



**OBRTNIČKA ŠKOLA – OPATIJA**  
**Bože Milanovića 3**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**OBRTNIČKE ŠKOLE - OPATIJA**

**ZA ŠK.G. 2020./2021.**

**Opatija, rujan 2020.**

## SADRŽAJ:

1.	Strategija razvoja škole	4
2.	Osnovni podaci o školi	5
3.	Materijalno-tehnički uvjeti rada škole	7
4.	Organizacija i način rada škole	10
5.	Tabelarni prikaz broja razrednih odjela i broja učenika	11
6.	Zanimanje – frizerJMO	12
7.	Zanimanje – pediker JMO	17
8.	Zanimanje-mesar JMO	22
9.	Zanimanje – kozmetičar	28
10.	Programi rada razrednih odjela	32
11.	Natjecanja :	90
	-Natjecanje učenika frizerske struke	90
	-Natjecanja učenika kozmetičke struke	92
12.	Ekskurzije, izleti	94
13.	Proslava Dana škole	95
14.	Podaci o djelatnicima na dan 30. rujna 2020.	96
15.	Tjedna zaduženja nastavnika	99
16.	Stručna usavršavanja djelatnika škole	121
17.	Stručni aktivni škole	124
	- hrvatskog, stranih jezika i latinskog jezika	124
	- matematike, matematike u struci, računalstva, povijesti i geografije	125
	- etike, politike i gospodarstva, vjeronauka te tjelesne i zdravstvene kulture	127
	- nastavnici predmeta u programu kozmetičar i mesar	129
	- nastavnici predmeta u zanimanju frizer i pediker	131
18.	Godišnji kalendar rada	132
	- datumi i rokovi ostalih djelatnosti	136
	- kalendar polaganja ispita Državne mature	137
	- vremenici izradbe i obrane Završnog rada i polaganja Pomoćničkog ispita	141
	- vremenici održavanja dopunskog nastavnog rada i popravnih ispita	144
19.	Godišnji kalendar rada Školskog odbora	145
20.	Program rada Nastavničkog vijeća	149

21.	Program rada Vijeća roditelja	151
22.	Program rada Vijeća učenika	153
23.	Program rada ravnateljice	156
24.	Program rada stručnog suradnika – psihologa	162
25.	Plan i program rada stručnog suradnika-knjižničara	167
26.	Program rada tajnika škole	171
27.	Program rada voditelja računovodstva škole	178

# **1. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE**

Strategija razvoja škole odnosi se na isticanje glavnih smjernica za poboljšanje kvalitete rada škole.

Obrtnička škola Opatija je uspješna odgojno-obrazovna ustanova, poticajna i sigurna za sve svoje učenike i djelatnike. Učenicima omogućava pravilan, kvalitetan, socijalan i intelektualni razvoj usklađen s potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju.

Uloga škole je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad.

Škola je i biti će orijentirana u svim svojim aktivnostima i programima koje nudi učenicima na iskustveno učenje, radni odgoj i odgoj za poduzetništvo.

Nastojati ćemo ostvariti viziju škole, a to je odgoj i obrazovanje sretnog i uspješnog učenika koji se razvija uz poticaj nastavnika i podršku roditelja.

Svoju misiju vidimo u omogućavanju svakom učeniku razvoj u sredini u kojoj će biti prihvaćeno, sigurno i zadovoljno i u kojoj će razvijati svoj potencijal i osposobiti se za samostalan i odgovoran život.

Poučavanje ćemo organizirati u pozitivnom ozračju služeći se suvremenim načinima i metodama rada i postupcima učenja te suvremenom tehnologijom. Učenicima treba pružiti osjećaj uspjeha i samopoštovanja, te izgrađivati pozitivan sustav vrijednosti na suživot i toleranciju tj. graditi kvalitetne međuljudske odnose između svih dionika odgojno-obrazovnog sustava.

Nije važno biti odličan učenik, ali je važno biti odličan čovjek.

## **DEFINIRANJE CILJEVA**

- Poboljšati kvalitetu znanja učenika
- Razvijati strukovne kompetencije
- Razvijati digitalne kompetencije
- Projektnim aktivnostima razvijati inicijativnost i poduzetnost
- U nastavu uvoditi suvremene metode učenja i poučavanja
- Priprema za Školu za život
- Raditi na cjeloživotnom usavršavanju nastavnika
- Uređivati i održavati školsku zgradu i okoliš škole
- Opremati školu prema prioritetima i potrebama

## 2. OSNOVNI PODACI

OBRTNIČKA ŠKOLA  
Bože Milanovića 3  
51 410 Opatija

Telefon:

Ravnatelj: 494-813

Psiholog: 494-812

Knjižnica: 494-810

Zbornica: 494-814

Tajnik: 494-816

Šef računovodstva: 494-811

Administrator: 494-815

Fax: 271-543

e-mail: ured@ss-obrtnicka-opatija.skole.hr

Ravnateljica škole: Loredana Grdinić, prof.

Registracija: Tt -02/1564 - 3 kod Trgovačkog suda u Rijeci

Obrtnička škola Opatija kao samostalni pravni subjekt započela je s radom dana 01. prosinca 1992. godine kao jedan od četiri pravna slijednika bivšeg CUO «Drago Gervais», Opatija.

Na temelju čl. 33. st. 2. Zakona o srednjem školstvu, a povodom zahtjeva Obrtničke škole - Opatija za utvrđivanje uvjeta za početak rada, ministar prosvjete i športa donio je

### RJEŠENJE

Odobravam Obrtničkoj školi - Opatija, Radnička cesta 17 (sada Bože Milanovića 3 ) početak rada.

Srednja škola iz točke 1. ovog rješenja izvodi nastavni plan i program srednjeg školstva i to:

- za područje rada osobne usluge za program: frizer, kozmetičar, pediker
- za područje rada prehrana: mesar.

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i osposobljavanja za vezane obrte, a povodom zahtjeva Obrtničke škole - Opatija za utvrđivanje uvjeta za početak rada, ministar gospodarstva uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva prosvjete i športa donio je

#### R J E Š E N J E

Odobravam Obrtničkoj školi Opatija, Radnička cesta 17 (sada Bože Milanovića 3) izvođenje programa naukovanja za slijedeće obrtnička zanimanja:

- frizer
- kozmetičar

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i osposobljavanja za vezane obrte, a povodom zahtjeva Obrtničke škole - Opatija za utvrđivanje uvjeta za početak rada, ministar obrta, malog i srednjeg poduzetništva, uz prethodno pribavljenu suglasnost ministra prosvjete i športa donio je

#### R J E Š E N J E

Odobravam Obrtničkoj školi Opatija, Bože Milanovića 3 izvođenje programa naukovanja za zanimanje: mesar

Na temelju članka 3 Pravilnika o načinu i postupku za utvrđivanje uvjeta za početak rada srednje škole ( NN br 50/92 i 53/92) a povodom zahtjeva Obrtničke škole iz Opatije, po ovlasti ministra znanosti, obrazovanja i športa državni tajnik donosi

#### R J E Š E N J E

Odobrava se Obrtničkoj školi iz Opatije, početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje pediker.

### **3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE**

Nastava se izvodi u dvije školske zgrade i sportskoj dvorani "Marino Cvetković" u Opatiji (TZK).

#### Stanje:

Obje zgrade su poboljšane graditeljskim zahvatima. Izgrađene su nove prostorije u centralnoj zgradi, a postojeće renovirane kao i prostor male zgrade (frizerski praktikum). Na jednoj i drugoj zgradi izgrađeni su novi krovovi. Izgrađeni su i dodatni novi prostori u prizemlju zgrade. Zamijenjena je sva stolarija (prozori). Uređeni su u potpunosti sanitarni čvorovi za učenike. Uređeni su zidovi i podovi u informatičkoj učionici. Izmijenjeni su podovi u svim učionicama (postavljen je parket). Obojani su zidovi hodnika škole i zidovi nekoliko učionica te svi uredski prostori.

Izvor financiranja – Primorsko-goranska županija.

#### Plan:

- a) Treba zamijeniti podove u uredskim prostorijama i knjižnici. Izvor financiranja – Primorsko-goranska županija.
- b) Treba urediti (obojati) zidove preostalih učionica i knjižnicu. Izvor financiranja – Primorsko-goranska županija.
- c) Treba sanirati fasadu škole. Izvor financiranja – Primorsko-goranska županija.

#### Učionički prostor

#### Stanje:

Škola raspolaže prostorom za izvođenje teorijske, praktične i TZK nastave koji se sastoji od:

1. 6 teorijskih učionica (2.3.4.5.6.7. + 1 informatički kabinet)
2. 3 praktikuma za vježbe (1 frizerski, 1 kozmetički, 1 pedikerski)
3. Nastava TZK –a izvodi se u sportskoj dvorani „Marino Cvetković“ u Opatiji ( u vlasništvu Grada Opatije).

## Opremljenost prostora

### Stanje:

Sve učionice opremljene su novom rasvjetom kao i školskim pločama. Šest učionica opremljeno je novim klupama i stolicama. Učionica br. 1 opremljena je računalima, 1 prijenosnim računalom, projekcijskim platnom i pisačem ( u njoj se izvodi nastava računalstva). Učionica br.2 opremljena je pametnom pločom, projektorom i računalom. Učionica br.3 opremljena je računalom i televizijom. Učionica br. 4 opremljena je projektorom, projekcijskim platnom, prijenosnim računalom i pisačem. Praktikumima su opremljeni računalima. Školska knjižnica opremljena je s četiri računala i četiri pisača.

Frizerski praktikum je opremljen. Kozmetički i pedikerski praktikumi su opremljeni.

### Plan:

Planiraju se izmijeniti podovi u uredskim prostorijama (5) i u knjižnici te obojiti knjižnicu i učionice. Izvor financiranja Primorsko-goranska županija.

### Ostali prostori, stanje:

1. Zbornica (1 prostor) – ima 1 računalo i 2 fotokopirna aparata;
2. Tajništvo (1 prostor) - ima 1 računalo, pisač i skener;
3. Ravnatelj (1 prostor) – ima 1 računalo i pisač;
4. Stručni suradnik – psiholog (1 prostor) – ima 1 računalo i pisač;
5. Stručni suradnik – knjižničarka- ima 1 računalo i 1 pisač;
6. Računovodstvo (1 prostor) – ima 1 računalo, skener i pisač ;
7. Administracija (1 prostor)- ima 1 računalo, pisač sa skenerom i fotokopirni aparat;
8. Spremačica (1 prostor) - nema računalo;
9. Kućni majstor (neadekvatan prostor u prostoru centralnog grijanja) - nema računalo.

Stanje ostalih prostora škole je zadovoljavajuće i u njima se obavljaju poslovi za uspješno funkcioniranje rada škole.

Škola ima e-dnevnik za sve razredene odjele te prijenosna računala za sve učionice.



Prostori za WC (sanitarni čvorovi):

Stanje:

1. Dva za učenike (muški i ženski)- suvremeno opremljeni i od ove šk.g. imaju toplu vodu.
2. Tri za ostale radnike – suvremeno opremljeni

Izvor financiranja- Primorsko-goranska županija

Prostor arhive je novo izgrađeni prostor – Izvor financiranja Škola i Primorsko-goranska županija

**Podaci o prostorima**

Vanjski prostori – dvorište i okoliš škole 1004,5 m<sup>2</sup>

Unutarnji prostori: - opće učionice ....277,98 m<sup>2</sup>

- zbornica .....42 m<sup>2</sup>

Specijalizirane učionice :

- praktikum frizera ... 80 m<sup>2</sup>
- praktikum kozmetičara i pedikera 73 m<sup>2</sup>
- školska knjižnica .....27 m<sup>2</sup>
- informatička učionica .....44 m<sup>2</sup>

Ostali prostori:

- kancelarijski prostori ..... 63 m<sup>2</sup>
- prostor za tehničko pomoćno osoblje 45 m<sup>2</sup>
- arhivarnica .....15 m<sup>2</sup>
- podrumski prostorija.... 13 m<sup>2</sup>
- sanitarni čvorovi .....41 m<sup>2</sup>

Kvadratura zatvorenog prostora stubišta: 119 m<sup>2</sup>

Kvadratura zidova: 153 m<sup>2</sup>

Zagrijavanje – centralno grijanje na naftu - glavna zgrada

Praktikum frizera ( mala zgrada) - centralno grijanje na struju

Alarmni sustav – škola ima centralni alarmni sustav

Video nadzor – škola nema

Osvjetljenje učioničkog prostora – fluorescentne cijevi

Okoliš objekta – sređen, škola ima tri ulaza ( jedan glavni, jedan sporedni i jedan od energane).

U dvorištu škole postavljene su dvije klupice za učenike-donacija Grada Opatije.

## **4. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA ŠKOLE**

### **Radno vrijeme radnika te organizacija i način rada škole:**

Odgajno obrazovni proces u školi odvija se u dvije smjene i to "A" i "B. Smjena "A" počinje u 08,00 sati i završava sa sedmim satom i to u 13,50 sati, a smjena "B" počinje u 14,00 sati i završava sa sedmim satom u 19,50 sati. Smjene se mijenjaju po tjednima.

Praktična nastava učenika, u zanimanjima frizer, pediker, mesar i kozmetičar, odvija se izvan škole - kod obrtnika i poduzeća - trgovačkih društava.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se prema potrebama nastavnog plana i programa, zadovoljavanja potreba učenika i njihovih roditelja, građana i pravnih osoba.

Radno vrijeme radnika škole je 40 sati tjedno.

Nenastavničko - administrativno osoblje škole radi u jednoj - prijepodnevnoj smjeni od 7,00 - 15,00 sati. Radnik zaposlen na radnom mjestu kućnog majstora radi prijepodne od 8.00 do 12,00 sati, a spremačica radi u poslijepodnevnoj smjeni od 13-21 sat.

### **GODIŠNJI FOND SATI OSTALOG OSOBLJA**

1. TAJNIK: Godišnji fond sati - 2191
2. STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG: Godišnji fond sati -2191
3. STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR: Godišnji fond sati: - 1095,5
4. RAČUNOVOĐA: Godišnji fond sati - 2191
5. ADMINISTRATOR: Godišnji fond sati - 2191
6. KUĆNI MAJSTOR: Godišnji fond sati - 2191
7. SPREMAČICA: Godišnji fond sati - 2191

Početak i završetak školske godine kao i početak i kraj polugodišta određeni su - Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021..

**5. TABELARNI PRIKAZ BROJA  
RAZREDNIH ODJELA I BROJA UČENIKA**

**BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.**

Tablica 1.

Razred i odjeli	Smjer ili zanimanje	Broj učenika		Od toga ženske osobe
		odobren	upisan	
I. Razred-odjeli				
<b>I- F1</b>	Frizer - JMO	24	24	23
<b>I-F2</b>	Frizer-JMO	24	24	23
<b>I-F3/P/M</b>	Frizer- JMO Pediker-JMO Mesar-JMO	24	23	18
<b>I- K</b>	Kozmetičar	24	20	20
<b>I.UKUPNO</b>		<b>96</b>	<b>91</b>	<b>84</b>
II. Razred-odjeli				
<b>II-F1</b>	Frizer –JMO		19	18
<b>II-F2</b>	Frizer-JMO		21	19
<b>II-F3/P/M</b>	Frizer-JMO		21	16
<b>II-K</b>	Kozmetičar		26	26
<b>II.UKUPNO</b>			<b>87</b>	<b>79</b>
III.Razred-odjeli				
<b>III-F1</b>	Frizer – JMO		16	14
<b>III-F2</b>	Frizer – JMO		19	19
<b>III-F3</b>	Frizer-JMO		15	15
<b>III-K</b>	Kozmetičar		23	23
<b>III.UKUPNO</b>			<b>73</b>	<b>71</b>
IV.Razred-odjeli				
<b>IV-K</b>	Kozmetičar		23	23
<b>IV.UKUPNO</b>			<b>23</b>	<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO I+II+III+IV:</b>			<b>274</b>	<b>257</b>

## **6. ZANIMANJE F R I Z E R – JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA**

ŠIFRA: 250353

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: OSOBNE USLUGE

POSTUPAK UPISA:

Pravila i postupci za upis učenika u sve programe u jedinstvenom modelu obrazovanja za potrebe obrtništva, pa tako i za frizera, utvrđeni su Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odlukom o upisu koju ministar donosi svake školske godine. Pravila su slijedeća:

Škola upisuje samo one učenike koji imaju sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili trgovačkim društvom (s popisa licenciranih obrta i trgovačkih društava Ministarstva poduzetništva i obrta).

### Postupak sklapanja ugovora o naukovanju

Ugovor o naukovanju se sklapa s roditeljem ili skrbnikom učenika koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe osmog razreda osnovne škole i
- liječničku svjedodžbu od specijalista medicine rada.

Licencirani obrt ili trgovačko društvo koje radi na obrtnički način može, prije sklapanja ugovora, utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika.

Kada je broj naučničkih mjesta u licenciranom obrtu ili trgovačkom društvu za pojedina obrtnička zanimanja znatno veći od planiranog broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, obveza je područne obrtničke komore uskladiti broj mjesta u odgovarajućem strukovnom cehu, tako da se poimenično utvrdi s kojim će se obrtima ili trgovačkim društvima za dotičnu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju.

Postupak upisa vrši se elektroničkim putem. Učenici se sami prijavljuju, a sustav ih rangira pa su u mogućnosti sami pratiti svoje mjesto na rang listi. Pri potvrdi upisa učenici su dužni dostaviti u školu liječničke svjedodžbe medicine rada i ugovore o naukovanju te time potvrditi upis u školu.

## I. OPIS ZANIMANJA ( CILJEVI OBRAZOVANJA)

Obzirom da se kod programiranja za obrtnička zanimanja polazi od općeg cilja odgoja i obrazovanja za potrebe obrtništva, a to je pripremljenost za rad, to su ciljevi i zadaci programa za obrazovanje zanimanja - frizer – jedinstveni model obrazovanja isti kao što su bili I u dosadašnjem klasičnom I dvojnomo sustavu obrazovanja, dakle:

1. Obrazovanje i osposobljavanje učenika za odgovorno i samostalno obavljanje poslova i zadaća u sklopu frizerske struke, pridonoseći na taj način podizanje kvalitete čovjekova življenja.
2. Razvijanje komunikacijskih sposobnosti zasnovanih na humanim i demokratskim odnosima;
3. Razvijanje kritičkog odnosa prema osobnom radu;
4. Razvijanje potrebe i navike očuvanja i zaštite prirode, životne i radne sredine;
5. Osposobljavanje za shvaćanje važnosti društveno-ekonomskih, kulturnih i zdravstvenih potreba za frizerskom djelatnošću;
6. Osposobljavanje učenika za stjecanje potrebitih znanja u svim načinima i vrstama uređivanja i njege kose te lica i ruku kod žena i muškaraca;
7. Korištenje stručne literature pri obavljanju poslova u sklopu svog zanimanja;
8. Shvaćanje važnosti međusobnog povezivanja zvanja srodnih nastavnih disciplina u struci;
9. Osposobljavanje učenika za praćenje razvoja zanimanja;
10. Osposobljavanje za sustavni pristup u rješavanju eventualnih problema u radu;
11. Razvoj estetskih kriterija i spoznaja
  - program se ostvaruje u «općim učionicama»

### Praktična nastava :

- ostvaruje se u frizerskom praktikumu škole te vanjskim obrtničkim radionicama putem ugovora i mape o naukovanju

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE FRIZER-JMO**

**A) Obvezni općeobrazovni dio programa**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno (A)</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

**B) Stručno – teorijski dio programa**

**B 1) obvezni:**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
<b>Ukupno (B1)</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>679</b>

## B2) Izborni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-	35
Ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekoratívna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
<b>Ukupno (B2)</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>201</b>

Opće obrazovni i stručno-teorijski predmeti ostvaruju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavna tjedna. Izborni predmeti biraju se prema kadrovskim i materijalnim uvjetima škole te interesima učenika, obvezno u prvom razredu jedan, u drugom razredu po dva, a u trećem razredu po tri od predloženih izbornih predmeta.

## C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
C 1 – Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64	169
C 2 - Praktična nastava u školi ( <b>maks</b> ).	-	325	-	200	-	96	621
C 3 - Praktična nastava u radnom procesu ( <b>min.</b> )	-	540	-	630	-	640	1810
<b>Ukupno (C)</b>	-	<b>900</b>	-	<b>900</b>		<b>800</b>	<b>2600</b>

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalni broj sati praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika).

Ako škole prema svojim izvedbenim programima ostvaruju manje sati praktične nastave u školi, razliku trebaju nadoknaditi u praktičnoj nastavi u radnom procesu tj. ukupno treba imati 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 tjedana.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika) trebaju obaviti min. 35-70 sati praktične nastave u školi da upoznaju osnove struke i polože ispit iz zaštite na radu.

## D) Ukupno nastave:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovni dio	9	315	9	315	7	224	854
B1) Stručno-teorijski dio - obavezni	7	245	6	210	7	224	714
B2) Stručno-teorijski dio - izborni	1	35	2	70	3	96	166
C) Praktični dio programa s tehnološkim vježbama		900		900		800	2600
<b>Ukupno (A+B1+B2+C)</b>	<b>17</b>	<b>1495</b>	<b>17</b>	<b>1495</b>	<b>17</b>	<b>1344</b>	<b>4334</b>



## **7. ZANIMANJE P E D I K E R - JEDINSTVENI PROGRAM OBRAZOVANJA**

ŠIFRA : 250253

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: OSOBNE USLUGE

POSTUPAK UPISA:

Pravila i postupci za upis učenika u sve programe u jedinstvenom modelu obrazovanja za potrebe obrtništva, pa tako i za pedikera, Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odlukom o upisu koju ministar donosi svake školske godine. Pravila su slijedeća:

Škola upisuje samo one učenike koji imaju sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili trgovačkim društvom ( s popisa licenciranih obrta i trgovačkih društava Ministarstva poduzetništva i obrta).

### Postupak sklapanja ugovora o naukovanju

Ugovor o naukovanju se sklapa s roditeljem ili skrbnikom učenika koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe osmog razreda osnovne škole i
- liječničku svjedodžbu od specijalista medicine rada.

Licencirani obrt ili trgovačko društvo koje radi na obrtnički način može, prije sklapanja ugovora, utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika.

Kada je broj naučničkih mjesta u licenciranom obrtu ili trgovačkom društvu za pojedina obrtnička zanimanja znatno veći od planiranog broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, obveza je područne obrtničke komore uskladiti broj mjesta u odgovarajućem strukovnom cehu, tako da se poimenično utvrdi s kojim će se obrtima ili trgovačkim društvima za dotičnu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju.

Postupak upisa vrši se elektroničkim putem. Učenici se sami prijavljuju, a sustav ih rangira pa su u mogućnosti sami pratiti svoje mjesto na rang listi. Pri potvrdi upisa učenici su dužni dostaviti u školu liječničke svjedodžbe medicine rada i ugovore o naukovanju te time potvrditi upis u školu.

## I. OPIS ZANIMANJA ( CILJEVI I ZADAĆE OBRAZOVANJA)

### CILJ:

Osposobljavanje učenika da samostalno, kvalitetno, ekonomično i stručno obavljaju poslove u sklopu pedikerskog zanimanja;

### ZADAĆE:

Za ostvarenje naprijed navedenog cilja potrebno je ostvariti zadaće koje proizlaze iz opisa poslova i radnih zadataka zanimanja:

- upoznavanje s osnovnim principima rada u uslužnim djelatnostima
- upoznavanje s društvenim ekonomskim i zdravstvenim potrebama za uslužnim djelatnostima
- razvijanje sposobnosti zapažanja, procjenjivanja i logičkog zaključivanja
- stjecanje nužnih znanja, vještina i navika za obavljanje pedikerskih poslova
- razvijanje uspješne komunikacije s korisnicima usluga
- stjecanje primjerenih znanja o nabavi kvalitetnih pedikerskih preparata, alata i opreme za obavljanje poslova
- navikavanje na uporabu stručne literature i primjenu inovacija u struci
- usvajanje znanja o važnosti primjene mjera zaštite na radu
- usvajanje znanja o važnosti utjecaja okoliša na čovjekovo zdravlje
- osposobljavanje učenika za cjeloživotno obrazovanje

### Teorijska nastava

- program se ostvaruje u «općim učionicama»

### Praktična nastava :

- ostvaruje se u praktikumu pedikera u školi te izvan škole u obrtima specijaliziranim za navedeno zanimanje.

## NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE PEDIKER-JMO

### A) Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

### B) Stručno-teorijski dio programa

#### Obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija pedikerstva	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	1	35	1	35	1	32	102
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70			-	-	70
Zdravstveni odgoj			1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Osnove masaže tijela	-	-	-	-	1	32	32
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>679</b>

## Izborni dio programa:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Nauka o čovjeku	1	35					35
Aromaterapija	-	-	-	-	1	32	32
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Ekologija	1	35			-	-	35
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
TZK	1	35	1	35	1	32	102

Opće-obrazovni i stručno-teorijski predmeti realiziraju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavnih tjedna. Učenici obvezno odabiru u 2. i 3. razredu jedan od predloženih izbornih predmeta.

## C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe iz pedikerstva	-	35	-	35	-	32	
Praktična nastava u školi (max.)		325		235		128	
Praktična nastava u radnom procesu (min.)		540		630		640	1810
Ukupno		900		900		800	2600

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavnih tjedna. Praktična nastava u radnom procesu raspoređuje se na 40 tjedana.

U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalan broj sati praktične nastave u radnom procesu. Ako škola prema svojim izvedbenim programima ostvaruje manje sati praktične nastave u školi, razlika se treba nadoknaditi praktičnom nastavom u radnom procesu tj. ukupno se treba ostvariti 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika), trebaju obaviti najmanje 35 – 70 sati praktične nastave u školskoj radionici kako bi svladali osnove struke i položili ispit iz zaštite na radu.

#### D) Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Opće-obrazovni dio programa	9	315	9	315	7	224	854
Strukovni dio – programa	7	245	6	210	7	224	679
Izborni dio programa	1	35	2	70	3	96	201
Praktični dio programa		900		900		800	2600
<b>Ukupno</b>	<b>17</b>	<b>1495</b>	<b>17</b>	<b>1495</b>	<b>17</b>	<b>1344</b>	<b>4334</b>

## **8. ZANIMANJE: M E S A R – JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA**

ŠIFRA: 092 453

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: PREHRANA

POSTUPAK UPISA:

Pravila i postupci za upis učenika u sve programe u jedinstvenom modelu obrazovanja za potrebe obrtništva, pa tako i za mesara, Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odlukom o upisu koju ministar donosi svake školske godine

Škola upisuje samo one učenike koji imaju sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili trgovačkim društvom (s popisa licenciranih obrta i trgovačkih društava Ministarstva poduzetništva i obrta).

Ugovor o naukovanju se sklapa s roditeljem ili skrbnikom učenika.

### **I. OPIS ZANIMANJA I SPECIFIČNI CILJEVI OBRAZOVANJA MESARA U JEDINSTVENOM MODELU OBRAZOVANJA**

Kod programiranja za obrtnička zanimanja polazi se od općeg cilja odgoja i obrazovanja za potrebe obrtništva.

Osnovni cilj zanimanja je osposobljavanje učenika za samostalno obavljanje karakterističnih poslova: prijem stoke za klanje, klaoničku obradu, hlađenje mesa, rasijecanje, iskorištavanje, obradu mesa za različite namjene, obradu crijeva, preradu mesa u kobasice, proizvodnju masti, čuvanje i uskladištenje proizvoda.

Za samostalno obavljanje ovih poslova potrebno je ovladati radnim postupcima:

1. Klaonička obrada svinja
2. Klaonička obrada goveda
3. Obrada crijeva
4. Rasjecanje i iskorištavanje mesa
5. Klanje i obradbu ostale sitne stoke
6. Proizvodnju kobasica
7. Proizvodnja suhomesnatih proizvoda
8. Proizvodnju masti

Ad. 1. Klaonička obrada svinja odnosi se na preuzimanje svinja, dogon i omamljivanje, klanje i iskrvarenje, šurenje svinja, opaljivanje, skidanje crnila i pranje trupova, otvaranje i rasijecanje trupova, razvrstavanje mesa.

Ad.2. Klaonička obrada goveda odnosi se na preuzimanje goveda u klanju, omamljivanje, klanje i skidanje kože, otvaranje trupa i vađenje unutrašnjih organa.

Ad.3. Potrebno je ovladati i tehnikom obrade crijeva, a to se odnosi na primanje crijevnog kompleta i odvajanje crijeva iz kompleta, osnovnu i pomoćnu obradu crijeva, razvrstavanje, kalibriranje, konzerviranje i uskladištenje crijeva.

Ad. 4. Preuzimanje toplih polovica i hlađenje, rasijecanje svinjskih polovica na osnovne dijelove, obradba buta, plečke, leđa i slabina za osnovne namjene toplih goveđih polovica za hlađenje, rasijecanje polovica i četvrti na osnovne dijelove, obradbu osnovnih dijelova na pojedine namjene.

Ad. 6. Iskorištavanje i obradbu mesa za kobasice, soljenje mesa, usitnjavanje mesa i slabine, dodavanje aditiva i začina, rad na mješalici, nadijevanje kobasica u prirodne i umjetne ovitke, oblikovanje kobasica, termičku obradbu, uskladištenje kobasica.

Ad. 7. Iskorištavanje i obradbu mesa za suhomesnate proizvode, soljenje i salamurenje mesa, cijedenje, termičku obradbu, čuvanje i uskladištenje suhomesnatih proizvoda.

Ad. 8. Usitnjavanje masnog tkiva, punjenje u kotlove, topljenje masnog tkiva suhim i vlažnim postupcima, odvajanje masti od čvaraka, prešanje čvaraka, pročišćavanje i separaciju masti, stabilizaciju i punjenje masti u ambalažu, uskladištenje i čuvanje.

Pri obavljanju poslova potrebna je zaštita: kaciga, radno odijelo, gumirana pregača, rukavice, čizme. Metalna pregača, metalni prsluk, kapa i marama. Rad se obavlja pretežno u zatvorenim prostorijama uz prirodno i umjetno svjetlo. Neki odjeli su pod posebnim režimom hlađenja, u nekim je buka i vlaga u zraku, a podovi su klizavi i uslijed masnoće, krvi i vode. Neki se poslovi obavljaju pri povišenoj temperaturi uz znatnija isparivanja.

Posao se obavlja u stojećem i pognutom položaju tijela, a vrlo rijetko u sjedećem. Izvršitelji poslova trebali bi imati opću tjelesnu sposobnost, spretnost ruku, točnost pokreta šake i prstiju, prosječan vid, osjetljivost čutila mirisa i okusa, sposobnost suradnje s ostalim djelatnicima i odgovornost prema radu.

#### Teorijska nastava:

- program se ostvaruje u "općim" učionicama koje nisu dostatno opremljene.

#### Praktična nastava:

Praktična se nastava izvodi u licenciranoj radionici-mesnici. Praktična nastava - praksa vezana je UGOVOROM O NAUKOVANJU I MAPOM O NAUKOVANJU.

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE MESAR –JMO**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje sirovina	2	70	-	-	-	-	70
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	-	4	140	-	-	140
Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	-	-	4	128	128
Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	-	-	1	32	32
Marketing	-	-	-	-	1	32	32
<b>Izborna nastava</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>102</b>
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Stručni predmeti</i>							
<b>Praktična nastava</b>		<b>900</b>		<b>900</b>		<b>800</b>	<b>2 600</b>
Praktična nastava u školi s vježbama		360		270		160	
<i>Osnove računalstva s vježbama</i>							
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
<b>Ukupno</b>	<b>16</b>	<b>1495</b>	<b>15</b>	<b>1425</b>	<b>15</b>	<b>1280</b>	<b>4200</b>



### A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

### B) Stručno- teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje sirovina	2	70	-	-	-	-	70
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	-	4	140	-	-	140
Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	-	-	4	128	128
Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	-	-	1	32	32
Marketing	-	-	-	-	1	32	32
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>714</b>

### C) Izborni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Primijenjena ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Zoonoze bolesti	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prehrane	1	35	-	-	-	-	35
Mikrobiologija mesa	-	-	1	35	-	-	35
Ambalaža za pakiranje mesa	-	-	1	35	-	-	35
Ostali izvori mesa	-	-	1	35	-	-	35
Osnove kulinarstva	-	-	-	-	1	32	32
Autohtona proizvodnja i prerada mesa	-	-	-	-	1	32	32
Računalstvo	-	-	-	-	1	32	32
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>306</b>

### D) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<b>Praktična nastava u školi</b>		<b>360</b>		<b>270</b>		<b>160</b>	
<i>Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama</i>		290					
<i>Osnove računalstva s vježbama</i>		70					
<b>Praktična nastava u radnom procesu</b>		<b>540</b>		<b>630</b>		<b>640</b>	
<b>Ukupno</b>		<b>900</b>		<b>900</b>		<b>800</b>	<b>2600</b>

\*Napomena: godišnji fond sati praktične nastave u školi i tehnološke vježbe, te praktične nastave u radnom procesu utvrđuju se operativnim programom koji izrađuje škola. Ako škola nema praktikum, praktična se nastava izvodi u licenciranoj radionici, s tim da se učeniku mora osigurati svladavanje cjelokupnog programa.

## E) Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovni dio programa		315		315		224	854
B) Stručno-teorijski dio - obvezni		245		245		224	714
C) Stručno-teorijski dio - izborni		105		105		96	306
D) Praktični dio programa		900		900		800	2600
<b><i>Ukupno</i></b>		<b>1565</b>		<b>1565</b>		<b>1344</b>	<b>4474</b>

## **9. ZANIMANJE: K O Z M E T I Č A R**

ŠIFRA: 250134

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: OSOBNE USLUGE

### **I. OPIS ZANIMANJA (SPECIFIČNI CILJEVI OBRAZOVANJA)**

Zanimanje kozmetičar zahtijeva teorijsko znanje i vještine za obradu zdrave kože lica i tijela u kozmetičkom salonu. Kozmetičar mora imati široko obrazovanje koje obuhvaća stručno područje, s posebnim osvrtom na medicinsku grupu predmeta, budući da je područje rada čovječe tijelo.

Klijent dolazi u kozmetički salon prvenstveno da zadovolji svoje estetske potrebe, no sve češće i zbog zdravstvenih ili psihičkih problema. Kozmetičar se mora prilagoditi zahtjevima klijenata, imati dobro opće obrazovanje i vještine jer dolazi u kontakt s osobama različitih zahtjeva i stupnjeva obrazovanja. Kozmetičar mora biti komunikativan, diskretan i strpljiv, kako bi klijentima, osim uobičajenih usluga, pružio mogućnost opuštanja i relaksacije. Uspostavljanje kontakta s klijentom veoma je važno jer rezultati rada često zavise o međusobnoj suradnji.

### **II. POSLOVI KOJI SE JAVLJAJU U ZANIMANJU:**

- održavanje higijene radnog prostora i svog radnog mjesta;
- kontrola i održavanje aparata koji se koriste u kozmetičkom salonu;
- pripremanje aparata koji se koriste pri radu;
- obrada zdrave kože lica i tijela, bilo da je postupak ručni ili aparativni;
- poznavanje kozmetičkih aparata s kojima se radi,
- praćenje trendova i nabava novih aparata;

- praćenje razvitka farmaceutske i kozmetičke industrije koja stalno planira nove proizvode;
- steći potrebno zanimanje i vještinu na temelju kojih će kozmetičar biti sposoban provoditi zahvate glede njegove zdrave kože lica i tijela;
- uočavanje promjena na koži prilikom obrade;
- poznavanje kozmetičkih preparata koji se koriste u njezi zdrave kože lica i tijela.

#### **Teorijska nastava:**

- program se ostvaruje u "općim" učionicama koje nisu dostatno opremljene.
- program primijenjene kozmetike kao i drugih izbornih predmeta vezanih za struku ostvaruje u novom kozmetičkom praktikumu, u kojem se odvija teorijska nastava i vježbe. Dotrajala oprema zamijenjena je novom .

#### Praktična nastava i stručna praksa:

- program se ostvaruje u kozmetičkim salonima izvan škole preko UGOVORA O PROVEDBI PRAKTIČNE NASTAVE I DNEVNIKA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE.

# 1. Nastavni plan

## NASTAVNI PLAN KOZMETIČAR

### A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70	2	70				
VJERONAUKE / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70						
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	2	70	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					1	35		
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>8</b>	<b>256</b>

B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
LATINSKI JEZIK	2	70						
BIOLOGIJA	2	70						
PRIMIJENJENA FIZIKA	2	70						
PRIMIJENJENA KEMIJA	2	70						
KOZMETOLOGIJA			2	70	2	70	2	64
LJEKOVITO BILJE S BOTANIKOM			2	70				
NUTRICIONIZAM							2	64
ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA			2	70				
DERMATOLOGIJA					2	70	1	32
MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA					2	70		
PRIMIJENJENA KOZMETIKA	2	70	3	105	3	105	4	128
DEKORATIVNA KOZMETIKA					2	70		
PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA	1	35	1	35	1	35	1	32
PRIMIJENJENA INFORMATIKA					2	70		
POSLOVANJE U STRUCI							2	64
<b>UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>12</b>	<b>384</b>

II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
TELEVIZIJSKA I KAZALIŠNA ŠMINKA							4	128
MASOTERAPIJSKE TEHNIKE							4	128
AROMAKOZMETIKA					2	70		
STRANI JEZIK U STRUCI	2	70	2	70				
EKOLOGIJA	2	70						
PRVA POMOĆ			2	70				
PEDIKURA					2	70		
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>4</b>	<b>128</b>
<b>UKUPNO SATI B1.</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>16</b>	<b>512</b>

B2. PRAKTIČNA NASTAVA								
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	4	140	7	245	7	245	7	224
UKUPNO SATI B2.	4	140	7	245	7	245	7	224
UKUPNO SATI B1 + B2	17	595	19	665	23	805	23	736
SVEUKUPNO SATI A + B	31	1085	31	1085	32	1120	31	992

**Napomena:** U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

## **10. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA**

Obrtnička škola ima 13 razrednih odjela. U sklopu programa rada razrednih odjela spadaju i međupredmetne teme koje razrednici obrađuju sa svojim razredima (učenicima) na satu razrednog odjela (SRO):

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK
I - F1	Diana Žurga, str.uč.	Liana Vilenica Hinić, dipl.psih.prof.
I - F2	Adriana Jukica, str.uč.	Mr.sc. Zdravka Ćurčić, dipl.kateh.
I F3/P/M	Milena Dijanić, prof.	Blanka Bonefačić, prof.
I K	Anka Ostojić, dipl.pol.	Vanja Burić, prof.
II – F1	Sanda Tomažič-Vukas, str.uč.	Suzi Hess, str.uč.
II– F2	Tatjana Sulovsky, prof.	Verica Krmpotić, prof.
II- F3/P/M	Ivana Medved, str.uč.	Liana Vilenica Hinić, dipl. psih.prof.
II –K	Draženka Persen, prof.	Marija Blečić, bacc.oec.
III-F1	Suzi Hess, str.uč.	Sanda Tomažič-Vukas, str.uč.
III-F2	Verica Krmpotić, prof.	Tatjana Sulovsky, prof.
III F3	Milana Kovačević Miškić, prof.	Verica Krmpotić, prof.
III- K	Mr.sc. Zdravka Ćurčić, dipl.kateh.	Gordana Jovetić Baretić, dr.med.
IV K	Marija Blečić, bacc.oec.	Draženka Persen, prof.



## TEME ZA SRO PLANIRANE ZA šk.g. 2020./2021.

### Teme za SRO I.F1-razrednica Diana Žurga

<u>Redni broj sata</u>	<u>Tema</u>	<u>Odgojno - obrazovni ishodi</u>	<u>Nastavne metode i oblici rada</u>	<u>Međupredmetne teme</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1.	Primanje učenika	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s mjerama vezanim uz Covid 19 u školi Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole, predmetima i predmetnim nastavnicima, izbornom nastavom, rasporedom sati, kalendarom rada u školskoj godini 2020./2021.	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
4.	Komunikacijske vještine	Stjecati komunikacijske vještina u zajednici učenika u nastavi	Razgovor diskusija, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
5.i 6.	Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja,dostojanstva i zajedničkog rada	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju, dostojanstvu i zajedničkom radu	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
7.	Prehrambeni stilovi	Objasniti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika	Razgovor,radionice,diskusije	Zdravlje	Listopad
8.	Nova škola-izazovi i	Sastaviti pravila za dobre	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni	Listopad

	odluke koje donosimo	odnose u razrednom odjelu i uvažavati različitosti		razvoj	
9.	Vrijednosti izbora životnog stila	Uvažavati različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
10.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor, diskusije, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11.	Odnos prema učenju	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studeni
12.	Odnos prema radu			Poduzetništvo	Studeni
13.	Odnos prema novcu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Prosinac
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizirati neprimjerene pojavnosti, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi	Povezati sadržaje odgovornog ponašanja i analizirati neprimjerene pojavnosti	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
18.	Nasilje u našem razredu	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i karijeru	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni život	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača

21.	Alkohol i izlasci	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju alkohola	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
22.	Kako se postaje pušač	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju nikotina	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Posljedice pušenja	Prepoznati razloge za i protiv pušenja	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje	Razlikovati sredstva ovisnosti i njihove učinke	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
25.	Kako se postaje narkoman	Izabrati zdravi život	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
26.	Droga kao bijeg od stvarnosti	Prepoznati razloge za i protiv droge	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
27.	Posljedice uzimanja droge	Prepoznati utjecaje na čovjeka	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Pomoć ovisnicima	Pokušati pomoći ovisnicima	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Podići razinu svijesti	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
30. i 31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti, objasniti rizike ran spolne aktivnosti, predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima, obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje, te prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj/Svibanj
32.	Komuniciranje u vezi	Raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj

		partnerskim ili prijateljskim vezama, te protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi			
33.	Medijski prikaz spolnosti	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti kao i negativni utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
34.	Obilježja nasilne veze	Uočiti znakove nasilne veze	Razgovor, diskusija, radionica	Osobni i socijalni razvoj	Lipanj
35.	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Lipanj

## Teme za SRO I.F2-razrednica Adriana Jukica

<u>Redni broj sata</u>	<u>Tema</u>	<u>Odgojno - obrazovni ishodi</u>	<u>Nastavne metode i oblici rada</u>	<u>Međupredmetne teme</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1.	Primanje učenika	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s mjerama vezanim uz Covid 19 u školi Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole, predmetima i predmetnim nastavnicima, izbornom nastavom, rasporedom sati, kalendarom rada u školskoj godini 2020./2021.	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
4.	Komunikacijske vještine	Stjecati komunikacijske vještina u zajednici učenika u nastavi	Razgovor diskusija, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
5.i 6.	Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja,dostojanstva i zajedničkog rada	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju, dostojanstvu i zajedničkom radu	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
7.	Prehrambeni stilovi	Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika	Razgovor,radionice,diskusije	Zdravlje	Listopad
8.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu i	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad

		uvažavati različitosti			
9.	Vrijednosti izbora životnog stila	Uvažavati različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
10.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor, diskusije, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11.	Odnos prema učenju	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studeni
12.	Odnos prema radu			Poduzetništvo	Studeni
13.	Odnos prema novcu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Prosinac
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizirati neprimjerene pojavnosti, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi	Povezati sadržaje odgovornog ponašanja i analizirati neprimjerene pojavnosti	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
18.	Nasilje u našem razredu	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i karijeru	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni život	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača
21.	Alkohol i izlasci	Izgraditi osobni stav prema	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni	Veljača

		konzumiranju alkohola		razvoj	
22.	Kako se postaje pušač	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju nikotina	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Posljedice pušenja	Prepoznati razloge za i protiv pušenja	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje	Razlikovati sredstva ovisnosti i njihove učinke	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
25.	Kako se postaje narkoman	Izabrati zdravi život	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
26.	Droga kao bijeg od stvarnosti	Prepoznati razloge za i protiv droge	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
27.	Posljedice uzimanja droge	Prepoznati utjecaje na čovjeka	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Pomoć ovisnicima	Pokušati pomoći ovisnicima	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Podići razinu svijesti	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
30. i 31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti, objasniti rizike ran spolne aktivnosti, predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima, obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje, te prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj/Svibanj
32.	Komuniciranje u vezi	Raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskim ili prijateljskim	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj

		vezama, te protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi			
33.	Medijski prikaz spolnosti	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti kao i negativni utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
34.	Obilježja nasilne veze	Uočiti znakove nasilne veze	Razgovor, diskusija, radionica	Osobni i socijalni razvoj	Lipanj
35.	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Lipanj



**Teme za SRO I.F3/P/M - razrednica Milena Dijanić**

<b><u>Redni broj sata</u></b>	<b><u>Tema</u></b>	<b><u>Odgojno - obrazovni ishodi</u></b>	<b><u>Nastavne metode i oblici rada</u></b>	<b><u>Međupredmetne teme</u></b>	<b><u>Vrijeme realizacije</u></b>
1.	Primanje učenika	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati, te Uputama za organizaciju odgojno-obrazovnog rada u uvjetima po vezanim s COVID - 19	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje, te epidemiološkim mjerama povezanim sa zaštitom od širenja virusa covid-19 u našoj školi	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
4.	Pandemija COVID - 19	Objasniti na važnost pridržavanja epidemioloških mjera zbog vlastitog zdravlja, te zdravlja osoba iz naše blizine	Razgovor, diskusija, radionice	Zdravlje	Listopad
5.i 6.	Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja, dostojanstva i zajedničkog rada	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju, dostojanstvu i zajedničkom radu	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad

<u>Redni broj sata</u>	<u>Tema</u>	<u>Odgovorno - obrazovni ishodi</u>	<u>Nastavne metode i oblici rada</u>	<u>Međupredmetne teme</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
7.	Prehrambeni stilovi	Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika	Razgovor, radionice, diskusije	Zdravlje	Listopad
8.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu i uvažavati različitosti	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
9.	Vrijednosti izbora životnog stila	Uvažavati različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
10.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor, diskusije, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11.	Odnos prema učenju	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studeni
12.	Odnos prema radu			Poduzetništvo	Studeni
13.	Odnos prema novcu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Prosinac
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizirati neprimjerene pojavnosti, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi	Povezati sadržaje odgovor. ponašanja i analizirati neprimjerene pojavnosti	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj

18.	Nasilje u našem razredu	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i karijeru	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni život	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača
21.	Alkohol i izlasci	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju alkohola	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
22.	Kako se postaje pušač	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju nikotina	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Posljedice pušenja	Prepoznati razloge za i protiv pušenja	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje	Razlikovati sredstva ovisnosti i njihove učinke	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
25.	Kako se postaje narkoman	Izabrati zdravi život	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
26.	Droga kao bijeg od stvarnosti	Prepoznati razloge za i protiv droge	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
27.	Posljedice uzimanja droge	Prepoznati utjecaje na čovjeka	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Pomoć ovisnicima	Pokušati pomoći ovisnicima	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Podići razinu svijesti	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj

30. i 31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti, objasniti rizike ran spolne aktivnosti, predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima, obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje, te prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj/Svibanj
32.	Komuniciranje u vezi	Raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskim ili prijateljskim vezama, te protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
33.	Medijski prikaz spolnosti	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti kao i negativni utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
34.	Obilježja nasilne veze	Uočiti znakove nasilne veze	Razgovor, diskusija, radionica	Osobni i socijalni razvoj	Lipanj
35.	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Lipanj

## Tema za SRO I.K- razrednica Anka Ostojić

Godišnjim planom i programom planirano je 70 sati; od toga je 35 sati planirano za individualne razgovore s učenicima i roditeljima, roditeljske sastanke i pedagoške radionice, a 35 sati za obradu nastavnih sadržaja.

Tematske cjeline:

1. Kućni red škole
2. Socijalni odgoj
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravstveni odgoj

Red. broj	Nastavni sadržaji	Cilj nastavnog sadržaja	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesec
1.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu škole, odredbama Statuta te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Upoznati kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO	Pravilnici	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s Uputama za organizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada u Obrtničkoj školi, Opatija u uvjetima povezanim s COVID-19					
3.	Biranje razrednog rukovodstva					
4.	Odnos prema školskim obvezama					

5.	Kako učiti – metode učenja	Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	Razgovor, diskusija	Psihologija komunikacije	Konvencija o pravima djeteta	Listopad
6.	Odnosi u razrednom odjelu					
7.	Odnos prema roditeljima i starijim osobama					
8.	Međunarodni dan djeteta					
9.	Analiza pohađanja nastave	Uočiti vezu između redovitog pohađanja nastave i uspjeha u učenju	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO	Plakat	Studeni
10.	Dnevni raspored rada, odmora i zabave					
11.	Bonton u školi					
12.	Međunarodni dan tolerancije					
13.	Komunikacija u školi	Potaknuti na miroljubivo rješavanje sukoba	Razgovor, diskusija	Psihologija komunikacije GOO		Prosinac
14.	Suradnja i sukob; rješavanje sukoba					
15.	Vrijednost mira					
16.	Dan ljudskih prava	Osvijestiti značaj prava svih živih bića	Analiza teksta	Etika GOO	Konvencije i povelje	Siječanj
17.	Prava djeteta					
18.	Prava životinja					
19.	Društveni problem ovisnosti	Sagledavanje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti po zdravlje i socijalni status	Pedagoška radionica	Etika GOO	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravstvo, Zakon o pravima potrošača	Veljača
20.	Prevenција ovisnosti					
21.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju					
22.	Prava potrošača					
23.	Uspjeh u učenju i vladanju – analiza	Oblikovanje životnih opredjeljenja i izgrađivanje stavova	Razgovor, diskusija	Nutricionizam Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravstvo, udžbenik „Zdravstveni odgoj“	Ožujak
24.	Dodaci prehrani					
25.	Posljedice uzimanja lijekova po mentalno zdravlje					
26.	Kako koristim slobodno vrijeme?					
27.	Nepريمjerene pojavnosti u školi i okolini	Analiziranje nasilničkih ponašanja u	Razgovor, diskusija, pedagoška	Etika Zdravstveni odgoj	Film, udžbenik „Zdravstveni odgoj“, brošure	Travanj
28.	Kultura škole					

29.	Kockanje i klađenje adolescenata – rizici i šanse	životnim situacijama i veza istih s problemom ovisnosti	radionica			
30.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I	Predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja; kritičko sagledavanje stereotipa vezanih za ljudsku spolnost	Razgovor, diskusija	Biologija Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“, edukativne brošure	Svibanj
31.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II					
32.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I					
33.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II					
34.	Spolno/rodno nasilje u vezama I					
35.	Spolno/rodno nasilje u vezama II	Analiza teksta	Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“	Lipanj	

**Teme za SRO II.F1-razrednica Sanda Tomažič-Vukas**

Br. sata	Naziv nastavne cjeline	Cilj za nastavnu cjelinu	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nastavnog sata	Broj sati nastave T V		MJESEC
<b>1: PRIMANJE UČENIKA I GRAĐANSKI ODGOJ</b>									
1	1.1. Primanje učenika.	Stjecanje osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za vijeće učenika, te stjecanje komunikacijskih vještina u zajednici učenika i nastavnika.	Razgovor, radionice, diskusije	Tjelesna i zdravstvena kultura	Internet, novinski članci	Opća učionica			IX / 2020
2	1.2. Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera, rasporedom sati, te ostalim pravima i dužnostima učenika								
3	1.3. Epidemiološke mjere i socijalna distanca (Covid – 19)								
4	1.4. Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika za Vijeće učenika (GO)								X / 2020
5	1.5. Odnos prema školski obavezama (GO)								
6	1.6. Razred i škola – zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja, dostojanstva i zajedničkog rada								
7	1.7. Razred i škola – zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja, dostojanstva i zajedničkog rada								
<b>2: ŽIVJETI ZDRAVO</b>									



8	2.1. Prehrambeni stilovi (ZO)	Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje. Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu i uvažiti različitosti i zauzeti se za sebe.	Razgovor, radionice, diskusije	Tjelesna i zdravstvena kultura, Nauka o čuvjeku	Internet, novinski članci, Priručnik Zdravstveni odgoj	Opća učionica			X / 2020
9	2.2. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (ZO)								XI / 2020
10	2.3. Vrijednosti izbora životnog stila (ZO)								
11	2.4. Rad i zabava								
12	2.5. Božićni i novogodišnji blagdani								XII / 2021
13	2.6. Odnos prema učenju i radu								
14	2.7. Odnos prema novcu								
15	2.8. Analiza uspjeha i izostanci								

Br. sata	Naziv nastavne cjeline	Cilj za nastavnu cjelinu	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nastavnog sata	Broj sati nastave T V	MJESEC
<b>3. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b>								
16	3.1. Prevencija nasilja u različitim okolnostima (ZO)	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, radionice, diskusije	TZK	Internet, novinski članci, priručnik Zdr. odgoj	Opća učionica		I / 2021
17	3.2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (ZO)							
18	3.3. Nasilje u našem razredu							
<b>4. PREVENCIJA OVISNOSTI</b>								
19	4.1. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZO)	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge. Prepoznati razloge ZA i PROTIV korištenja sredstava	Razgovor, radionice, diskusije	Tjelesna i zdravstvena kultura, Zdravstveni odgoj	Internet, novinski članci, priručnik Zdravstveni odgoj	Opća učionica		II / 2021
20	4.2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i karijeru (ZO)							
21	4.3. Alkohol i izlasci							
22	4.4. Kako se postaje pušač							

23	4.5. Posljedice pušenja	ovisnosti.								III / 2021
24	4.6. Vrste droga i njihovo djelovanje									
25	4.7. Kako se postaje narkoman									
26	4.8. Droga kao bijeg od stvarnosti									IV / 2021
27	4.9. Posljedice uživanja droge									
28	4.10. Pomoć ovisnicima									
29	4.11. Uloga škole u prevenciji ovisnosti									

Br. sata	Naziv nastavne cjeline i tema vježbi	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaje za učenike)	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nastavnog sata	Broj sati nastave T V	MJESEC
<b>5: SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNOST</b>								
30	5.1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose. Objasniti rizike rane spolne aktivnosti i opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih contrac. metoda.	Razgovor, radionice, diskusije	Zdravstveni odgoj	Internet, novinski članci, priručnik Zdravstveni odgoj	Opća učionica		IV / 2021
31	5.2. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)							
32	5.3. Komuniciranje u vezi (ZO)							
33	5.4. Medijski prikaz spolnosti (ZO)							
34	5.5. Obilježja nasilne veze							
35	5.6. Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine							

**Teme za SRO II.F2-razrednica Tatjana Sulovsky**

<i>Redni broj</i>	<i>Tema</i>	<i>Odgojno - obrazovni ishodi</i>	<i>Nastavne metode i oblici</i>	<i>Međupredmetne</i>	<i>Vrijeme</i>
-------------------	-------------	-----------------------------------	---------------------------------	----------------------	----------------

<u>sata</u>			<u>rada</u>	<u>teme</u>	<u>realizacije</u>
1.	Primanje učenika	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati, te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3., 4..	Organizacija odgojno-obrazovnog rada u školi u uvjetima pandemije Covid-19	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
5.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila	Stjecati komunikacijske vještina u zajednici učenika u nastavi	Razgovor diskusija, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
6.	Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja, dostojanstva i zajedničkog rada	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju, dostojanstvu i zajedničkom radu	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
7.	Prehrambeni stilovi	Objasniti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika	Razgovor, radionice, diskusije	Zdravlje	Listopad
8.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu i	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad

		uvažavati različitosti			
9.	Vrijednosti izbora životnog stila	Uvažavati različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
10.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor, diskusije, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11.	Odnos prema učenju	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studeni
12.	Odnos prema radu			Poduzetništvo	Studeni
13.	Odnos prema novcu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Prosinac
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizirati neprimjerene pojavnosti, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi	Povezati sadržaje odgovornog ponašanja i analizirati neprimjerene pojavnosti	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
18.	Nasilje u našem razredu	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i karijeru	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni život	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača
21.	Alkohol i izlasci	Izgraditi osobni stav prema	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni	Veljača

		konzumiranju alkohola		razvoj	
22.	Kako se postaje pušač	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju nikotina	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Posljedice pušenja	Prepoznati razloge za i protiv pušenja	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje	Razlikovati sredstva ovisnosti i njihove učinke	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
25.	Maturalno putovanje	Planirati organizaciju putovanja	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
26.	Maturalno putovanje	Razmotriti različite prijedloge destinacija	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
27.	Posljedice uzimanja droge	Prepoznati utjecaje na čovjeka	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Pomoć ovisnicima	Pokušati pomoći ovisnicima	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Podići razinu svijesti	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
30. i 31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti, objasniti rizike ran spolne aktivnosti, predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima, obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje, te prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj/Svibanj
32.	Komuniciranje u vezi	Raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskim ili prijateljskim	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj

		vezama, te protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi			
33.	Medijski prikaz spolnosti	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti kao i negativni utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
34.	Obilježja nasilne veze	Uočiti znakove nasilne veze	Razgovor, diskusija, radionica	Osobni i socijalni razvoj	Lipanj
35.	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Lipanj

**Teme za SRO II.F3/P/M - razrednica Ivana Medved**

Mjesec	Redn i broj	Nastavni sadržaji	Cilj nastavnog sadržaja	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim	Nastavna sredstva i pomagala
--------	-------------	-------------------	-------------------------	-------------------------------	------------------------------------	------------------------------

					<b>predmetima</b>	
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati kućni red škole i pravilaponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO	Pravilnici
	2.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom rada za drugi razred te organizacijom rada škole				
	3.	Epidemiološke mjere i socijalna distanca (COVID-19)				
	4.	Biranje razrednog rukovodstva				
Listopad	5.	Kako učiti- metode učenja	Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	Razgovor, diskusija	Psihologija komunikacije	Konvencija o pravima djeteta
	6.	Odnosi u razrednom odjelu				
	7.	Odnos prema roditeljima i starijim osobama				
	8.	Međunarodni dan djeteta				
Studeni	9.	Analiza pohađanja nastave	Uočiti vezu između redovitog pohađanja nastave i uspjeha u učenju	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO	Plakat
	10.	Dnevni raspored rada, odmora i zabave				
	11.	Bonton u školi				
	12.	Međunarodni dan tolerancije				

Prosinac	13.	Komunikacija u školi	Potaknuti na miroljubivo rješavanje sukoba	Razgovor, diskusija	Psihologija komunikacije GOO	Edukativne brošure
	14.	Suradnja i sukob; rješavanje sukoba				
	15.	Analiza uspjeha i izostanci				
Siječanj	16.	Dan ljudskih prava	Osvijestiti značaj prava svih živih bića	Analiza teksta	Etika GOO	Konvencije i povelje
	17.	Prava djeteta				
	18.	Prava životinja				
Veljača	19.	Društveni problem ovisnosti	Sagledavanje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti po zdravlje i socijalni status	Psihološka radionica	Etika GOO	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravlje, Zakon o pravima potrošača
	20.	Prevenција ovisnosti				
	21.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju				
	22.	Prava potrošača				



Ožujak	23.	Uspjeh u učenju i vladanju- analiza	Oblikovanje životnih opredjeljenja i izgrađivanje stavova	Razgovor, diskusija	Nutricionizam Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravstvo, udžbenik „Zdravstveni odgoj“
	24.	Dodaci prehrani				
	25.	Posljedice uzimanja lijekova po mentalno zdravlje				
Travanj	26.	Kako koristim slobodno vrijeme?	Analiziranje nasilničkih ponašanja u životnim situacijama i veza istih s problemom ovisnosti	Razgovor, diskusija, psihološka radionica	Etika Zdravstveni odgoj	Film, udžbenik „Zdravstveni odgoj“, brošure
	27.	Neprimjerene pojave u školi i okolini				
	28.	Kultura škole				
	29.	Kockanje i klađenje adolescenata- rizici i šanse				
Svibanj	30.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I	Predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja; kritičkosagledavanje stereotipa vezanih za ljudsku spolnost	Razgovor, diskusija	Biologija Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“, edukativne brošure
	31.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II				
	32.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I				
	33.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II				
Lipanj	34.	Spolno/rodno nasilje u vezama		Analiza teksta	Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“
	35.	Izostanci i pedagoške mjere te analiza uspjeha na kraju nastavne godine				

## Tema za SRO II.K – razrednica Draženka Persen

Godišnjim planom i programom planirano je 70 sati; od toga je 35 sati planirano za individualne razgovore s učenicima i roditeljima, roditeljske sastanke i pedagoške radionice, a 35 sati za obradu nastavnih sadržaja.

Međupredmetne teme:

1. Građanski odgoj i obrazovanje
2. Održivi razvoj
3. Osobni i socijalni razvoj
4. Poduzetništvo
5. Učiti kako učiti
6. Uporaba IKT-a
7. Zdravlje

Redni broj sata	Teme	Odgojno – obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije
1.2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu škole, odredbama Statuta te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Upute za organizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada u Obrtničkoj školi u uvjetima povezanim s COVID-19	Učenici će prepoznati i analizirati pisana pravila koja se primjenjuju u radu Škole	Razgovor, diskusija, rad na tekstu	Građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva				
4.	Metode učenja				
5.	Dan neovisnosti RH	Analizirati i kritički promišljati međuljudsko uvažavanje i toleranciju	Razgovor, diskusija, prezentacije	Građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj,	Listopad
6.	Suradnja u razrednom odjelu				
7.	Odnos prema roditeljima i starijim				

	osobama			uporaba IKT-a	
8.	Društvo znanja				
9.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Prepoznati vezu između redovitog pohađanja nastave i uspjeha u životu	Razgovor, diskusija	Zdravlje, održivi razvoj, poduzetništvo, građanski odgoj i obrazovanje	Studeni
10.	Planiranje budućnosti				
11.	Mogućnost samozapošljavanja				
12.	Međunarodni dan tolerancije				
13.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u sportu i školi	Potaknuti na miroljubivo rješavanje sukoba	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj, građanski odgoj i obrazovanje	Prosinac
14.	Prevenција nasilja u vezi				
15.	Ljudska prava				
16.	Medijacija	Osvijestiti značaj ljudskih prava	Analiza teksta, rad u grupi, filmska projekcija	Građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	Siječanj
17.	Prava djeteta - Deklaracija				
18.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta				
19.	Alkoholizam kao društveni problem	Prepoznati opasnosti uporabe sredstava ovisnosti po zdravlje i socijalni status	Pedagoška radionica	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj	Veljača
20.	Posljedice uživanja alkohola				
21.	Ovisnost o nikotinu				
22.	Posljedice pušenja				
23.	Posljedice uživanja narkotika	Kritički promišljati o životnim opredjeljenjima	Razgovor, diskusija	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	Ožujak
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje				
25.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti				
26.	Pomoć ovisnicima				
27.	Dan planete Zemlje	Promišljati o problemima onečišćenja okoliša; analizirati utjecaj mass-medija na percepciju stvarnosti; kritički promišljati o predrasudama	Razgovor, diskusija, pedagoška radionica	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj, uporaba IKT-a	Travanj
28.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti				
29.	Predrasude o spolovima				
30.	Odgovorno spolno ponašanje		Razgovor, diskusija	Zdravlje,	Svibanj

31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	svih oblika		osobni i socijalni razvoj	
32.	Stereotipi o spolnosti				
33.	Spolno zdravlje i spolna prava				
34.	Sportaši u našem razredu	Prepoznati vrijednost bavljenja sportom	Razgovor, diskusija	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj	Lipanj
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine				

### Teme za SRO III.F1 - razrednica Suzi Hess

Redni br.sata	Teme	Odgojno obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Među predmetne teme	Vrijeme realizacije
1.	Primanje učenika	Prozvati imenom i prezimenom učenike u razrednom odjeljenju te se svakom osobno obratiti	Razgovor	Građanski odgoji obrazovanje	Rujan
2.	Raspored sati	Objasniti raspored sati ,smjene ,te dane za provođenje praktične nastave u frizerskim salonima	Razgovor	Građanski odgoji obrazovanje	Rujan
3.	Covid-19	Stjecanje osnovnih znanja o higijeni prostora i osobnoj higijeni u vrijeme pandemije covid-19 Način obavještavanja škole i kontakt s edidemiološkom službom	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravstveni odgoj	Rujan
4.	Odnos prema školskim obavezama	Stjecanje osnovnih znanja i komunikacijskih vještina u zajednici učenika i nastavnika te pravilan odnos prema školskim obavezama	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Učiti i kako učiti Zdravlje Poduzetništvo Upotreba IKT-a	Listopad
5.	Kako učiti-metode učenja	Stjecanje osnovnih znanja i komunikacijskih vještina u zajednici učenika i nastavnika te pravilan odnos prema školskim obavezama i učenju	Razgovor, diskusija ,radionica	Učiti i kako učiti Upotreba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo	Listopad

6.	Odnosi u razredu	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
7.	Dugovanje novaca	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo Građanski odgoji obrazovanje	Listopad
8.	Odnos prema starijim osobama	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoji obrazovanje	Studeni
9.	Analiza pohađanja nastave	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema školskim i drugim obavezama	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
10.	Sjećanje na heroje grada Vukovara	Objasniti važnost domovinskog rata i žrtvi stradavanja u gradu heroju Vukovaru	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11..	Dnevni raspored rada ,odmora i zabave	Istaknuti važnost dnevnih aktivnosti radi pravilnog rasporeda dana obaveza i zabave	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Studeni
12..	Bon-ton u školi	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija ,radionica	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
13.	Vrijednost osobnog mira -Pred blagdansko raspoloženje	Objasniti važnost obilježavanja Božića i tradicije te narodnih običaja	Razgovor, diskusija ,radionica	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac

14..	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema školskim i drugim obavezama	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje	Prosinac
15.	Komunikacija u školi	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema nastavnicima ,ostalim djelatnicima škole i učenicima škole.	Razgovor, diskusija ,radionica	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Siječanj
16..	Suradnja i sukobi-rješavanje sukoba	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema nastavnicima ,ostalim djelatnicima škole i učenicima škole.	Razgovor, diskusija ,radionica	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Siječanj
17.	Odnosi u razredu	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanja prema nastavnicima ,ostalim djelatnicima škole i učenicima škole.	Razgovor, diskusija ,radionica	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Siječanj
18.	Prava životinja	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Održivi razvoj	Veljača
19.	Problem ovisnosti kod adolescenata	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Veljača
20.	Prava potrošača	Analizirati neprimjerene	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji	Veljača

		pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje		obrazovanje ,Poduzetništvo, Održivi razvoj	
21.	Maturalna zabava	Pomoći učenicima u odabiru prostora za maturalnu zabavu te važnost organizacije zbog stvaranja zajedništva i kulture organizacije	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Upotreba IKT-a	Veljača
22.	Moderne tehnologije kao pomoć kod učenja	Odabrati pravilne tehnologije i načine učenja uz pomoć modernih komunikacijskih sredstava	Razgovor, diskusija ,radionica	Učiti i kako učiti Upotreba IKT-a ,Poduzetništvo, Zdravlje	Ožujak
23.	Kako koristiti slobodno vrijeme	Prilagoditi slobodno vrijeme prema osobnim interesima i znati ga pravilno provoditi	Razgovor, diskusija ,radionica	Učiti i kako učiti Upotreba IKT-a ,Poduzetništvo ,Zdravlje ,Održivi razvoj	Ožujak
24.	Neprimijenjeno ponašanje u školi i izvan nje	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija ,radionica	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Ožujak
25	Analiza uspjeha prije Uskrasnih praznika	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema školskim obavezama	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a	Ožujak
26.	Priprema i značenje proslave Uskrsa	Objasniti važnost obilježavanja Uskrsa i tradicije te narodnih običaja	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Travanj



27.	Analiza uspjeha i izostanaka prije odlaska na proljetni odmor učenika	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema školskim obavezama	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Upotreba IKT-a Poduzetništvo Učiti i kako učiti	Travanj
28	Metode učenja -pomoć u savladavanju gradiva	Odabrati pravilne tehnologije i načine učenja uz pomoć modernih komunikacijskih sredstava	Razgovor, diskusija ,radionica	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Upotreba IKT-a Poduzetništvo Učiti i kako učiti	Travanj
29.	Kockanje i klađenje adolescenata	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Svibanj
30.	Neprijemnost u uzimanju lijekova	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Zdravlje	Svibanj
31.	Moderne droge	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Zdravlje	Svibanj
32	Priprema za završni rad i kraj nastavne godine	Prilagoditi ponašanje za kraj nastavne godine i primjeriti ponašanje kod „norijade“	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Zdravlje	Svibanj

### Teme za SRO III. F2 - razrednica Verica Krmpotić

Godišnjim planom i programom planirana su 64 sata, od toga 32 sata za individualne razgovore s učenicima i roditeljima i 32 sata za obradu nastavnih sadržaja.

<b>Redni broj</b>	<b>Teme</b>	<b>Odgojno obrazovni ishodi</b>	<b>Nastavne metode i oblici rada</b>	<b>Međupredmetne teme</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1. 2.	Primanje učenika. Upoznavanje učenika s uputama za organizaciju neposrednog odgojno obrazovnog rada u uvjetima vezanim za COVID-19 u školi. Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati te ostalim pravima i dužnostima učenika	Učenik promiče pravila demokratske zajednice i sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	IX.
3.	Biranje razrednog rukovodstva	Učenik promiče pravila demokratske zajednice i sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	IX.

Redni broj	Teme	Odgojno obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije
4.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Učenik opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost	Razgovor, rasprave, rad u grupi	Zdravlje	IX.
5.	Komunikacijske vještine	Učenik procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. Shvaća važnost kulturnog ophođenja sa svima u društvu, školi i razredu	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	IX.
6.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima	Učenik procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	X.
7.	Neprijmjereno ponašanje u školi i društvu	Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice koje isključuju bilo kakav oblik nasilja.	Razgovor, diskusija, rad u grupi	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	X.
8.	Elektroničko nasilje		Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	X.
9.	Rješavanje sukoba	Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.	Razgovor, rasprave	Osobni i socijalni razvoj	X.

		Suradnički uči i radi u timu. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.			
10.	Analiza pohađanja nastave, dnevni raspored rada i odmora	Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	Razgovor, rasprave	Učiti kako učiti	XI.
11.	Maturalna zabava	Učenik promiče pravila demokratske zajednice i sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	XI.
12.	Međunarodni dan tolerancije	Učenik shvaća važnost prihvaćanja svakog čovjeka bez obzira na moguće razlike	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	XI.
13.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Učenik analizira svoja životna opredjeljenja, izgrađuje vlastite stavove, usvaja odgovornost za vlastite odluke i djela	Razgovor	Osobni i socijalni razvoj	XI.
14.	Planiranje budućnosti	Učenik analizira i uočava važnost planiranja postupaka u budućnosti	Razgovor	Osobni i socijalni razvoj	XII.
15.	Razred i škola – zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja dostojanstva i	Učenik prepoznaje i primjenjuje važnost pozitivnog odnosa i međusobnog prihvaćanja	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	XII.

	zajedničkog rada				
16.	Božićni i novogodišnji blagdani				XII.
17.	Alkohol i promet	Učenik usvoja pojam rizičnog ponašanja i posljedice koje alkohol i droga ostavljaju na vozača i na vožnju pod utjecajem alkohola i droge.	Razgovor, rasprave	Zdravlje	I.
18.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život, te na karijeru	Učenik prepoznaje rizike i što činiti u rizičnim situacijama. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.	Razgovor, rasprave	Zdravlje	I.

<b>Redni broj</b>	<b>Teme</b>	<b>Odgojno obrazovni ishodi</b>	<b>Nastavne metode i oblici rada</b>	<b>Međupredmetne teme</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
19.	Odnos prema učenju, radu, novcu	Učenik poznaje metode učenja i primjenjuju ih. Prepoznaje sebe kao potrošača i upoznaje se sa pravima potrošača	Razgovor	Učiti kako učiti Poduzetništvo	I.
20.	Rad i zabava	Učenik prepoznaje sebe kao djelatnika te se upoznaje sa svojim pravima i obvezama. Uočava važnost opuštanja	Razgovor	Poduzetništvo Osobni i socijalni razvoj	II.
21.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	Razgovor	Učiti kako učiti	II.
22.	Običaji našeg kraja - Karneval		Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	II.
23.	Jesam li odabrala željeno zanimanje?	Učenik objektivno sagledava sociološki status odabranog zanimanja i promišlja o osobnom razvoju i napredovanju.	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo Osobni i socijalni razvoj	III.
24.	Ja i moji roditelji, prijatelji, moji uspjesi i stav prema budućem životu	Učenik analizira svoja životna opredjeljenja, izgrađuje vlastite stavove, prepoznaje dragocjenost života	Razgovor	Poduzetništvo Osobni i socijalni razvoj	III.
25.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Učenik objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga	Razgovor, diskusija, radionica – uporaba mobilnih aplikacija o	Zdravlje	III.

		spolnog ponašanja. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	zdravlju		
26.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Učenik prepoznaje važnost obitelji kao zajednice, prihvaća generacijske različitosti i uzajamnu brigu	Razgovor	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	III.
<b>Redni broj</b>	<b>Teme</b>	<b>Odgojno obrazovni ishodi</b>	<b>Nastavne metode i oblici rada</b>	<b>Međupredmetne teme</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
27.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Učenik analizira važnost prihvaćanja svakog čovjeka bez obzira na moguće razlike i način funkcioniranja u ljudskoj zajednici	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	III.
28.	Uzroci zagađenja okoline, pokret zelenih, održivi razvoj	Učenik analizira važnost brige za okoliš, pozitivne i negativne strane suvremenog svijeta i njihov globalni utjecaj na planet Zemlju	Razgovor Grupni rad	Održivi razvoj Zdravlje	IV.
29.	Zbrinjavanje otpada u Rijeci i okolici	Učenik razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliši ljude.	Razgovor, rasprava	Održivi razvoj	IV.

30.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju	Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. Preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. Samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju	Razgovor, rasprava, radionica-uporaba mobilnih aplikacija	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	IV.
31.	Svakodnevni stres	Učenik analizira opasnosti vezane za stres. Razvija sliku o sebi. Upravlja emocijama i ponašanjem.	Razgovor	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	V.
32.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, analizira razrednu zajednicu i zajedništvo u razredu	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj	VI.



**Teme za SRO III. F3 - razrednica Milana Kovačević Miškić**

Br. sata	Tema sata	Ishodi	Mjesec	Međupredmetne teme
1	Upoznavanje učenika s mjerama vezanim uz Covid 19 u školi Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole, predmetima i predmetnim nastavnicima, izbornom nastavom, rasporedom sati, kalendarom rada u školskoj godini 2020./2021.	Upoznavanje učenika s pravilima ponašanju školi u vrijeme pandemije. Razvijanje osjećaja odgovornosti prema zajednici.  Imati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, biti zdravstveno pismen, prepoznati rizike i njihove posljedice.  Upoznavanje s pravima i dužnostima. Stjecanje osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za vijeće učenika, te stjecanje socijalnih i komunikacijskih vještina. Razviti kritički pristup prema informacijama, koristiti provjerene izvore,	rujan	Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti
2	Upoznavanje učenika s mjerama vezanim uz Covid 19 u školi Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole, predmetima i predmetnim nastavnicima, izbornom nastavom, rasporedom sati, kalendarom rada u školskoj godini 2020./2021.		listopad	
3	Socijalna distanca, higijena nošenje maski			
4	Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut škole			
5	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, Donošenje razrednih pravila, prava i dužnosti učenika Komunikacijske vještine			
6	Što treba znati o Coronavirusu -			

	provjerene smjernice i znanstveni izvori	razviti osjećaj odgovornosti prema drugima.		
7	Kratki internetski bonton	Poznavanje i poštivanje pravila komunikacije u virtualnom okruženju.		
9	Komunikacija u virtualnom okruženju			
10	Provjera sadržaja na internetu			
11	Zlostavljanje preko interneta			
12	Memo aids			
13	Ovisnosti			
14	Rizici i posljedice ovisnosti			
15	Analiza uspjeha i izostanaka			
16	Nasilne veze su bezveze		Analizirati vrstu nasilja, mogućnost izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.	siječanj
17	Internetska prijateljstva			
18	Prava i obveze	Analizirati prava i obveze te ulogu odrasle osobe		

19	Obrazovanje protiv korupcije	Prepoznati primjere korupcije u svakodnevnom i političkom životu i primjereno reagirati na njih.	veljača	Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Upotreba IKT-a Zdravlje
20	Što mogu učiniti za okoliš	Kritički promišljati o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.  Opisati način brige o reproduktivnom zdravlju kao i moguće rizike od spolno prenosivih bolesti.	ožujak	
21	Odgovorno spolno ponašanje	Objasniti povezanost prehrane s razvojem debljine kao rizičnoga čimbenika danas vodećih kroničnih bolesti.		
22	Zdravi stilovi života	Pravilno odabirati namirnice koje pomažu pri pojačanim tjelesnim i umnim naporima te raspravljati o tome gdje i kako zatražiti pomoć i podršku.	travanj	
23	Prehrambene navike i poremećaji prehrane	Objasniti rizike s kojima se susreću mladi vozači. Objasniti nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja u svakodnevnome životu. Opisuje zanimanja s kojima se povezuju profesionalni rizici.		
24	Mladi vozači	Objasniti što je pravo na rad i što su radnička prava. Prepoznati situacije na lokalnoj i globalnoj razini u kojima su ljudska prava ugrožena.		
25	Rad i radnička prava			

26	Sudjelovanje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Objasniti značajke, prednosti i nedostatke demokracije, ulogu medija i civilnoga društva u oblikovanju demokracije.		
27	Zakonski propisi i društvena pravila i norme	Prepoznati društvene norme, pravila i zakonske propise kao i posljedice njihova nepridržavanja.		
28	Komunikacijske vještine u profesionalnom životu			
29	Komunikacijske vještine u profesionalnom životu	Objasniti važnost i utjecaj formalnih i neformalnih normi u različitim skupinama te se kritički odnosi prema njima. Objasniti važnost razvijanja komunikacijskih vještina. Vrednovati različite oblike ponašanja. Prihvaćati stvaranje i provođenje zakona i uviđati posljedice njihova kršenja.		
30	Moja budućnost		svibanj	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Upotreba IKT-a Zdravlje
31	Izostanci i pedagoške mjere	Razviti sliku o sebi, prepoznati, prihvatiti i upravljati svojim osjećajima i ponašanjem.		
32	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine			

Godišnjim planom planirana su 64 sata od toga su 32 sata planirana za individualne razgovore s učenicima i roditeljima, roditeljske sastanke i pedagoške radionice, a 32 sata za obradu nastavnih sadržaja.

### Teme za SRO III.K-razrednica Zdravka Ćurčić

Mjesec	Redni broj	Nastavni sadržaj za <b>SRO (treći razred – kozmetičarke)</b>	Cilj nastavnog sadržaja	Nast. metode i oblici rada	Korelacija s drugim predmetima	Nast. sredstva i pomagala	Ishodi
<b>RUJAN</b>	1.	Poslovi vezani uz početak nastavne godine	Upoznavanje učenika sa dužnostima i pravima		Etika	Dokumenti škole: Statut, Kućni red škole, Pravilnici	
	2.	Raspored sati, kalendar škole, epidemiološke mjere i preporuke				Dokumenti škole: Statut, Kućni red škole, Pravilnici	
	3.	Unošenje elemenata u e-dnevnik				laptop	
	4.	<b>Zdrava – pravilna prehrana</b>	Upoznavanje za zdravim načinom prehrane i života	radionica	Zdravstveni odgoj (ZO)	Knjga „Zdravstveni odgoj“	Učenice znaju objasniti što je zdrava prehrana
<b>LISTOPAD</b>	5.	<b>Život sa Korona virusom – opće informacije</b>	Upoznavanje sa općim informacijama sa Korona virusom	predavanje	ZO	Edukativne brošure	
	6.	<b>Prevenција i zaštita od pandemijske zaraze Korona virusom</b>	Upoznavanje sa opasnostima i posljedicama za zdravlje kod zaraze Korona virusom	radionica	ZO	Edukativne brošure	Učenice objašnjavaju na koji način se možemo zaštititi od Korona virusa
	7.	Moralne norme i život u zajednici	Ponavljanje prethodnog		GOO (građanski odgoj i	Konvencija o pravima čovjeka	

			znanja o moralnim normama i njihovom primjenom na život u zajednici		obrazovanje) vjeronauk, etika, psihologija		
	8.	<b>Mentalno zdravlje</b>	Upoznavanje sa pojmom i značenejm mentalnog zdravlja	predavanje	ZO	Edukativne brošure	
<b>STUDENI</b>	9.	Međuljudski odnosu u razrednom odjelu			Etika, psihologija		Učenice kreiraju i uvažavaju pravila uljuđene međuljudske komunikacije u razredu
	10.	<b>Tjelesna aktivnost</b>	Upoznavanje važnosti tjelesne aktivnost i utjecaj na zdravlje čovjeka	predavanje	ZO	Zdravstveni odgoj, edukativn ebrošure	
	11.	Savjest i odgovornost			Vjeronauk, Etika		
	12.	<b>Prevenција nasilja i nasilnog ponašanj u raznim okolnostima</b>	Upoznavanje sa različitim oblicima nasilja i nasilnog ponašanja	radionica	ZO	Plakat	Učenice objašnjavaju i razlikuju normalno od nasilnog ponašanja
<b>PROSINAC</b>	13.	Prepoznavanje neprimjerenih oblika ponašanja		razgovor	GOO	Novinski članci	
	14.	<b>Neprijmjereno ponašanje u</b>	Upoznavanje sa oblicima	radionica	ZO	Novinski članci	Učenice poznaju i razlikuju vrste

		<b>školi i društvu</b>	nasilnog ponašanja u školi i posljedicama takvog ponašanja				neprijemljivog ponašanja u školi
	15.	Proslava Božića u razrednom odjelu			Vjeronauk		
<b>SIJEČANJ</b>	16.	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja					
	17.	<b>Ovisnosti: droga, alkohol, cigarete</b>	Upoznavanje sa oblicima ovisnosti o različitim sredstvima ovisnosti i njihovim posljedicama na zdravlje čovjeka	radionica	ZO	Edukativne brošure, plakat	Učenice objašnjavaju štetan utjecaj sredstava ovisnosti na zdravlje čovjeka
<b>VELJAČA</b>	18.	Ovisnost o osobi, društvenim mrežama i društvu	Upoznavanje pojma ovisnosti o osobi, društvenim mrežama i virtualnom životu		Vjeronauk, psihologija	Edukativne brošure	Učenice analiziraju vlastiti život i razinu ovisnosti o društvenim mrežama i internetu općenito
	19.	<b>Alkohol i promet</b>	Upoznavanje sa mogućim posljedicama konzumiranja alkohola kod	radionica	ZO	Novinski članci	Učenice objašnjavaju utjecaj alkohola na promet, povezuju

			vozača na vlastito zdravlje, i život drugih sudionika u prometu				odgovornost i savjet sa posljedicama konzumiranja alkohola
<b>OŽUJAK</b>	20.	Prihvatanje odgovornosti i posljedica			GOO, vjeronauk, etika		
	21.	Društvo znanja	Upoznavanje sa definicijom društva znanja		GOO		
	22.	<b>Utjecaj sredstava ovisnosti na obitelj i širu zajednicu</b>	Upoznavanje sa mogućim posljedicama ovisnosti na obitelj i širu zajednicu	Razgovor, predavanje	ZO	Novinski članci, Edukativne brošure	Učenice objašnjavaju na koji način ovisnost utječe na obitelj i društvo
	23.	Život sa starijim članovima obitelji i društva	Upoznavanje sa načinom života starijih ljudi i uvažavanju njihovih potreba i dostojanstva njihovih godina	Razgovor, radionica	GOO, vjeronauk		Učenice prepoznaju potrebe starijih ljudi i uvažavaju ih u svakodnevnom životu
<b>TRAVANJ</b>	24.	Uskrs – najveći kršćanski blagdan					
	25.	<b>Seksualni/spolni život, prava i stereotipi</b>		razgovor	ZO	Edukativne brošure	Učenice obrazlažu pojam spolnoga života, vrste spolnih veza, povezanost sa mogućim posljedicama
	26.	Odnos prema	Upoznavanje	Razgovor	GOO, psihologija		Učenice



		prijateljima i partnerima	važnostu partnerskih i prijateljskih odnosa				definiraju partnerstvo i prijateljstvu i objašnjavaju njihovu sličnost i različitost
	27.	Ljubav prema sebi – i drugome			Vjeronauk, psihologija		
<b>SVIBANJ</b>	28.	<b>Reproduktivno zdravlje i seksualni problemi mladih</b>	Upoznavanje sa pojmom reproduktivnog zdravlja, te sa mogućim problemima mladih u tom području	Razgovor, plakat	ZO	Edukativne brošure	Učenice objašnjavaju i povezuju reproduktivno zdravlje sa mogućim problemima mladih u spolnim vezama
	29.	Odgovornost – mjerilo zrelosti osobe			GOO, vjeronauk, etika		Učenice objašnjavaju pojam odgovornosti, povezuju odgovornost sa zrelošću osobe
	30.	<b>Brak, roditeljstvo i obitelj</b>	Upoznavanje sa pojmom braka i roditeljstva te odgovornošću koju sa sobom nosi brak i roditeljstvo	radionica	ZO	KKC	Učenice objašnjavaju važnost braka, obitelji i roditeljstva
	31.	Samosvijest i dostojanstvo	Upoznavanje sa pojmom svijesti, samosvijesti, dostojanstvom		Vjeronauk, etika	KKC	Učenice objašnjavaju pojam samosvijesti i

			osobe				dostojanstva čovjeka, međusobno ih razlikuju i povezuju
	32.	<b>Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina</b>	Upoznavanje sa pojmom seksualna manjina	plakat	ZO	Edukativne brošure, Zdravstveni odgoj	Učenice definiraju seksualne manjine i njihova prava i obaveze prema društvu
<b>LIPANJ</b>	33.	Zdrav duh u zdravom umu i tijelu		razgovor	TZK		
	34.	Planovi za predstojeće ljetne peaznike		razgovor			
	35.	Ususret odmoru i zabavi		razgovor			

**Teme za SRO IV.-K -razrednica Marija Blečić**

<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni sadržaj - teme</b>	<b>Odgojno-obrazovni ishodi</b>	<b>Nastavne metode i oblici rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Međupredmetne teme</b>
1.	Upoznavanje učenika s organizacijom odgojno-obrazovnog rada u uvjetima povezanim s COVID-19	Učenici prihvaćaju i razumiju kućni red škole i pravila ponašanja u školi i javnim prostorima	Razgovor	Rujan	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
2.	Raspored sati, izvadak iz Kućnog reda škole i Statuta škole	Učenici na temelju zadanih vrijednosti prihvaćaju i razumiju kućni red škole i pravila ponašanja u školi	Razgovor	Rujan	Građanski odgoj i obrazovanje
3.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Učenici analiziraju važnost zdrave prehrane u svakodnevnom životu	Razgovor	Rujan	Zdravlje
4.	Komunikacijske vještine	Učenici prepoznaju i primjenjuju različite komunikacijske vještine	Radionica	Rujan	Građanski odgoj i obrazovanje
5.	Dan neovisnosti			Listopad	Građanski odgoj i obrazovanje
6.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Učenici analiziraju svoja životna opredjeljenja, izgrađuju vlastite stavove	Razgovor	Listopad	Osobni i socijalni razvoj
7.	Razred i škola - zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja dostojanstva i zajedničkog rada	Učenici prepoznaju i primjenjuju važnost pozitivnog odnosa i međusobnog prihvaćanja	Razgovor	Listopad	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj
8.	Svi sveti			Listopad	
9.	Planiranje budućnosti	Učenici analiziraju i uočavaju važnost planiranja postupaka u budućnosti	Razgovor	Studeni	Osobni i socijalni razvoj
10.	Odnos prema učenju, radu, novcu	Učenici poznaju metode učenja i primjenjuju ih, prepoznaju sebe	Razgovor	Studeni	Učiti kako učiti Poduzetništvo

		kao potrošače i upoznaju se sa pravima potrošača			
11.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu	Učenici analiziraju i osvješčuju uzroke i moguće posljedice nasilja i njihov utjecaj na društvo	Radionica Razgovor	Studeni	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje
12.	Rad i zabava	Učenici prepoznaju sebe kao djelatnike te se upoznaju sa svojim pravima i obvezama, uočavaju važnost opuštanja	Razgovor	Studeni	Poduzetništvo Osobni i socijalni razvoj
13.	Neprijemljive pojavnosti	Učenici određuju granice između primjerenog i neprijemljive pojavnosti u školi i javnosti	Grupni rad	Prosinac	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj
14.	Vrijeme koje provodimo na računalu – učenje i društvene mreže	Učenici analiziraju vrijeme koje provode na računali za učenje ili za druženje na društvenim mrežama	Razgovor	Prosinac	Uporaba IKT-a
15.	Božićni i novogodišnji blagdani			Prosinac	
16.	Ja i moji roditelji, prijatelji, moji uspjesi i stav prema budućem životu	Učenici analiziraju svoja životna opredjeljenja, izgrađuju vlastite stavove, prepoznaju dragocjenost života	Razgovor	Siječanj	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj
17.	Karneval			Siječanj	
18.	Alkohol i promet	Učenici analiziraju razloge zbog kojih mladi konzumiraju alkohol i uočavaju moguće posljedice sudjelovanja u prometu	Razgovor	Siječanj	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj
19.	Uzroci zagađenja okoline, pokret zelenih, održivi razvoj	Učenici analiziraju važnost brige za okoliš, pozitivne i negativne strane suvremenog svijeta i njihov globalni utjecaj na planet Zemlju	Razgovor Grupni rad	Veljača	Održivi razvoj Zdravlje

20.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Učenici analiziraju opasnosti uporabe sredstava ovisnosti za zdravlje I socijalni status, poznaju vrste sredstava ovisnosti	Razgovor	Veljača	Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje
21.	Svakodnevni stres	Učenici analiziraju opasnosti vezane za stres	Razgovor	Veljača	Zdravlje
22.	Prevenција rizičnih ponašanja - maturalno putovanje		Razgovor	Veljača	Osobni i socijalni razvoj
23.	Sportaši u našem razredu	Učenici osvješćuju važnost bavljena sportom za sveopće zdravlje	Razgovor	Ožujak	Zdravlje
24.	Oplemenjivanje prostora u našoj okolini	Učenici	Radionica	Ožujak	Održivi razvoj
25.	Gladna djeca u nas i u svijetu, djeca bez roditelja, skrb i pomoć društva	Učenici analiziraju pozitivne i negativne vrijednosti suvremenog svijeta, važnost organizacija koje skrbe za zdravlje i dobrobit drugih	Razgovor	Ožujak	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje
26.	Uskrs			Ožujak	
27.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Učenici analiziraju i osvješćuju te prepoznaju važnost zdravlja spolnih organa te važnost higijene i preventivni pristup	Predavanje Razgovor	Ožujak	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj
28.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Učenici prepoznaju važnost obitelji kao zajednice, prihvaćanje generacijskih različitosti, uzjamnu brigu	Razgovor	Travanj	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje
29.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju	Učenici prihvaćaju i koriste suvremene tehnologije u učenju	Grupni rad	Travanj	Uporaba ITK-a
30.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Učenici analiziraju razlike u pristupima spolnosti, usvajaju važnost spolnog zdravlja i	Razgovor	Travanj	Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje

		osvješćuju svoja spolna prava			
31.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Učenici analiziraju važnost prihvaćanja svakog čovjeka bez obzira na moguće razlike i način funkcioniranja u ljudskoj zajednici	Razgovor	Svibanj	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj
32.	Analiza uspjeha na kraju nast. g.	Učenici analiziraju razrednu zajednicu i zajedništvo u razredu	Razgovor	Svibanj	Osobni i socijalni razvoj

32 sata individualnih razgovora sa učenicima i roditeljima.

## 11. NATJECANJA

Naziv natjecanja	<b>NATJECANJE UČENIKA FRIZERSKE STRUKE</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Uloga natjecanja je da se podigne odgojna funkcija te da se zajedno s nastavom pridonese podizanju razine frizerske struke te da se kod učenika potakne natjecateljski duh. Ova vrsta aktivnosti povezuje praksu i teoriju te rad s moralnim osobinama, kreativnost i osjećaj odgovornosti za pripreme, treniranja ali i razvoj samokritičnosti. Ovakvim radom učenici stupaju u socijalne kontakte i odnose te na taj način izgrađuju svoju osobnost.</p> <p>Natjecanjima učenici ulaze direktno u struku koju će jednom samostalno obavljati. U sadržaju rada nalazi se zadatak kojim učenike uvodi u stjecanje estetskog senzibiliteta, uočavanja, vrednovanja, kreativnosti i preciznosti za ostvarenje lijepoga.</p>
<b>namjena aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>U pripremama učenika za natjecanje postižu se puno bolji odgojno-obrazovni rezultati jer učenici sami rade, razvija se kreativnost, ali se i iskazuje i inicijativa, sklonost i darovitost.</p> <p>Učenik radi po zadanim temama, ali mu je dana i mogućnost da detalje na frizuri naglasi te tako pokaže i istakne mladenački duh.</p> <p>Zadana pravila uz male prilagodbe ovisno o osobnim idejama često izgledaju vrlo različito, a tema i pravila se moraju poštovati.</p>
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost</b>	<p>Nositelji aktivnosti su stručni učitelji: Adriana Jukica, Suzi Hess i Diana Žurga . Njihova dužnost je pružiti razne informacije, slike i praktičnu demonstraciju za pripremu natjecanja.</p> <p>Nositelji aktivnosti usmjeravaju, koordiniraju i vode učenike prema ostvarenju cilja.</p>
<b>način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Sastanci se vode po potrebi u vrijeme i prije održavanja Školskog i Državnog natjecanja. Učenicima se podijele pravila te se zajedno s učenicima pregledavaju materijali s prethodnih natjecanja.</p> <p>Lutke mogu biti ženske ili muške glave. Frizure i načini izrade su zadani od organizatora natjecanja.</p> <p>Pravila i upute za organizaciju i provedbu natjecanja te njihove moguće promjene prate se i usklađuju sa uputama ASOO-a.</p>
<b>Vremeni, aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Rujan - razgovor i motivacija učenika za natjecanje</p> <p>Listopad - odabir motiviranih, darovitih i kreativnih učenika trećih razreda</p> <p>Studeni - odabir lutki, vježbanje frizure</p> <p>Prosinac-svakodnevno treniranje na lutkama te organizacija Školskog natjecanja</p> <p>Siječanj – travanj 2021.- pripreme za pripreme za odlazak na Državno natjecanje</p> <p>Svibanj - sudjelovanje na Državnom natjecanju</p> <p style="padding-left: 40px;">-učenici koji su bili na natjecanju prezentiraju svoj rad učenicima 2. razreda kako bi ih motivirali za sljedeću šk. god.</p>

<b>detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Organizator Državnog natjecanja je dužan za sve sudionike natjecanja osigurati lutke , pribor i materijal potreban za rad.</p> <p>Školsko natjecanje na bazi 6 učenika: cca. 4000 kuna.</p>
<b>načini praćenja</b>	<p>Prezentacija učeničkih radova.</p> <p>Procjena kvalitete izrađenih frizura po unaprijed utvrđenim kriterijima.</p>



<b>Naziv natjecanja</b>	<b>NATJECANJE UČENIKA KOZMETIČKE STRUKE</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Uloga natjecanja je da se podigne odgojna funkcija te da se zajedno s nastavom pridonese podizanju razine kozmetičke struke te da se kod učenika potakne natjecateljski duh. Ova vrsta aktivnosti povezuje praksu i teoriju te rad s moralnim osobinama, kreativnost i osjećaj odgovornosti za pripreme, treniranja ali i razvoj samokritičnosti. Ovakvim radom učenici stupaju u socijalne kontakte i odnose te na taj način izgrađuju svoju osobnost.</p> <p>Natjecanjima učenici ulaze direktno u struku koju će jednom samostalno obavljati. U sadržaju rada nalazi se zadatak kojim učenike uvodi u stjecanje estetskog senzibiliteta, uočavanja, vrednovanja, kreativnosti i preciznosti za ostvarenje lijepoga.</p>
<b>namjena aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>U pripremama učenika za natjecanje postižu se puno bolji odgojno-obrazovni rezultati jer učenici sami rade, razvija se kreativnost, ali se i iskazuje i inicijativa, sklonost i darovitost.</p> <p>Učenik radi po zadanim temama, ali mu je dana i mogućnost da detalje na licu i tijelu naglasi te tako pokaže i istakne mladenački duh.</p> <p>Zadana pravila uz male prilagodbe ovisno o osobnim idejama često izgledaju vrlo različito, a tema i pravila se moraju poštovati.</p>
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost</b>	<p>Nositelji aktivnosti su stručni učitelji Marija Blečić i Nataša Viličić.</p> <p>Njihova dužnost je pružiti razne informacije, slike i praktičnu demonstraciju za pripremu natjecanja.</p> <p>Nositelji aktivnosti usmjeravaju, koordiniraju i vode učenike prema ostvarenju cilja.</p>
<b>način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Sastanci se vode po potrebi u vrijeme i prije održavanja Školskog i Državnog natjecanja. Učenicima se podijele pravila te se zajedno s učenicima pregledavaju materijali s prethodnih natjecanja.</p> <p>Načini izrade su zadani od organizatora natjecanja.</p> <p>Pravila i upute za organizaciju i provedbu natjecanja te njihove moguće promjene prate se uputama ASOO-a.</p>
<b>Vremenik, aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Rujan - razgovor i motivacija učenika za natjecanje</p> <p>Listopad - odabir motiviranih, darovitih i kreativnih učenika četvrtih razreda</p> <p>Studen - odabir modela, vježbanje postupaka</p> <p>Prosinac-svakodnevno treniranje te organizacija Školskog natjecanja</p> <p>Pravila i upute za organizaciju i provedbu natjecanja te njihove moguće promjene prate se i usklađuju s uputama ASOO-a.</p>

<p><b>detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>Organizator Državnog natjecanja je dužan za sve sudionike natjecanja osigurati pribor i materijal potreban za rad.</p> <p>Školsko natjecanje na bazi 6 učenika: cca. 6 000 kuna.</p>
<p><b>načini praćenja</b></p>	<p>Prezentacija učeničkih radova.</p> <p>Procjena kvalitete izrađenih frizura po unaprijed utvrđenim kriterijima.</p>

## 12. EKSKURZIJE, IZLETI

<b>naziv izleta</b>	<b>MATURALNO PUTOVANJE</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>unaprijediti nastavu ciljanim odabirima destinacija povezanih s nastavom određenog predmeta ili grupe predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti učenicima primjenu stečenih znanja</li> <li>- integrirati nastavu terenskim radom</li> <li>- poticati samostalnost i kreativnost učenika</li> <li>- poticati grupni rad, povjerenje i odgovornost na putu ili stranoj zemlji</li> </ul>
<b>namjena aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvesti integriranu nastavu</li> <li>- nagraditi učenike za predani rad za vrijeme školske godine</li> <li>- proširiti znanja o domaćim ili stranim destinacijama</li> <li>- razvijati kulturu ponašanja i osamostaljivanja</li> </ul>
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost</b>	<p>Razrednici II F i IIF/P/M razreda: Sanda Tomažič-Vukas, Tatjana Sulovsky i Ivana Medved  Razrednica III K razreda: Zdravka Ćurčić</p>
<b>način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Ekskurzija u trajanju do 7 dana, ovisno o dogovorenoj destinaciji</p>
<b>vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Početak nove školske godine - rujan 2021.  Realizacija ovisno o epidemiološkoj situaciji u 2021.</p>
<b>detaljan troškovnik</b>	<p>od 4,000 kn do 6,000kn po osobi, ovisno o dogovorenoj destinaciji</p>

### 13. PROSLAVA DANA ŠKOLE

<b>naziv programa</b>	<b>DAN ŠKOLE</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	-obilježavanje Dana škole izletom na Pag -upoznavanje učenika s kulturnim i povijesnim znamenitostima grada Paga - posjet Galeriji paške čipke -posjet sirani Gligora
<b>namjena aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	shvaćanje važnosti upoznavanja krajeva naše domovine
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost</b>	Nastavnici, stručni suradnici-psiholog i ravnateljica
<b>način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	-priprema učenika tijekom nastavne godine za odlazak na izlet -upoznavanje učenika s otokom Pagom -organizacija putovanja i odabir sadržaja
<b>vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	23. travanj 2021. Realizacija ovisi o epidemiološkoj situaciji.
<b>detaljan troškovnik</b>	Troškovi prijevoza ( 2 autobusa)-cca.6000 kn Troškovi ulaznica-cca.50 kn po učenika

**14. PODACI O RADNICIMA OBRTNIČKE ŠKOLE - OPATIJA NA DAN 30. RUJNA 2020.**

<b>RED BR.</b>	<b>PREZIME I IME</b>	<b>SP</b>	<b>GOD. STAŽ</b>	<b>STR. SPREMA</b>	<b>POSLOVI I ZADACI NA KOJE JE RASPOREĐEN</b>	<b>STATUS RADNIKA</b>
1.	Biloš Žigulić Sanja	Ž	28	VSS	voditelj računovodstva školske ustanove	neodr.r.v. – puno r.v.
2.	Blečić Marija	Ž	20	SSS	str.uč.u programu kozmetičar	neodređ.r.v. – puno r.v.
3.	Bonefačić Blanka	Ž	6	VSS	prof.računalstva,primijenjene informatike te estetike i umjetnosti + vod.inform.učion.	neodređ.r.v. –nepuno r.v.
4.	Burić Vanja	M	2	VSS	prof. povijesti i prof. engleskog jezika	neodr.r.vr. – nepuno r.v.
5.	Čurčić Zdravka	Ž	26	VSS + mr. sc.	profesor vjeronauka i poslovanja u struci	neodređ.r.v.-puno r.v.
6.	Damjanović Nada	Ž	28	VSS	prof. geografije	neodređ.r.v.-nepuno r.v.
7.	Dijanić Milena	Ž	33	VSS	prof. stručnih predmeta u progr.frizer, pediker i kozmetičar	neodr.r.v. – puno r.v.
8.	Grdinić Loredana	Ž	29	VSS	ravnateljica škole	odr.r.v.- puno r.v.
9.	Hess Suzi	Ž	28	SSS+VŠS	str.uč. u programu frizer	neodr.r.v. – puno r.v.
10	Igić Vanda	Ž	15	VSS	prof. psihologije komunikacije i primijenjene komunikacije	neodr.r.v.- nepuno r.v.

11	Jardas Bruna	Ž	████	38	VSS	████████	tajnik školske ustanove	neodr.r.v. – puno r.v.
12	Jovetić-Baretić Gordana	Ž	████	36	VSS	████████	prof. stručnih predmeta u progr. kozmetičar, frizer i pediker	neodr. r.v.-puno r.v.
13	Jukica Adriana	Ž	████	32	SSS	████	str. uč. u programu frizer	neodr.r.v.-puno r.v.
14	Kovačević Miškić Milana	Ž	████	15	VSS	████████████	prof. hrvatskog jezika i prof.njemačkog jezika te ispitni koordinator	neodr.r.v.- nepuno r.v.
15	Krmpotić Verica	Ž	████	29	VSS	██████████	prof. matematike i matematike u struci	neodr.r.v. - puno r.v.
16	Lozančić Irena	Ž	████	29	VSS	████████████	prof. engleskog jezika	neodr.r.v. - puno r.v.
17	Lukin Vera	Ž	████	23	VSS	██████████	prof. stručnih predmeta u progr. mesar, kozmetičar i pediker	neodređ.r.v.- nepuno r.v.
18	Marković Ana	Ž	████	19	VSS	██████████████	prof. latinskog jezika	neodređ.r.v.-nepuno r.v.
19	Medved Ivana	Ž	████	16	SSS + majstorski ispit	██████████	str.uč. u programu pediker	neodređ.r.v.-puno r.v.
20	Milinović Diana	Ž	████	31	SSS	██████████████	administrator	neodr.r.v.- puno r.v.
21	Ostojić Anka	Ž	████	35	VSS	██████████	prof. etike te politike i gospodarstva	neodr.r.v. - puno r.v.
22	Pavičić Andrija	M	████	32	VSS	██████████	prof. TZK	neodr. r.v. - puno r.v.
23	Peljhan Dubravka	Ž	████	33	VSS	██████████████	stručni suradnik – knjižničar	neodr .r.v. - nepuno r.v.

24	Persen Draženka	Ž	████	32	VSS	████████████████	prof. hrvatskog jezika	neodr. r.v. – puno r.v.
25	Popić Tea	Ž	████	6	VSS	████████	prof.prim.kemije, kozmetologije i tehnoloških vježbi u progr. frizer	određ.r.v.. nepuno r.v.
26	Sulovsky Tatjana	Ž	████	35	VSS	████████████████	prof. hrvatskog jezika	neodr. r.v. - puno r.v.
27	Tomažič-Vukas Sanda	Ž	████	28	SSS	████	str.uč. u programu frizer	neodr.r.v. - puno r.v.
28	Ujčić Marlena	Ž	████	40	NKV	████████████████	spremačica	neodr. r.v. - puno r.v.
29	Vilenica Hinić Liana	Ž	████	16	VSS	████████████████	stručni suradnik - psiholog	neodr.r.v.- puno r.v.
30	Viličić Nataša	Ž	████	18	SSS	████████	str.uč. u programu kozmetičar	neodr.r.v. - nepuno r.v.
31	Žele Boris	M	████	31	SSS	████████████████	domar/kotlovnica koji obavlja i poslove kućnog majstora	neodređ.r.v. – nepuno r.v.
32	Žurga Diana	Ž	████	11	SSS	████	str.uč. u programu frizer	neodr.r.v.-puno r.v.

### 15.TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Rb.	IME I PREZIME	PRE- GLED  PRED META	Br. pred .	Tj. nor.	Sv.sati u nast. N	Raz. odj. R	Vod. str.akt. na žup.ili međužup .razini.r = A	Dopun. n== DOP Dodat.n.= DOD Fakult.n.= FN satničar =SAT prać. prakt.n.= P sind.pov. = SIND voditelj prakt. =VP Vod.inform. uč. = VINUČ pov.zaš na radu = PZR isp.koord. = ISPK sati koji se priznaju za 3 i više predmeta = PRIZN Članak 24. Kol.ug.= UMANJENJE	Uk.br. sati n.o. ob.rada (N+R+ A+DOP +DOD+ FN+SA T+P+SI ND+VP +VINP +PZR + ISPK+P RIZN + UMAN JENJE	Sa ti izn ad nor me	Svega sati u nasta vi godišn je	RAZRE DI



1.	DRAŽENKA PERSEN	HRVA TSKI JEZIK	1	20	15	2 II K	/	1 h FN (Jezično- komunikacijsko odgojno obrazovno područje – Školski list + 2 h UMANJENJE	20	/	700	I F1;I F3/P/M ; I K; II K; IV K
2.	TATJANA SULOVSKY	HRVA TSKI JEZIK	1	20	15	2 II F2	/	1 h FN (Hrvatska tradicijska povijest i kulturna baština) + 2 h UMANJENJE	20	/	700	I F2;II F1; II F2;III F1;III F2

3.	MILANA KOVAČEVIĆ MIŠKIĆ (nep.r.vr.-radi sveukupno u 2 škole)	HRVATSKI JEZIK  NJEMAČKI JEZIK	2	16	15	2 III F3	/	2 h ISPK	19	3	560 +105 h iznad norme	Hrvatski jezik: II F3/P/M ;III F3; III K (uk.9 h) Njemački jezik: I F3/P/M +I K; II F3/P/M +II K; III F3+IV K (uk.6 h)
4.	IRENA LOZANČIĆ	ENGLJEŠKI JEZIK	1	21	20	/	/	1h DOD	21	/	735	I F1;I F2; I F3/P/M ;II F2;II F3/P/M ; III F1,III F2, III F3; III K; IV K

5.	VERICA KRMPOTIĆ	MATE MATI KA;  MATE MATI KA U STRUC I (obv.)	2	21	16	2  III F2	/	4 h SAT	22	1	735 +35 h iznad norme	Matem atika: I K; II K (uk.4 h) Mat. u struci (obv.): I F1;I F2;I F3/P/M (uk.6 h); II F1;II F2;II F3/P/M ;III F1;III F2;III F3 (uk.6 h)
----	--------------------	--	---	----	----	--------------------	---	------------	----	---	--------------------------------	---

6.	VANJA BURIĆ (nep.r.vr.- radi samo u našoj školi)	POVIJ EST;  ENGL ESKI JEZIK	2	16	16	/	/	/	16	/	560	Povijest : I F1; I F2;I F3/P/M ; I K; II K (uk.10 h) Englesk i jezik: II F1; I K; II K (uk.6 h)
----	--	--	---	----	----	---	---	---	----	---	-----	---

7.	ANDRIJA PAVIČIĆ	TZK (obv.)  TZK (izb.)	1	21	24	/	/	/	24	3	735 +105 h iznad norme	TZK (obv.): I K;II K;III K;IV K; (uk.8h) I F1;I F2;I F3/P/M ; II F1;II F2;II F3/P/M ; III F1;III F2;III F3; (uk.9 h) TZK (izb.): I F1;I F2;I F3/P/M ; II F1;II F2; II F3/P/M ; III F3 (uk.7 h)
----	--------------------	------------------------------------	---	----	----	---	---	---	----	---	------------------------------------	--

8.	BLANKA BONE-FAČIĆ (nep.r.vr.-radi sveukupno u 2 škole)	RAČUNALSTVO (progr.frizer i pediker) +OSNOVNE RAČUNALSTVA I VJEŽBAMA (progr.mesar) - ova dva nastavna predmeta izvode se zajedno u I F3/P/M za učen.u progr.frizer, učen. u progr.pediker i učenike u progr.mesar	4 (po samom nazivu predmeta), a 3 po načini izvedbe nastave u tim predmetima	16	16	/	/	1 h VINUČ + 1 h PRIZN	18	2	560 + 70 h iznad norme	Računalo: I F1;I F2;I F3/P/M (uk.9 h) Napomena: Učenice za zanim.frizer i pediker iz I F3/P/M razreda slušaju račun.zajedno sa učen. iz tog razreda za zanim.mesar kojima se isti predmet zove drukčije: Osnove računarstva s vježbama 102 Primijenjena informa
----	---	---	---	----	----	---	---	-----------------------------------	----	---	---------------------------------	--

9.	OSTOJIC ANKA	POLITI KA I GOSP ODAR STVO  ETIKA	2	21	19	2 IK	/	3 h SIND	24	3	735 +105 h iznad norme	Pol. i gospod. : II F1;II F2;II F3/P/M -uk.6 h III K – 1h (sveuk. 7 h) Etika(I) : I K; II K; III K;IV K; I F1;I F2;I F3/P/M ;II F1; II F2;II F3/P/M ;III F1; III F3 (uk.12 h)
----	-----------------	---	---	----	----	---------	---	-------------	----	---	------------------------------------	---

10.	MILENA DIJANIĆ	PRIMI ENJEN A FIZIK A;  POZN AVAN JE MATE RIJAL A;  TEHN OLOŠ KE VJEŽB E	3	21	19	2  I F3/P/M	/	1 h PRIZN	22	1	735 + 35 h iznad norme	Prim.fi zika: I K - 2 h Pozn. mater.: I F1; I F2;I F3/P/M (friz.); I F3/P/M (ped.) (uk.4 h) II F1; II F2,II F3/P/M (friz.); II F3/P/M (ped.) (uk.4h) III F1; III F2;III F3- uk.6 h; Poznav. mater.s veukup no -14 h Tehno l. vježbe: II F1; II F2;II F3/P/M (friz.) (uk.3 h)
-----	-------------------	---	---	----	----	----------------------	---	--------------	----	---	------------------------------------	--



11.	VERA LUKIN (nep.r.v. – radi sveukupno u 2 škole)	BIOLO GIJA; NUTRI CIONI ZAM TEHN OLOŠ KE VJEŽB E IZ PEDIK ERSTV A; LJEKO VITO BILJE (izborni ); HIGIJE NA I SANIT ACIJA; OSNO VE PRIRO DNIH ZNAN OSTI; POZN AVAN JE SIROV INA; OSNO VE PREHR ANE (izborni ); PRIMA	10	16	18	/	/	1 h - PRIZN	19	3	560 +105 h iznad norme	Biologi ja: I K – 2 h Nutrici onizam: IV K-2 h Teh.vje žbe iz pediker stva: I F3/P/M (ped.); II F3/P/M (ped). – ukupno 2 h Ljekovi to bilje (izb.) – II F3/P/M (ped.) - 1 h Higijen a i sanitaci ja –I F3/P/M (mesar) -1 h Osnove prirodni h znano st i - 105 I F3/P/M
-----	---	---	----	----	----	---	---	----------------	----	---	------------------------------------	---

12.	GORDANA JOVETIĆ-BARETIĆ	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA; LJEKOVITO BILJES BOTALNIKOM; MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA; DERMATOLOGIJA; ZDRAVSTVENI ODGOJ; TEHNOLOGIJA PEDIKERSTVA; EKOLOGIJA (izborni) PRVA POMOĆ (izborni)	8	22	22	/	/	1 h PRIZN	23	1	770 + 35 h iznad norme	Anatomija i fiziološki: II K - 2 h Ljekovito biljes botanikom – II K – 2 h; Medicinska mikrobiologija: III K - 2h; Dermatologija: III F1; III F2; III F3 - ukupno 3 h; III K-2 h IV K-1 h sveukupno dermatologija – 6 h Zdravstveni odgoj – II F1; II
-----	-------------------------	---	---	----	----	---	---	--------------	----	---	------------------------	--

13.	NATAŠA VILIČIĆ (nep. r.vr. - radi samo u našoj školi)	PRIMI JEN A KOZM ETIKA ; MASO TERAP IJSKE TEHNI KE (izborni )	2	18	18	/	/	/	18	/	630	Primij. kozm.: I K 2 grupe x 2 h = 4 h II K 2 grupe x 3 h = 6 h – ukupno 10 h Masote rapijske tehnike (I): IV K – 2 grupe x 4 h = 8 h
-----	---	---	---	----	----	---	---	---	----	---	-----	--

14.	MARIJA BLEČIĆ	PRIMI ENJEN A KOZM ETIKA ; DEKO RATIV NA KOZM ETIKA	2	26	18	2 IV K	/	1 h VP + 5 h - P (prac. prakt. nast.uč.za zanim. kozmet. - u vanjskim salonima - I K,II K,III K, IV K)	26	/	910	Prim.ko zm.: III K 2 grupe x 3h = 6 h IV K 2 grupe x 4 h = 8 h ukupno 14 h Dekorat ivna kozmeti ka: III K – 2 grupe x 2 h = 4 h
-----	------------------	---	---	----	----	-----------	---	--	----	---	-----	--

15.	ZDRAVKA ĆURČIĆ	VJERO NAUK  POSLO VANJE U STRUC I	2	21	15	2 III K	/	1 h FN (kreativna radionica) + 1 h DOP + 2 h PZR	21	/	735	Vjerona uk: I F1;I F2;I F3/P/M ; II F1; II F2;II F3/P/M ; III F1;III F2; III F3; I K; II K; III K; IV K- uk. 13 h Poslova nje u struci: IV K-2 h
-----	-------------------	--	---	----	----	------------	---	--	----	---	-----	---

16.	SUZI HESS	PRAK TIČNA NAST AVA (U ŠKOLI ); TEHN OLOŠ KE VJEŽB E; TEHN OLOGI JA FRIZE RSTV A; TRADI CIJSK E FRIZU RE (izborni )	4	25	21	2  III F1	/	2 h - P (prac. prakt. nast.uč.za zanim. frizer- u vanjskim obrt.n.radion.- II F2; III F1)	25	/	875	Prakt.n astava (u školi):II F1 (pola razreda ) – 4h II F2 (pola razreda ) - 4 h III F1 - 3 h ukupno 11 h Tehno loške vježbe: II F2-1 h; III F1- 2 h - ukupno 3 h Tehno logija frizerst va: II F2 - 2h; III F1 -2h - ukupno 4 h Trad.fri zura(iz b.): III F1-
-----	--------------	---	---	----	----	--------------------	---	--	----	---	-----	---

17.	ADRIANA JUKICA	PRAK TIČNA NAST AVA (U ŠKOLI ); TEHN OLOŠ KE VJEŽB E; TEHN OLOGI JA FRIZE RSTV A;	3	26	20	2	/	2 h - P (prac. prakt. nast.uč.za zanim. frizer- u vanjskim obrt.n.radion.- I F2 – 1 h; I F3/P/M (friz.) – 0,5 h II F3/P/M (friz.) – 0,5 h)  +  2 h UMANJENJE	26	/	910	Prakt.n astava (u školi): I F2 - 2 x 4 h ( 2 puta po pola razreda ) uk.- 8 h; I F3/P/M (friz.) - 4 h II F3/P/M (friz.) - 4 h- sveuku pno 16 h Tehnol oške vježbe: II F3/P/M (friz.) - 1 h Tehnol ogija frizerst va:I F2- 1 h; II F3/P/M (friz.) - 2 h; ukupno 3 h
-----	-------------------	--	---	----	----	---	---	--	----	---	-----	--

18.	DIANA ŽURGA	PRAKTIČNA NASTAVA (UŠKOLI); TEHNOLOŠKE VJEŽBE; TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA	3	26	22	2	/	1 h VP  + 1 h - P (prac. prakt. nast.uč.za zanim. frizer- u vanjskim obrtn.radion.- I F1; III F3)  +	26	/	910	Prakt.nast.(u školi): I F1 - 2 x 4 h ( 2 puta po pola razreda ) uk.- 8 h; III F2 (pola razreda ) - 3 h; III F3 - 3h  ukupno 14 Tehnološke vježbe: III F3 - 2h; Tehnologija frizerstva: I F1 – 1h; I F3/P/M (friz.) – 1 h; III F2 - 2 h; III F3 – 2 h ukupno 6 h
-----	-------------	---	---	----	----	---	---	--	----	---	-----	--



19.	SANDA TOMAŽIČ- VUKAS	PRAK TIČNA NAST AVA ( U ŠKOLI ); TEHN OLOŠ KE VJEŽB E; TEHN OLOGI JA FRIZE RSTV A; DEKO RATIV NA KOZM ETIKA  (izborni ); VLAS ULJAR STVO	5	25	21	2 h  II F1	/	2 h - P (prac. prakt. nast.uč.za zanim. frizer- u vanjskim obrtn.radion.- II F1; III F2)	25	/	875	Prakt.n astava (u školi): II F1 (pola razreda ) – 4 h; II F2 (pola razreda ) - 4h; III F2 (pola razreda ) - 3 h ukupno 11 h Tehnol oške vježbe: II F1 - 1 h; III F2 - 2 h – ukupno 3 h Tehnol ogija friz...:II F1 – 2 h Dekorat ivna kozmeti ka (izb.)- III F1- 1h; III F2-1 h;
-----	----------------------------	--	---	----	----	------------------	---	---	----	---	-----	--

20.	VANDA IGIĆ (nep.r.vr.- radi sveukupno u 4 škole)	PSIHO LOGIJ A KOMU NIKAC IJE; PRIMI JENJEN A KOMU NIKAC IJA	2	8	10	/	/	/	10	2	280 + 70 h iznad norme	Psiholo gija komuni kacije: I F1;I F2;I F3/P/M (friz.+p ed. zajedno ); II F1;II F2;II F3/P/M (friz.+p ed. zajedno ) -svi po 1 h ukupno 6 h Primije njena komuni kacija: I K; II K; III K; IV K – svi po 1 h ukupno 4 h
-----	---	--	---	---	----	---	---	---	----	---	------------------------------------	---

21.	ANA MARKOVIĆ (nep.r.v.- radi sveukupno u 3 škole)	LATIN SKI JEZIK	1	2	2	/	/	/	2	/	70	IK
22.	NADA DAMJANO VIĆ (nep.r.v.- radi sveukupno u 5 škola)	GEOG RAFIJ A	1	2	2	/	/	/	2	/	70	IK

23.	IVANA MEDVED	PRAK TIČNA NAST AVA ( U ŠKOLI ); MANI KIRAN JE (izborni ); PEDIK URA (izborni )	3	28	21	2  II F3/P/M	/	5 h - P (prac. prakt. nast.uč.za zanim. pediker- u vanjskim obrt.n.radion.- I F3/P/M-ped. – 2,5 h; II F3/P/M (ped.) - 2,5 h)	28	/	980	Praktič na nastava (u školi): I F3/P/M (ped.)- 7 h; II F3/P/M (ped.) – 7 h ukupno 14 h Manikir anje (izb.): II F1 -1 h; II F2-1 h; II F3/P/M (ped.) - 1 h - ukupno 3h Pedikur a (izb.): III K - 2 x 2h (2 puta po pola razreda ) - ukupno 4 h;
-----	-----------------	--	---	----	----	-----------------------	---	---	----	---	-----	---

24.	POPIĆ TEA (nep.r.vr. – radi sveukupno u 3 škole)	PRIMI JEN A KEMI A; KOZM ETOL OGIJA; TEHN OLOŠ KE VJEŽB E (u progr.fr izer)	3	11	11	/	/	/	11	/	385	Primije njena kemija: I K -2 h Kozmet ologija: II K-2 h;III K- 2 h; IV K-2 h ukupno 6 h Tehno loške vježbe :I F1-1 h; I F2- 1h;I F3/P/M (friz.) - 1 h ukupno 3 h
-----	--	---	---	----	----	---	---	---	----	---	-----	---

25.	DUBRAVKA PELJHAN (nep.r.vr.-radi sveukupno u 2 škole)	STRUČNI SURADNIK- KNJIŽNICHAR	/	12,5	12,5	/	/	/	12,5		437,5 0	Na rad.mj.: str.sur.- knjižničara suraduje sa učenici ma svih razreda.
26.	LIANA VILENICA HINIĆ	STRUČNI SURADNIK- PSIHOLOG	/	25	25	/	/	/	25	/	875	Na rad.mjestu: str.sur.- psihologa suraduje sa učenici ma svih razreda

## **16. STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA ŠKOLE**

Stručno usavršavanje djelatnika zakonska je obveza svih nastavnika. Svaki nastavnik ima svoj plan stručnog usavršavanja. Naime, prema godišnjem kalendaru stručnih usavršavanja svaki nastavnik dužan je nazočiti sminarima, stručnim skupovima, savjetovanjima, sastancima i drugim oblicima usavršavanja ovisno o svom interesu i struci ( predmetu). Svi nastavnici moraju biti uključeni u edukacije vezane za Školu za život.

I ove šk.g. planirano je da nastavnici sudjeluju u radu Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća, drugih skupova, seminara i savjetovanja koji budu organizirani vezano za nastavne predmete koji se izučavaju u školi, kao i ostale sadržaje vezane za odgojno-obrazovni rad ili pak djelatnost škole uopće.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika i drugih zaposlenika odvijati će se prema katalogima Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, MZO i drugim organizatorima.

U školi će se organizirati stručno usavršavanje za sve nastavnike. Planira se više stručnih usavršavanja sa gostima predavačima. Predviđene teme: Nasilje ostavlja tragove-Zvoni za nenasilje, I ja želimj mirno živjeti, Nasilje nije moj izborKako zaustaviti nasilje?, Karkteristike i oblici nasilje.

Drugi djelatnici škole (tajnik, računovođa) također će biti uključeni u stručna usavršavanja vezana za svoju struku.

## 17. STRUČNI AKTIVI ŠKOLE

Voditeljica stručnog vijeća: Milana Kovačević Miškić, prof. mentor

Članovi: Irena Lozančić, prof. Ana Marković, prof., Dubravka Peljhan, prof., Draženka Persen, prof., Tatjana Sulovsky, prof., Vanja Burić, prof.

### **PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA** HRVATSKOG JEZIKA, STRANIH JEZIKA I LATINSKOG JEZIKA

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
<b>RUJAN</b>	Usvajanje plana i programa rada aktiva Godišnji izvedbeni kurikuli (sastavnice), planiranje projekata, stručnih izleta, posjeta izložbama, kazališnim (po mogućnosti uprizorena književna djela) predstavama i predstavama u kinu, obilježavanje državnih praznika Školski list Obilježavanje Europskog dana jezika Digitalni alati u nastavi na daljinu Plan stručnog usavršavanja	4
<b>LISTOPAD</b>	Razmjena primjera dobre prakse iz nastave na daljinu Izrada virtualne učionice Obilježavanje „Mjeseca hrvatske knjige“ Planiranje projekata	4
<b>STUDENI</b>	Praćenje i vrednovanje u nastavi na daljinu Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara	4
<b>PROSINAC</b>	Analiza rada prvog polugodišta, razmjena primjera dobre prakse Kreativnost nastavnika u nastavi na daljinu	3
<b>SIJEČANJ</b>	Kako pripremiti učenike za polaganje državne mature? Rad na projektima	3
<b>VELJAČA</b>	Obilježavanje „Dana hrvatske glagoljice“ Rad na projektima	4
<b>OŽUJAK</b>	Obilježavanje „Svjetskog dana poezije“	3
<b>TRAVANJ</b>	Obilježavanje „Svjetskog dana knjige“ i „Dana hrvatske knjige“	4
<b>SVIBANJ</b>	Izvješća sa stručnih usavršavanja, primjeri dobre prakse Evaluacija projekata	3
<b>LIPANJ</b>	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlozi za poboljšanje nastave Priprema za iduću školsku godinu	3



**STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, RAČUNALSTVA,  
PRIMIJEJENE INFORMATIKE, POVIJESTI I GEOGRAFIJE**

Članovi aktiva: prof. Verica Krmpotić , prof. Blanka Bonefačić, prof. Vanja Burić i prof. Nada Damjanović

Voditelj aktiva : prof. Krmpotić Verica

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	Usvajanje plana i programa rada aktiva Izvedbeni i operativni programi Elementi i kriteriji ocjenjivanja po predmetima Plan i program seminara- stručno usavršavanje	3
LISTOPAD	Pristup učenicima s teškoćama u razvoju Izrada individualiziranih obrazovno odgojnih programa za učenike s teškoćama u razvoju Svjetski dan učitelja Tekuća problematika	5
STUDENI	Kako napraviti dobru Power Point prezentaciju Obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar	4
PROSINAC	Dan prava čovjeka Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Dogovor oko termina i načina ispravljanja negativnih ocjena	3
SIJEČANJ	Analiza uspjeha na polugodištu Uspješnost realizacije programa te zajednički zadanih ciljeva na početku nastavne godine Pročitana literatura, multimedijalni sadržaji – zanimljivosti	3
VELJAČA	Rezultati ispravaka negativnih ocjena Kvaliteta odnosa učenika i nastavnika Analiza međupredmetne suradnje	4
OŽUJAK	Pročitana literatura, multimedijalni sadržaji – zanimljivosti Izvješća sa stručnih skupova Zavičajne znamenitosti: Iz kulturne baštine Opatije	4
TRAVANJ	Grafičko rješavanje kvadratnih nejednadžbi Tekuća problematika u nastavi po predmetima u aktivu	3
SVIBANJ	Analiza uspješnosti i aktualnosti tema na održanim stručnim seminarima Problem u realizaciji nastavnih sati po predmetima –	4

	diskusija Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu	
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju školske godine po predmetima aktiva Analiza rada stručnog aktiva i uspješnost realizacije zadanih tema na kraju nastavne godine	2
	Ukupno godišnje sati:	35

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA VJERONAUKA, ETIKE, POLITIKE I GOSPODARSTVA, POSLOVANJA U STRUCI, PRIMIJENJENE KOMUNIKACIJE, PSIHOLOGIJE KOMUNIKACIJE I TZK**

Članovi aktiva: Mr.sc. Zdravka Ćurčić, prof. Anka Ostojić, prof. Vanda Igić i prof. Andrija Pavičić

Voditeljica aktiva: Mr.sc. Zdravka Ćurčić

<b><i>VRIJEME ODRŽAVANJA</i></b>	<b><i>TEME</i></b>
<b><i>RUJAN</i></b>	Usvajanje plana i programa rada aktiva.....1 Kurikularna reforma – Škola za život.....1 Izviješće sa stručnih skupova etike i vjeronauka održanih u Zagrebu.....1
<b><i>LISTOPAD</i></b>	Novi kurikulumi - pristup učenju.....1 Ekologija i održivi razvoj.....2 Stručni aktivni izvan škole po predmetima, teme i problematika.....1 Politički pluralizam .....1
<b><i>STUDENI</i></b>	Vrednovanje.....1 Suradničko učenje.....1 Mizoginija.....2 Upravljanje učenjem i slobodnim vremenom.....1
<b><i>PROSINAC</i></b>	Preduvjeti za razvoj obrta i obrtništva u R. Hrvatskoj.....1 Aerobno i anaerobno opterećenje u rekreativnom treningu.....1
<b><i>SIJEČANJ</i></b>	Analiza uspjeha prvog dijela nastavne godine.....1 Uspješnost itegracije MPT u nastavnim planovima po predmetima.....1
<b><i>VELJAČA</i></b>	Ulaganje u znanje i obrazovanje (intelektualni kapital)....1 Vremenski kontinuum u rekreativnom vježbanju.....1 Uporaba IKT-a u nastavi.....1
<b><i>OŽUJAK</i></b>	Obavijesti sa stručnih seminara.....1 4 – mat prezentacije.....1 Osobna i društvena odgovornost.....1

	Utjecaj vježbanja na zdravlje u svakodnevnom životu.....	1
<b>TRAVANJ</b>	Uvjeti za izgradnju društva znanja.....	1
	Pulsne zone u rekreativnom vježbanju.....	1
	Finacijski menadžment u kozmetičkom salonu.....	1
<b>SVIBANJ</b>	Škola za život – ishodi učenja (ostvarenost).....	1
	Aktualnost tema održanih stručnih skupova i mogućnost inegracije u nastavi.....	2
	Stanje i perspektive u obrazovanju.....	2
<b>LIPANJ</b>	Analiza uspjeha na kraju školske godine po predmetima aktiva.....	1
	Realizacija nastavnih sadržaja i ishoda učenja.....	1
	Analiza rada stručnog aktiva i uspješnost realizacije zadanih tema.....	1
	Na kraju nastavne godine.....	35

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIH PREDMETA U PROGRAMU  
KOZMETIČAR**

Članovi aktiva su: dr. Jovetić Baretić Gordana, stručni učitelj Marija Blečić, prof. Vera Lukin, stručni učitelj Nataša Kršul Viličić

Voditelj aktiva: stručni učitelj Nataša Viličić

<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>	<b>TEME</b>	<b>SAT</b>
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2020./2021.</li> <li>• Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2020./2021.</li> <li>• Elementi ocjenjivanja i oblici provjere učeničkih postignuća u nastavi.</li> <li>• Pravila ponašanja u praktikumu povezana sa epidemiološkim preporukama vezano za COVID- 19</li> </ul>	1 1 1
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na individualizirani odgojno – obrazovni program (IOOP)</li> <li>• Rasprava o programu, upute u svezi izrade i realizacije IOOP-a</li> <li>• Planiranje stručnih izleta za učenike i nastavnike</li> </ul>	2 2 1
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o stručnom usavršavanju</li> <li>• Prezentacija: prof. Marija Blečić Tema : Aparati u praktikumu, stručni učitelj: Marija Blečić Rukovanje aparatima i primjena odgovarajućih preparata</li> </ul>	1 2
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmatranje realizacije IOOP-a</li> <li>• Osvrt na tekuće problem u svezi istim i njihovo rješavanje</li> <li>• Praktična nastava u salonima</li> <li>• Osvrt na proteklo razdoblje (realizacija sati, uspjeh učenika)</li> </ul>	1 1 1 1
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje: dr. Jovetić Baretić Gordana Prevenција zaraze COVIDOM-19</li> </ul>	2
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o stručnim usavršavanjima</li> </ul>	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje: prof. Vera Lukin Tema : Hranom do boljeg imuniteta</li> </ul>	2
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usklađivanje kriterija ocjenjivanja teorijskih predmeta (Završni rad)</li> <li>• Dogovor oko odlaska na Sajam kozmetike 2021. u Zagreb</li> <li>• Dogovor u svezi aktivnosti povodom Dana škole</li> </ul>	1 1 1
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće nakon stručnog sajma kozmetike u Zagrebu</li> <li>• Predavanje: Stručni učitelj: Nataša Viličić Tema: Limfna drenaža</li> </ul>	2  2
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje Završnih ispita te rješavanje problema glede istih</li> <li>• Predavanje: stručni učitelj Marija Blečić Teme: Epilacija</li> </ul>	1  1 2 1
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza i realizacija nastavnih planova i program te osvrt na uspjeh učenika u školskoj godini 2020./2021.</li> <li>• Presentacija nove stručne literature odobrene od strane MZOŠ za školsku godinu 2021./2022.</li> <li>• Diskusija i prijedlozi svih članova aktiva nakon prezentacije</li> </ul>	1  1 1
	<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>	<b>35</b>

Tijekom školske godine stručni aktiv stalno surađuje s ravnateljicom, stručnom službom, Nastavničkim vijećem i odgovarajućim institucijama izvan škole.

## **PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIH PREDMETA U PROGRAMU:**

### **OSOBNJE USLUGE - FRIZER- JMO I PEDIKER-JMO**

Stručni aktiv čine nastavnici (stručni učitelji) praktičnog i teorijskog dijela programa za zanimanje frizer, pediker te profesor kemije.

Članovi aktiva su:

Profesor kemije: Dijanić Milena

Stručni učitelj: Medved Ivana

Stručni učitelj: Hess Suzi

Stručni učitelj: Jukica Adriana

Stručni učitelj: Tomažič - Vukas Sanda

Stručni učitelj: Žurga Diana

Voditelj aktiva: Stručni učitelj Žurga Diana

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2020./2021. (stručno – teorijski predmeti)</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2020./2021. (izborni predmeti)</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementi ocjenjivanja i oblici provjere učeničkih postignuća u nastavi</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija rada prema epidemiološkim uputama</li> </ul>	1
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na individualizirani odgojno – obrazovni program (IOOP)</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori prema epidemiološkim uputama)</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rasprava o programu, upute u svezi izrade i realizacije IOOP-a</li> </ul>	1
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori prema epidemiološkim uputama )</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktična nastava u radnom procesu (tekuća problematika)</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razmatranje realizacije IOOP-a</li> </ul>	1
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školsko natjecanje učenika frizera</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proučavanje pravila natjecanja- priprema za praktični dio</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na proteklo razdoblje (realizacija sati i uspjeh učenika)</li> </ul>	1
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema učenika za Međužupanijsko natjecanje</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Međužupanijsko natjecanje učenika frizera</li> </ul>	1
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvješće nakon natjecanja</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje redovnih kontrolnih ispita te rješavanje problema glede istih</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri )</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usklađivanje kriterija ocjenjivanja teorijskih</li> </ul>	2



<b>OŽUJAK</b>	<p>predmeta i praktičnog rada (redovni kontrolni ispit, završni rad i pomoćnički ispit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovni kontrolni ispiti</li> <li>• Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori)</li> </ul>	1 1
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće nakon redovnih kontrolnih ispita</li> <li>• Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori)</li> <li>• Državno natjecanje učenika</li> </ul>	1 1  1
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje završnih i pomoćničkih ispita te rješavanje problema glede istih</li> <li>• Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori)</li> </ul>	2   2
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza realizacije nastavnih planova i programa, osvrt na uspjeh učenika u školskoj godini 2020./2021.</li> <li>• Prijedlozi članova aktiva za iduću školsku godinu</li> </ul>	1   1
	<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>	<b>35</b>

## 18. GODIŠNJI KALENDAR RADA

### **PRVO POLUGODIŠTE ( 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. – 15 tjedana )**

- sjednica Nastavničkog vijeća 8. rujna 2020.
- sjednice aktiva 4. rujna 2020.
- sjednice Razrednih vijeća 10. rujna 2020.
  
- sjednica Nastavničkog vijeća 2. listopada 2020.
- sjednica Nastavničkog vijeća 29. listopada 2020.
- sjednice Razrednih vijeća 28. listopada 2020.
- sjednica Nastavničkog vijeća 23. studenog 2020.
- sjednice aktiva 24. studeni 2020.
- sjednice Razrednih vijeća 17. prosinca 2020.
- sjednica Nastavničkog vijeća 18. prosinca 2020.

### **DRUGO POLUGODIŠTE ( od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021. – 20 tjedan )**

- sjednice Razrednih vijeća 27. siječnja 2021.
- sjednica Nastavničkog vijeća 28. siječnja 2021.
- sjednice aktiva 26. siječnja 2021.
- sjednice Razrednih vijeća 17. veljače 2021.
- sjednica Nastavničkog vijeća 18. veljače 2021.
  
- sjednice Razrednih vijeća 29. ožujka 2021.
- sjednica Nastavničkog vijeća 30. ožujka 2021.
  
- sjednice Razrednih vijeća 27. travnja 2021.
- sjednica Nastavničkog vijeća 28. travnja 2021.
- sjednice Razrednih vijeća 20. svibnja 2021.
- sjednica Nastavničkog vijeća 24. svibnja 2021.
- sjednica Razrednog vijeća 15. lipnja 2021.
- sjednica Nastavničkog vijeća 17. lipnja 2021.

UKUPNO: 35 TJEDANA i 179 RADNIH DANA

## ZAVRŠNI RAZREDI

### PRVO POLUGODIŠTE ( 7. rujna 2020. do 20.prosinca 2020. – 15 tjedana )

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 8. rujna 2020.      |
| - sjednice aktiva              | 4. rujna 2020.      |
| - sjednice Razrednih vijeća    | 10. rujna 2020.     |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 2. listopada 2020.  |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 29. listopada 2020. |
| - sjednice Razrednih vijeća    | 28. listopada 2020. |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 23. studenog 2020.  |
| - sjednice aktiva              | 24. studeni 2020.   |
| - sjednice Razrednih vijeća    | 17. prosinca 2020.  |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 18. prosinca 2020.  |

### DRUGO POLUGODIŠTE (od 13. siječnja 2020. do 25. svibnja 2021. – 17 tjedana )

- |                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| - sjednice Razrednih vijeća    | 27. siječnja 2021. |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 28. siječnja 2021. |
| - sjednice aktiva              | 26. siječnja 2021. |
| - sjednice Razrednih vijeća    | 17. veljače 2021.  |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 18. veljače 2021.  |
| - sjednice Razrednih vijeća    | 29. ožujka 2021.   |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 30. ožujka 2021.   |
| - sjednice Razrednih vijeća    | 27. travnja 2021.  |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 28. travnja 2021.. |
| - sjednice Razrednih vijeća    | 20. svibnja 2021.  |
| - sjednica Nastavničkog vijeća | 24. svibnja 2021.  |

UKUPNO: 32 TJEDNA i 162 RADNIH DANA

## DATUMI I ROKOVI OSTALIH DJELATNOSTI

### VREMENIK AKTIVNOSTI ŠKOLE U OKVIRU PRIPREME ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

-	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon godišnjeg odmora	28. kolovoza 2020.
-	Sjednice stručnih aktiva nastavnika	31. kolovoza 2020..
-	Formiranje odjela	1.i 2.9. 2020.
-	Izrada rasporeda sati	do 4. rujna 2020.
-	Priprema podataka za izradbu Školskog kurikulumuma za šk.god. 2020./2021.	do 25. rujna 2020.
-	Priprema podataka za izradbu Plana i programa rada škole za šk.god. 2020./2021.	do 25. rujna 2020..
-	Upoznavanje Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja s prijedlogom Plana i programa rada škole za šk.god. 2020./2021. i Školskog kurikulumuma za šk.god. 2020./2021.	do 30. rujna 2020.
-	Konačna izradba i donošenje Školskog kurikulumuma za šk.god. 2020./2021. i Godišnjeg plana i programa rada škole	do 05.listopada 2020.
-	Konačna izradba i donošenje Plana i programa rada škole za šk.god. 2020./2021.	do 05.listopada 2020.

ISPITI DRŽAVNE MATURE odvijat će se prema vremeniku kojeg donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i kojem će škola u potpunosti poštovati i postupati prema napucima nadležnog Ministarstva.

Završetak nastave za učenike završnih razreda: 25.svibnja 2021.

Završetak nastave za učenike nezavršnih razreda: 18.lipnja 2021.

**KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. - LIJETNI ROK**

<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>
<b>utorak, 1. lipnja</b>	<b>ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h</b>
	<b>MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h</b>
	<b>SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h</b>
	<b>TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h</b>
	<b>TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h</b>
	<b>GRČKI JEZIK u 14:00 h</b>
<b>srijeda, 2. lipnja</b>	<b>ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h</b>
	<b>MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h</b>
	<b>SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h</b>
	<b>TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h</b>
	<b>TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h</b>
	<b>LATINSKI JEZIK A u 14:00 h</b>
	<b>LATINSKI JEZIK B u 14:00 h</b>
<b>petak, 4. lipnja</b>	<b>ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h</b>
	<b>ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h</b>
<b>ponedjeljak, 7. lipnja</b>	<b>BIOLOGIJA u 9:00 h</b>
	<b>ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h</b>
	<b>ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h</b>
<b>utorak, 8. lipnja</b>	<b>GEOGRAFIJA u 9:00 h</b>
	<b>TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h</b>
	<b>TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h</b>
<b>srijeda, 9. lipnja</b>	<b>POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h</b>
	<b>FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h</b>
	<b>FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h</b>
<b>četvrtak, 10. lipnja</b>	<b>INFORMATIKA u 9:00 h</b>
	<b>PSIHOLOGIJA u 14:00 h</b>

petak, 11. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 14. lipnja	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
utorak, 15. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILozOFIJA u 14:00 h
srijeda, 16. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	VJERONAUk u 14:00 h
četvrtak, 17. lipnja	LOGIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
ponedjeljak, 21. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
srijeda, 23. lipnja	ETIKA U 9:00 H
četvrtak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

**PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. - 15.2.2021.**

**OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021. PODJELA SVJEDODŽBI:  
22.7.2021.**

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. - JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
23. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
24. kolovoza	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
25. kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 14:00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h

27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

**PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. - 31.7.2021.**

**OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021. PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.**



**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA  
ŠK.G. 2020./2021. ZA ZANIMANJE – FRIZER**

Datum	DAN	AKTIVNOST
do 20.10.2020.		Utvrđivanje tema
do 31.10.2020.		Biranje tema za završni rad – praktični rad s elaboratom
- tijekom nast. godine		Izradba završnog rada ( praktični dio i pisanje elaborata) -pod stručnim vodstvom mentora
30.03.2021.	utorak	<b>Prijava obrane završnog rada</b>
<b>Finalna izradba –praktični dio</b>		
11.05.2021.	utorak	III-F <sub>1</sub> , III-F <sub>2</sub>
13.05.2021.	četvrtak	III-F <sub>3</sub>
do 25.05.2021. predati konačnu verziju elaborata <b>mentoru</b> . Nakon pregleda mentor ga potpisanog vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“		
<b>LJETNI ROK</b>		
01.06.2021.	Utorak	Preuzimanje elaborata od mentora i predaja pisanog dijela izradbe , elaborata na urudžbiranje samo sa naznakom „prihvaća se“– kod administratora škole
		Preuzimanje urudžbiranog elaborata od strane mentora te utvrđivanje konačne ocjene izradbe završnog rada (praktični rad + elaborat) u zapisniku
04.06.2021. U 13,30 sati	Petak	Utvrđivanje popisa učenika za obranu - prosudbeni odbor <b>Obrani rada može pristupiti učenika koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada( praktični dio + elaborat) mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu</b>
<b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA</b>		
08. 06.2021.	Utorak	<b>FRIZERI III-F<sub>1</sub>; III-F<sub>2</sub></b>
10. 06.2021.	Četvrtak	<b>FRIZERI III-F<sub>3</sub></b>
15. 06.2021.	Utorak	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
23. 06.2021	Petak	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
30. 06.2021.	Srijeda	<b>SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOME RADU</b>
<b>JESENSKI ROK</b>		
30.06. 2021.	Srijeda	<b>Prijava obrane završnog rada</b>

<b>27.08.2021.</b>	Petak	<b>Finalna izradba</b> -praktikum frizera
do <b>06.09.2021.</b> predati konačnu verziju elaborata <b>mentoru</b> . Nakon pregleda mentor ga vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“ i svojim potpisom.		

**Vremeni polaganja Pomoćničkog ispita u šk.g. 2020./2021. – rokove određuje i objavljuje na svojim mrežnim stranicama ASOO**

### ZA ZANIMANJE – KOZMETIČAR

Datum	DAN	AKTIVNOST
<b>do 20.10.2020.</b>		Utvrđivanje tema
<b>do 31.10.2020.</b>		Biranje tema za završni rad – praktični rad s elaboratom
<b>- tijekom nast. godine</b>		Izradba završnog rada ( praktični dio i pisanje elaborata) - pod stručnim vodstvom mentora
<b>30.03.2021.</b>	<b>Utorak</b>	<b>Prijava obrane završnog rada</b>
<b>11.05.2021.</b>	<b>Utorak</b>	<b>Finalna izradba –praktični dio</b>
<b>25.05.2021.</b> predati konačnu verziju elaborata <b>mentoru</b> . Nakon pregleda mentor ga potpisuje i vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“		
<b>LJETNI ROK</b>		
<b>01.06.2021.</b>	Utorak	Preuzimanje elaborata od mentora i  predaja pisanog dijela izradbe , elaborata na urudžbiranje samo sa naznakom „prihvaća se“– kod administratora škole
<b>02.06.2021.</b>	srijeda	Utvrđivanje popisa učenika za obranu - prosudbeni odbor <b>Obrani rada može pristupiti učenika koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada( praktični dio + elaborat) mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu</b>
<b>18. 06.2021.</b>	Petak	<b>Obrana završnog rada</b>
<b>18.06.2021.</b>	Petak	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
<b>28. 06.2021</b>	Petak	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
<b>30.06.2021.</b>	Srijeda	<b>SVEČANA PODJELA SVJDEODŽBI O ZAVRŠNOME RADU</b>
<b>JESENSKI ROK</b>		
<b>30.06. 2021.</b>	Srijeda	<b>Prijava obrane završnog rada</b>

<b>27.08.2021.</b>	Petak	<b>Finalna izradba -praktikum kozmetičara</b>
do <b>05.09.2021.</b> predati konačnu verziju elaborata <b>mentor</b> u. Nakon pregleda mentor ga vraća učeniku sa naznakom „prihvća se“ ili „ne prihvaća se“ i svojim potpisom.		

#### **VREMENIK ODRŽAVANJA DOPUNSKOG NASTAVNOG RADA ZA ZAVRŠNE RAZREDE**

Od 31.svibnja do 11.lipnja 2021.g

#### **VREMENIK POPRAVNOG ROKA ZA ZAVRŠNE RAZREDE**

Od 23. kolovoza do 24.kolovoza 2021.

#### **VREMENIK ODRŽAVANJA DOPUNSKOG NASTAVNOG RADA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE**

Od 24.lipnja 2021. Do 7.srpnja 2021.g.

#### **VREMENIK POPRAVNOG ROKA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE**

Od 23. kolovoza do 24.kolovoza 2021.

### **19. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Djelokrug rada Školskog odbora škole utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom Škole.

Sukladno naprijed navedenom, u daljnjem tekstu iznosi se plan pojedinih - poznatih aktivnosti Školskog odbora ove škole, realizacija kojih se u šk.g. 2020./21. može planirati po pojedinim mjesecima.

VRIJEME – MJESEC REALIZACIJE	AKTIVNOSTI TJ. DJELOKRUG RADA ŠKOLSKOG ODBORA
RUJAN 2020.g.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za zasnivanje radnog odnosa tj. zaključivanje Ugovora o radu na neodređeno nepuno radno vrijeme, temeljem objavljenog natječaja, s novim radnikom radi popune radnog mjesta domara - kotlovnika koji obavlja i poslove kućnog majstora</li> <li>- donošenje odluke o utvrđivanju konačnog teksta prijedloga Odluke o izmjenama Statuta škole</li> <li>- donošenje školskog kurikulumuma za šk.g. 2020/21 – do 30.09.2020.g.</li> <li>- donošenje Plana i programa rada škole za šk.g. 2020/21 – do 30.09.2020.g.</li> <li>- donošenje Kućnog reda Obrtničke škole, Opatija – do 30.09.2020.</li> <li>- donošenje Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti u Obrtničkoj školi, Opatija – do 30.09.2020.</li> <li>- razmatranje izvješća o samovrednovanju škole za šk.g. 2019/20 izrađenog od strane Povjerenstva za kvalitetu škole - do 30.09.2020.g.</li> <li>- donošenje odluke o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2020.g.</li> <li>-razmatranje izvješća ravnateljice škole o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>
LISTOPAD 2020.g.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-donošenje Odluke o izmjenama Statuta škole</li> <li>- donošenje odluke o usvajanju izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2020.g</li> <li>- moguće - davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa radnika u školi - duljeg od 60 dana bez natječaja i u vezi s objavljenim natječajem</li> </ul>
STUDENI 2020.g.	-donošenje odluke o usvajanju prijedloga Financijskog plana škole za 2020.g.
PROSINAC 2020.g.	-donošenje odluke o usvajanju Financijskog plana škole za 2020.g.
SIJEČANJ 2021.g.	-razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta šk.g. 2020/21

VELJAČA 2021.g.	-usvajanje Financijskog izvještaja Obrtničke škole, Opatija za 2020.g.
OŽUJAK I / ILI TRAVANJ 2021.g.	-moguće - donošenje odluke o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2021.g.
SVIBANJ 2021.	-moguće - donošenje odluke o usvajanju izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2021.g. -donošenje odluke vezano za povećane troškove obrazovanja u programu kozmetičar i visinu učenikova udjela u istima –pri upisu učenika u prvi, drugi, treći i četvrti razred naznačenog programa u šk.g. 2021/22
LIPANJ 2021. g.	-razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2020/21
SRPANJ 2021 g.	- usvajanje Financijskog izvještaja Obrtničke škole, Opatija za razdoblje siječanj – lipanj 2021.g.
KOLOVOZ 2021.g.	/

Pored naprijed navedenih aktivnosti koje se, kao što je u gornjem Planu i programu utvrđeno, mogu planirati u točno određenim mjesecima, Školski odbor škole, u okviru svog djelokruga rada, može obavljati još i neke druge poslove, koji se ne mogu planirati unaprijed.

Radi se o slijedećim mogućim aktivnostima:

- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- donošenje pojedinih akata (pravilnika, poslovnika) temeljem mogućih novih zakonskih propisa ili izmjena postojećih zakonskih propisa;
- predlaganje osnivaču statusne promjene;
- odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna bez PDV-a;
- uz suglasnost osnivača odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 90.000,00 kuna bez PDV-a
- uz suglasnost osnivača odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;

## ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA

<b>RB</b>	<b>PREZIME IME</b>	
1.	Kovačević – Miškić Milana	Predstavnik Nastavničkog vijeća
2.	Draženka Persen	Predstavnik Nastavničkog vijeća
3.	Ostojić Anka	Predstavnik svih radnika Škole Predsjednik Školskog odbora
4.	Grabović Martina	Predstavnik Vijeća roditelja
5.	Lovreković Damir	Predstavnik osnivača
6.	Vignjević Aleksandar	Predstavnik osnivača
7.	Rubeša Jadran	Predstavnik osnivača

## 20. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

NASTAVNIČKO VIJEĆE ( skraćeno NV) čine: ravnatelj, stručni suradnici i svi nastavnici škole.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Izrada uputa za organizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi u uvjetima povezanim s bolesti covid-19</p> <p>Utvrđivanje godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu</p> <p>Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa škole</p> <p>Dogovor o izradi IOOP-a</p> <p>Dogovor o stručnim usavršavanjima nastavnika</p>	<p>Članovi NV, ravnateljica</p> <p>Razrednici i predmetni nastavnici</p> <p>Članovi NV i stručni suradnik-psiholog</p>	<p>Do 7.rujna 2020.</p> <p>Do 7.listopada 2020.g.</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Listopad 2020.</p> <p>Studeni 2020.</p> <p>Listopad 2020.</p>
<p>Ocjenjivanje stručnih i pedagoških rezultata škole</p> <p>Skrb o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima</p> <p>Pripreme za Školsko natjecanje frizera i kozmetičara</p> <p>Dogovor u svezi maturalnih zabava</p> <p>Dogovor u svezi maturalnih putovanja</p> <p>Pripreme za odlazak na Državno natjecanje frizera i kozmetičara</p> <p>Pripreme za organizaciju humanitarnog projekta "Učinimo starost lijepom i veselom" -tijekom cijele šk.god.</p> <p>Priprema za odlazak na sajam obrtničkih zanimanja</p> <p>Pripreme za organizaciju Dana škole</p> <p>Organizacija Dana škole</p> <p>Pripreme za sudjelovanje na manifestaciji "Dani obrtništva" i "Kamo dalje?"</p> <p>Pripreme za promociju škole po osnovnim školama</p>	<p>Članovi NV, ravnateljica</p> <p>Razrednici, ravnateljica</p> <p>Stručni učitelji, ravnateljica</p> <p>ravnateljica, stručni suradnik i članovi NV</p> <p>ravnateljica, stručni suradnik i članovi NV</p> <p>Članovi NV, ravnateljica</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Siječanj/veljača 2021.</p> <p>Ožujak 2021.</p> <p>Svibanj 2021.</p> <p>Ožujak, 2021.</p> <p>Travanj, 2021.</p> <p>Svibanj, 2021.</p>

<p>Odlučivanje o pohvalama i pedagoškim mjerama  Analiza uspjeha i izostanaka na kraju polugodišta  Izveščivanje o rezultatima dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita  Izveščivanje o rezultatima popravnih ispita</p>	<p>Članovi NV,  ravnateljica</p>	<p>Tijekom cijele školske godine    Prosinac, 2020. i Lipanj 2021.    Lipanj/srpanj 2021.  Kolovoz 2021.</p>
<p>Donošenje preporuka o poboljšanju uvjeta obrazovanja  Briga o očuvanju i poštivanju učeničkih prava i sloboda</p>	<p>Članovi NV,  ravnateljica</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>Raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima  Raspravljanje i odlučivanje o pitanjima utvrđenim Zakonom, propisima i pravilnicima donesenim na temelju Zakona, Statutom škole i općim aktima škole</p>	<p>Članovi NV,  ravnateljica</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>



## 21. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

U školi se ustrojava Vijeće roditelja. Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika za vijeće roditelja. Glasovanje je javno, a izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova. Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela. Mandat članova vijeća roditelja traje dok traje školovanje njihove djece u školi.

<b>RB</b>	<b>RAZRED</b>	<b>PREZIME I IME RODITELJA (ime učenika)</b>
1.	I F1	BENKOVIĆ GRACIJELA (uč. Nikolina)
2.	I F2	BIŠKUPOVIĆ SANJA (uč. Sara)
3.	I F3/P/M	TERLEVIĆ SILVIJA (uč. Đan Mario)
4.	I K	TURINA VESNA (uč. Tea)
5.	II F1	BARAK TANJA (uč. Sara)
6.	II F2	RISTIĆ DANIELA (uč. Hanna Bešić)
7.	II F3/P/M	SINOŽIĆ IVANA (uč. Teo)
8.	II K	PALINKAŠ TATJANA (uč. Katja)
9.	III F1	PERINIĆ MRKELA TANJA (uč. Petra)
10.	III F2	FABIJANIĆ ANAMARIJA (uč. Nina)
11.	III F3	DUJMOVIĆ KRISTINA (uč. Matea Vinski)
12.	III K	GRABOVIĆ MARTINA (uč. Tia)
13.	IV K	KOS NALIS MIRJANA (uč. Pava)

AKTIVNOSTI	NOSITELJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada</p> <p>Raspravljanje o prijedlogu novog Kućnog reda i novog Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Obrtničke škole, Opatija</p> <p>Izvješćivanje ravnateljice u svezi realizacije školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu šk.g.</p>	<p>Predsjednica VR, ravnateljica</p> <p>Predsjednica VR, ravnateljica</p>	<p>Rujan 2019.</p> <p>Rujan 2019.</p> <p>Svibanj, 2020.</p>
<p>Upoznavanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima škole</p>	<p>Predsjednica VR, psihologinja</p>	<p>Rujan, 2020.</p>
<p>Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Predsjednica VR, psihologinja</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>Predlaganje svog predstavnika u Školski odbor</p>	<p>Predsjednica VR, ravnateljica</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Predlaganje mjera unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Iznošenje mišljenja i prijedloga u vezi organiziranja izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole</p> <p>Iznošenje mišljenja i prijedloga u vezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi</p> <p>Iznošenje mišljenja i prijedloga u vezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći</p>	<p>Predsjednica VR, psihologinja</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

## **22. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Na početku školske godine u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih razrednih odjela škole. Oni izabiru predsjednika Vijeća učenika koji će rukovoditi njegovim radom. Glasovanje je javno, a izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova. Mandat članova Vijeća učenika traje jednu godinu, a isti učenik može biti ponovno izabran. Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u školi. Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika sudjeluje stručni suradnik – psiholog, a može sudjelovati i ravnatelj ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik.

RAZRED	PREZIME I IME UČENIKA
I F1	IVKIĆ IVA
I F2	IVANOVIĆ LANA
I F3/P/M	IVOŠEVIĆ SARA
I K	SERGOVIĆ MELANI
II F1	BAKUNIĆ NIKA
II F2	BABIĆ MATEJ
II F3/P/M	JURČIĆ EMA
II K	BABIĆ DOROTEA
III F1	DUMIČIĆ ELENA
III F2	BUTKOVIĆ NERA
III F3	PALADIN NIKA
III K	RAJNOVIĆ JULIJA
IV K	JARDAS LORENA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Konstituiranje Vijeća učenika</p> <p>Raspravljanje o prijedlogu novog Kućnog reda škole i novog Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Obrtničke škole, Opatija</p> <p>Prijedlozi za rad VU-a</p>	<p>Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja</p>	<p>Rujan/ Listopad 2020.</p>
<p>Predlaganje i pripremanje prijedloga tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju</p> <p>Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi</p>	<p>Vijeće učenika, psihologinja</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>Predlaganje osnivanja učeničkih klubova i udruga</p> <p>Predlaganje kandidata za općinski, gradski i županijski savjet mladih</p>	<p>Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom 1. polugodišta</p>
<p>Upoznavanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima škole</p> <p>Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza</p> <p>Obavljanje drugih poslova određenim Statutom i drugim aktima škole</p>	<p>Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja</p>	<p>Tijekom 1. polugodišta</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p>

Analiziranje rad Vijeća učenika na kraju nastavne godine  Prijedlozi za novu školsku godinu	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Svibanj 2020.
---	--	---------------

### 23. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica školske ustanove koja odgovara za zakonitost rada škole.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REAL.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2019./2020.</li> <li>- Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...)</li> <li>- Organizacija rada škole u uvjetima COVID-a 19 (modeli rada)</li> <li>- Priprema podataka za PGŽ u svezi poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta škole</li> <li>- Organiziranje i održavanje sjednice NV</li> <li>- Nazočnost sjednici Vijeća roditelja</li> <li>- Nazočnost radnim sastancima u cilju uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije kako nalaže Sporazum Vlade RH potpisan između nadležnih međuresornih Ministarstava za poslove unutarnjih poslova, demografije, Obitelji, mladih i socijalne politike, Pravosuđa, Zdravstva, Znanosti i obrazovanja te Hrvatskih branitelja (sprečavanje nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini na području Liburnije)</li> <li>- Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta</li> <li>- Uvođenje u rad novih djelatnika</li> <li>- Kontakti s MZO i ASOO</li> <li>- Izrada rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika</li> <li>- Prijem učenika prvih razreda-prvi dan škole</li> <li>- Organizacija i nazočnost na roditeljskim sastancima svih prvih razreda</li> <li>- Vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</li> <li>- Izrada godišnjeg programa rada škole za 2020./2021.g i školskog kurikulumuma</li> <li>- Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika</li> <li>- Nazočnost na sjednicama Školskog odbora</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</li> <li>- Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija, Obrtničkom komorom i drugim ustanovama</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>- Praćenje pravnih propisa</li> <li>- Sastanak s stručnim aktivima škole</li> <li>- Organizacija rada i nadzor administrativno-tehničkog osoblja</li> </ul>	<p>Rujan 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi</li> <li>- Organiziranje i održavanje sjednice NV</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje)</li> <li>- Organiziranje stručnog usavršavanja za nastavnike u školi</li> <li>- Pomaganje pri ostvarivanju zaštite prava te sprječavanju nasilja između učenika, učenika i radnika škole i učenika i druge odrasle osobe</li> <li>- Timski rad na projektima u školi</li> <li>- Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>- Uvid u rad svih djelatnika škole</li> <li>- Nazočnost radnim sastancima u cilju uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije kako nalaže Sporazum Vlade RH potpisan između nadležnih međuresornih Ministarstava za poslove unutarnjih poslova, demografije, Obitelji, mladih i socijalne politike, Pravosuđa, Zdravstva, Znanosti i obrazovanja te Hrvatskih branitelja (sprečavanje nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini na području Liburnije)</li> </ul>	<p>Listopad 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvid u odvijanje fakultativne i terenske nastave</li> <li>- Organizacija posjeta Adventu u Zagrebu</li> <li>- Organizacija humanitarnog rada učenika frizera, kozmetičara i pedikera (posjet štíćenicima domova Kantrida, Turnić, Volosko)</li> <li>- Organiziranje i održavanje sjednice NV</li> <li>- Nazočnost na sjednicama Školskog odbora</li> <li>- Prosljeđivanje prijava povrede prava učenika stručnim tijelima škole i nadležnim tijelima izvan škole</li> <li>- Osobno stručno usavršavanje</li> <li>- Kontakti s MZO, ASOO, Gradom Opatija i Obrtničkom komorom</li> <li>- Praćenje sustava rada e-dnevnika</li> <li>- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</li> <li>- Nazočnost radnim sastancima u cilju uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije kako nalaže Sporazum Vlade RH potpisan između nadležnih međuresornih Ministarstava za poslove unutarnjih poslova, demografije, Obitelji, mladih i socijalne politike, Pravosuđa, Zdravstva, Znanosti i obrazovanja te Hrvatskih branitelja (sprečavanje nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini na području Liburnije)</li> </ul>	<p>-ovisno o epidemio- loškoj situaciji</p> <p>Studeni 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza ostvarenja programskih zadaća</li> <li>- Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje)</li> <li>- Pripreme za drugo polugodište</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima</li> <li>- Organiziranje i održavanje sjednice NV</li> <li>- Podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> <li>- Sudjelovanje u radu RV</li> </ul>	<p>Prosinac</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nazočnost na sjednicama Školskog odbora</li> <li>- Osobno stručno usavršavanje</li> <li>- Praćenje sustava rada e-dnevnika</li> <li>- Postupanje prema žrtvama nasilja i kršiteljima prava učenika</li> <li>- Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama</li> <li>- Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>- Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja</li> <li>- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</li> </ul>	2020.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza ostvarenja programskih zadaća u prvom polugodištu i priprema za drugo polugodište</li> <li>- Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje)</li> <li>- Koordinacija školskih natjecanja</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima te roditeljima</li> <li>- Organiziranje i održavanje sjednice NV</li> <li>- Sudjelovanje u radu RV</li> <li>- Nazočnost na sjednicama Školskog odbora</li> <li>- Osobno stručno usavršavanje</li> <li>- Analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u prvom polugodištu i analiza plana usavršavanja u drugom polugodištu</li> <li>- Pregled e- dnevnika</li> <li>- Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama</li> <li>- Nabava stručne, metodičke i druge literature u suradnji s knjižničarkom škole</li> <li>- Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>- Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja</li> <li>- Uvid u rad nastavničkog osoblja</li> <li>- Organizacija Školskog natjecanja frizera</li> <li>- Priprema za školsko natjecanje učenika frizera</li> </ul>	Siječanj 2021.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza organizacije rada i uvjeta u drugom polugodištu</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima te roditeljima</li> <li>- Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje)</li> <li>- Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama</li> <li>- Organiziranje i održavanje sjednica NV</li> <li>- Osobno stručno usavršavanje</li> <li>- Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama</li> <li>- Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>- Briga o ostvarivanju prava svih učenika u slučajevim svih oblika nasilja</li> <li>- Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja</li> <li>- Uvid u rad nastavničkog osoblja</li> <li>- Organizacija Međužupanijskog natjecanja frizera</li> <li>- Organizacija proslave dana škole</li> <li>- Nazočnost radnim sastancima u cilju uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije kako nalaže Sporazum Vlade RH</li> </ul>	Veljača 2021.



<p>potpisan između nadležnih međuresornih Ministarstava za poslove unutarnjih poslova, demografije, Obitelji, mladih i socijalne politike, Pravosuđa, Zdravstva, Znanosti i obrazovanja te Hrvatskih branitelja (sprečavanje nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini na području Liburnije)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Uvid u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</li> <li>- Savjetodavni rad s nastavnicima</li> <li>- Organiziranje i održavanje sjednica NV</li> <li>- Sudjelovanje u radu RV</li> <li>- Osobno stručno usavršavanje</li> <li>- Rad na preventivnim aktivnostima s školskim psihologom</li> <li>- Kontakti s MZO i ASOO</li> <li>- Suradnja s PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama</li> <li>- Pripreme za sudjelovanje na sajmu obrtničkih zanimanja</li> <li>- Uvid u rad cjelokupnog osoblja škole</li> <li>- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</li> <li>- Organizacija proslave Dana škole</li> </ul>	<p>Ožujak 2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Uvid u fakultativnu nastavu</li> <li>- Savjetodavni rad s nastavnicima</li> <li>- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</li> <li>- Osobno stručno usavršavanje</li> <li>- Osiguravanje zaštite učenicima u slučajevima povrede njihovih prava</li> <li>- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove</li> <li>- Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama</li> <li>- Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>- Organizacija proslave Dana škole</li> <li>- Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja</li> <li>- Organiziranje i održavanje sjednica NV</li> <li>- Proslava Dana škole</li> <li>- Organizacija stručnog usavršavanja za nastavnike u školi</li> </ul>	<p>Travanj 2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Uvid u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</li> <li>- Savjetodavni rad s nastavnicima</li> <li>- Rad na promociji škole po osnovnim školama, manifestacijama "Obrt-put do uspjeha" i "Kamo dalje?"</li> <li>- Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija</li> <li>- Organiziranje i održavanje sjednica NV</li> <li>- Osobno stručno usavršavanje</li> <li>- Razmatranje pritužbi učenika i djelatnika škole i postupanje u skladu s</li> </ul>	<p>Svibanj 2021.</p>

<p>propisima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija promocije škole (organizator Obrtnička komora PGŽ-a)</li> <li>- Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</li> <li>- Praćenje odvijanja dopunskog nasatavnog rada za učenike završnih razreda</li> <li>- Organizacija odlaska na Državno natjecanje učenika frizera i kozmetičara</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Organizacija sjednice NV</li> <li>- Sjednice RV i stručnih vijeća škole</li> <li>- Sjednica Vijeća roditelja</li> <li>- Sjednica Školskog odbora</li> <li>- Podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> <li>- Pregled e-dnevnika</li> <li>- Organizacija svečane podjele svjedodžbi maturantima</li> <li>- Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole</li> <li>- Praćenje provedbe Državne mature</li> <li>- Praćenje odvijanja dopunskog nastavnog rada za učenike nezavršnih razreda</li> <li>- Nazočnost radnim sastancima u cilju uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije kako nalaže Sporazum Vlade RH potpisan između nadležnih međuresornih Ministarstava za poslove unutarnjih poslova, demografije, Obitelji, mladih i socijalne politike, Pravosuđa, Zdravstva, Znanosti i obrazovanja te Hrvatskih branitelja (sprečavanje nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini na području Liburnije)</li> </ul>	Lipanj 2021.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza i organizacija uvjeta za sljedeću godinu</li> <li>- Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu</li> <li>- Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta</li> <li>- Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih</li> <li>- Kontakti s MZO i ASOO</li> <li>- Suradnja s CARNET-om</li> <li>- Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole</li> <li>- Sjednice RV i stručnih vijeća škole</li> <li>- Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>- Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije ustanove</li> <li>- Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih 6. mjeseci kalendarske godine</li> <li>- Rad u Upisnom povjerenstvu škole</li> </ul>	Srpanj 2021.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza i organizacija uvjeta za sljedeću godinu</li> <li>- Izrada privremenih rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika</li> <li>- Pregled e-dnevnika</li> <li>- Završavanje Izvještaja o radu škole u protekloj školskoj godini</li> <li>- Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole</li> <li>- Osobno stručno usavršavanje</li> <li>- Kontakti s MZO i ASOO</li> <li>- Suradnja s CARNET-om</li> <li>- Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama</li> <li>- Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>- Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih 6. mjeseci kalendarske godine</li> <li>- Praćenje odvijanja Državne mature</li> <li>- Praćenje odvijanja poporavnih ispita</li> <li>- Rad u Upisnom povjerenstvu škole</li> <li>- Sastanak sa stručnim aktivima škole</li> <li>- Organizacija završne sjednice NV</li> </ul>	<p>Kolovoz 2021.</p>

## 24. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

RED. BR.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<b>Planiranje i programiranje rada škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. god. 2020./2021.</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika-psihologa</li> <li>- Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja</li> <li>-Sudjelovanje u pripremi uputa za organizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi u uvjetima povezanim s COVID-19 prema dobivenim uputama HZJZ-a i MZO-a</li> <li>-Planiranje osobnog stručnog usavršavanja</li> <li>- Planiranje i pripremanje tjednog i dnevnog rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan 2020.</li> <li>-rujan/listopad 2020.</li> <li>- tijekom cijele šk. god.</li> </ul>
2.	<b>Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proučavanje i pregledavanje psihološke i pedagoške dokumentacije</li> <li>-Izrada i oblikovanje radionica za učenike, nastavnike i roditelje</li> <li>-Praćenje provođenja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>-Praćenje i analiza izostanaka učenika</li> <li>-Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>-Praćenje provedbe dopunskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita</li> <li>-Analiza uspjeha i izostanaka učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom cijele šk.god.</li> <li>-lipanj,srpanj/kolovoz 2021.</li> <li>-prosinac 2020./lipanj 2021.</li> </ul>
3.	<b>Rad s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sudjelovanje u prijemu učenika I. razreda</li> <li>-Upoznavanje s učenicima I. razreda, njihovo upoznavanje sa djelokrugom rada stručnog suradnika-psihologa i radom škole</li> <li>-Prikupljanje i analiza podataka o učenicima I. razreda (metoda upitnika i razgovora) s ciljem identificiranja učenika s posebnim potrebama, zdravstvenim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan 2020.</li> <li>- rujan 2020..</li> <li>- rujan i listopad 2020.</li> <li>- listopad 2020.</li> </ul>

		<p>-Praćenje adaptacije učenika I. razreda, učenika koji su došli iz drugih škola, učenika sa posebnim potrebama, ponavljača</p> <p>-Poučavanje učenika I. razreda metodama efikasnog učenja, pomaganje pri izradi plana učenja te organizaciji vremena</p> <p>-Individualni savjetodavni razgovori s učenicima koji imaju teškoća u učenju, u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, učenicima ponavljačima, učenicima s velikim brojem neopravdanih izostanaka i negativnih ocjena</p> <p>-Individualni savjetodavni razgovori s učenicima kojima su izrečene pedagoške mjere ukora RV i opomene pred isključenje</p> <p>-Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda</p> <p>-Rad na prevenciji ovisnosti i poticanju nenasilnog ponašanja kroz tematske satove razrednog odjela i radionice (izgradnja pozitivne slike o sebi, jačanje samopoštovanja, učenje emocionalni, socijalnih i komunikacijskih vještina)</p> <p>-Provedba odabranih sadržaja iz kurikuluma Međupredmetnih tema na SRO</p> <p>- Koordinacija rada Vijeća učenika</p> <p>* U slučaju prelaska na MODEL B-mješoviti oblik rada ili MODEL C-online nastava sve prethodno navedene aktivnosti će se, koliko je moguće, odvijati u aplikaciji MS Teams i aplikaciji Zoom</p>	<p>-listopad 2020.</p> <p>- tijekom cijele šk.god.</p> <p>-prema potrebi</p> <p>- travanj/svibanj 2021.</p> <p>- tijekom cijele šk.god.</p> <p>- prema potrebi</p>
<b>4.</b>	<b>Rad sa nastavnicima</b>	<p>-Upoznavanje razrednika i predmetnih nastavnika sa relevantnim podacima o populaciji upisanoj u I. razred (zdravstvene teškoće, teškoće učenja, socio-ekonomski status...)</p> <p>-Sudjelovati u organizaciji i vođenju roditeljskih sastanaka za učenike I. razreda</p> <p>-Pomoć nastavnicima u izradi IOOP-a</p> <p>-Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka</p> <p>-Pomoć razrednicima u osmišljavanju satova razrednih odjela i provedbi sadržaja Međupredmetnih tema</p> <p>-Stručna suradnja i pomoć u radu s učenicima sa posebnim potrebama</p> <p>-Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima na razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p>	<p>- rujan i listopad 2020.</p> <p>-rujan 2020..</p> <p>-rujan i listopad 2020.</p> <p>- prema potrebi</p> <p>- prema potrebi</p> <p>- tijekom cijele školske godine</p>

		<p>-Kontinuirana razmjena informacija sa razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem pravovremenog prepoznavanja teškoća učenika, utvrđivanja uzroka teškoća te predlaganje mjera i pomoć u njihovu otklanjanju</p> <p>-Kontinuirana razmjena informacija s predmetnim nastavnicima s ciljem praćenja napredovanja učenika</p> <p>-Obrazovanje nastavnika o primjeni suvremenih strategija učenja i poučavanja; motivacijskih tehnika u poučavanju; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>-Stručna predavanja na razrednim vijećima, nastavničkim vijećima, stručnim aktivima iz područja psihologije odgoja i obrazovanja</p> <p>-Pomoć nastavnicima u praćenju i vrednovanju znanja učenika</p> <p>* U slučaju prelaska na MODEL B-mješoviti oblik rada ili MODEL C-online nastava sve prethodno navedene aktivnosti će se, koliko je moguće, odvijati u aplikaciji MS Teams i aplikaciji Zoom</p>	<p>-tijekom cijele školske godine</p> <p>-prema potrebi</p> <p>-prema potrebi</p> <p>-prema potrebi</p>
<b>5.</b>	<b>Rad sa roditeljima</b>	<p>-Predstavljanje rada stručnog suradnika-psihologa roditeljima učenika I. razreda na prvom roditeljskom sastanku</p> <p>-Individualni savjetodavni, konzultativni rad s roditeljima učenika koji imaju veliki broj negativnih ocjena, veliki broj neopravdanih izostanaka, probleme u ponašanju...</p> <p>-Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba svojeg djeteta</p> <p>-Edukacija roditelja o procesima odrastanja i osamostaljivanja; vještinama roditeljstva; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>-Upoznati roditelje s akcijama preventivnih programa na svim područjima putem prigodnih letaka, brošura, predavanja</p> <p>-Informiranje i upućivanje roditelja u ustanove za pružanje zdravstvene, socijalne, psihološke i druge vrste pomoći učeniku</p> <p>* U slučaju prelaska na MODEL B-mješoviti oblik rada ili MODEL C-online nastava sve prethodno navedene aktivnosti će se, koliko je moguće, odvijati u aplikaciji MS Teams</p>	<p>- rujan 2020.</p> <p>- tijekom cijele školske godine</p> <p>- prema potrebi</p> <p>-tijekom cijele školske godine</p> <p>-prema potrebi</p>
<b>6.</b>	<b>Ostali poslovi</b>	<p>-Suradnja sa ravnateljem</p> <p>-Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Razredna vijeća, Nastavnička vijeća, stručni aktivni</p>	<p>- tijekom cijele šk.god.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>-Sudjelovanje u radu komisije za popis inventara škole</li> <li>-Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>-Sudjelovanje u poslovima vezanim za provedbu državne mature (dežurstvo na ispitima)</li> <li>-Školski koordinator za provedbu samovrednovanja</li> <li>-Sudjelovanje u aktivnostima promocije škole</li>   <li>-Prikupljanje i obrada različitih statističkih podataka</li>   <li>-Sudjelovanje u radu komisije za provedbu popravnih,predmetnih i razrednih ispita</li> <li>-Formiranje I. razrednih odjeljenja; raspoređivanje novih učenika i učenika ponavljača</li> <li>-Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika-psihologa</li> <li>-Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (ekskurzije, izleti, obilježavanje prigodnih nadnevaka...)</li> <li>-Praćenje zakonske regulative</li> <li>-Vođenje stručne dokumentacije</li> <li>-Sudjelovanje u radu Povjerenstva za vrednovanje kandidata za zapošljavanje</li> <li>-Sudjelovanje u radu Povjerenstva za provođenje postupka izricanja pedagoške mjere-isključenje iz škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prosinac 2020.</li> <li>-prema potrebi</li>   <li>-lipanj/kolovoz,rujan 2020.</li>   <li>- tijekom cijele šk.god.</li> <li>-ožujak, travanj i svibanj 2021.</li> <li>- tijekom cijele šk.god.</li>   <li>-lipanj /kolovoz 2021.</li>   <li>-kolovoz 2021.</li>   <li>-kolovoz 2021..</li> <li>-prema potrebi</li>   <li>-prema potrebi</li> <li>- tijekom cijele šk.god.</li> <li>- prema potrebi</li>   <li>-prema potrebi</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Suradnja s okruženjem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ-a</li> <li>-Sa zdravstvenim institucijama i centrima socijalne skrbi</li> <li>- Sa MUP-om</li> <li>-Sa stručnim suradnicima osnovnih škola-razmjena informacija o učenicima upisanim u I. razred;profesionalno informiranje u vezi s upisima u I. razred</li> <li>-Sa stručnim suradnicima srednjih škola</li> <li>-S učeničkim domovima i odgojnim domovima</li> <li>-Sa stručnom službom za profesionalno usmjeravanje pri HZZZ-u</li> <li>-Sa strukovnim organizacijama (Hrvatska psihološka komora i Hrvatsko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prema potrebi tijekom cijele školske godine</li> </ul>

		psihološko društvo) -S institucijama i ustanovama od značaja za lokalnu zajednicu	
<b>8.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	-organizacija stručnih predavanja s gostima-predavačima -kontinuirano praćenje i nabava stručne literature i instrumentarija -pohađanje tečajeva, seminara i drugih oblika edukacija u organizaciji Ministarstva, Županijskog ureda za prosvjetu, strukovnih organizacija, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i sl.	- tijekom cijele školske godine



## 25. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

<b>PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. G. 2020./21.</b>	
POSLOVI I AKTIVNOSTI STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA U POLA RADNOG VREMENA (20/40 sati ukupno)	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u programu ZAKI – unošenje nove građe preko računara</li> <li>- unošenje podataka učenika prvih razreda u bazu podataka članova knjižnice</li> <li>- utvrđivanje izgubljenih / nevraćenih jedinica na kraju šk.g. 2019./20.</li> <li>- nabava nove građe - stručna literatura u dogovoru s nastavnicima i računopolagateljicom škole</li> <li>- upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i uslugama školske knjižnice (po 1 nastavni sat u dogovoru s razrednicima) – individualna edukacija zbog epidemiološke situacije</li> <li>- upoznavanje učenika prvih razreda s rasporedom građe u školskoj knjižnici i pretraživanjem knjižničkog kataloga</li> <li>- pokretanje projekta razmjene knjiga „Knjiga za knjigu“; promoviranje i popularizacija čitanja</li> </ul>	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opis novih članova i posudba knjiga</li> <li>- održavanje veze i razmjena informacija s matičnom bibliotečnom službom</li> <li>- dogovor s profesorima hrvatskog jezika o redoslijedu obrade lektire</li> <li>- 30.9 -06.10.2019. – obilježavanjeTjedna cjeloživotnog učenja – na platformi MS Teams</li> <li>- stručno usavršavanje – 1. ŽSV (online vjerojatno)</li> <li>- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15.11.2020.) –izložba novonabavljenih stručnih knjiga</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica (22.10.) – tema: u skladu s općom temom Mjeseca hrvatske knjige</li> </ul>	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>-posudba knjiga</li> <li>- suradnja s nakladnicima – nabava nove građe</li> <li>- unos novonabavljene bibliotečne građe</li> <li>- stručna edukacija – skupna i individualna; seminar u organizaciji CSSU (seminari ili webinar) i</li> <li>- informativna aktivnost u suradnji s nastavnicima i stručnom suradnicom psihologinjom</li> <li>- obilježiti Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom (19.11.) – platforma MS Teams</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara - dvadeset i osma obljetnica pada Vukovara – rad s učenicima završnih Razreda – ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala</li> <li>- rad u povjerenstvu za kvalitetu; formiranje timova za provedbu samovrednovanja po prioritetnim područjima</li> </ul>	STUDENI

<ul style="list-style-type: none"> <li>-poslovi vezani uz posudbu i, osobito, uz vraćanje knjiga</li> <li>- unos novonabavljene knjižnične građe preko računara</li> <li>- „Čitam ti – čitaj mi!“ – čitanje tekstova s božićnom tematikom naglas</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana migranata i Međunarodnog dana solidarnosti – suradnja s prof. Ostojić</li> <li>- utvrđivanje broja naslova i svezaka nabavljenih tijekom 2020. god.</li> <li>- inventura knjižnog fonda s 31.12.2020. godine – kroz postavke sustava Zaki</li> <li>- izrada prijedloga za otpis</li> <li>- izrada biltena prinova stručne literature u tekućoj školskoj godini</li> </ul>	<p>PROSINAC</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izložba građe nabavljene u tekućoj školskoj godini</li> <li>- razvijanje informacijske pismenosti upućivanjem na vjerodostojne izvore informacija – ukoliko situacija bude dozvoljavala; u suprotnom – prezentacije za učenike na MS Teams</li> <li>- posudba knjiga</li> <li>- individualni rad s učenicima (pomoć i savjeti pri čitanju i pisanju lektire)</li> <li>- distribucija stručnih časopisa i knjiga</li> <li>- stručna i tehnička obrada građe / popravak oštećenih svezaka – zaštita knjižne građe – suradnja s učenicima</li> <li>- sastanak Povjerenstva za kvalitetu</li> <li>- sastanak tima za samovrednovanje 1. i 6. prioritetnog područja</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite osobnih podataka – predavanje o sigurnosti na internetu (1. razredi)</li> </ul>	<p>SIJEČANJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni poslovi vezani uz novonabavljene knjige</li> <li>- stručno usavršavanje – 2. ŽSV ; prijava za sudjelovanje u radu Proljetne škole knjižničara (ukoliko bude organizirana)</li> <li>- suradnja s nakladnicima i knjižarima</li> <li>- suradnja s drugim knjižnicama kao i matičnom službom</li> <li>- posudba knjiga</li> <li>- informativna djelatnost (pomoć učenicima u pisanju referata, zadaća, lektire , itd.)</li> <li>- 21.02. – Međunarodni dan materinskog jezika – obilježiti čitanjem domoljubne poezije o materinskom jeziku i uređivanjem panoa „O jeziku, rode, da ti pojem...“ – ili upućivanjem na poveznice s relevantnim sadržajima u slučaju rada na daljinu</li> </ul>	<p>VELJAČA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stalni poslovi vezani za posudbu i vraćanje knjiga</li> <li>- ispunjavanje statističkog upitnika o radu knjižnice za matičnu službu GKR i online statistike NSK</li> <li>- izrada čestitke za Međunarodni dan žena (ukoliko grupni rad bude moguć)</li> <li>- organizacija i zajednički odlazak u HNK u dogovoru s profesorima hrvatskog jezika (ukoliko bude moguće)</li> </ul>	<p>OŽUJAK</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje – 31. Proljetna škola školskih knjižničara (ako bude organizirana)</li> <li>- ažuriranje e-kataloga</li> <li>- „Čitam ti – čitaj mi!“ – čitanje lektire i interpretacija djela – 2. razredi (lektira iz romantizma – Crni mačak ili nešto drugo)</li> <li>- edukativna aktivnost – radionica za učenike završnih razreda – Vjerodostojni izvori informacija (ako grupni rad bude dozvoljen)</li> <li>- organizacija i odlazak na kino predstavu ; Art-kino ; u suradnji sa stručnim vijećem nastavnika hrvatskog i stranih jezika (ako bude moguće)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice za učenike povodom Dana medijske pismenosti ; prezentacije „Fake # Fact“ (može se prezentirati i online)</li> <li>- trajni bibliotečni poslovi vezani za posudbu i vraćanje knjiga</li> <li>- Stručno usavršavanje – seminar u organizaciji CSSU/ webinar</li> <li>- izložba tekstova i ilustracija – Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan autorskih prava – s učenicima 1. Razreda (ako bude moguće)</li> <li>- rad u programu ZAKI – unošenje i obrada nove građe</li> <li>- drugi sastanak timova za samovrednovanje 1. i 6. Prioritetnog područja</li> </ul>	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-individualni informativni i savjetodavni rad s učenicima završnih razreda – izrada elaborata</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana pobjede nad fašizmom i Dana Europe (9.5.) – suradnja s kolegicom Ostojić</li> <li>- organizacija i zajednički odlazak na kazališnu ili kino predstavu (ukoliko bude moguće)</li> <li>- posudba i vraćanje knjiga</li> <li>- stručno usavršavanje – seminar u organizaciji CSSU/webinar</li> <li>- rad s učenicima završnih razreda – pomoć u pisanju završnih radova</li> <li>- nabava stručne literature</li> <li>- obrada novonabavljene građe</li> </ul>	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-poslovi vezani uz vraćanje knjiga</li> <li>- sređivanje polica s knjigama</li> <li>- procjena stanja vraćenih knjiga</li> <li>- popravak knjiga</li> <li>- utvrđivanje ukupnog broja i popisa knjiga predviđenih za otpis (zastarjela građa, oštećena građa, izgubljena građa)</li> <li>- reinventarizacija zamjenskih jedinica građe</li> <li>- izrada biltena prinova – građa nabavljena tijekom 2. polugodišta</li> <li>- sređivanje popisa aktivnih članova (brisanje učenika koji su završili školu)</li> <li>- treći sastanak timova za samovrednovanje 1. i 6. Prioritetnog područja – obrada sređivanje rezultata</li> </ul>	LIPANJ I SRPANJ

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 3. ŽSV školskih knjižničara Primorsko-goranske županije</li><li>- oblikovanje i pisanje izvješća o samovrednovanju 1. I 6. Prioritetnog područja kao i završnog izvješća o samovrednovanju u šk.god. 2020./21.</li><li>- pisanje izvješća o realizaciji plana i programa; statistička obrada podataka prikupljenih tijekom školske godine</li></ul> |  |
|---|--|

\* Planirani sadržaji odradit će se ovisno o epidemiološkoj situaciji i uputama Stožera civilne zaštite.

## 27. PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pripremi uvjeta za rad ( kadrova, prostora, opreme...)</li> <li>- sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - po potrebi</li> <li>-obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</li> <li>- sudjelovanje u izradi odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika u šk.g. 2020/21</li> <li>- izrada Plana i programa rada Školskog odbora škole za šk.g.2020/21</li> <li>- sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole za šk.g. 2020/21</li> <li>- pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</li> <li>- izrada novog Kućnog reda škole</li> <li>- izrada novog Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Obrtničkoj školi, Opatija</li> <li>- -izrada drugih općih akata u školi - po potrebi</li> <li>- izrada ugovora - po potrebi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</li> <li>- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</li> <li>- nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- izdavanje raznih potvrda radnicima škole</li> <li>- praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole</li> <li>- izrada određene statističke dokumentacije vezane uz kraj prošle i početak tekuće školske godine</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće</li> </ul>	<p>Rujan 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u rujnu i priprema za listopad</li> <li>- sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - po potrebi</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</li> <li>- pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</li> <li>- sudjelovanje u pripremi prijave za financijske potpore Grada Opatija projektima i programima u društvenim djelatnostima za 2021.g.</li> <li>- izrada općih akata u školi - po potrebi</li> <li>- izrada ugovora - po potrebi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</li> <li>- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</li> <li>- izdavanje raznih potvrda radnicima škole</li> <li>- organiziranje godišnjeg zdravstvenog pregleda pojedinih radnika škole radi ovjere sanitarnih iskaznica</li> <li>- nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće</li> </ul>	<p>Listopad 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u listopadu i priprema za studeni</li> <li>- obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</li> <li>- pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</li> <li>- izrada općih akata u školi - po potrebi</li> <li>- izrada ugovora – po potrebi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</li> <li>- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</li> <li>- izdavanje raznih potvrda radnicima škole</li> <li>- nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s</li> </ul>	<p>Studeni 2020.</p>

<p>rada radnika škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi prijedloga Financijskog plana škole za 2021.g</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u studenom i priprema za prosinac</li> <li>- obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</li> <li>- pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</li> <li>- izrada općih akata u školi - po potrebi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</li> <li>- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</li> <li>- izdavanje raznih potvrda radnicima škole</li> <li>- nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva rada radnika škole</li> <li>- sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure za 2020.g.</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće</li> </ul>	<p>Prosinac 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prosincu 2020.g. i priprema za siječanj 2021.g.</li> <li>- obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</li> <li>- pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</li> <li>- izrada općih akata u školi - po potrebi</li> <li>- izrada ugovora - po potrebi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</li> <li>- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</li> </ul>	<p>Siječanj 2021.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavanje raznih potvrda radnicima škole</li> <li>- nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole</li> <li>- sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure za 2020.g.</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u siječnju 2021.g. i priprema za veljaču 2021.g.</li> <li>- obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</li> <li>- pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</li> <li>- obavljanje poslova vezanih uz zaštitu okoliša</li> <li>- izrada općih akata u školi - po potrebi</li> <li>- izrada ugovora - po potrebi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</li> <li>- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</li> <li>- izdavanje raznih potvrda radnicima škole</li> <li>- nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće</li> </ul>	<p>Veljača 2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u veljači 2021.g. i priprema za ožujak 2021.g.</li> <li>- obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</li> <li>- pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</li> <li>- izrada općih akata u školi - po potrebi</li> <li>- izrada ugovora - po potrebi</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</li> <li>- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</li> <li>- izdavanje raznih potvrda radnicima škole</li> <li>- nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće</li> </ul>	Ožujak 2021.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u ožujku 2021.g. i priprema za travanj 2021.g.</li> <li>- obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</li> <li>- pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</li> <li>- izrada općih akata u školi - po potrebi</li> <li>- izrada ugovora - po potrebi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</li> <li>- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</li> <li>- izdavanje raznih potvrda radnicima škole</li> <li>- nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće</li> </ul>	Travanj 2021.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u travnju 2021. g. i priprema za svibanj 2021.g.</li> <li>- obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</li> <li>- pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</li> <li>- izrada općih akata u školi - po potrebi</li> <li>- izrada ugovora - po potrebi</li> </ul>	Svibanj 2021.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</li> <li>- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</li> <li>- izdavanje raznih potvrda radnicima škole</li> <li>- nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u svibnju 2021. g. i priprema za lipanj 2021.g.</li> <li>- obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</li> <li>- pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</li> <li>- organiziranje periodičnog sistematskog pregleda za radnike škole</li> <li>- izrada općih akata</li> <li>- izrada općih akata u školi - po potrebi</li> <li>- izrada ugovora - po potrebi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</li> <li>- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</li> <li>- izdavanje raznih potvrda radnicima škole</li> <li>- nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg odmora radnika škole za 2021. g. te sudjelovanje u organizaciji ljetnog rasporeda rada zaposlenih u školi</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće</li> </ul>	Lipanj 2021.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u lipnju 2021. g. i priprema za srpanj 2021.g.</li> <li>- obavljanje svih kadrovskih poslova u školi, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</li> <li>- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</li> <li>- izdavanje raznih potvrda radnicima škole</li> <li>- nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće</li> </ul>	<p>Srpanj 2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u srpnju 2021. g. i priprema za kolovoz 2021.g.</li> <li>- obavljanje kadrovskih poslova u školi, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici,</li> <li>- izrada općih akata u školi - po potrebi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</li> <li>- praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</li> <li>- izdavanje raznih potvrda radnicima škole</li> <li>- nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu</li> <li>- sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - po potrebi</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće</li> </ul>	<p>Kolovoz 2021.</p>

## 28. PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u kolovozu i priprema za rujan</li> <li>- izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja</li> <li>- obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste</li> <li>- praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja</li> <li>- formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama</li> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa</li> <li>- izdavanje računa</li> <li>- vođenje knjigovodstva</li> <li>- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</li> <li>- blagajnički poslovi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- praćenje propisa</li> <li>- izdavanje potvrda zaposlenicima</li> <li>- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole</li> <li>- izrada rebalansa Financijskog plana za 2020. godinu (žup.riznica)</li> <li>- rebalans Financijskog plana za 2020. godinu – priprema i prezentacija za Školski odbor</li> <li>- sudjelovanje u izradi izvještaja o radu i rezultatima škole u 2019./20. godini</li> <li>- priprema uvjeta rada za šk.god 2020./21..</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole za 2020./21. šk.god.</li> </ul>	Rujan 2020.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu i priprema za listopad</li> <li>- izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja</li> <li>- obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste</li> </ul>	Listopad 2020.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja</li> <li>- formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama</li> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa</li> <li>- izdavanje računa</li> <li>- vođenje knjigovodstva</li> <li>- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</li> <li>- blagajnički poslovi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- praćenje propisa</li> <li>- izdavanje potvrda zaposlenicima</li> <li>- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole</li> <li>- sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje</li> <li>- izrada prijedloga Financijskog plana za 2021. godinu s procjenom za 2022. i 2023. godinu</li> <li>- izrada periodičnog izvještaja I-IX.2020.</li> <li>- izrada zahtjeva za opremom u funkciji nastave i investicijskim održavanjem objekta za 2021. g. te projekata za šk.god. 2020./21.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni</li> <li>- izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja</li> <li>- obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste</li> <li>- praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja</li> <li>- formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama</li> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa</li> <li>- izdavanje računa</li> <li>- vođenje knjigovodstva</li> <li>- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</li> <li>- blagajnički poslovi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- praćenje propisa</li> <li>- izdavanje potvrda zaposlenicima</li> <li>- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole</li> </ul>	<p>Studeni 2020.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u studenome i priprema za prosinac</li> <li>- izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja</li> <li>- obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste</li> <li>- praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja</li> <li>- formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama</li> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa</li> <li>- izdavanje računa</li> <li>- vođenje knjigovodstva</li> <li>- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</li> <li>- blagajnički poslovi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- praćenje propisa</li> <li>- izdavanje potvrda zaposlenicima</li> <li>- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole</li> <li>- sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje</li> <li>- usklađivanje s PGŽ, MZO, dobavljačima radi završavanje poslovne godine 2020.</li> <li>- pripreme za izradu završnog računa za 2020. godinu te inventure</li> <li>- Školski odbor – Financijski plan za 2021. , s projekcijama za 2022. i 2023. godinu</li> </ul>	<p>Prosinac 2020..</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje s PGŽ, MZO, dobavljačima radi završavanje poslovne godine 2020. i otpočinjanja nove poslovne godine</li> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u 2020. godini i priprema i izrada godišnjeg obračuna za 2021. poslovnu godinu</li> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u prosincu i priprema za siječanj</li> <li>- izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja</li> <li>- obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste</li> <li>- praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja</li> <li>- formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama</li> </ul>	<p>Siječanj 2021.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa</li> <li>- izdavanje računa</li> <li>- vođenje knjigovodstva</li> <li>- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</li> <li>- blagajnički poslovi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- praćenje propisa</li> <li>- izdavanje potvrda zaposlenicima</li> <li>- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole</li> <li>- sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje</li> <li>- izrada godišnjeg izvještaja 2020. godinu</li> <li>- priprema i prezentacija godišnjeg izvještaja za 2020. godinu za Školski odbor</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču</li> <li>- izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja</li> <li>- obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste</li> <li>- praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja</li> <li>- formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama</li> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa</li> <li>- izdavanje računa</li> <li>- vođenje knjigovodstva</li> <li>- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</li> <li>- blagajnički poslovi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- praćenje propisa</li> <li>- izdavanje potvrda zaposlenicima</li> <li>- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole</li> <li>- sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji odlaska učenika na natjecanja, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova</li> <li>- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu – priprema i izrada u domeni računovodstva</li> </ul>	<p>Veljača 2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i priprema za ožujak</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja</li> <li>- obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste</li> <li>- praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja</li> <li>- formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama</li> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa</li> <li>- izdavanje računa</li> <li>- vođenje knjigovodstva</li> <li>- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</li> <li>- blagajnički poslovi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- praćenje propisa</li> <li>- izdavanje potvrda zaposlenicima</li> <li>- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole</li> <li>- sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje</li> <li>- izrada rebalansa Financijskog plana za 2021. godinu (žup.riznica)</li> <li>- rebalans Financijskog plana za 2021. godinu – priprema i prezentacija za Školski odbor</li> </ul>	<p>Ožujak 2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u ožujku i priprema za travanj</li> <li>- izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja</li> <li>- obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste</li> <li>- praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja</li> <li>- formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama</li> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa</li> <li>- izdavanje računa</li> <li>- vođenje knjigovodstva</li> <li>- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</li> <li>- blagajnički poslovi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- praćenje propisa</li> </ul>	<p>Travanj 2021.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavanje potvrda zaposlenicima</li> <li>- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji i izvedbi Dana škole, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova</li> <li>- sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje</li> <li>- izrada periodičnog izvještaja za I-III. 2021.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju i priprema za svibanj</li> <li>- izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja</li> <li>- obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste</li> <li>- praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja</li> <li>- formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama</li> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa</li> <li>- izdavanje računa</li> <li>- vođenje knjigovodstva</li> <li>- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</li> <li>- blagajnički poslovi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- praćenje propisa</li> <li>- izdavanje potvrda zaposlenicima</li> <li>- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole</li> <li>- sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji izleta i ekskurzija, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova</li> </ul>	<p>Svibanj 2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u svibnju i priprema za lipanj</li> <li>- izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja</li> <li>- obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste</li> <li>- praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja</li> <li>- formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama</li> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa</li> <li>- izdavanje računa</li> </ul>	<p>Lipanj 2021.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje knjigovodstva</li> <li>- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</li> <li>- blagajnički poslovi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- praćenje propisa</li> <li>- izdavanje potvrda zaposlenicima</li> <li>- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u lipnju i priprema za srpanj</li> <li>- izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja</li> <li>- obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste</li> <li>- praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja</li> <li>- formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama</li> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa</li> <li>- izdavanje računa</li> <li>- vođenje knjigovodstva</li> <li>- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove tijekom prvih šest mjeseci poslovne godine</li> <li>- blagajnički poslovi</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- praćenje propisa</li> <li>- izdavanje potvrda zaposlenicima</li> <li>- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole</li> <li>- izrada polugodišnjeg izvještaja 2021. godinu</li> <li>- priprema i prezentacija polugodišnjeg izvještaja za 2021. godinu za Školski odbor</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji građevinskih i drugih radova na objektu škole, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova</li> </ul>	<p>Srpanj 2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja programskih zadaća u srpnju i priprema za kolovoz</li> <li>- izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja.</li> <li>- obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te</li> </ul>	

<p>provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja</li><li>- formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama</li><li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa</li><li>- izdavanje računa</li><li>- vođenje knjigovodstva</li><li>- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</li><li>- blagajnički poslovi</li><li>- osobno stručno usavršavanje</li><li>- praćenje propisa</li><li>- izdavanje potvrda zaposlenicima</li><li>- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole</li><li>- sudjelovanje u organizaciji građevinskih i drugih radova na objektu škole, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova</li></ul>	Kolovoz 2021.
--	---------------