskusija	Zdravlje, Osobni I socijalni razvoj	III.
25.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu		Razgovor, diskusija	Zdravlje, Osobni I socijalni razvoj	III.

26.	Dan osoba s Downovim sindromom	Učenik shvaća važnost prihvatanja svakog čovjeka bez obzira na moguće razlike	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	III.
27.	Analiza situacije u razrednom odjelu (uspjeh i izostanci)	Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj	IV.
28.	Uzroci zagađenja okoline, pokret zelenih, održivi razvoj	Učenik analizira važnost brige za okoliš, pozitivne i negativne strane suvremenog svijeta i njihov globalni utjecaj na planet Zemlju	Razgovor Grupni rad	Održivi razvoj Zdravlje	IV.
29.	Zbrinjavanje otpada u Rijeci i okolici	Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	Razgovor, rasprava	Održivi razvoj	IV.
30.	Komuniciranje u vezi	Prihvatanje odgovornosti u vezi	Razgovor, rasprava	Zdravlje	V.
31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja Kritičko sagledavanje stereotipa vezanih za ljudsku spolnost Prepoznavanje i pravovremeno reagiranje na nasilja u vezama	Razgovor, rasprava	Zdravlje	V.
32.	Medijski prikaz spolnosti		Razgovor, rasprava	Zdravlje	V.
33.	Obilježja nasilne veze		Razgovor, rasprava	Zdravlje	V.
34.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine (izostanci, pedagoške mjere)		Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj	VI.
35.	U susret ljetnim praznicima, odmoru i zabavi		Razgovor	Osobni i socijalni razvoj	VI.

Teme za SRO 1.F3/P - razrednica Milana Kovačević-Miškić

Br. sata	Naziv nastavne cjeline	Cilj za nastavnu cjelinu	Nastavne metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala	MJESEC
1.	Primanje učenika, upoznavanje s organizacijom rada škole	Stjecanje osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za vijeće učenika, te stjecanje komunikacijskih vještina u zajednici učenika i nastavnika	Razgovor, radionice, rasprave	internet	Rujan
2.	Primanje učenika, upoznavanje s organizacijom rada škole				
3.	Kućni red škole				
4.	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut škole				
5.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika				
6.	Kako isplanirati učenje				Listopad
7.	Pravila lijepog ponašanja				
8.	Kako se (zaista) osjećam	Opisati kako se osjećaju u određenim situacijama, razumjeti obilježja emocija, imenovati osjećaje drugih ljudi			Listopad
9.	Razred kao tim				

10.	Kako upravljati svojim osjećajima u smjeru pozitivnog načina razmišljanja	Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu i uvažiti različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor, radionice, rasprava	internet	Studeni
11.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo				
12.	Rad i zabava				
13.	Odnos prema učenju				Prosinac
14.	Odnos prema novcu				
15.	Analiza uspjeha i izostanci				
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, radionice, rasprava	internet	Siječanj
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi				
18.	Alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Poticati toleranciju, poštivanje različitosti.			Veljača
19.	Dan ružičastih majica				

20.	Kako mogu lošu situaciju usmjeriti k pozitivnu ishodu?	U situacijama nasilja moći prepoznati osobu čije se ponašanje može pozitivno iskoristiti i na nju pozitivno utjecati Razvijati strategije kako bi promijenili dinamiku i lošu situaciju usmjerili k pozitivnu ishodu. Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge.	Razgovor, radionice, rasprava	internet	Ožujak
21.	Ovisnosti				
22.	Alkohol i izlasci				
23.	Posljedice pušenja				
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje				
25.	Droga kao bijeg od stvarnosti				Travanj
26.	Posljedice uživanja droge				
27.	Analiza uspjeha				
28.	Pomoć ovisnicima				
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti				
30.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose. Objasniti rizike rane spolne aktivnosti i opisati djelovanje, prednost i nedostatke različitih kontr. metoda		internet	Travanj
31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje				Svibanj

32.	Komuniciranje u vezi		Razgovor, radionice, rasprava		
33.	Obilježja nasilne veze				
34.	Izostanci i pedagoške mjere				
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine				Lipanj

Teme za SRO 1.K-razrednik Marija Blečić

Redni broj	TEME	ODGOJNO -OBRAZOVNI ISHODI	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA	MEĐUPREDMETNE TEME	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Primanje učenika, raspored sati		Usmeno izlaganje		rujan
2.	Kućni red škole, Statut škole	Upoznati kućni red škole i pravila ponašanja			
3.	Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika	Ima razvijene vještine sudjelovanja u izbornim procesima u razredu i školi kao glasač i kandidat	razgovor	GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	rujan
4.	Međusobno poštivanje: učenici-razred,	Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	razgovor	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	rujan
5.	učenici-profesori Vodič lijepog ponašanja za učenike				
6.	Pravilna prehrana	Zagovara zdrave stilove života i pokazuje odgovornost za vlastito zdravlje	Istraživački zadaci na internetu	ZDRAVLJE	listopad
7.	Prehrambene navike				
8.	Pravilna osobna higijena	Predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja	Istraživački zadaci na internetu	ZDRAVLJE	listopad
9.	Spolno prenosive bolesti				
10.	Kako iskazujemo ljubav i poštovanje najdražima	Poučava ponašanjima koja omogućuju ostvarivanje želja, potreba i potencijala bez ugrožavanja	suradničko učenje	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	studen
11.	Zašto je on moj prijatelj?		razgovor	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	studen

12.	Kako biti koristan član svoje obitelji? Novac i zarada	Biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati;	demonstracija	PODUZETNIŠTVO	studeni
13.	"Nije u šoldima sve"		razgovor	PODUZETNIŠTVO	studeni
14.	Prevenција nasilja Vršnjačko nasilje Radionica Nasilje u vezama	Pokazuje uvjerenje u vrijednost, dostojanstvo i slobodu ljudske osobe te važnost institucionalne zaštite prava pojedinca na razini Hrvatske, Europe i svijeta	Izrada plakata PP prezentacija	GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	studeni
15.	Pedagoška dokumentacija			UPORABA IKT-a	prosinac
16.	Što bih željela promijeniti postupcima odraslih?	Prepoznavanje, uvažavanje potreba i osjećaja drugih, aktivno slušanje, davanje i primanje informacija.	suradničko učenje	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	prosinac
17.	Kako iskazujemo ljubav i poštovanje najdražima ?	Razvijati empatiju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti.	suradničko učenje	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	siječanj
18.	Kako ćemo razveseliti naše bližnje?	Razvijati empatiju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti	razgovor	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	siječanj
19.	Običaji moga kraja	Uočiti, upoznati važnost običaja i osobitosti zavičaja.	Demonstracija Usmeno izlaganje	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	siječanj
20.	Božićni i novogodišnji blagdani		Izrada plakata	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	veljača

21.	Tjelesna aktivnost Aktivno provođenje slobodnog vremena	Prepoznati i pravilno izabrati zdrave navike i ponašanja.	PP prezentacija	ZDRAVLJE	veljača
22.	Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta	Razviti pozitivan stav prema učenju otkrivati i koristiti različite strategije učenja.	PP prezentacija	UČITI KAKO UČITI	veljača
23.	Dobri odnosi u novoj zajednici (škola) Donošenje odgovornih odluka	Razvijati empatiju, uvažavanje i prihvatanje različitosti	Demonstracija Usmeno izlaganje	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	ožujak
24.	Aktivna uloga i suradnja građana u zaštiti okoliša i osiguranju održivog razvoja Hrvatske, Europe i svijeta Dostojanstvo osobe	zna što je održivi razvoj i razumije važnost koju zdravi okoliš ima u osiguranju dobrobiti pojedince i razvoju demokratske zajednice; razumije zašto je odgovorno ponašanje svih prema vlastitoj, tuđoj i zajedničkoj imovini, uključujući okoliš, školu i druge objekte u lokalnoj zajednici, važan dio osiguranja održivog razvoja; poznaje neke od najučinkovitijih postupaka kojima pridonosi osiguranju održivog razvoja u školi, obitelji i lokalnoj zajednici	Izrada plakata	GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	ožujak
25.	Pedagoška dokumentacija			UPORABA IKT-a	ožujak
26.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u osobnim vezama, sportu, školi...Nepримjerene pojavnosti u školi i okolini	Analiziranje nasilničkih ponašanja u životnim situacijama.	Razgovor Istraživački zadaci na internetu	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	ožujak

27.	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Imati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te zdravlju drugih.	Istraživački zadaci na internetu	ZDRAVLJE	travanj
29.	Medijski prikaz spolnosti		PP prezentacija	UPORABA IKT-a	travanj
30.	Kakvu prirodu ostavljamo novim generacijama Odvajam li otpad?	Uočiti skup odgovarajućih aktivnosti i mjera kojima je cilj sprječavanje onečišćenja i zagađenje okoliša, sprječavanje nastanka šteta, smanjivanje i/ili otklanjanje šteta nanesenih okolišu te povrat okoliša u stanje prije nastanka štete.	Izrada plakata	ODRŽIVI RAZVOJ	svibanj
31.	Što činim da zaštitim okolinu?	Mislimo, stvarajmo i čuvajmo zeleno svaki dan u godini!	Demonstracija Usmeno izlaganje	ODRŽIVI RAZVOJ	svibanj
32.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Uočiti i procijeniti postignuća iz svih predmeta i moguća poboljšanja u učenju.	razgovor	UČITI KAKO UČITI	svibanj
33.	Pedagoška dokumentacija			UPORABA IKT-a	svibanj
34.	Planiranje ljetnih praznika Mogućnost zarade	Planirati smisleno i iskoristiti slobodno vrijeme.	Istraživački zadaci na internetu	PODUZETNIŠTVO	lipanj
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine				lipanj

Teme za SRO 2.F1 - razrednik Diana Žurga

Mjesec	Redni broj	Nastavni sadržaji	Cilj nastavnog sadržaja	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s pravilnicima rada škole	Upoznati kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO Zdravstveni odgoj	Pravilnici
	2.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom rada za drugi razred				
	3.	Biranje razrednog rukovodstva i odnos prema školskim obvezama				
	4.	Pravilna prehrana – dodaci prehrani	Osvijestiti važnost zdrave prehrane u svakodnevnom životu			
Listopad	5.	Kako učiti- metode učenja	Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Psihologija komunikacije, GOO Zdravstveni odgoj	Konvencija o pravima djeteta
	6.	Odnosi u razrednom odjelu, odnos prema roditeljima i starijima				
	7.	Osobna higijena - zaštita reproduktivnog zdravlja	Osvijestiti važnost zdravlja			

	8.	Međunarodni dan djeteta				
Studen	9.	Analiza pohađanja nastave, dnevni raspored rada i odmora	Uočiti vezu između redovitog pohađanja nastave i uspjeha u učenju, kulturnog ophođenja sa svima u društvu, školi i razredu	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO Zdravstveni odgoj	Plakat
	10.	Mentalno zdravlje – posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Prepoznati mentalno zdravlje – kao temelj zdravlja čovjeka			
	11.	Bonton u školi				
	12.	Međunarodni dan tolerancije	Shvatiti važnost prihvaćanja svakog čovjeka, bez obzira na moguće razlike			
Prosinac	13.	Mentalno zdravlje – živčana stanica i sinapsa, moždano deblo i mali mozak	Usvojiti pozitivan stav prema zaštiti mentalnog zdravlja	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Psihologija komunikacije GOO Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure
	14.	Suradnja i sukob; rješavanje sukoba	Potaknuti na miroljubivo rješavanje sukoba i razmirica;			
	15.	Vrijednost mira	Prepoznati mir kao temeljno pravo svakog čovjeka			

Siječanj	16.	Dan ljudskih prava	Osvijestiti značaj prava svih živih bića	Analiza teksta, rad u paru	Etika GOO	Konvencije i povelje
	17.	Prava djeteta	Prepoznati i prihvatiti djecu kao „male ljude“			
	18.	Prava životinja	Osjetiti empatiju i brigu za životinje kao pozitivan način življenja u ljudskoj zajednici			
Veljača	19.	Društveni problem ovisnosti i prevencija ovisnosti	Sagledavanje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti po zdravlje i socijalni status, suvremene tehnologije koristiti na moralan i korektan način, kao pomoć u učenju i društvu.	Psihološka radionica	Etika GOO Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravstvo, Zakon o pravima potrošača
	20.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Jasno znati razliku između primjerenog i neprimjerenog ponašanja			
	21.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju	Znati koristiti suvremene tehnologije u učenju i na korist cijele društvene zajednice			
	22.	Prava potrošača	Osvijestiti sebe kao potrošača te znati kako koristiti prava potrošača			

Ožujak	23.	Kultura škole	Oblikovanje životnih opredjeljenja i izgrađivanje stavova, uočavanje neprimjerenog i štetnog ponašanja u školi i društvu	Razgovor, diskusija	Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravstvo, udžbenik „Zdravstveni odgoj“
	24.	Analiza situacije u razrednom odjelu				
	25.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	Prepoznavanje i i usvajanje pravilnog stava prema kockanju i klađenju kao neprimjerenom ponašanju			
Travanj	26.	Kako koristim slobodno vrijeme?	Analiziranje nasilničkih ponašanja u životnim situacijama i veza istih s problemom ovisnosti	Razgovor, diskusija, psihološka radionica	Etika Zdravstveni odgoj	Film, udžbenik „Zdravstveni odgoj“, brošure
	27.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti				
	28.	Emocije i empatija				
	29.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (I)	Prihvatanje odgovornosti u vezi kao način funkcioniranja			
Svibanj	30.	Prijateljstva i poznanstva, osobine potrebne za razvoj pravoga prijateljstva	Predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja; kritičko sagledavanje stereotipa vezanih za ljudsku spolnost	Razgovor, diskusija, radionica	GOO Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“, edukativne brošure

	31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (I I)	Prihvatanje odgovornost za življenje spolnosti u vezama			
	32.	Analiza uspjeha i međusobnih odnosa u razredom odjelu (pitanja i problemi)				
	33.	Spolno/rodno nasilje u vezama I	Prepoznavanje i preveniranje nasilja u vezama			
Lipanj	34.	Spolno/rodno nasilje u vezama II		Razgovor, radionica	Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“
	35.	U susret ljetnim praznicima, odmoru i zabavi				

Teme za SRO 2.F2-razrednica Adriana Jukica

Mjesec	Redni broj	Nastavni sadržaji	Cilj nastavnog sadržaja	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s pravilnicima rada škole	Upoznati kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO Zdravstveni odgoj	Pravilnici
	2.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom rada za drugi razred				
	3.	Biranje razrednog rukovodstva i odnos prema školskim obvezama				
	4.	Pravilna prehrana – dodaci prehrani	Osvijestiti važnost zdrave prehrane u svakodnevnom životu			
Listopad	5.	Kako učiti- metode učenja	Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Psihologija komunikacije, GOO Zdravstveni odgoj	Konvencija o pravima djeteta
	6.	Odnosi u razrednom odjelu, odnos prema roditeljima i starijima	Osvijestiti važnost zdravlja			
	7.	Osobna higijena - zaštita reproduktivnog zdravlja				
	8.	Međunarodni dan djeteta				

Studeni	9.	Analiza pohađanja nastave, dnevni raspored rada i odmora	Uočiti vezu između redovitog pohađanja nastave i uspjeha u učenju, kulturnog ophođenja sa svima u društvu, školi i razredu	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO Zdravstveni odgoj	Plakat
	10.	Mentalno zdravlje – posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Prepoznati mentalno zdravlje – kao temelj zdravlja čovjeka			
	11.	Bonton u školi				
	12.	Međunarodni dan tolerancije	Shvatiti važnost prihvaćanja svakog čovjeka, bez obzira na moguće razlike			
Prosinac	13.	Mentalno zdravlje – živčana stanica i sinapsa , moždano deblo i mali mozak	Usvojiti pozitivan stav prema zaštiti mentalnog zdravlja	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Psihologija komunikacije GOO Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure
	14.	Suradnja i sukob; rješavanje sukoba	Potaknuti na miroljubivo rješavanje sukoba i razmirica;			
	15.	Vrijednost mira	Prepoznati mir kao temeljno pravo svakog čovjeka			
Siječanj	16.	Dan ljudskih prava	Osvijestiti značaj prava svih	Analiza teksta, rad u paru	Etika	Konvencije i povelje

			živih bića		GOO	
	17.	Prava djeteta	Prepoznati i prihvatiti djecu kao „male ljude“			
	18.	Prava životinja	Osjetiti empatiju i brigu za životinje kao pozitivan način življenja u ljudskoj zajednici			
Veljača	19.	Društveni problem ovisnosti i prevencija ovisnosti	Sagledavanje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti po zdravlje i socijalni status, suvremene tehnologije koristiti na moralan i korektan način, kao pomoć u učenju i društvu.	Psihološka radionica	Etika GOO Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravstvo, Zakon o pravima potrošača
	20.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Jasno znati razliku između primjerenog i neprimjerenog ponašanja			
	21.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju	Znati koristiti suvremene tehnologije u učenju i na korist cijele društvene zajednice			
	22.	Prava potrošača	Osvijestiti sebe kao potrošača te znati kako koristiti prava potrošača			
Ožujak	23.	Kultura škole	Oblikovanje životnih opredjeljenja i izgrađivanje stavova, uočavanje neprimjerenog i štetnog	Razgovor, diskusija	Nutricionizam Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravstvo, udžbenik „Zdravstveni odgoj“

			ponašanja u školi i društvu			
	24.	Analiza situacije u razrednom odjelu				
	25.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	Prepoznavanje i i usvajanje pravilnog stava prema kockanju i klađenju kao neprimjerenom ponašanju			
Travanj	26.	Kako koristim slobodno vrijeme?	Analiziranje nasilničkih ponašanja u životnim situacijama i veza istih s problemom ovisnosti	Razgovor, diskusija, psihološka radionica	Etika Zdravstveni odgoj	Film, udžbenik „Zdravstveni odgoj“, brošure
	27.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti				
	28.	Emocije i empatija				
	29.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (I)	Prihvatanje odgovornosti u vezi kao način funkcioniranja			
Svibanj	30.	Prijateljstva i poznanstva, osobine potrebne za razvoj pravoga prijateljstva	Predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja; kritičkosagledavanje stereotipa vezanih za ljudsku spolnost	Razgovor, diskusija, radionica	Biologija GOO Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“, edukativne brošure
	31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (II)	Prihvatanje odgovornost za življenje spolnosti u vezama			

	32.	Analiza uspjeha i međusobnih odnosa u razredom odjelu (pitanja i problemi)	Prepoznavanje i preveniranje nasilja u vezama			
	33.	Spolno/rodno nasilje u vezama I				
Lipanj	34.	Spolno/rodno nasilje u vezama II		Razgovor, radionica	Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“
	35.	U susret ljetnim praznicima, odmoru i zabavi				

Teme za SRO 2.F3/P/M - razrednica Milena Dijanić

<u>Redni broj sata</u>	<u>Tema</u>	<u>Odgojno - obrazovni ishodi</u>	<u>Nastavne metode i oblici rada</u>	<u>Međupredmetne teme</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1.	Primanje učenika	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati, te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3., 4..	Organizacija odgojno-obrazovnog rada u školi u uvjetima pandemije Covid-19	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
5.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila	Stjecati komunikacijske vještina u zajednici učenika u nastavi	Razgovor, diskusija, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
6.	Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja, dostojanstva i zajedničkog rada	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju, dostojanstvu i zajedničkom radu	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
7.	Prehrambeni stilovi	Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i	Razgovor, radionice, diskusije	Zdravlje	Listopad

		procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika			
8.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu i uvažavati različitosti	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
9.	Vrijednosti izbora životnog stila	Uvažavati različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Studen
10.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor, diskusije, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studen
11.	Odnos prema učenju	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studen
12.	Odnos prema radu			Poduzetništvo	Studen
13.	Odnos prema novcu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Prosinac
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizira-ti neprimjerene pojavnosti, is- kazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi	Povezati sadržaje odgovornog ponašanja i analizirati neprimjerene pojavnosti	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
18.	Nasilje u našem razredu	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj

19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i karijeru	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni život	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača
21.	Alkohol i izlasci	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju alkohola	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
22.	Kako se postaje pušač	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju nikotina	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Posljedice pušenja	Prepoznati razloge za i protiv pušenja	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje	Razlikovati sredstva ovisnosti i njihove učinke	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
25.	Maturalno putovanje	Planirati organizaciju putovanja	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
26.	Maturalno putovanje	Razmotriti različite prijedloge destinacija	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
27.	Posljedice uzimanja droge	Prepoznati utjecaje na čovjeka	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Pomoć ovisnicima	Pokušati pomoći ovisnicima	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Podići razinu svijesti	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
30. i 31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj/Svibanj

		o spolnoj aktivnosti, objasniti rizike ran spolne aktivnosti, predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima, obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno pnašanje, te prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi			
--	--	--	--	--	--

32.	Komuniciranje u vezi	Raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskim ili prijateljskim vezama, te protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
33.	Medijski prikaz spolnosti	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti kao i negativni utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
34.	Obilježja nasilne veze	Uočiti znakove nasilne veze	Razgovor, diskusija, radionica	Osobni i socijalni razvoj	Lipanj
35.	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Lipanj

Teme za SRO 2.K-razrednik Vanja Burić

Napomena: s obzirom na prirodu i svrhu sata razrednika, razrednik zadržava pravo promjene neke od tema ukoliko procjeni da neka druga aktualna tema ili događaj zahtijevaju veću pozornost.

Vrijeme realizacije	Redni broj	Nastavni sadržaji – teme	Odgojno-obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme (MPT)
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s pravilnicima rada škole	Učenici prihvaćaju i razumiju kućni red škole i pravila ponašanja u školi i javnim prostorima	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
	2.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom rada za drugi razred			
	3.	Razredna administracija Zajednička meditacija	Obavljanje redovitih tekućih poslova vezanih uz upravljanje razrednim odjelom	Razgovor, diskusija Meditacija/kontemplacija	
	4.	Biranje razrednog rukovodstva i odnos prema školskim obvezama	Učenici na temelju zadanih vrijednosti biraju razredno rukovodstvo i predstavnika u vijeću učenika	Razgovor, izbori	Građanski odgoj i obrazovanje
	5.	Kako učiti- metode učenja	Učenici poznaju metode učenja i primjenjuju ih u svom učenju	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Učiti kako učiti
	6.	Odnosi u razrednom odjelu,	Učenici prepoznaju i	Razgovor	Osobni i socijalni razvoj

Listopad		odnos prema roditeljima i starijima	primjenjuju važnost pozitivnog odnosa i međusobnog prihvaćanja u razrednom odjelu, obitelji i društvu općenito		
	7.	Osobna higijena - zaštita reproduktivnog zdravlja. Zaštita od zaraznih bolesti.	Učenici analiziraju i usvajaju važnost higijene u održavanju zdravlja	Razgovor	Zdravlje
	8.	Svijet u kojem živimo-problemi, izazovi i rješenja	Učenici analiziraju pozitivne i negativne vrijednosti suvremenog svijeta	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj
Studeni	9.	Analiza pohađanja nastave, dnevni raspored rada i odmora	Učenici osvješčuju potrebu redovitog pohađanja nastave i utjecaj takvog ponašanja na uspjeh u učenju	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo Građanski odgoj i obrazovanje
	10.	Razredna administracija Mentalno zdravlje – posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Obavljanje redovitih tekućih poslova vezanih uz upravljanje razrednim odjelom Učenici analiziraju i osvješčuju mentalno zdravlje – kao temelj zdravlja čovjeka	Razgovor, diskusija Rad u skupini	Zdravlje
	11.	Bonton u školi	Ponašanje u školskoj ustanovi	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj

	12.	Međunarodni dan tolerancije i brige za okoliš	Učenici analiziraju važnost prihvatanja svakog čovjeka, bez obzira na moguće razlike i osvještavaju važnost brige za okoliš i planet Zemlju općenito	Izrada plakata	Održivi razvoj
Prosinac	13.	Mentalno zdravlje – psihičko zdravlje Zajednička meditacija	Učenici osvještavaju važnost pozitivnog gledanja na život kao prevenciju psihičkog zdravlja	Razgovor, rad u skupini Meditacija/kontemplacija	Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje
	14.	Sigurnost na internetu	Odgovorno primijeniti informacijske i komunikacijske tehnologije za obrazovne, radne i privatne potrebe. Učinkovito komunicirati u digitalnom okruženju, odgovorno odabrati tehnologije i kritički pristupiti tehnologiji. Kreativno koristiti nove tehnologije.	Diskusija Izrada plakata	Korištenje IKT
	15.	Osvrt na prvo polugodište: uspjeh, izazovi, plan za drugo polugodište, razredna administracija	Obavljanje redovitih tekućih poslova vezanih uz upravljanje razrednim odjelom	Razgovor, diskusija	

Siječanj	16.	Dan ljudskih prava	Učenici osvještavaju važnost prihvatanja prava svih živih bića	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
	17.	Vrijeme koje provodimo na računalu (učenje i društvene mreže)	Učenici analiziraju vrijeme koje provode na računalu za učenje ili za druženje na društvenim mrežama	Razgovor, diskusija	Uporaba IKT-a
	18.	Prava životinja	Učenici osvještavaju brigu za životinje kao pozitivan način življenja u ljudskoj zajednici	Izrada plakata	Građanski odgoj i obrazovanja
Veljača	19.	Društveni problem ovisnosti i prevencija ovisnosti	Učenici analiziraju opasnosti uporabe sredstava ovisnosti za zdravlje i socijalni status, poznaju vrste sredstava ovisnosti	Radionica	Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje
	20.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Učenici određuju granice između primjerenog i neprimjerenog ponašanja u školi i javnosti	Rad u skupini	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
	21.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju	Učenici prihvaćaju i koriste suvremene tehnologije u učenju	Rad u skupini	Uporaba IKT-a
	22.	Organizacija slobodnog vremena i drugih aktivnosti	Učenici prepoznaju sebe kao potrošače i upoznaju se sa	Razgovor	Poduzetništvo

		Zajednička meditacija	pravima potrošača	Meditacija/kontemplacija	
Ožujak	23.	Kultura življenja	Učenici analiziraju svoja životnih opredjeljenja, izgrađuju vlastite stavove, prepoznaju život kao dragocjen dar	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
	24.	Analiza situacije u razrednom odjelu	Učenici analiziraju postignuća pojedinaca i razrednog odjela	Razgovor	Osobni i socijalni razvoj
	25.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	Učenici analiziraju razloge zbog kojih mladi kockaju i uočavaju moguće posljedice	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje
Travanj	26.	Nasilje u vezama i društvu	Učenici analiziraju i osvješčuju uzroke i moguće posljedice nasilja u vezama i njihov utjecaj na društvo općenito	Razgovor, radionica	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje
	27.	Utjecaj medija i mode na mlade	Učenici osvješčuju utjecaj medija i sredstava javnog komuniciranja na mlade i društvo općenito	Razgovor, rad u skupini	Građanski odgoj i obrazovanje

	28.	Emocije i empatija	Učenici prepoznaju i osvješčuju važnost emocija i empatije u odnosu prema drugima, različitima	Izrada plakata	Osobni i socijalni razvoj
		Zajednička meditacija		Meditacija/kontemplacija	
	29.	Planet Zemlja – stanje i perspektive, ekologija	Učenici uočavaju pozitivne i negativne vrijednosti suvremenog svijeta i njihov globalni utjecaj na planet Zemlju,	Izrada plakata	Održivi razvoj
Svibanj	30.	Prijateljstva i poznanstva, osobine potrebne za razvoj pravoga prijateljstva	Učenici uočavaju vrijednost pravog prijateljstva i razvijaju osobine potrebne za takvo prijateljstvo	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovan
	31.	Prihvatanje različitosti	Učenici prihvaćaju različitost kao bogatstvo i način funkcioniranja u ljudskoj zajednici	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje
	32.	Analiza uspjeha	Učenici analiziraju uspjeh pojedinačni i uspjeh na razini razreda	Razgovor	Osobni i socijalni razvoj
	33.	Analiza uspjeha		Razgovor	
Lipanj	34.	Što smo postigli na razini razreda	Učenici analiziraju razrednu zajednicu i zajedništvo u razredu	Razgovor, diskusija	Zdravstveni odgoj
	35.	Organizacija ljetnih praznika - odmor i zabava		Razgovor	

Teme za SRO 3. F1 - razrednica Sanda Tomažič Vukas

<u>Redni broj sata</u>	<u>Tema</u>	<u>Odgojno - obrazovni ishodi</u>	<u>Nastavne metode i oblici rada</u>	<u>Medupredmetne teme</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1.	Primanje učenika	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
2.	Podjela svjedodžbi, upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati, te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Epidemiološke mjere – raspored sjedenja u učionici	Poštivati mjera opreza u vrijeme trajanja Covid -19	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
4.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika za Vijeće učenika	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika jecati komunikacijske vještina u zajednici učenika u nastavi	Razgovor diskusija, radionice	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
5.	Pravila lijepog ponašanja i komunikacije na internetu	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju, dostojanstvu i zajedničkom komuniciranju	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Rujan
6.	Pravila prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i	Razgovor,radionice,diskusije	Zdravlje	Listopad

		procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika			
7.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	Listopad
8. i 9.	Planiranje budućnosti	Planirati svoju budućnost (obitelj, zanimanje,...)	Razgovor,diskusije	Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	Listopad
10.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor,diskusije,radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studen
11.	Završni i naučnički ispit	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studen
12.	Odnos prema članovima obitelji			Osobni i socijalni razvoj	Studen
13.	Odnos prema prijateljstvu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu ...	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizirati neprimjerene pojavnosti,iskazati empatiju prama vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj
17.	Neprimjerene pojavnosti	Primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
18.	Alkohol i promet	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj

19.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život i ostvarenje ciljeva	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
20.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni život	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača
21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	Veljača
22.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak)	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
23.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana uz spolnost	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
24. i 25.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
26.	Planiranje proljetnog odmora	Izabrati zdravi život	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Travanj
27.	Izrada pisanog elaborata	Elementi pisanog rada	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Travanj
27. i 28.	Volontiranje	Prepoznati potrebu uključivanja u društveno koristan rad	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj

29.	Humanitarni rad	Pokušati pomoći ovisnicima, nemoćnima, azilima životinja...	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
30. i 31.	Priprema za završetak školovanja – sređivanje dokumentacije	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj/Svibanj
32.	Rastanak – kraj školovanja	Održati dobre veze	Razgovor	Građanski odgoj	Svibanj

Teme za SRO 3. F2 - razrednica Tatajana Sulovsky

Br. sata	Naziv nastavne cjeline i tema vježbi	Cilj za nastavnu cjelinu (zadache za učenike)	Ishodi učenja	Nastavne metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala	MJESEC
1.,2.	Primanje učenika	Razvijanje kritičkog mišljenja i znanja o demokratskim procesima	Učenici razvijaju sposobnost kritičkog mišljenja, sposobnost prosudbe vrijednosti određenih prijedloga u skladu s odabranim kriterijima	razgovor		RUJAN
3.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati, te ostalim pravima i dužnostima učenika				Pravilnik o kućnom redu	
4.	Demokracija-kandidatura učenica za izbor predsjednika			debata	Udžbenik iz politike	
5.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada u školi u uvjetima pandemije Covid-19			debata	novinski članci	LISTOPAD
6.	Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja,dostojanstva i zajedničkog rada					
7.	Izostanci i pedagoške mjere			razgovor		
8.	Živjeti zdravo – pravilna prehrana kod povećanih napora	Razlikovati pravilan način prehrane, preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje.	Učenici prosuđuju različite primjere,razlikuju i kritički predstavljaju razne teorije o zdravlju	seminarski rad	Priručnik za zdravstveni odgoj	STUDENI
9.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje			razgovor	Priručnik za zdravstveni odgoj	
10.	Kako koristim slobodno vrijeme?			razgovor		

11.	Prevenција nasilničkog ponašanja	Usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedice koje ostavlja na osobu i društvo.	Učenici utvrđuju neprimjerene pojave, kritiziraju negativnosti, preporučuju i obrazlažu svoje stavove	debata	Priručnik za zdravstveni odgoj	PROSINAC
12.	Neprimjerene pojave u školi			razgovor		
13.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja			razgovor	Priručnik za zdravstveni odgoj	
14.	Moralne norme i život u zajednici			debata		
15.	Izostanci i pedagoške mjere		Učenici analiziraju svoj rad, izdvajaju uspješne i neuspješne postupke pri učenju, planiraju nove, uspješnije metode i postupke za uspješno učenje	razgovor		
16.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta			razgovor		
17.	Što treba mijenjati u procesu učenja	Usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedice koje ostavlja.	Učenici proučavaju kontraste među različitim vrijednostima, stvaraju sustav vrijednosti koji primjenjuju u svakodnevnom životu	razgovor	udžbenik iz psihologije	SIJEČANJ
18.	Neprimjerene pojavnosti			sem. rad	Priručnik za zdravstveni odgoj	
19.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama			debata	novinski članci	VELJAČA
20.	Savjest i odgovornost			debata		
21.	Planiranje budućnosti	Podizanje samopoštovanja kod mladih, sposobnosti izgrađivanja i održavanja odnosa s prijateljima, obitelji i društvom.		sem.rad	novinski članci	
22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje			sem.rad	Priručnik za zdravstveni odgoj	
23.	Valentinovo					OŽUJAK
24.	Brak, roditeljstvo i obitelj	sem.rad i diskusija		Priručnik za zdravstveni odgoj		
25.	Spolno zdravlje i spolna prava	razgovor				

26.	Izostanci i pedagoške mjere			razgovor		TRAVANJ
27.	Alkohol i promet			razgovor		
28.	Konvencija o pravima djeteta			debata	internet	
29.	Analiza školskog uspjeha			razgovor		
30.	Tekuća problematika			razgovor		SVIBANJ
31.	Vrijednosti izbora životnog stila			debata		
32.	Analiza školskog uspjeha			debata		

Teme za SRO 3. F3/P/M - razrednica Ivana Medved

Red.br.sata	Teme	Odgojno obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije
1.-2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom školama, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva	Prepoznati važnost dobrog odabira	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
4.	Školske obveze	Prepoznati važnost i vrijednost učenja	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Rujan
5.	Dan neovisnosti RH	Objasniti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Listopad
6.	Suradnja u razrednom odjelu	Prepoznati značaj različitosti i prihvaćanja svih osoba	Radionica	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
7.	Odnos prema roditeljima i starijim osobama	Prepoznati značaj različitosti i prihvaćanja svih osoba	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Listopad

8.	Međunarodni dan djeteta	Objasniti značaj prava djece	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Listopad
9.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	Primijeniti u svakodnevni život redovitu i kvalitetnu prehranu	Film, razgovor	Zdravlje	Studeni
10.	Donošenje važnih životnih odluka	Oblikovati životnu opredjeljenja i izgrađivanje stavova	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11.	Planiranje budućnosti	Oblikovati životnu opredjeljenja i izgrađivanje stavova	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
12.	Očuvanje životnog prostora	Uočiti važnost i vrijednost životnog prostora	Radionica, diskusija	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	Studeni
13.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima-u, vezi, sportu,...	Primijeniti ne nasilno ponašanje kod rješavanja sukoba	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
14.	Uloga i vrijednost obiteljskog života	Prepoznati značaj i vrijednost obitelji	Razgovor, diskusija	Održivi razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha	Napravite osobni plan kako poboljšati uspjeh	Analiza, razgovor	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Alkohol i promet	Analizirati opasnosti upotrebe alkohola po zdravlje i socijalni status	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj
17.	Utjecaj sredstava	Analizirati ponašanja u	Radionica	Zdravlje	Siječanj

	ovisnosti o društvenom i profesionalnom životu	životnim situacijama s problemom ovisnosti		Osobni i socijalni razvoj	
18.	Prevenција rizičnih ponašanja	Oblikovati životnu opredjeljenja i izgrađivati stavove	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Siječanj
19.	Bonton	Stjecati kulturu ponašanja	Analiza teksta	Građanski odgoj i obrazovanje	Veljača
20.	Važnost kvalitetne komunikacije	Stjecati komunikacijske vještine	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
21.	Prednosti i nedostaci odrastanja	Usporediti stavove i čimbenike odrastanja u manjim, odnosno većim sredinama	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
22.	Razvijanje vještine za odgovorno spolno ponašanje	Prepoznati rizične situacije i planirati odgovornog spolnog ponašanja	Radionica, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Brak, roditeljstvo, obitelj	Analizirati životnu opredjeljenja i izgrađivati stavove	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
24.	Stereotipi o spolnosti, spolnom zdravlju i spolnim pravima	Objasniti rizične situacije i planirati odgovorno spolno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
25.	Stigmatizacija i diskriminacija	Primijeniti kritičko sagledavanje stereotipa	Radionica, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Ožujak

	seksualnih manjina I.	vezanih za ljudsku spolnost			
26.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.	Primijeniti kritičko sagledavanje stereotipa vezanih za ljudsku spolnost	Radionica, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Ožujak
27.	Odgoj za ekologiju	Prepoznati važnost odnosa među živim organizmima	Film, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Očekivanja nakon završetka školovanja	Oblikovati životnu opredjeljenja i izgrađivati stavove	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Travanj
29.	Gdje sebe vidim u budućnosti	Oblikovati životnu opredjeljenja i izgrađivati stavove	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Travanj
30.	Naša razredna zajednica	Analizirati odgovornosti i prijateljstva razredne zajednice	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
31.	Završetak školovanja-završni i pomoćnički ispit	Analizirati školovanja-uspjesi i propusti	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Svibanj
32.	Analiza uspjeha	Napravite realnu analizu uspjeha	Analiza, razgovor	Učiti kako učiti	Svibanj

Tema za SRO 3.K – razrednica Draženka Persen

Mjesec	Redni broj	Nastavni sadržaj za SRO (treći razred – kozmetičarke)	Cilj nastavnog sadržaja	Nast. metode i oblici rada	Korelacija s drugim predmetima	Nast. sredstva i pomagala	Ishodi
RUJAN	1.	Poslovi vezani uz početak nastavne godine	Upoznavanje učenika sa dužnostima i pravima		Etika	Dokumenti škole: Statut, Kućni red škole, Pravilnici	
	2.	Raspored sati, kalendar škole, epidemiološke mjere i preporuke				Dokumenti škole: Statut, Kućni red škole, Pravilnici	
	3.	Unošenje elemenata u e-dnevnik				laptop	
	4.	Zdrava – pravilna prehrana	Upoznavanje za zdravim načinom prehrane i života	radionica	Zdravstveni odgoj (ZO)	Knjga „Zdravstveni odgoj“	Učenice znaju objasniti što je zdrava prehrana
LISTOPAD	5.	Život sa Korona virusom – opće informacije	Upoznavanje sa općim informacijama sa Korona virusom	predavanje	ZO	Edukativne brošure	
	6.	Prevenција i zaštita od pandemijske zaraze Korona virusom	Upoznavanje sa opsnostima i posljedicama za zdravlje kod zarezze Korona virusom	radionica	ZO	Edukativne brošure	Učenice objašnjavaju na koji način se možemo zaštititi od Korona virusa

	7.	Moralne norme i život u zajednici	Ponavljanje prethodnog znanja o moralnim normama i njihovom primjenom na život u zajednici		GOO (građanski odgoj i obrazovanje) vjeronauk, etika, psihologija	Konvencija o pravima čovjeka	
	8.	Mentalno zdravlje	Upoznavanje sa pojmom i značenjem mentalnog zdravlja	predavanje	ZO	Edukativne brošure	
STUDENI	9.	Međuljudski odnosu u razrednom odjelu			Etika, psihologija		
	10.	Tjelesna aktivnost	Upoznavanje važnosti tjelesne aktivnosti i utjecaj na zdravlje čovjeka	predavanje	ZO	Zdravstveni odgoj, edukativne brošure	
	11.	Savjest i odgovornost			Vjeronauk, Etika		
	12.	Prevenција nasilja i nasilnog ponašanja u raznim okolnostima	Upoznavanje sa različitim oblicima nasilja i nasilnog ponašanja	radionica	ZO	Plakat	Učenice objašnjavaju i razlikuju normalno od nasilnog ponašanja
PROSINAC	13.	Prepoznavanje neprimjerenih oblika ponašanja		razgovor	GOO	Novinski članci	

	14.	Nepprimjereno ponašanje u školi i društvu	Upoznavanje sa oblicima nasilnog ponašanja u školi i posljedicama takvog ponašanja	radionica	ZO	Novinski članci	Učenice poznaju i razlikuju vrste neprimjerenog ponašanja u školi
	15.	Proslava Božića u razrednom odjelu			Vjeronauk		
SIJEČANJ	16.	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja					
	17.	Ovisnosti: droga, alkohol, cigarete	Upoznavanje sa oblicima ovisnosti o različitim sredstvima ovisnosti i njihovim posljedicama na zdravlje čovjeka	radionica	ZO	Edukativne brošure, plakat	Učenice objašnjavaju štetan utjecaj sredstava ovisnosti na zdravlje čovjeka
	18.	Ovisnost o osobi, društvenim mrežama i društvu	Upoznavanje pojma ovisnosti o osobi, društvenim mrežama i virtualnom životu		Vjeronauk, psihologija	Edukativne brošure	Učenice analiziraju vlastiti život i razinu ovisnosti o društvenim mrežama i internetu općenito
VELJAČA	19.	Alkohol i promet	Upoznavanje sa mogućim posljedicama	radionica	ZO	Novinski članci	Učenice objašnjavaju utjecaj alkohola na promet, povezuju

			konzumiranja alkohola kod vozača na vlastito zdravlje, i život drugih sudionika u prometu				odgovornost i savjet sa posljedicama konzumiranja alkohola
	20.	Prihvatanje odgovornosti i posljedica			GOO, vjeronauk, etika		
	21.	Društvo znanja	Upoznavanje sa definicijom društva znanja		GOO		
	22.	Utjecaj sredstava ovisnosti na obitelj i širu zajednicu	Upoznavanje sa mogućim posljedicama ovisnosti na obitelj i širu zajednicu	Razgovor, predavanje	ZO	Novinski članci, Edukativne brošure	Učenice objašnjavaju na koji način ovisnost utječe na obitelj i društvo
OŽUJAK	23.	Život sa starijim članovima obitelji i društva	Upoznavanje sa načinom života starijih ljudi i uvažavanju njihovih potreba i dostojanstva njihovih godina	Razgovor, radionica	GOO, vjeronauk		Učenice prepoznaju potrebe starijih ljudi i uvažavaju ih u svakodnevnom životu
	24.	Uskrs – najveći kršćanski blagdan					
	25.	Seksualni/spolni život, prava i stereotipi		razgovor	ZO	Edukativne brošure	Učenice obrazlažu pojam spolnoga života, vrste spolnih

							veza, povezanost sa mogućim posljedicama
	26.	Odnos prema prijateljima i partnerima	Upoznavanje važnosti partnerskih i prijateljskih odnosa	Razgovor	GOO, psihologija		Učenice definiraju partnerstvo i prijateljstvo i objašnjavaju njihovu sličnost i različitost
TRAVANJ	27.	Ljubav prema sebi – i drugome			Vjeronauk, psihologija		
	28.	Reproduktivno zdravlje i seksualni problemi mladih	Upoznavanje sa pojmom reproduktivnog zdravlja, te sa mogućim problemima mladih u tom području	Razgovor, plakat	ZO	Edukativne brošure	Učenice objašnjavaju i povezuju reproduktivno zdravlje sa mogućim problemima mladih u spolnim vezama
	29.	Odgovornost – mjerilo zrelosti osobe			GOO, vjeronauk, etika		Učenice objašnjavaju pojam odgovornosti, povezuju odgovornost sa zrelošću osobe
SVIBANJ	30.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Upoznavanje sa pojmom braka i roditeljstva te odgovornošću koju sa sobom nosi brak i roditeljstvo	radionica	ZO	KKC	Učenice objašnjavaju važnost braka, obitelji i roditeljstva

	31.	Samosvijest i dostojanstvo	Upoznavanje sa pojmom svijesti, samosvijesti, dostojanstvom osobe		Vjeronauk, etika	KKC	Učenice objašnjavaju pojam samosvijesti i dostojanstva čovjeka, međusobno ih razlikuju i povezuju
	32.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Upoznavanje sa pojmom seksualna manjina	plakat	ZO	Edukativne brošure, Zdravstveni odgoj	Učenice definiraju seksualne manjine i njihova prava i obaveze prema društvu
LIPANJ	33.	Zdrav duh u zdravom umu i tijelu		razgovor	TZK		
	34.	Planovi za predstojeće ljetne peaznike		razgovor			
	35.	Ususret odmoru i zabavi		razgovor			

Teme za SRO 4.K-razrednik Zdravka Ćurčić

Mjesec	Redn i broj	Nastavni sadržaji (SRO – 4K)	Cilj nastavnog sadržaja	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala
<u>Rujan</u>	1.	Poslovi vezani uz početak šk.god	Upoznati kućni red škole i pravila ponašanja, te Pravilnik o izricanju pedagoških mjera	Razgovor	Politika i gospodarstvo GOO	Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera, elementi i kriteriji ocjenjivanja
	2.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom rada SRO-a za četvrti razred				
	3.	Sređivanje podataka u e-dnevniku				
	4.	Očekivanja u ovoj školskoj godini	Osvijestiti važnost ocjena i rezultat državne mature za buduće školovanje			
<u>Listopad</u>	5.	Prijateljstvo – kako ga pronaći i zadržati	Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Psihologija komunikacije, GOO	Prijateljstvo kao dar i obaveza
	6.	Rješavanje konfliktnih situacija	Određivanje vlastitih granica i životnog prostora			
	7.	Savjest – mjerilo odnosa prema drugima	Osvijestiti važnost duhovnog zdravlja, čija je savjest bitna odrednica			

	8.	Pravilna prehrana – informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	Osvijestiti važnost pravilne prehrane koja predstavlja bitnu odrednicu fiziološkog zdravlja čovjeka		Zdravstveni odgoj Nutricionizam	
<u>Studeni</u>	9.	Pozitivne osobine i općeprihvaćena mjerila ponašanja u društvu	Uočiti vezu između pozitivnih osobina i stavova u osobnom životu i društvu	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo, Etika GOO GOO Etika Zdravstveni odgoj	Plakat
	10.	Kritičko promišljanje – što je to?	Razlikovati kriticizam i kritičko promišljanje			
	11.	Osoba jedinstvena i neponovljiva	Posvijestiti važnost života, svog i drugih ljudi, percipirati život kao jedinstven dar			
	12.	Mentalno zdravlje – višedimenzionalni model zdravlja	Shvatiti važnost mentalnog zdravlja pojedinca i društva			
<u>Prosina c</u>	13.	Ogovaranje i posljedice takvog ponašanja	Usvojiti pozitivan stav u razmišljanju, uočavati vrline ljudi oko sebe, ne istraživati tuđe mane i ne	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Psihologija komunikacije Etika GOO	Edukativne brošure

			govoriti o njima			
	14.	U susret najljepšem kršćanskom blagdanu – Božiću	Potaknuti prihvaćanje sebe i drugih iz Božje perspektive			Božićne pjesme (laptop)
	15.	Proslava Božića u razrednom odjelu	Prepoznati mir kao temeljnu vrijednost i pravo svakog čovjeka			
<u>Siječanj</u>	16.	Planiranje maturalne zabave				
	17.	Usamljenost – razlozi i posljedice	Naučiti prepoznati razliku između usamljenosti i samoće, što može biti blagoslov u kojemu upoznajemo sebe	Radionica, rad u skupini	Etika, Psihologija GOO	
	18.	Kultura u kojoj živimo	Osjetiti empatiju i brigu za ljude i sva stvorenja, kao pozitivan način življenja u ljudskoj zajednici			Konvencija o ljudskim pravima i pravima životinja
<u>Veljača</u>	19.	Tolerancija i prihvaćanje drugačijih	Sagledavanje opasnosti neprihvatanja drugih i drugačijih, percipiranje tolerancije kao temeljne	Psihološka radionica	Etika, Psihologija GOO	Edukativne brošure

			odrednice socijalnog društva			
	20.	<i>Na pragu punoljetnosti</i>	Osvijestiti ponuljetnu dob kao preuzimanje potpune odgovornosti za učinjena djela, te mogućnost kaznene odgovornosti za učinjeno zlo		<i>Zdravstveni odgoj</i>	
	21.	Biti uspješan – što to znači?	Znati odgovorno koristiti suvremene tehnologije u učenju i na korist cijele društvene zajednice	Plakat		
	22.	Društvo znanja	Osvijestiti sebe kao subjekt, kao sudionika u društvu znanja		Politika i gospodarstvo Etika GOO	
<u>Ožujak</u>	23.	Očekivanja prema sebi, drugima i životu	Oblikovanje životnih opredjeljenja i izgrađivanje stavova, uočavanje neprimjerenog i štetnog ponašanja u školi i društvu	Razgovor, diskusija	Etika GOO	Edukativne brošure udžbenik „Zdravstveni odgoj“
	24.	<i>Odgovorno ponašanje</i>	Razvijati odgovornost prema sebi i drugome na svim razinama, posebno u spolnim vezama		<i>Zdravstveni odgoj</i>	
	25.	Odnos prema starijima, bolesnima,	Prepoznavanje i i usvajanje pozitivnog	Plakat	Etika GOO	

		marginaliziranima	stava, prihvaćanja posebno osjetljivih skupina kao što su bolesni, stariji, marginalizirani			
<u>Travanj</u>	26.	Proslava najvećeg kršćanskog blagdana Uskrsa	Zajedništvo i druženje	Razgovor, diskusija	GOO	
	27.	Život prema moralnim normama	Prepoznavanje i osvještavanje moralnog i nemoralnog ponašanja u društvu i okolini		GOO	
	28.	Državna matura				
	29.	Planovi za budućnost	Prihvaćanje odgovornosti u vezi i općenito u društvu kao način funkcioniranja		GOO	
<u>Svibanj</u>	30.	Fakultet, posao, obitelj	Valorizacija postignutih ciljeva tijekom srednjoškolskog obrazovanja	Razgovor, diskusija	GOO	
	31.	Analiza uspjeha i međusobnih odnosa na kraju srednjoškolskog obrazovanja				
	32.	Zajednička proslava kraja srednjoškolskog školovanja				

11. NATJECANJA

Naziv natjecanja	NATJECANJE UČENIKA FRIZERSKE STRUKE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Uloga natjecanja je da se podigne odgojna funkcija te da se zajedno s nastavom pridonese podizanju razine frizerske struke te da se kod učenika potakne natjecateljski duh. Ova vrsta aktivnosti povezuje praksu i teoriju te rad s moralnim osobinama, kreativnost i osjećaj odgovornosti za pripreme, treniranja ali i razvoj samokritičnosti. Ovakvim radom učenici stupaju u socijalne kontakte i odnose te na taj način izgrađuju svoju osobnost. Natjecanjima učenici ulaze direktno u struku koju će jednom samostalno obavljati. U sadržaju rada nalazi se zadatak kojim učenike uvodi u stjecanje estetskog senzibiliteta, uočavanja, vrednovanja, kreativnosti i preciznosti za ostvarenje lijepoga.
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	U pripremama učenika za natjecanje postižu se puno bolji odgojno-obrazovni rezultati jer učenici sami rade, razvija se kreativnost, ali se i iskazuje i inicijativa, sklonost i darovitost. Učenik radi po zadanim temama, ali mu je dana i mogućnost da detalje na frizuri naglasi te tako pokaže i istakne mladenački duh. Zadana pravila uz male prilagodbe ovisno o osobnim idejama često izgledaju vrlo različito, a tema i pravila se moraju poštovati.
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Nositelji aktivnosti su stručni učitelji: Sanda Tomažič-Vukas, Adriana Jukica i Suzi Sabolić . Njihova dužnost je pružiti razne informacije, slike i praktičnu demonstraciju za pripremu natjecanja. Nositelji aktivnosti usmjeravaju, koordiniraju i vode učenike prema ostvarenju cilja.
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Sastanci se vode po potrebi u vrijeme i prije održavanja Školskog i Državnog natjecanja. Učenicima se podijele pravila te se zajedno s učenicima pregledavaju materijali s prethodnih natjecanja. Lutke mogu biti ženske ili muške glave. Frizure i načini izrade su zadani od organizatora natjecanja. Pravila i upute za organizaciju i provedbu natjecanja te njihove moguće promjene prate se i usklađuju sa uputama ASOO-a.
Vremenik, aktivnosti, programa i/ili projekta	Rujan - razgovor i motivacija učenika za natjecanje Listopad - odabir motiviranih, darovitih i kreativnih učenika trećih razreda Studeni - odabir lutki, vježbanje frizure Prosinac-svakodnevno treniranje na lutkama te organizacija Školskog natjecanja Siječanj – travanj 2022.- pripreme za pripreme za odlazak na Državno natjecanje Svibanj - sudjelovanje na Državnom natjecanju -učenici koji su bili na natjecanju prezentiraju svoj rad učenicima 2. razreda kako bi ih motivirali za sljedeću šk. god.

detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Organizator Državnog natjecanja je dužan za sve sudionike natjecanja osigurati lutke , pribor i materijal potreban za rad. Školsko natjecanje na bazi 6 učenika: cca. 4000 kuna.
načini praćenja	Prezentacija učeničkih radova. Procjena kvalitete izrađenih frizura po unaprijed utvrđenim kriterijima.

Naziv natjecanja	NATJECANJE UČENIKA KOZMETIČKE STRUKE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Uloga natjecanja je da se podigne odgojna funkcija te da se zajedno s nastavom pridonese podizanju razine kozmetičke struke te da se kod učenika potakne natjecateljski duh. Ova vrsta aktivnosti povezuje praksu i teoriju te rad s moralnim osobinama, kreativnost i osjećaj odgovornosti za pripreme, treniranja ali i razvoj samokritičnosti. Ovakvim radom učenici stupaju u socijalne kontakte i odnose te na taj način izgrađuju svoju osobnost. Natjecanjima učenici ulaze direktno u struku koju će jednom samostalno obavljati. U sadržaju rada nalazi se zadatak kojim učenike uvodi u stjecanje estetskog senzibiliteta, uočavanja, vrednovanja, kreativnosti i preciznosti za ostvarenje lijepoga.
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	U pripremama učenika za natjecanje postižu se puno bolji odgojno-obrazovni rezultati jer učenici sami rade, razvija se kreativnost, ali se i iskazuje i inicijativa, sklonost i darovitost. Učenik radi po zadanim temama, ali mu je dana i mogućnost da detalje na licu i tijelu naglasi te tako pokaže i istakne mladenački duh. Zadana pravila uz male prilagodbe ovisno o osobnim idejama često izgledaju vrlo različito, a tema i pravila se moraju poštovati.
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Nositelji aktivnosti su stručni učitelji Marija Blečić i Nataša Viličić. Njihova dužnost je pružiti razne informacije, slike i praktičnu demonstraciju za pripremu natjecanja. Nositelji aktivnosti usmjeravaju, koordiniraju i vode učenike prema ostvarenju cilja.
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Sastanci se vode po potrebi u vrijeme i prije održavanja Školskog i Državnog natjecanja. Učenicima se podijele pravila te se zajedno s učenicima pregledavaju materijali s prethodnih natjecanja. Načini izrade su zadani od organizatora natjecanja. Pravila i upute za organizaciju i provedbu natjecanja te njihove moguće promjene prate se uputama ASOO-a.
Vremenik, aktivnosti, programa i/ili projekta	Rujan - razgovor i motivacija učenika za natjecanje Listopad - odabir motiviranih, darovitih i kreativnih učenika četvrtih razreda Studen - odabir modela, vježbanje postupaka Prosinac-svakodnevno treniranje te organizacija Školskog natjecanja Siječanj – travanj 2022.- pripreme za pripreme za odlazak na Državno natjecanje Svibanj - sudjelovanje na Državnom natjecanju -učenici koji su bili na natjecanju prezentiraju svoj rad učenicima 3. razreda kako bi ih motivirali za sljedeću šk. god.
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Organizator Državnog natjecanja je dužan za sve sudionike natjecanja osigurati lutke , pribor i materijal potreban za rad. Školsko natjecanje na bazi 6 učenika: cca. 6000 kuna
načini praćenja	Prezentacija učeničkih radova. Procjena kvalitete učeničkih uradaka po unaprijed utvrđenim kriterijima.

12. EKSKURZIJE, IZLETI

naziv izleta	MATURALNO PUTOVANJE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	unaprijediti nastavu ciljanim odabirima destinacija povezanih s nastavom određenog predmeta ili grupe predmeta - omogućiti učenicima primjenu stečenih znanja - integrirati nastavu terenskim radom - poticati samostalnost i kreativnost učenika - poticati grupni rad, povjerenje i odgovornost na putu ili stranoj zemlji
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- uvesti integriranu nastavu - nagraditi učenike za predani rad za vrijeme školske godine - proširiti znanja o domaćim ili stranim destinacijama - razvijati kulturu ponašanja i osamostaljivanja
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Razrednici II F i IIF/P/M razreda: Diana Žurga, Adriana Jukica i Milena Dijanić Razrednica III K razreda: Draženka Persen
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Ekskurzija u trajanju do 7 dana, ovisno o dogovorenoj destinaciji
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Lipanj ili rujan 2022. (realizacija ovisi o epidemiološkoj situaciji)
detaljan troškovnik	od 5,000 kn do 7,000 kn po osobi, ovisno o dogovorenoj destinaciji

13. PROSLAVA DANA ŠKOLE

naziv programa	DAN ŠKOLE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	-obilježavanje Dana škole izletom na Pag -upoznavanje učenika s kulturnim i povijesnim znamenitostima grada Paga - posjet Galeriji paške čipke -posjet sirani Gligora
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	shvaćanje važnosti upoznavanja krajeva naše domovine
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Nastavnici, stručni suradnici-psiholog i ravnateljica
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-priprema učenika tijekom nastavne godine za odlazak na izlet -upoznavanje učenika s otokom Pagom -organizacija putovanja i odabir sadržaja
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Travanj 2021. Realizacija ovisi o epidemiološkoj situaciji.
detaljan troškovnik	Troškovi prijevoza (2 autobusa)-cca.6000 kn Troškovi ulaznica-cca.50 kn po učenika

14. PODACI O RADNICIMA OBRTNIČKE ŠKOLE - OPATIJA NA DAN 30. RUJNA 2021.

RED BR.	PREZIME I IME	SP		GOD. STAŽ A		ZVAN.	POSLOVI I ZADACI NA KOJE JE RASPOREĐEN	STATUS RADNIKA
1.	Biloš Žigulić Sanja	Ž		29		mag. oec.	voditelj računovodstva školske ustanove	neodr.r.v. – puno r.v.
2.	Blečić Marija	Ž		21		kozmetičar + bacc.oec.	str.uč.u programu kozmetičar	neodred.r.v. – puno r.v.
3.	Bonefačić Blanka	Ž		7		prof. informatike te povijesti umjetnosti	prof.računalstva,primijenjene informatike te estetike i umjetnosti + vod.inform.učion.	neodred.r.v. – puno r.v.
4.	Burić Vanja	M		3		mag.educ. povijesti i engleskog jezika i književnosti	prof. povijesti i prof. engleskog jezika	neodr.r.vr. – puno r.v.
5.	Čurčić Zdravka	Ž		27		prof.vjeronauka-dipl.kateheta + mr.sc. iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja ekonomije, znanstvene grane ekonomike poduzetništva	profesor vjeronauka i poslovanja u struci	neodred.r.v.-puno r.v.
6.	Damjanović Nada	Ž		29		prof. geografije	prof. geografije	neodred.r.v.-nepuno r.v.
7.	Dijanić Milena	Ž		34		prof. fizike i kemije	prof. stručnih predmeta u progr.frizer, pediker i kozmetičar	neodr.r.v. – puno r.v.
8.	Grbac Daniela	Ž		11		prof.povijesti i dipl.povjesničar umjetnosti	spremačica	odr.r.vr. – puno r.v.
9.	Grdinić Loredana	Ž		30		dipl.pedagog - profesor	ravnateljica škole	odr.r.v.- puno r.v.
10	Igić Vanda	Ž		16		prof. psihologije	prof. psihologije komunikacije i primijenjene komunikacije	neodr.r.v.- nepuno r.v.
11	Jardas Bruna	Ž		39		dipl. pravnik	tajnik školske ustanove	neodr.r.v. – puno r.v.

12	Jovetić-Baretić Gordana	Ž	████	37	████	dr. medicine	prof. stručnih predmeta u progr. kozmetičar, frizer i pediker	neodr. r.v.- puno r.v.
13	Jukica Adriana	Ž	████	33	████	frizer	str. uč. u programu frizer	neodr.r.v.- puno r.v.
14	Kinkela Stupac Branka	Ž	████	15	████	dipl.san.inž.	prof. biologije i više srodnih nastavnih predmeta	odr.r.vr. - nepuno r.v.
15	Kovačević Miškić Milana	Ž	████	16	████	prof. hrv. i njem.jezika	prof. hrvatskog jezika i prof.njemačkog jezika te ispitni koordinator	neodr.r.v.- nepuno r.v.
16	Krmpotić Verica	Ž	████	30	████	prof. matematike	prof. matematike i matematike u struci	neodr.r.v. - puno r.v.
17	Lozančić Irena	Ž	████	30	████	prof. engleskog jezika	prof. engleskog jezika	neodr.r.v. - puno r.v.
18	Lukin Vera	Ž	████	24	████	dipl.inž.prehr.tehn.	prof. stručnih predmeta u progr. mesar, kozmetičar i pediker	neodređ.r.v.- nepuno r.v.
19	Marković Ana	Ž	████	20	████	dipl.arheolog i prof. lat. jez. i rimske književnosti	prof. latinskog jezika	neodređ.r.v.-nepuno r.v.
20	Medved Ivana	Ž	████	17	████	pediker - majstor	str.uč. u programu pediker	neodređ.r.v.-puno r.v.
21	Mihajlović Bojana	Ž	████	3	████	mag.komp.književnosti i mag. sociologije	prof. etike i prof. politike i gospodarstva	neodr.r.v.- nepuno r.v.
22	Milinović Diana	Ž	████	32	████	ekonomist za rač.-fin.pos.	administrator	neodr.r.v.- puno r.v.
23	Pavičić Andrija	M	████	33	████	prof. TZK	prof. TZK	neodr. r.v. - puno r.v.
24	Peljhan Dubravka	Ž	████	34	████	prof.hrvatskog j. i knjiž. i mag. bibl.	stručni suradnik – knjižničar	neodr .r.v. - nepuno r.v.

25	Persen Draženka	Ž	████	33	████	prof. hrvatskog j. i knjiž.	prof. hrvatskog jezika	neodr. r.v. – puno r.v.
26	Popić Tea	Ž	████	7	████	dipl.kem.inž.	prof.prim.kemije, kozmetologije, tehnoloških vježbi u progr. frizer i poznavanja materijala u progr.frizer i pediker	neodr..r.v. - nepuno r.v.
27	Sabolić Suzi	Ž	████	29	██████	frizer + odgajatelj	str.uč. u programu frizer	neodr.r.v. – puno r.v.
28	Sulovsky Tatjana	Ž	████	36	████	prof. hrvatskog j. i knjiž.	prof. hrvatskog jezika	neodr. r.v. - puno r.v.
29	Tomažič-Vukas Sanda	Ž	████	29	████	frizer	str.uč. u programu frizer	neodr.r.v. - puno r.v.
30	Ujčić Marlena	Ž	████	41	████	radnik-osnovna škola	spremačica	neodr. r.v. - puno r.v.
31	Vilenica Hinić Liana	Ž	████	17	████	dipl.psiholog - profesor	stručni suradnik - psiholog	neodr.r.v.- puno r.v.
32	Viličić Nataša	Ž	████	18	████	kozmetičar	str.uč. u programu kozmetičar	neodr.r.v. - nepuno r.v.
33	Žele Boris	M	████	32	████	elektroinstalater	domar/kotlovničar koji obavlja i poslove kućnog majstora	Neodr..r.v. – nepuno r.v.
34	Žurga Diana	Ž	████	12	████	frizer	str.uč. u programu frizer	neodr.r.v.-puno r.v.

15.TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Rb.	IME I PREZIME	PREGLED PREDMETA	Br. pred .	Tj. nor.	Sv.sati u nast. N	Raz. odj. R	Vo d. str. akt . na žup .ili me đuž up. raz ini. r = A	Dopun. n== DOP Dodat.n.= DOD Fakult.n.= FN satničar =SAT prać. prakt.n.= P sind.pov. = SIND voditelj prakt. =VP Vod.inform. uč. = VINUČ pov.zaš na radu = PZR isp.koord. = ISPK sati koji se priznaju za 3 i više predmeta = PRIZN Članak 24. Kol.ug.= UMANJENJE	Uk.br. sati n.o. ob.rad a (N+R +A+D OP+D OD+F N+SA T+P+ SIND +VP+ VINP +PZR + ISPK +PRI ZN + UMA NJEN JE	S at i iz n a d n or m e	Sveg a sati u nast avi godiš nje	RAZREDI
-----	------------------	------------------	------------------	-------------	-------------------------	-------------------	--	---	--	--	---	---------

1.	DRAŽEN KA PERSEN	HRVATSKI JEZIK	1	20	15	2 III K	/	1 h FN (Jezično- komunikacijsko odgojno obrazovno područje – Školski list + 2 h UMANJENJE	20	/	700	II F1;II F3/P/M; I K; II K; III K
2.	TATJANA SULOVSK Y	HRVATSKI JEZIK	1	20	15	2 III F2	/	1 h FN (Hrvatska tradicijska povijest i kulturna baština) + 2 h UMANJENJE	20	/	700	I F1;I F2;II F2; III F1;III F2
3.	MILANA KOVAČE VIĆ MIŠKIĆ (nep.r.vr.- radi sveukupno u 2 škole)	HRVATSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	16	15	2 III F3	/	2 h ISPK	19	3	560 +105 h iznad norm e	Hrvatski jezik: I F3/P;III F3/P/M; IV K (uk.9 h) Njemački jezik: I F3/P;II F3/P/M+II K; III F3/P/M+III K (uk.6 h)
4.	IRENA LOZANČI Ć	ENGLESKI JEZIK	1	21	18	/	/	1h DOD + 2 h UMANJENJE	21	/	735	I F1;I F2; I F3/P;II F1;II F2;II F3/P/M; III F2, III F3/P/M; IV K

5.	VERICA KRMPOTIĆ	MATEMATIKA; MATEMATIKA U STRUCI (obv.)	2	21	16	2 I F2	/	4 h SAT	22	1	735 +35 h iznad norm e	Matematika: I K; II K (uk.4 h) Mat. u struci (obv.): I F1;I F2;I F3/P (uk.6 h); II F1;II F2;II F3/P/M;III F1;III F2;III F3/P/M (uk.6 h)
6.	VANJA BURIĆ	POVIJEST; ENGLESKI JEZIK	2	22	18	2 II K	/	2 h FN (Ljudska prava i demokracija)	22	/	770	Povijest: I F1; I F2;I F3/P; I K; II K (uk.10 h) Engleski jezik: I K; II K;III K; III F1 (uk.8 h)
7.	ANDRIJA PAVIČIĆ	TZK (obv.) TZK (izb.)	1	21	21	/	/	/	21	/	735	TZK (obv.): I K;II K;III K;IV K; (uk.8h) I F1;I F2;I F3/P; II F1;II F2;II F3/P/M; III F1;III F2;III F3/P/M (uk.9 h) TZK (izb.): I F1;II F2; II F3/P/M; III F3/P/M (uk.4 h)

8.	BLANKA BONEFAČ IĆ	RAČUNALSTVO PRIMIJEJENA INFORMATIKA; ESTETIKA I UMJETNOST	3	22	16	/	/	1 h VINUČ + 1 h PRIZN + 1 h FN (Hrvatska tradicijaska povijest i kulturna baština) + 3 h SIND	22	/	770	Računalstvo: I F1;I F2;I F3/P (uk.9 h) Primijenjena informatika: III K – 2 x 2 h = uk.4 h (dvije grupe učenica) Estetika i umjetnost: III F1; III F2; III F3/P/M (uč.u progr.friz.) - uk. 3 h
9.	BOJANA MIHAJLO VIĆ (nep.r.v. – radi sveukupno u 2 škole)	POLITIKA I GOSPODARSTVO ETIKA	2	17	17	/	/	/	17	/	595	Pol. i gospod.: II F1;II F2;II F3/P/M-uk.6 h III K – 1h (sveuk.7 h) Etika: I K; II K; III K;IV K; I F2; I F3/P; II F1; II F2 +II F3/P/M; III F1+ III F2; III F3/P/M (uk.10 h)

10.	MILENA DIJANIĆ	PRIMIENJENA FIZIKA; POZNAVANJE MATERIJALA; TEHNOLOŠKE VJEŽBE	3	21	16	2 II F3/P/ M	/	1 h PRIZN + 2 h UMANJENJE	21	/	735	Prim.fizika: I K - 2 h Pozn. mater.: II F1; II F2,II F3/P/M (friz.); II F3/P/M (ped.) (uk.4 h) III F1 (2 h); III F2 (2 h);III F3/P/M (friz.) - 2 h; III F3/P/M –pedik.(1 h) - uk.7 h; Poznav. mater.sveukupno - 11 h Tehnoł.vježbe: II F1; II F2;II F3/P/M (friz.) (uk.3 h)
-----	-------------------	---	---	----	----	---------------------------	---	---------------------------------------	----	---	-----	---

11.	VERA LUKIN (nep.r.v. – radi sveukupno u 2 škole)	NUTRICIONIZAM TEHNOLOŠKE VJEŽBE IZ PEDIKERSTVA; PRIMARNA OBRADA STOKE ZA KLANJE I TEHNOLOGIJA OBRADE MESA; OSTALI IZVORI MESA (izborni); PRERADA MESA I MESNE PRERAĐEVINE; KULTURA KOMUNIKACIJE I USLUŽIVANJA; MARKETING; AUTOHTONA PROIZVODNJA I PRERADA MESA (izborni)	8	16	15	/	/	1 h - PRIZN	16	/	560	Nutricionizam: IV K- 2 h; Teh.vježbe iz pedikerstva: I F3/P (ped.) - 1 h; Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa: II F3/P/M (mesar) - 4h; Ostali izvori mesa (izb.): II F3/P/M (mesar) - 1 h; Prerada mesa i mesne prerađevine: III F3/P/M-mesar -4 h; Kultura komunikacije i usluživanja: III F3/P/M –mesar - 1 h; Marketing: III F3/P/M-mesar - 1h; Autohtona proizvodnja mesa (izb.): III F3/P/M- mesar - 1 h
-----	---	---	---	----	----	---	---	----------------	----	---	-----	--

12.	GORDAN A JOVETIĆ- BARETIĆ	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA; MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA; DERMATOLOGIJA; ZDRAVSTVENI ODGOJ; TEHNOLOGIJA PEDIKERSTVA; AROMATERA PIJA (izb.) PRVA POMOĆ (izb.)	7	22	22	/	/	1 h PRIZN	23	1	770 + 35 h iznad norm e	Anatomija i fiziol: II K - 2 h; Medicinska mikrobiologija: III K -2h; Dermatologija: III F1;III F2;III F3/P/M (friz.i ped.) - ukupno 3 h; III K-2 h IV K-1 h sveukupno dermatologija – 6 h; Zdravstveni odgoj – II F1;II F2;II F3/P/M (friz. i ped.) - uk.3 h; Tehnologija pedikerstva – I F3/P (ped.) -1 h; II F3/P/M (ped.) - 2 h; III F3/P/M (ped.) - 3h uk. Tehn. pedik. - 6 h; Aromaterapija (izb.)- III F3/P/M –ped. -1 h; Prva pomoć (izb.) - II K – 2 h
-----	------------------------------------	--	---	----	----	---	---	--------------	----	---	--	--

13.	NATAŠA VILIČIĆ (nep. r.vr. - radi samo u našoj školi)	PRIMIENJENA KOZMETIKA; MASOTERAPIJSKE TEHNIKE (izb.); MANIKIRANJE (izb.)	3	21	21	/	/	/	21	/	735	Primij.kozm.: II K 2 grupe x 3 h = 6 h IV K (pola razreda tj.1 grupa) -4 h Prim.kozm. ukupno - 10 h; Masoterapijske tehnike (izb.): IV K – 2 grupe x 4 h = 8 h; Manikiranje (izb.): II F1;II F2, II F3/P/M (friz.) -ukupno 3 h
14.	MARIJA BLEČIĆ	PRIMIENJENA KOZMETIKA; DEKORATIVNA KOZMETIKA	2	26	18	2 I K	/	1 h VP + 5 h - P (prać. prakt. nast.uč.za zanim. kozm. - u vanjskim salonima - I K,II K,III K, IV K)	26	/	910	Prim.kozm.: I K 2 grupe x 2 h = 4 h; III K 2 grupe x 3 h = 6 h; IV K pola razreda tj. 1 grupa = 4 h ukupno 14 h Dekorativna kozmetika: III K – 2 grupe x 2 h = 4 h

15.	ZDRAVK A ĆURČIĆ	VJERONAUK; POSLOVANJE U STRUCI	2	21	15	2 IV K	/	1 h FN (kreativna radionica) + 1 h DOP + 2 h PZR	21	/	735	Vjeronauk: I F1;I F2;I F3/P; II F1; II F2;II F3/P/M; III F1;III F2; III F3/P/M; I K; II K; III K; IV K- uk. 13 h Poslovanje u struci: IV K-2 h
16.	SUZI SABOLIĆ	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA; TRADICIJSKE FRIZURE (izborni)	3	26	22	2 I F1	/	2 h - P (prać. prakt. nast.uč.za zanim. frizer- u vanjskim obrt.n.radion.- I F1-1 h, III F2- 1h)	26	/	910	Prakt.nastava (u školi): I F1-2 puta po pola razreda 2x 4 h = 8 h; I F2 (pola razreda) - 4 h; III F2 – pola razreda - 3 h - ukupno 15 h; Tehnologija frizerstva: I F1-1 h; I F2- 1 h; III F2 -2 h -ukupno 4 h Trad.frizure(izb.): III F1-1 h; III F2 -1 h III F3/P/M-friz.1h ukupno -3 h

17.	ADRIANA JUKICA	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA; TEHNOLOŠKE VJEŽBE	3	26	20	2 II F2	/	2 h - P (prać. prakt. nast.uć.za zanim. frizer- u vanjskim obrt.n.radion.- II F2 – 1 h; III F3/P/M – 1h (friz) + 2 h UMANJENJE	26	/	910	Prakt.nastava (u školi): II F2- 2 puta po pola razreda 2x4 h = 8 h; III F3/P/M-frizer -3 h -ukupno 11h Tehnologija frizerstva: II F2-2 h; II F3/P/M-friz. -2 h; III F3/P/M-friz.2 h - ukupno 6 h; Tehnološke vježbe: II F1 -1 h; III F3/P/M-friz. 2 h ukupno – 3 h
18.	DIANA ŽURGA	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); TEHNOLOŠKE VJEŽBE; TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA	3	27	21	2 II F1	/	1 h VP + 3 h - P (prać. prakt. nast.uć.za zanim. frizer- u vanjskim obrt.n.radion.- I F3/P-friz. – 1 h; II F1 – 1 h; II F3/P/M-friz.-1 h)	27	/	945	Prakt.nast.(u školi): I F3/P-friz. – 4 h; II F1 - 2 puta po pola razreda 2x4 = 8 h; II F3/P/M-friz.-4 h ukupno 16 h Tehnološke vježbe: II F1 -1h; II F3/P/M-friz. -1h -ukupno 2 h Tehnologija frizerstva: I F3/P-friz.- 1 h; II F1-2 h; -ukupno 3 h

19.	SANDA TOMAŽIČ -VUKAS	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); TEHNOLOŠKE VJEŽBE; TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA; DEKORATIVNA KOZMETIKA (izborni); VLASULJARSTVO (izborni)	5	26	21	2 h III F1	/	3 h - P (prac. prakt. nast.uč.za zanim. frizer- u vanjskim obrt.n.radion.+ev idencija ugovora - I F2 - 1,5 h; III F1 - 1,5 h)	26	/	910	Prakt.nastava (u školi): I F2 (pola razreda) – 4 h; III F2 (pola razreda) - 3 h; III F1 – 3 h -ukupno 10 h Tehnološke vježbe: III F1 - 2 h; III F2 - 2 h ukupno 4 h Tehnologija friz.:III F1 – 2 h Dekorativna kozmetika (izb.)- III F1-1h; III F2-1 h; III F3/P/M-friz. + ped. zajedno -1 h - ukupno 3 h Vlasuljarstvo (izb) - III F1 -1h; III F2 – 1 h –ukupno 2h
20.	VANDA IGIĆ (nep.r.vr.- radi sveukupno u 3 škole)	PSIHOLOGIJA KOMUNIKACIJE; PRIMIENJENA KOMUNIKACIJA	2	10	10	/	/	/	10	/	350	Psihologija komunikacije: I F1;I F2;I F3/P(friz.+ped. zajedno); II F1;II F2;II F3/P/M (friz.+ped. zajedno) - svi po 1 h ukupno 6 h Primijenjena komunikacija: I K; II K; III K; IV K – svi po 1 h ukupno 4 h

21.	ANA MARKOV IĆ (nep.r.v.- radi sveukupno u 3 škole)	LATINSKI JEZIK	1	2	2	/	/	/	2	/	70	I K
22.	NADA DAMJAN OVIĆ (nep.r.v.- radi sveukupno u 5 škola)	GEOGRAFIJA	1	2	2	/	/	/	2	/	70	I K
23.	IVANA MEDVED	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); OSNOVE MASAŽE TIJELA; PEDIKURA (izborni)	3	28	23	2 III F3/P/ M	/	3 h - P (prać. prakt. nast.uč.za zanim. pediker- u vanjskim obrt.n.radion.- I F3/P-ped. – 1 h; II F3/P/M -ped. - 1 h; III F3/P/M-ped. - 1 h)	28	/	980	Praktična nastava (u školi): I F3/P (ped.)- 7 h; II F3/P/M (ped.) – 7 h III F3/P/M- ped. -4 h -ukupno 18 h Osnove masaže tijela: III F3/P/M- ped. - 1 h Pedikura (izb.): III K - 2 puta po pola razreda 2x2h = 4 h;

24.	TEA POPIĆ (nep.r.vr. - radi sveukupno u 2 škole)	PRIMIENJENA KEMIJA; KOZMETOLOGIJA; TEHNOLOŠKE VJEŽBE (u progr.frizer); POZNAVANJE MATERIJALA (u progr.friz.i ped.)	4	15	15	/	/	/	15	/	525	Primijenjena kemija: I K -2 h Kozmetologija: II K- 2 h;III K-2 h; IV K-2 h ukupno 6 h Tehnološke vježbe :I F1-1 h; I F2-1 h;I F3/P (friz.) -1 h ukupno 3 h Poznavanje materijala: I F1- 1 h;I F2 – 1 h; I F3/P-friz.-1 h; I F3/P-ped. -1 h -ukupno 4 h
-----	---	--	---	----	----	---	---	---	----	---	-----	--

25.	BRANKA KINKELA STUPAC	BIOLOGIJA; LJEKOVITO BILJE S BOTANIKOM; TEHNOLOŠKE VJEŽBE IZ PEDIKERSTVA; EKOLOGIJA; LJEKOVITO BILJE; NAUKA O ČOVJEKU	6	11	12	/	/	/	12	1	385 h +35 h iznad norm e	Biologija: I K-2 h; Ljekovito bilje s botanikom:II K-2 h; Tehnološke vježbe iz pedikerstva: II F3/P/M-ped.-1 h; III F3/P/M-ped.- 1 ukupno 2h; Ekologija (izb.): I K – 2 h; Ljekovito bilje (izb.):II F3/P/M-ped. -1 h,II F1 - 1 h – ukupno 2 h; Nauka o čovjeku (izb.):I F2 – 1 h, I F3/P- friz.+ped.zajedno – 1 h –ukupno 2 h
26.	DUBRAV KA PELJHAN (nep.r.vr.- radi sveukupno u 2 škole)	STRUČNI SURADNIK- KNJIŽNIČAR	/	12,5	12,5	/	/	/	12,5		437, 50	Na rad.mj.: str.sur.- knjižničara surađuje sa učenicima svih razreda.
27.	LIANA VILENICA HINIĆ	STRUČNI SURADNIK- PSIHOLOG	/	25	25	/	/	/	25	/	875	Na rad.mjestu: str.sur.-psihologa surađuje sa učenicima svih razreda

16. STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA ŠKOLE

Stručno usavršavanje djelatnika zakonska je obveza svih nastavnika. Svaki nastavnik ima svoj plan stručnog usavršavanja. Naime, prema godišnjem kalendaru stručnih usavršavanja svaki nastavnik dužan je nazočiti sminarima, stručnim skupovima, savjetovanjima, sastancima i drugim oblicima usavršavanja ovisno o svom interesu i struci (predmetu). Svi nastavnici moraju biti uključeni u edukacije vezane za Školu za život.

I ove šk.g. planirano je da nastavnici sudjeluju u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća, drugih skupova, seminara i savjetovanja koji budu organizirani vezano za nastavne predmete koji se izučavaju u školi, kao i ostale sadržaje vezane za odgojno-obrazovni rad ili pak djelatnost škole uopće.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika i drugih zaposlenika odvijati će se prema katalozima Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, MZO i drugim organizatorima.

U školi će se organizirati stručno usavršavanje za sve nastavnike. Planira se više stručnih usavršavanaj sa gostima predavačima. Predviđene teme: Nasilje ostavlja tragove; Zvoni za nenasilje; I ja želimj mirno živjeti; Nasilje nije moj izbor; Kako zaustaviti nasilje ?; Karkteristike i oblici nasilja.

Drugi djelatnici škole (tajnik, računovođa) također će biti uključeni u stručna usavršavanja vezana za svoju struku.

17. STRUČNI AKTIVI ŠKOLE

Voditeljica stručnog vijeća: Milana Kovačević Miškić, prof. mentor

Članovi: Irena Lozančić, prof. Ana Marković, prof., Dubravka Peljhan, prof., Draženka Persen, prof., Tatjana Sulovsky, prof., Vanja Burić, prof.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA, STRANIH JEZIKA I LATINSKOG JEZIKA

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	Usvajanje plana i programa rada aktiva Godišnji izvedbeni kurikulumi (sastavnice), planiranje projekata, stručnih izleta, posjeta izložbama, kazališnim (po mogućnosti uprizorena književna djela) predstavama i predstavama u kinu, obilježavanje državnih praznika Školski list Obilježavanje Europskog dana jezika Film u nastavi jezika Predstavljanje projekta <i>Čitajmo!</i>	4
LISTOPAD	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Rad na projektima	4
STUDENI	Kako pripremiti učenike za polaganje državne mature prema novim ispitnim katalozima? Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara Rad na projektima	4
PROSINAC	Analiza rada prvog polugodišta, razmjena primjera dobre prakse Kreativnost nastavnika u nastavi na daljinu Rad na projektima	3
SIJEČANJ	Rad na projektima	3
VELJAČA	Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice Obilježavanje Dana zaljubljenih Rad na projektima	4
OŽUJAK	Obilježavanje Svjetskog dana poezije	3
TRAVANJ	Obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava i Dana hrvatske knjige Dani medijske pismenosti	4
SVIBANJ	Izvješća sa stručnih usavršavanja, primjeri dobre prakse	3
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlozi za poboljšanje nastave Evaluacija projekata	3

**STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, RAČUNALSTVA,
PRIMIJEJENE INFORMATIKE, POVIJESTI I GEOGRAFIJE**

Članovi aktiva: prof. Verica Krmpotić , prof. Blanka Bonefačić, prof. Gordana Senić Koprivnikar, prof. Tihana Pavlek i prof. Nada Damjanović

Voditelj aktiva : prof. Krmpotić Verica

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	Usvajanje plana i programa rada aktiva Izvedbeni i operativni programi Elementi i kriteriji ocjenjivanja po predmetima Plan i program seminara- stručno usavršavanje	3
LISTOPAD	Pristup učenicima s teškoćama u razvoju Izrada individualiziranih obrazovno odgojnih programa za učenike s teškoćama u razvoju Svjetski dan učitelja Tekuća problematika	5
STUDENI	Kako napraviti dobru Power Point prezentaciju Obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar	4
PROSINAC	Dan prava čovjeka Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Dogovor oko termina i načina ispravljanja negativnih ocjena	3
SIJEČANJ	Analiza uspjeha na polugodištu Uspješnost realizacije programa te zajednički zadanih ciljeva na početku nastavne godine Pročitana literatura, multimedijalni sadržaji – zanimljivosti	3
VELJAČA	Rezultati ispravaka negativnih ocjena Kvaliteta odnosa učenika i nastavnika Analiza međupredmetne suradnje	4
OŽUJAK	Pročitana literatura, multimedijalni sadržaji – zanimljivosti Izvješća sa stručnih skupova Zavičajne znamenitosti: Iz kulturne baštine Opatije	4
TRAVANJ	Grafičko rješavanje kvadratnih nejednadžbi Tekuća problematika u nastavi po predmetima u aktivu	3
SVIBANJ	Analiza uspješnosti i aktualnosti tema na održanim	4

	stručnim seminarima Problem u realizaciji nastavnih sati po predmetima – diskusija Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu	
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju školske godine po predmetima aktiva Analiza rada stručnog aktiva i uspješnost realizacije zadanih tema na kraju nastavne godine	2
	Ukupno godišnje sati:	35

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
VJERONAUKA, ETIKE, POLITIKE I GOSPODARSTVA, PSIHOLOGIJE, POSLOVANJA U
STRUCI, POVIJESTI I TZK
Voditelj aktiva: mr.sc.Zdravka Ćurčić, dopl.kateh.

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	Usvajanje plana programa rada aktiva Godišnji izvedbeni kurikuli (sastavnice) promjena udžbenika, planiranje projekata, posjeta kulturnima manifestacijama i institucijama Permanentno obrazovanje – literatura i časopisi	4
LISTOPAD	Korelacija u nastavi i međupredmetne teme – mogućnost izvođenje Rad na zajedničkim projektima Obilježavanje Dana borbe protiv prirodnih katastrofa (11. listopada)	4
STUDENI	Kako pomoći učenicima u kvalitetnom učenju? Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (18. studeni) Mogućnosti i percepcija rada na daljinu	4
PROSINAC	Primjeri dobre prakse Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja Obilježavanje međunarodnog dana borbe protiv korupcije (9. prosinca) Božićni običaji i poruke Božića svim ljudima	3
SIJEČANJ	Zdrav duh u zdravom tijelu Dogovor oko terminima ispravaka ocjena Stručni aktivni izvan škole, teme i problematika	3
VELJAČA	Obilježavanje svjetskog Dana bolesnika (11. veljače) Obilježavanje Valentinova (14. veljače) Rad na zajedničkim projektima	4
OŽUJAK	Obilježavanje međunarodnog Dana žena (8. ožujka)	3

	Obilježavanje Svjetskog dana voda (22. ožujak)	
TRAVANJ	Važnost tjelovježbe u svakodnevnom životu Sloboda i odgovornost u hrvatskom društvu Uočeni problemi u nastavi (po predmetima) Uskršnji običaji u Hrvatskoj i poruka Uskrsa	4
SVIBANJ	Izviješća sa stručnih aktiva Primjeri dobre prakse	3
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Svjetski dan zaštite okoliša (5. lipnja) Prijedlozi za poboljšanje nastave	3

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIH PREDMETA U PROGRAMU
KOZMETIČAR I MESAR**

Članovi aktiva su: dr. Jovetić Baretić Gordana, stručni učitelj Marija Blečić, prof. Vera Lukin, stručni učitelj Nataša Viličić

Voditelj aktiva: stručni učitelj Nataša Viličić

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	• Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2021./2022.	1
	• Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2021./2022.	1
	• Elementi ocjenjivanja i oblici provjere učeničkih postignuća u nastavi	1
LISTOPAD	• Osvrt na individualizirani odgojno – obrazovni program (IOOP)	2
	• Rasprava o programu, upute u svezi izrade i realizacije IOOP-a	2
	• Usklađivanje tema za završni rad	1
STUDENI	• Podjela tema za završni rad, odabir mentora	1
	• Dr. Jovetić Baretić Gordana, zaštita učenika i nastavnika od COVID-19; predavanje	2
PROSINAC	• Razmatranje realizacije IOOP-a	1
	• Osvrt na tekuće problem u svezi istim i njihovo rješavanje	1
	• Praktična nastava u salonima	1
	• Osvrt na proteklo razdoblje (realizacija sati, uspjeh učenika)	1
SIJEČANJ	• Presentacija: Hot stone u praktikumu; stručni učitelj: Nataša Viličić Rukovanje aparatom za hot stone masažu i prezentacije masaže vrućim kamenjem	2
VELJAČA	• Izvješće o stručnim usavršavanjima	1

	• Predavanje: prof. Vera Lukin Tema : Prehranom do jačeg imuniteta	2
OŽUJAK	• Usklađivanje kriterija ocjenjivanja teorijskih predmeta (Završni rad) • Dogovor oko odlaska na Sajam kozmetike 2022. u Zagreb u koliko epidemiološka situacija to bude dozvoljavala	1 1 1
TRAVANJ	• Planiranje praktičnog djela završnog ispita • Presentacija: Aparati u praktikumu; stručni učitelj: Maroja Blečić • Rukovanje aparatom i odabir preparata u tretmanima lica	2 2
SVIBANJ	• Planiranje Završnih ispita te rješavanje problema glede istih. • Dogovor oko realizacije i kriterija ocjenjivanja usmenog djela završnog ispita • Analiza uspjeha učenika ne završnih razreda pred kraj školske godine 2021./2022.	1 1 2 1
LIPANJ	• Analiza i realizacija nastavnih planova i program te osvrt na uspjeh učenika u školskoj godini 2020./2021. • Presentacija nove stručne literature odobrene od strane MZOŠ za školsku godinu 2022./2023. • Diskusija i prijedlozi svih članova aktiva nakon prezentacije	1 1 1
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	35

Tijekom školske godine stručni aktiv stalno surađuje s ravnateljicom, stručnom službom, Nastavničkim vijećem i odgovarajućim institucijama izvan škole.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIH PREDMETA U PROGRAMU:

OSOBNJE USLUGE - FRIZER- JMO I PEDIKER-JMO

Stručni aktiv čine nastavnici (stručni učitelji) praktičnog i teorijskog dijela programa za zanimanje frizer, pediker te profesor kemije.

Članovi aktiva su:

Profesor kemije: Dijanić Milena

Stručni učitelj: Medved Ivana

Stručni učitelj: Sabolić Suzi

Stručni učitelj: Jukica Adriana

Stručni učitelj: Tomažič - Vukas Sanda

Stručni učitelj: Žurga Diana

Stručni učitelj: Nataša Viličić

Diplomirani inženjer kemije: Tea Popić

Voditelj aktiva: Stručni učitelj Žurga Diana

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	- Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2021./2022. (stručno – teorijski predmeti) - Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2021./2022. (izborni predmeti) - Elementi ocjenjivanja i oblici provjere učeničkih postignuća u nastavi - Organizacija rada prema epidemiološkim uputama	2 1 1
LISTOPAD	- Osvrt na individualizirani odgojno – obrazovni program (IOOP) - Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori prema epidemiološkim uputama) - Rasprava o programu, upute u svezi izrade i realizacije IOOP-a	2 1 1
STUDENI	- Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori prema epidemiološkim uputama) - Praktična nastava u radnom procesu (tekuća problematika) - Razmatranje realizacije IOOP-a	1 2 1
PROSINAC	- Školsko natjecanje učenika frizera - Proučavanje pravila natjecanja- priprema za praktični dio - Osvrt na proteklo razdoblje (realizacija sati i uspjeh učenika)	1 1 1
SIJEČANJ	- Priprema učenika za Međužupanijsko natjecanje - Međužupanijsko natjecanje učenika frizera	2 1
	Izvješće nakon natjecanja	1

VELJAČA	• Planiranje redovnih kontrolnih ispita te rješavanje problema glede istih • Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri)	2 1
OŽUJAK	• Usklađivanje kriterija ocjenjivanja teorijskih predmeta i praktičnog rada (redovni kontrolni ispit, završni rad i naučnički ispit) • Redovni kontrolni ispiti • Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori)	2 1 1
TRAVANJ	• Izvješće nakon redovnih kontrolnih ispita • Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori) • Državno natjecanje učenika	1 1 1
SVIBANJ	• Planiranje završnih i naučničkih ispita te rješavanje problema glede istih • Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori)	2 2
LIPANJ	• Analiza realizacije nastavnih planova i programa, osvrt na uspjeh učenika u školskoj godini 2021./2022. • Prijedlozi članova aktiva za iduću školsku godinu	1 1
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	35

18. GODIŠNJI KALENDAR RADA

PRVO POLUGODIŠTE (6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. – 16 tjedana)

- sjednica Nastavničkog vijeća	17. rujna 2021.
- sjednice aktiva	3. rujna 2021.
- sjednice Razrednih vijeća	7. rujna 2021.
- sjednica Nastavničkog vijeća	12. listopada 2021.
- sjednica Nastavničkog vijeća	8. studenog 2021.
- sjednice Razrednih vijeća	10. studenog 2021.
- sjednica Nastavničkog vijeća	29. studenog 2021.
- sjednice aktiva	24. studenog 2021.
- sjednice Razrednih vijeća	17. prosinca 2021.
- sjednica Nastavničkog vijeća	22. prosinca 2021.

DRUGO POLUGODIŠTE (od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022. – 19 tjedana)

- sjednice Razrednih vijeća	17. siječnja 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	20. siječnja 2022.
- sjednice aktiva	24. siječnja 2022.
- sjednice Razrednih vijeća	04. veljače 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	17. veljače 2022.
- sjednice Razrednih vijeća	15. ožujka 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	16. ožujka 2022.
- sjednice Razrednih vijeća	12. travnja 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	13. travnja 2022.
- sjednice Razrednih vijeća	23. svibnja 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	26. svibnja 2022.
- sjednica Razrednog vijeća	15. lipnja 2022.
- sjednica Nastavničkog vijeća	23. lipnja 2022.

UKUPNO: 35 TJEDANA i 178 RADNIH DANA

ZAVRŠNI RAZREDI

PRVO POLUGODIŠTE (6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. – 15 tjedana)

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 17 rujna 2021. |
| - sjednice aktiva | 4. rujna 2021. |
| - sjednice Razrednih vijeća | 10. rujna 2021. |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 2. listopada 2021. |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 29. listopada 2021. |
| - sjednice Razrednih vijeća | 28. listopada 2021. |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 23. studenog 2021. |
| - sjednice aktiva | 24. studenog 2021. |
| - sjednice Razrednih vijeća | 17. prosinca 2021. |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 18. prosinca 2021. |

DRUGO POLUGODIŠTE (od 10. siječnja 2022. do 25. svibnja 2022. – 17 tjedana)

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| - sjednice Razrednih vijeća | 27. siječnja 2022. |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 28. siječnja 2022. |
| - sjednice aktiva | 26. siječnja 2022. |
| - sjednice Razrednih vijeća | 17. veljače 2022. |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 18. veljače 2022. |
| - sjednice Razrednih vijeća | 29. ožujka 2022. |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 30. ožujka 2022. |
| - sjednice Razrednih vijeća | 12. travnja 2022. |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 13. travnja 2022. |
| - sjednice Razrednih vijeća | 23. svibnja 2022. |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 26. svibnja 2022. |

UKUPNO: 32 TJEDNA i 161 RADNIH DANA

DATUMI I ROKOVI OSTALIH DJELATNOSTI

VREMENIK AKTIVNOSTI ŠKOLE U OKVIRU PRIPREME ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

-	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon godišnjeg odmora	30. kolovoza 2021.
-	Sjednice stručnih aktiva nastavnika	30. kolovoza 2021.
-	Formiranje odjela	1. i 2. rujna 2021.
-	Izrada rasporeda sati	do 03. rujna 2021.
-	Priprema podataka za izradbu Školskog kurikulumuma za šk.god. 2021./2022.	do 20. rujna 2021.
-	Priprema podataka za izradbu Plana i programa rada škole za šk.god. 2021./2022.	do 20. rujna 2021.
-	Upoznavanje Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja s prijedlogom Plana i programa rada škole za šk.god. 2021./2022. i Školskog kurikulumuma za šk.god. 2021./2022.	do 30. rujna 2021.
-	Konačna izradba i donošenje Školskog kurikulumuma za šk.god. 2021./2022. i Godišnjeg plana i programa rada škole	do 05. listopada 2021.
-	Konačna izradba i donošenje Plana i programa rada škole za šk.god. 2021./2022.	do 05. listopada 2021.

ISPITI DRŽAVNE MATURE odvijat će se prema vremeniku kojeg donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i kojem će škola u potpunosti poštovati i postupati prema napucima nadležnog Ministarstva.

Završetak nastave za učenike završnih razreda: 25. svibnja 2022.

Završetak nastave za učenike nezavršnih razreda: 21. lipnja 2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK.G. 2021./2022. - LJETNI ROK				
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30

	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

JESENSKI ROK				
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00

	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
I PROVEDBE NAUČNIČKOG ISPITA
ŠK.G. 2020./2021. ZA ZANIMANJE – FRIZER- jesenski rok**

OBRANA ZAVRŠNOG RADA		
02. 09. 2021.	utorak	III-F₁, III-F₂, III-F₃
06.09. 2021.	pon.	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
08.09.2021.	srijeda	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
09.09.2021.	četvrtak	PODJELA SVJDEODŽBI O ZAVRŠNOME RADU – kod admin.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
ŠK.G. 2020./2021. ZA ZANIMANJE – KOZMETIČAR- jesenski rok**

OBRANA ZAVRŠNOG RADA		
02. 09. 2021.	utorak	IV-K
02.09. 2021.	utorak	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
03.09.2021.	srijeda	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
06.09.2021.	pon	PODJELA SVJDEODŽBI O ZAVRŠNOME RADU – kod admin.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
I PROVEDBE NAUČNIČKOG ISPITA
ŠK.G. 2020./2021. ZA ZANIMANJE – FRIZER- zimski rok**

30.11. 2021.	srijeda	Prijava obrane završnog rada
do 05.12.2021. predati konačnu verziju elaborata mentoru . Nakon pregleda mentor ga vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“ i svojim potpisom.		
07.12. 2021.	utorak	Preuzimanje elaborata od mentora i
08.12. 2021.	srijeda	predaja pisanog dijela izradbe , elaborata na urudžbiranje samo sa naznakom „prihvaća se“– kod administratora škole Utvrđivanje popisa učenika za obranu - prosudbeni odbor Obrani rada može pristupiti učenika koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada(praktični dio + elaborat) mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
13. 12. 2021. - ponedjeljak - OBRANA ZAVRŠNOG RADA		
13.12. 2021.	pon.	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
14.12. 2021.	utorak	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
16.12.2021.	četvrtak	PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOME RADU – kod admin.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
ŠK.G. 2020./2021. ZA ZANIMANJE – KOZMETIČAR- zimski rok**

30.11. 2021.	srijeda	Prijava obrane završnog rada
do 06.12.2021. predati konačnu verziju elaborata mentoru . Nakon pregleda mentor ga vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“ i svojim potpisom.		
07.12. 2021.	utorak	Preuzimanje elaborata od mentora i
08.12. 2021.	srijeda	predaja pisanog dijela izradbe , elaborata na urudžbiranje samo sa naznakom „prihvaća se“– kod administratora škole Utvrđivanje popisa učenika za obranu - prosudbeni odbor Obrani rada može pristupiti učenika koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada(praktični dio + elaborat) mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
13. 12. 2021. - ponedjeljak - OBRANA ZAVRŠNOG RADA		
13.12. 2021.	pon.	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
14.12. 2021.	utorak	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
16.12.2021.	četvrtak	PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOME RADU – kod admin.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
I PROVEDBE NAUČNIČKOG ISPITA
ŠK.G. 2021./2022. ZA ZANIMANJE – FRIZER, PEDIKER I MESAR**

Datum	DAN	AKTIVNOST
do 20.10.2021.		Utvrdjivanje tema
do 31.10.2021.		Biranje tema za završni rad – praktični rad s elaboratom
- tijekom nast. godine		Izradba završnog rada (praktični dio i pisanje elaborata) - pod stručnim vodstvom mentora
30.03.2021.	srijeda	Prijava obrane završnog rada
Finalna izradba –praktični dio		
11.05.2022. - 13.05.2022.	srijeda - petak	III-F ₁ , III-F ₂ i III-F ₃ /P/M - praktikumi
do 25.05.2022. predati konačnu verziju elaborata mentoru . Nakon pregleda mentor ga potpisanog vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“		
LJETNI ROK		
06.06.2022.	Pon.	Preuzimanje elaborata od mentora i predaja pisanog dijela izradbe , elaborata samo sa naznakom „prihvaća se“ na urudžbiranje kod administratora škole
		Preuzimanje urudžbiranog elaborata od strane mentora te utvrđivanje konačne ocjene izradbe završnog rada (praktični rad + elaborat) u zapisniku
10.06.2022. U 13,30 sati	petak	Utvrdjivanje popisa učenika za obranu - prosudbeni odbor Obrani rada može pristupiti učenika koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada(praktični dio + elaborat) mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
OBRANA ZAVRŠNOG RADA		
Od 13. – 17. lipnja. 2022.	pon.- petak	III-F ₁ ; III-F ₂ , III-F ₃ /P/M
20. 06.2022.	pon.	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
28. 06.2022	utorak	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
30. 06.2022.	petak	SVEČANA PODJELA SVJDEODŽBI O ZAVRŠNOME RADU
JESENSKI ROK		
08.07. 2022.	petak	Prijava obrane završnog rada
30.08.2022.	utorak	Finalna izradba -praktikum frizera, pedikera ili mesnica
do 06.09.2022. predati konačnu verziju elaborata mentoru . Nakon pregleda mentor ga vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“ i svojim potpisom.		

ZA ZANIMANJE – KOZMETIČAR

Datum	DAN	AKTIVNOST
do 20.10.2022.		Utvrdjivanje tema
do 31.10.2022.		Biranje tema za završni rad – praktični rad s elaboratom
- tijekom nast. godine		Izradba završnog rada (praktični dio i pisanje elaborata) - pod stručnim vodstvom mentora
30.03.2022.	srijeda	Prijava obrane završnog rada
11.05.2022.	srijeda	Finalna izradba –praktični dio
23.05.2022. predati konačnu verziju elaborata mentoru . Nakon pregleda mentor ga potpisuje i vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“		
LJETNI ROK		
31.05.2022.	utorak	Preuzimanje elaborata od mentora i predaja pisanog dijela izradbe , elaborata na urudžbiranje samo sa naznakom „prihvaća se“– kod administratora škole
10.06.2022.	petak	Utvrdjivanje popisa učenika za obranu - prosudbeni odbor Obrani rada može pristupiti učenika koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada(praktični dio + elaborat) mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
20. 06.2022.	pon.	Obrana završnog rada
20.06.2022.	petak	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
28. 06.2022.	utorak	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
30.06.2022.	srijeda	SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOME RADU
JESENSKI ROK		
08.07.2022.	petak	Prijava obrane završnog rada
30.08.2022.	utorak	Finalna izradba -praktikum kozmetičara
do 06.09.2022. predati konačnu verziju elaborata mentoru . Nakon pregleda mentor ga vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“ i svojim potpisom.		

VREMENIK ODRŽAVANJA DOPUNSKOG NASTAVNOG RADA ZA ZAVRŠNE RAZREDE

Od 01.lipnja do 10.lipnja 2022.g

VREMENIK POPRAVNOG ROKA ZA ZAVRŠNE RAZREDE

Od 22. kolovoza do 25.kolovoza 2022.

VREMENIK ODRŽAVANJA DOPUNSKOG NASTAVNOG RADA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE

Od 01.srpnja 20212. do 13.srpnja 2021.g.

VREMENIK POPRAVNOG ROKA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE

Od 22. kolovoza do 25.kolovoza 2022.g.

19. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Djelokrug rada Školskog odbora škole utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom Škole.

Sukladno naprijed navedenom, u daljnjem tekstu iznosi se plan pojedinih - poznatih aktivnosti Školskog odbora ove škole, realizacija kojih se u šk.g. 2021/22 može planirati po pojedinim mjesecima.

VRIJEME – MJESEC REALIZACIJE	AKTIVNOSTI TJ. DJELOKRUG RADA ŠKOLSKOG ODBORA
RUJAN 2021.g.	- davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa radnika u školi - duljeg od 60 dana (bez natječaja i u vezi s objavljenim natječajem)
LISTOPAD 2021.g.	- donošenje školskog kurikulumu za šk.g. 2021/22 – do 07.10.2021.g. - donošenje Plana i programa rada škole za šk.g. 2021/22 – do 07.10.2021.g. - razmatranje izvješća o samovrednovanju škole za šk.g. 2020/21 izrađenog od strane Povjerenstva za kvalitetu škole - moguće - donošenje odluke o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2021.g - moguće - davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa radnika u školi - duljeg od 60 dana bez natječaja i u vezi s objavljenim natječajem
STUDENI 2021.g.	- moguće - donošenje odluke o usvajanju izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2021.g. -donošenje odluke o usvajanju prijedloga Financijskog plana škole za 2022.g.
PROSINAC 2021.g.	-donošenje odluke o usvajanju Financijskog plana škole za 2022.g. -razmatranje izvješća ravnateljice škole o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
SIJEČANJ 2022.g.	-razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta šk.g. 2021/22
VELJAČA 2022.g.	-usvajanje Financijskog izvještaja Obrtničke škole, Opatija za 2021.g.

OŽUJAK I/ ILI TRAVANJ 2022.g.	-moguće - donošenje odluke o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2022.g.
SVIBANJ 2022.	-moguće - donošenje odluke o usvajanju izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2022.g. -donošenje odluke vezano za povećane troškove obrazovanja u programu kozmetičar i visinu učenikova udjela u istima –pri upisu učenika u prvi, drugi, treći i četvrti razred naznačenog programa u šk.g. 2022/23
LIPANJ 2022. g.	-razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2021/22
SRPANJ 2022 g.	- usvajanje Financijskog izvještaja Obrtničke škole, Opatija za razdoblje siječanj – lipanj 2022.g.
KOLOVOZ 2022.g.	/

Pored naprijed navedenih aktivnosti koje se, kao što je u gornjem Planu i programu utvrđeno, mogu planirati u točno određenim mjesecima, Školski odbor škole, u okviru svog djelokruga rada, može obavljati još i neke druge poslove, koji se ne mogu planirati unaprijed.

Radi se o slijedećim mogućim aktivnostima:

- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- donošenje pojedinih akata (pravilnika, poslovnika) temeljem mogućih novih zakonskih propisa ili izmjena postojećih zakonskih propisa;
- predlaganje osnivaču statusne promjene;.
- odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna bez PDV-a;
- uz suglasnost osnivača odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 90.000,00 kuna bez PDV-a
- uz suglasnost osnivača odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;

ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA

RB	PREZIME IME	
1.	Krmpotić Verica	Predstavnica svih radnika škole
2.	Milena Dijanić	Predstavnica Nastavničkog vijeća
3.	Persen Draženka	Predstavnica Nastavničkog vijeća - predsjednica Školskog odbora
4.	Turina Vesna	Predstavnica Vijeća roditelja
5.	Lovreković Damir	Predstavnik osnivača
6.	Radulović Mihaela	Predstavnica osnivača
7.	Rubeša Jadran	Predstavnik osnivača

20. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

NASTAVNIČKO VIJEĆE (skraćeno NV) čine: ravnatelj, stručni suradnici i svi nastavnici škole.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
Priprema za izradu uputa za organizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi u uvjetima povezanim s bolesti covid-19 Utvrđivanje godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa škole Dogovor o izradi IOOP-a Dogovor o stručnim usavršavanjima nastavnika	Ravnateljica, članovi NV-a i stručni suradnik-psiholog Razrednici, stručni učitelji Članovi NV i stručni suradnik-psiholog Ravnateljica i članovi NV-a	Do 6.rujna 2021.g. Do 6.listopada 2021.g. Tijekom cijele školske godine Listopad 2021. Studeni 2021.
Ocjenjivanje stručnih i pedagoških rezultata škole Skrb o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima Pripreme za Školsko natjecanje frizera i kozmetičara Dogovor u svezi maturalnih zabava Dogovor u svezi maturalnih putovanja Dogovor u svezi putovanja vezanih za projekt "Hrvatska povijest i kulturna baština" Pripreme za odlazak na Državno natjecanje frizera i kozmetičara Pripreme za organizaciju humanitarnog projekta "Učinimo starost lijepom i	Članovi NV, ravnateljica Stručni učitelji, ravnateljica Razrednici Stručni učitelji, ravnateljica ravnateljica, stručni suradnik i članovi NV ravnateljica, stručni suradnik i članovi NV Članovi NV,	Tijekom cijele školske godine Siječanj/veljača 2022. Ožujak 2022. Svibanj 2022. Ožujak, 2022. Travanj, 2022. Svibanj, 2022.

veselom" -tijekom cijele šk.god. Priprema za odlazak na sajam obrotničkih zanimanja Pripreme za organizaciju Dana škole Organizacija Dana škole Pripreme za sudjelovanje na manifestaciji "Dani obrtništva" i "Kamo dalje?" Pripreme za promociju škole po osnovnim školama	ravnateljica	
Odlučivanje o pohvalama i pedagoškim mjerama Analiza uspjeha i izostanaka na kraju polugodišta Izvrješćivanje o rezultatima dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita Izvrješćivanje o rezultatima popravnih ispita Izvrješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	Članovi NV, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine Prosinac, 2021. i Lipanj 2022. Lipanj/srpanj 2022. Kolovoz 2022. Prosinac 2021./lipanj 2022.
Donošenje preporuka o poboljšanju uvjeta obrazovanja Briga o očuvanju i poštivanju učeničkih prava i sloboda	Članovi NV, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
Raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima Raspravljanje i odlučivanje o pitanjima utvrđenim Zakonom, propisima i pravilnicima donesenim na temelju Zakona, Statutom škole i općim aktima škole	Članovi NV, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine

21. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

U školi se ustrojava Vijeće roditelja. Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika za vijeće roditelja. Glasovanje je javno, a izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova. Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela. Mandat članova vijeća roditelja traje dok traje školovanje njihove djece u školi.

RAZRED	PREZIME I IME RODITELJA (ime učenika)
I F1	SKERBEC OSKAR (uč. Luna)
I F2	RISTIĆ DANIJELA (uč. Erna Bešić)
I F3/P	FUČEK VALENTINA (uč. Elena Drača)
I K	SELCI LOREDANA (uč. Stella)
II F1	BENKOVIĆ GRACIJELA (uč. Nikolina)
II F2	BIŠKUPOVIĆ SANJA (uč. Sara)
II F3/P/M	SLAVIČEK MAJA (uč. Natali)
II K	TURINA VESNA (uč. Tea) –PREDSJEDNICA VIJEĆA RODITELJA
III F1	BARAK TANJA (uč. Sara)
III F2	DUJMIĆ SMILJAN (uč. Angela)
III F3/P/M	SINOŽIĆ IVANA (uč. Teo)
III K	PALINKAŠ TATJANA (uč. Katja)
IV K	GRABOVIĆ MARTINA (uč. Tia)

AKTIVNOSTI	NOSITELJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
Iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Izvršavanje ravnateljice u svezi realizacije školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu šk.g.	Predsjednica VR, ravnateljica Predsjednica VR, ravnateljica	Rujan 2021. Rujan 2021. Svibanj, 2022.
Upoznavanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima škole	Predsjednica VR, psihologinja	Rujan, 2021.
Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada	Predsjednica VR, psihologinja	Tijekom cijele školske godine
Predlaganje svog predstavnika u Školski odbor	Predsjednica VR, ravnateljica	Prema potrebi
Predlaganje mjera unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Iznošenje mišljenja i prijedloga u vezi organiziranja izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole Iznošenje mišljenja i prijedloga u vezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi Iznošenje mišljenja i prijedloga u vezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći	Predsjednica VR, psihologinja	Tijekom cijele školske godine

22. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Na početku školske godine u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih razrednih odjela škole. Oni izabiru predsjednika Vijeća učenika koji će rukovoditi njegovim radom. Glasovanje je javno, a izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova. Mandat članova Vijeća učenika traje jednu godinu, a isti učenik može biti ponovno izabran. Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u školi. Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika sudjeluje stručni suradnik – psiholog, a može sudjelovati i ravnatelj ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik.

RAZRED	PREZIME I IME UČENIKA
I F1	TURUDIĆ ELLA
I F2	SKERBEC LUNA
I F3/P	BAŠIĆ MIA
I K	ZLATAREK TOPIĆ TIA
II F1	ZLOJIĆ ENNA
II F2	IVANOVIĆ LANA
II F3/P/M	IVOŠEVIĆ SARA-PREDSJEDNICA VIJEĆA UČENIKA
II K	KARAMARKO GRETA
III F1	HUŠIDIĆ ANESA
III F2	BABIĆ MATEJ
III F3/P/M	GAŠPERIĆ ELA
III K	BABIĆ DOROTEA
IV K	JURAŠIĆ ANTONELA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Konstituiranje Vijeća učenika Prijedlozi za rad VU-a	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Listopad 2021.
Predlaganje i pripremanje prijedloga tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi	Vijeće učenika, psihologinja	Tijekom cijele školske godine
Predlaganje osnivanja učeničkih klubova i udruga Predlaganje kandidata za općinski, gradski i županijski savjet mladih	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Tijekom cijele školske godine Tijekom 1. polugodišta
Upoznavanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima škole Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza Obavljanje drugih poslova određenim Statutom i drugim aktima škole	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja Vijeće učenika Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Tijekom 1. polugodišta Tijekom cijele školske godine Tijekom cijele školske godine
Analiziranje rad Vijeća učenika na kraju nastavne godine Prijedlozi za novu školsku godinu	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Svibanj 2022.

23. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica školske ustanove koja odgovara za zakonitost rada škole.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REAL.
- Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2021./2022. - Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...) - Organizacija rada škole u uvjetima COVID-a 19 (priprema za sve modele nastave) - Priprema podataka za PGŽ u svezi poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta škole - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Nazočnost sjednici Vijeća roditelja - Nazočnost radnim sastancima u cilju uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije kako nalaže Sporazum Vlade RH potpisan između nadležnih međuresornih Ministarstava za poslove unutarnjih poslova, demografije, Obitelji, mladih i socijalne politike, Pravosuđa, Zdravstva, Znanosti i obrazovanja te Hrvatskih branitelja (sprečavanje nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini na području Liburnije) - Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - Uvođenje u rad novih djelatnika - Kontakti s MZO i ASOO - Izrada rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika - Prijem učenika prvih razreda-prvi dan škole - Organizacija i nazočnost na roditeljskim sastancima svih prvih razreda - Vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Izrada godišnjeg programa rada škole za 2021./2022.g i školskog kurikulumu - Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika - Nazočnost na sjednicama Školskog odbora - Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija, Obrtničkom komorom i drugim ustanovama - Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Praćenje pravnih propisa - Sastanak s stručnim aktivima škole - Organizacija rada i nadzor administrativno-tehničkog osoblja	Rujan 2021.
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi	

- Organiziranje i održavanje sjednice NV - Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje) - Organiziranje stručnog usavršavanja za nastavnike u školi - Pomaganje pri ostvarivanju zaštite prava te sprječavanju nasilja između učenika, učenika i radnika škole i učenika i druge odrasle osobe - Timski rad na projektima u školi - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid u rad svih djelatnika škole - Nazočnost radnim sastancima u cilju uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije kako nalaže Sporazum Vlade RH potpisan između nadležnih međuresornih Ministarstava za poslove unutarnjih poslova, demografije, Obitelji, mladih i socijalne politike, Pravosuđa, Zdravstva, Znanosti i obrazovanja te Hrvatskih branitelja (sprečavanje nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini na području Liburnije)	Listopad 2021.
- Uvid u odvijanje fakultativne i terenske nastave - Organizacija humanitarnog rada učenika frizera, kozmetičara i pedikera (posjet štitičenicima domova Kantrida, Turnić, Volosko) - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Nazočnost na sjednicama Školskog odbora - Prosljeđivanje prijave povrede prava učenika stručnim tijelima škole i nadležnim tijelima izvan škole - Osobno stručno usavršavanje - Kontakti s MZO, ASOO, Gradom Opatija i Obrtničkom komorom - Praćenje sustava rada e-dnevnika - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - Nazočnost radnim sastancima u cilju uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije kako nalaže Sporazum Vlade RH potpisan između nadležnih međuresornih Ministarstava za poslove unutarnjih poslova, demografije, Obitelji, mladih i socijalne politike, Pravosuđa, Zdravstva, Znanosti i obrazovanja te Hrvatskih branitelja (sprečavanje nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini na području Liburnije)	-ovisno o epidemiološkoj situaciji Studeni 2021.
- Analiza ostvarenja programskih zadaća - Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje) - Pripreme za drugo polugodište - Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - Sudjelovanje u radu RV	Prosinac

- Nazočnost na sjednicama Školskog odbora - Osobno stručno usavršavanje - Praćenje sustava rada e-dnevnika - Postupanje prema žrtvama nasilja i kršiteljima prava učenika - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole	2021.
- Analiza ostvarenja programskih zadaća u prvom polugodištu i priprema za drugo polugodište - Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje) - Koordinacija školskih natjecanja - Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima te roditeljima - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Sudjelovanje u radu RV - Nazočnost na sjednicama Školskog odbora - Osobno stručno usavršavanje - Analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u prvom polugodištu i analiza plana usavršavanja u drugom polugodištu - Pregled e- dnevnika - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Nabava stručne, metodičke i druge literature u suradnji s knjižničarkom škole - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - Uvid u rad nastavničkog osoblja - Organizacija Školskog natjecanja frizera - Priprema za školsko natjecanje učenika frizera	Siječanj 2022.
- Analiza organizacije rada i uvjeta u drugom polugodištu - Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima te roditeljima - Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje) - Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama - Organiziranje i održavanje sjednica NV - Osobno stručno usavršavanje - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Briga o ostvarivanju prava svih učenika u slučajevim svih oblika nasilja - Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - Uvid u rad nastavničkog osoblja - Organizacija Međužupanijskog natjecanja frizera - Organizacija proslave dana škole - Nazočnost radnim sastancima u cilju uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije kako nalaže Sporazum Vlade RH	Veljača 2022.

potpisan između nadležnih međuresornih Ministarstava za poslove unutarnjih poslova, demografije, Obitelji, mladih i socijalne politike, Pravosuđa, Zdravstva, Znanosti i obrazovanja te Hrvatskih branitelja (sprečavanje nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini na području Liburnije)	
- Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje - Uvid u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - Savjetodavni rad s nastavnicima - Organiziranje i održavanje sjednica NV - Sudjelovanje u radu RV - Osobno stručno usavršavanje - Rad na preventivnim aktivnostima s školskim psihologom - Kontakti s MZO i ASOO - Suradnja s PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Pripreme za sudjelovanje na sajmu obrtničkih zanimanja - Uvid u rad cjelokupnog osoblja škole - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole - Organizacija proslave Dana škole	Ožujak 2022.
- Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje - Uvid u fakultativnu nastavu - Savjetodavni rad s nastavnicima - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole - Osobno stručno usavršavanje - Osiguravanje zaštite učenicima u slučajevima povrede njihovih prava - Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Organizacija proslave Dana škole - Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - Organiziranje i održavanje sjednica NV - Proslava Dana škole - Organizacija stručnog usavršavanja za nastavnike u školi	Travanj 2022.
- Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje - Uvid u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - Savjetodavni rad s nastavnicima - Rad na promociji škole po osnovnim školama, manifestacijama "Obrt-put do uspjeha" i "Kamo dalje?" - Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija - Organiziranje i održavanje sjednica NV - Osobno stručno usavršavanje - Razmatranje pritužbi učenika i djelatnika škole i postupanje u skladu s propisima	Svibanj 2022.

- Organizacija promocije škole (organizator Obrtnička komora PGŽ-a) - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole - Praćenje odvijanja dopunskog nasatavnog rada za učenike završnih razreda - Organizacija odlaska na Državno natjecanje učenika frizera i kozmetičara	
- Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje - Organizacija sjednice NV - Sjednice RV i stručnih vijeća škole - Sjednica Vijeća roditelja - Sjednica Školskog odbora - Podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - Pregled e-dnevnika - Organizacija svečane podjele svjedodžbi maturantima - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole - Praćenje provedbe Državne mature - Praćenje odvijanja dopunskog nastavnog rada za učenike nezavršnih razreda - Nazočnost radnim sastancima u cilju uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije kako nalaže Sporazum Vlade RH potpisan između nadležnih međuresornih Ministarstava za poslove unutarnjih poslova, demografije, Obitelji, mladih i socijalne politike, Pravosuđa, Zdravstva, Znanosti i obrazovanja te Hrvatskih branitelja (sprečavanje nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini na području Liburnije)	Lipanj 2022.
- Analiza i organizacija uvjeta za sljedeću godinu - Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu - Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih - Kontakti s MZO i ASOO - Suradnja s CARNET-om - Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole - Sjednice RV i stručnih vijeća škole - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije ustanove - Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih 6.mjeseci kalendarske godine - Rad u Upisnom povjerenstvu škole	Srpanj 2022.

- Analiza i organizacija uvjeta za sljedeću godinu - Izrada privremenih rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika - Pregled e-dnevnika - Završavanje Izvještaja o radu škole u protekloj školskoj godini - Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole - Osobno stručno usavršavanje - Kontakti s MZO i ASOO - Suradnja s CARNET-om - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih 6. mjeseci kalendarske godine - Praćenje odvijanja Državne mature - Praćenje odvijanja poporavnih ispita - Rad u Upisnom povjerenstvu škole - Sastanak sa stručnim aktivima škole - Organizacija završne sjednice NV	Kolovoz 2022.
--	------------------

24. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

R BR.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Planiranje i programiranje rada škole	- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. god. 2020./2021. - Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika-psihologa - Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja -Planiranje osobnog stručnog usavršavanja - Planiranje i pripremanje tjednog i dnevnog rada	- rujan 2021. -rujan/listopad 2021. - tijekom cijele šk. god.
2.	Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	-Proučavanje i pregledavanje psihološke i pedagoške dokumentacije -Izrada i oblikovanje radionica za učenike, nastavnike i roditelje -Praćenje provođenja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi -Praćenje i analiza izostanaka učenika -Praćenje uspjeha i napredovanja učenika -Praćenje provedbe dopunskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita -Analiza uspjeha i izostanaka učenika	- tijekom cijele šk.god. -lipanj,srpanj/kolovoz 2022. -prosina 2021./lipanj 2022.
3.	Rad s učenicima	-Sudjelovanje u prijemu učenika I. razreda -Upoznavanje s učenicima I. razreda, njihovo upoznavanje sa djelokrugom rada stručnog suradnika-psihologa i radom škole -Prikupljanje i analiza podataka o učenicima I. razreda (metoda upitnika i razgovora) s ciljem identificiranja učenika s posebnim	- rujan 2021 - rujan 2021. - rujan i listopad 2021.

		potrebama, zdravstvenim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima -Praćenje adaptacije učenika I. razreda, učenika koji su došli iz drugih škola, učenika sa posebnim potrebama, ponavljača -Poučavanje učenika I. razreda metodama efikasnog učenja, pomaganje pri izradi plana učenja te organizaciji vremena -Individualni savjetodavni razgovori s učenicima koji imaju teškoća u učenju, u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, učenicima ponavljačima, učenicima s velikim brojem neopravdanih izostanaka i negativnih ocjena -Individualni savjetodavni razgovori s učenicima kojima su izrečene pedagoške mjere ukora RV i opomene pred isključenje -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda -Rad na prevenciji ovisnosti i poticanju nenasilnog ponašanja kroz tematske satove razrednog odjela i radionice (izgradnja pozitivne slike o sebi, jačanje samopoštovanja, učenje emocionalni, socijalnih i komunikacijskih vještina) -Provedba odabranih sadržaja iz kurikuluma Međupredmetnih tema na SRO - Koordinacija rada Vijeća učenika	- listopad 2021. -listopad 2021. - tijekom cijele šk.god. -prema potrebi - travanj/svibanj 2022. - tijekom cijele šk.god. - prema potrebi -prema potrebi
4.	Rad sa nastavnicima	-Upoznavanje razrednika i predmetnih nastavnika sa relevantnim podacima o populaciji upisanoj u I. razred (zdravstvene teškoće, teškoće učenja, socio-ekonomski status...) -Sudjelovati u organizaciji i vođenju roditeljskih sastanaka za učenike I. razreda -Pomoć nastavnicima u izradi IOOP-a -Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka -Pomoć razrednicima u osmišljavanju satova razrednih odjela i provedbi sadržaja iz kurikuluma Međupredmetnih tema -Stručna suradnja i pomoć u radu s učenicima sa posebnim potrebama	- rujan i listopad 2021. -rujan 2021. -listopad i studeni 2021. - prema potrebi - prema potrebi - tijekom cijele školske

		-Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima na razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća -Kontinuirana razmjena informacija sa razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem pravovremenog prepoznavanja teškoća učenika, utvrđivanja uzroka teškoća te predlaganje mjera i pomoć u njihovu otklanjanju -Kontinuirana razmjena informacija s predmetnim nastavnicima s ciljem praćenja napredovanja učenika -Obrazovanje nastavnika o primjeni suvremenih strategija učenja i poučavanja; motivacijskih tehnika u poučavanju; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama -Stručna predavanja na razrednim vijećima, nastavničkim vijećima, stručnim aktivima iz područja psihologije odgoja i obrazovanja -Pomoć nastavnicima u praćenju i vrednovanju znanja učenika	godine -tijekom cijele školske godine -prema potrebi -prema potrebi -prema potrebi -prema potrebi
5.	Rad sa roditeljima	-Predstavljanje rada stručnog suradnika-psihologa roditeljima učenika I. razreda na prvom roditeljskom sastanku -Individualni savjetodavni, konzultativni rad s roditeljima učenika koji imaju veliki broj negativnih ocjena, veliki broj neopravdanih izostanaka, probleme u ponašanju... -Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba svojeg djeteta -Edukacija roditelja o procesima odrastanja i osamostaljivanja; vještinama roditeljstva; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima -Upoznati roditelje s akcijama preventivnih programa na svim područjima putem prigodnih letaka, brošura, predavanja -Informiranje i upućivanje roditelja u ustanove za pružanje zdravstvene, socijalne, psihološke i druge vrste pomoći učeniku	- rujna 2021. - tijekom cijele školske godine - prema potrebi -tijekom cijele školske godine -prema potrebi

6.	Ostali poslovi	-Suradnja sa ravnateljem -Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Razredna vijeća, Nastavnička vijeća, stručni aktivisti -Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja -Sudjelovanje u radu komisije za popis inventara škole -Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta -Sudjelovanje u poslovima vezanim za provedbu državne mature (dežurstvo na ispitima) -Školski koordinator za provedbu samovrednovanja -Sudjelovanje u aktivnostima promocije škole -Prikupljanje i obrada različitih statističkih podataka -Sudjelovanje u radu komisije za provedbu popravnih, predmetnih i razrednih ispita -Formiranje I. razrednih odjeljenja; raspoređivanje novih učenika i učenika ponavljača -Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika-psihologa -Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (ekskurzije, izleti, obilježavanje prigodnih nadnevakâ...) -Praćenje zakonske regulative -Vođenje stručne dokumentacije -Sudjelovanje u radu Povjerenstva za vrednovanje kandidata za zapošljavanje -Sudjelovanje u radu Povjerenstva za provođenje postupka izricanja pedagoške mjere-isključenje iz škole	- tijekom cijele šk.god. -prosinac 2021. -prema potrebi -lipanj/kolovoz,rujan 2022.. - tijekom cijele šk.god. -ožujak, travanj i svibanj 2022. - tijekom cijele šk.god. -lipanj /kolovoz 2022. -kolovoz 2022.. -kolovoz 2020. -prema potrebi -prema potrebi - tijekom cijele šk.god. - prema potrebi -prema potrebi
7.	Suradnja s okruženjem	-Sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ-a -Sa zdravstvenim institucijama i centrima socijalne skrbi - Sa MUP-om -Sa stručnim suradnicima osnovnih škola-razmjena informacija o	-prema potrebi tijekom cijele školske godine

		učenicima upisanim u I. razred;profesionalno informiranje u vezi s upisima u I. razred -Sa stručnim suradnicima srednjih škola -S učeničkim domovima i odgojnim domovima -Sa stručnom službom za profesionalno usmjeravanje pri HZZZ-u -Sa strukovnim organizacijama (Hrvatska psihološka komora i Hrvatsko psihološko društvo) -Sa institucijama i ustanovama od značaja za lokalnu zajednicu	
8.	Stručno usavršavanje	-kontinuirano praćenje i nabava stručne literature i instrumentarija -pohađanje tečajeva, seminara i drugih oblika edukacija u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, strukovnih organizacija, Agencije za odgoj i obrazovanje,Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i sl.	- tijekom cijele školske godine

25. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

POSLOVI I AKTIVNOSTI STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA U POLA RADNOG VREMENA (20/40 sati ukupno)	VRIJEME REALIZACIJE
- rad u programu ZAKI – unošenje nove građe preko računa - unošenje podataka učenika prvih razreda u bazu podataka članova knjižnice - utvrđivanje izgubljenih / nevraćenih jedinica na kraju šk.g. 2020./21. - nije potrebno jer je u srpnju 2021. provedena revizija knjižničnog fonda - nabava nove građe - stručna literatura u dogovoru s nastavnicima i računopolagateljicom škole - upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i uslugama školske knjižnice (po 1 nastavni sat u dogovoru s razrednicima) – individualna edukacija zbog epidemiološke situacije - upoznavanje učenika prvih razreda s rasporedom građe u školskoj knjižnici i pretraživanjem knjižničnog kataloga - Izložba: Novi naslovi izborne lektire u knjižnici	RUJAN
- upis novih članova i posudba knjiga - održavanje veze i razmjena informacija s matičnom bibliotečnom službom - dogovor s profesorima hrvatskog jezika o redoslijedu obrade lektire - stručno usavršavanje – 1. ŽSV (online vjerojatno) - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15.11.2021.) – u skladu s općom temom Mjeseca hrvatske knjige - pokretanje i dizajniranje web stranice „Čitajmo“– projekt u okviru Godine čitanja i obilježavanja 500 obljetnice 1. Izdanja Marulićeve „Judite“	LISTOPAD
-posudba knjiga - suradnja s nakladnicima – nabava nove građe - unos novonabavljene bibliotečne građe - stručna edukacija – skupna i individualna; seminar u organizaciji CSSU (seminari ili webinar) - informativna aktivnost u suradnji s nastavnicima i stručnom suradnicom psihologinjom - obilježiti Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom (19.11.) – platforma MS Teams - obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara – 30. obljetnica pada Vukovara – u suradnji s nastavnikom Povijesti Vanjom Burićem - rad u povjerenstvu za kvalitetu; formiranje timova za provedbu samovrednovanja po prioritetnim područjima	STUDENI
-poslovi vezani uz posudbu i, osobito, uz vraćanje knjiga - unos novonabavljene knjižnične građe preko računa - čitanje tekstova s božićnom tematikom naglas; pisane priloge postaviti na stranicu Čitajmo! i školski pano	PROSINAC

- obilježavanje Međunarodnog dana migranata i Međunarodnog dana solidarnosti – suradnja s prof. Etike, Vjeronauka i Politike i gospodarstva - utvrđivanje broja naslova i svezaka nabavljenih tijekom 2020. god. - inventura knjižnog fonda s 31.12.2021. godine – kroz postavke sustava Zaki - izrada prijedloga za otpis - izrada biltena prinova stručne literature u tekućoj školskoj godini	
- izložba građe nabavljene u tekućoj školskoj godini - razvijanje informacijske pismenosti upućivanjem na vjerodostojne izvore informacija – ukoliko situacija bude dozvoljavala; u suprotnom – prezentacije za učenike na MS Teams - posudba knjiga - individualni rad s učenicima (pomoć i savjeti pri čitanju i pisanju lektire) - distribucija stručnih časopisa i knjiga - stručna i tehnička obrada građe / popravak oštećenih svezaka – zaštita knjižne građe – suradnja s učenicima - sastanak Povjerenstva za kvalitetu - sastanak tima za samovrednovanje 1. i 6. prioritnog područja - obilježavanje Međunarodnog dana zaštite osobnih podataka – predavanje o sigurnosti na internetu (1. razredi)	SIJEČANJ
- stručni poslovi vezani uz novonabavljene knjige - stručno usavršavanje – 2. ŽSV ; prijava za sudjelovanje u radu Proljetne škole knjižničara (ukoliko bude organizirana) - 14.2.2022. - obilježavanje Valentinova u dogovoru s članovima stručnog aktiva Škole - 22.2.2022. – obilježavanje Dana materinskog jezika i hrvatske glagoljice – u suradnji s članovima stručnog aktiva Škole - posudba knjiga - informativna djelatnost (pomoć učenicima u pisanju referata, zadaća, lektire , itd.)	VELJAČA
- stalni poslovi vezani za posudbu i vraćanje knjiga - ispunjavanje statističkog upitnika o radu knjižnice za matičnu službu GKR i online statistike NSK - izrada čestitke za Međunarodni dan žena (ukoliko grupni rad bude moguć) - organizacija i zajednički odlazak u HNK u dogovoru s profesorima hrvatskog jezika (ukoliko bude moguće) - stručno usavršavanje – 31. Proljetna škola školskih knjižničara (ako bude organizirana) - ažuriranje e-kataloga - „Čitam ti – čitaj mi!“ – čitanje lektire i interpretacija djela – 2. razredi (lektira iz romantizma – Crni mačak ili nešto drugo - edukativna aktivnost – radionica za učenike završnih razreda – Vjerodostojni izvori informacija (ako grupni rad bude	OŽUJAK

dozvoljen) - organizacija i odlazak na kino predstavu ; Art-kino ; u suradnji sa stručnim vijećem nastavnika hrvatskog i stranih jezika (ako bude moguće)	
- radionice za učenike povodom Dana medijske pismenosti (radionice na temu prikrivne promidžbe) - trajni bibliotečni poslovi vezani za posudbu i vraćanje knjiga - Stručno usavršavanje – seminar u organizaciji CSSU/ webinar - izložba tekstova i ilustracija – Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan autorskih prava – s učenicima 1. Razreda (ako bude moguće) - rad u programu ZAKI – unošenje i obrada nove građe - drugi sastanak timova za samovrednovanje 1. i 6. Prioritetnog područja	TRAVANJ
-individualni informativni i savjetodavni rad s učenicima završnih razreda – izrada elaborata - obilježavanje Međunarodnog dana pobjede nad fašizmom i Dana Europe (9.5.) – suradnja s kolegicom Ostojić - organizacija i zajednički odlazak na kazališnu ili kino predstavu (ukoliko bude moguće) - posudba i vraćanje knjiga - stručno usavršavanje – seminar u organizaciji CSSU/webinar - rad s učenicima završnih razreda – pomoć u pisanju završnih radova - nabava stručne literature - obrada novonabavljene građe - izložba stručne literature nabavljene tijekom nastavne godine	SVIBANJ
-poslovi vezani uz vraćanje knjiga - sređivanje polica s knjigama - procjena stanja vraćenih knjiga - popravak knjiga - utvrđivanje ukupnog broja i popisa knjiga predviđenih za otpis (zastarjela građa, oštećena građa, izgubljena građa) - reinventarizacija zamjenskih jedinica građe - izrada biltena prinova – građa nabavljena tijekom 2. polugodišta - sređivanje popisa aktivnih članova (brisanje učenika koji su završili školu) - treći sastanak timova za samovrednovanje 1. i 6. Prioritetnog područja – obrada sređivanje rezultata - 3. ŽSV školskih knjižničara Primorsko-goranske županije - oblikovanje i pisanje izvješća o samovrednovanju 1. I 6. Prioritetnog područja kao i završnog izvješća o samovrednovanju u šk.god. 2021./22. - pisanje izvješća o realizaciji plana i programa; statistička obrada podataka prikupljenih tijekom školske godine * Planirani sadržaji odradit će se ovisno o epidemiološkoj situaciji i uputama Stožera civilne zaštite.	LIPANJ I SRPANJ

26. PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
- sudjelovanje u pripremi uvjeta za rad (kadrova, prostora, opreme...) - sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - po potrebi -obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - sudjelovanje u izradi odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika u šk.g. 2021/22 - izrada Plana i programa rada Školskog odbora škole za šk.g.2021/22 - sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole za šk.g. 2021/22 - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada drugih općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - izrada određene statističke dokumentacije vezane uz kraj prošle i početak tekuće školske godine - priprema podataka za obračun plaće	Rujan 2021.
- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u rujnu i priprema za listopad - sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - po potrebi	

- obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - sudjelovanje u pripremi prijave za financijske potpore Grada Opatija projektima i programima u društvenim djelatnostima za 2022.g. - organiziranje periodičnog sistematskog pregleda za radnike škole - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće	Listopad 2021.
- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u listopadu i priprema za studeni - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - organiziranje godišnjeg zdravstvenog pregleda pojedinih radnika škole radi ovjere sanitarnih iskaznica - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora – po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole	Studeni 2021.

- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - sudjelovanje u izradi prijedloga Financijskog plana škole za 2022.g - priprema podataka za obračun plaće	
- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u studenom i priprema za prosinac - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva rada radnika škole - sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure za 2021.g. - priprema podataka za obračun plaće	Prosinac 2021.
- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prosincu 2021.g. i priprema za siječanj 2022.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica	Siječanj 2022.

Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure za 2021.g. - priprema podataka za obračun plaće	
- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u siječnju 2022.g. i priprema za veljaču 2022.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - obavljanje poslova vezanih uz zaštitu okoliša - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće	Veljača 2022.
- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u veljači 2022.g. i priprema za ožujak 2022.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o	

radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće	Ožujak 2022.
- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u ožujku 2022.g. i priprema za travanj 2022.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće	Travanj 2022.
- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u travnju 2022. g. i priprema za svibanj 2022.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih	

zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće	Svibanj 2022.
- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u svibnju 2022. g. i priprema za lipanj 2022.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg odmora radnika škole za 2021.g. te sudjelovanje u organizaciji ljetnog rasporeda rada zaposlenih u školi	Lipanj 2022.

- priprema podataka za obračun plaće	
- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u lipnju 2022. g. i priprema za srpanj 2022.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće	Srpanj 2022.
- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u srpnju 2022. g. i priprema za kolovoz 2022.g. - obavljanje kadrovskih poslova u školi, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, - izrada općih akata u školi - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu - sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - po potrebi - priprema podataka za obračun plaće	Kolovoz 2022.

27. PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
- analiza ostvarenja programskih zadaća u kolovozu i priprema za rujan - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - izrada rebalansa Financijskog plana za 2021. godinu (žup.riznica) - rebalans Financijskog plana za 2021. godinu - priprema i prezentacija za Školski odbor - sudjelovanje u izradi izvještaja o radu i rezultatima škole u 2020./21. godini - priprema uvjeta rada za šk.god 2021./22.. - sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole za 2021./22. šk.god. - sudjelovanje u dobavi udžbenika učenicima (članovi kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade)	Rujan 2021.
- analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu i priprema za listopad - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama	Listopad 2021.

- evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - izrada prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu s procjenom za 2023. i 2024. godinu - izrada periodičnog izvještaja siječanj – rujan 2021. - izrada zahtjeva za opremom u funkciji nastave i investicijskim održavanjem objekta za 2022. g. te projekata za šk.god. 2021./22.	
- analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje	Studeni 2021.
- analiza ostvarenja programskih zadaća u studenome i priprema za prosinac - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom	Prosinac 2021.

propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - usklađivanje s PGŽ, MZO, dobavljačima radi završavanje poslovne godine 2021. - pripreme za izradu završnog računa za 2021. godinu te inventure - Školski odbor – Financijski plan za 2022. , s projekcijama za 2023. i 2024. godinu	
- usklađivanje s PGŽ, MZO, dobavljačima radi završavanje poslovne godine 2021. i otpočinjanja nove poslovne godine - analiza ostvarenja programskih zadaća u 2021. godini i priprema i izrada godišnjeg izvještaja za 2021. poslovnu godinu - analiza ostvarenja programskih zadaća u prosincu i priprema za siječanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge	Siječanj 2022.

literature za stručno usavršavanje - izrada godišnjeg izvještaja 2021. godinu – - priprema i prezentacija godišnjeg izvještaja za 2021. godinu za Školski odbor	
- analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - sudjelovanje u organizaciji odlaska učenika na natjecanja, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova - Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu – priprema i izrada u domeni računovodstva	Veljača 2022.
- analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i priprema za ožujak - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	Ožujak 2022.

- blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - izrada rebalansa Financijskog plana za 2022. godinu (žup.riznica) - rebalans Financijskog plana za 2022. godinu – priprema i prezentacija za Školski odbor	
- analiza ostvarenja programskih zadaća u ožujku i priprema za travanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u organizaciji i izvedbi Dana škole, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - izrada periodičnog izvještaja za siječanj – ožujak 2021.	Travanj 2022.
- analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju i priprema za svibanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama	Svibanj 2022.

- evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji izleta i ekskurzija, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova	
- analiza ostvarenja programskih zadaća u svibnju i priprema za lipanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima	Lipanj 2022.
- analiza ostvarenja programskih zadaća u lipnju i priprema za srpanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa	Srpanj 2022.

- vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove tijekom prvih šest mjeseci poslovne godine - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - izrada polugodišnjeg izvještaja 2022. godinu - priprema i prezentacija polugodišnjeg izvještaja za 2022. godinu za Školski odbor - sudjelovanje u organizaciji građevinskih i drugih radova na objektu škole, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova	
- analiza ostvarenja programskih zadaća u srpnju i priprema za kolovoz - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - sudjelovanje u organizaciji građevinskih i drugih radova na objektu škole, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova	Kolovoz 2022.