



**OBRTNIČKA ŠKOLA OPATIJA
Bože Milanovića 3**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA
OBRTNIČKE ŠKOLE - OPATIJA**

ZA ŠK.G. 2019./2020.

Opatija, rujan 2019.

SADRŽAJ:

1.	Strategija razvoja škole	3
2.	Osnovni podaci o školi	4
3.	Materijalno-tehnički uvjeti rada škole	6
4.	Organizacija i način rada škole	9
5.	Tabelarni prikaz broja razrednih odjela i broja učenika	10
6.	Zanimanje – frizerJMO	11
7.	Zanimanje – pediker JMO	15
8.	Zanimanje-mesar JMO	21
9.	Zanimanje – kozmetičar	28
10.	Programi rada razrednih odjela	32
11.	Natjecanja :	91
	-Natjecanje učenika frizerske struke	91
	-Natjecanja učenika kozmetičke struke	93
12.	Ekskurzije, izleti	94
13.	Proslava Dana škole	95
14.	Podaci o djelatnicima na dan 30. rujna 2019.	96
15.	Tjedna zaduženja nastavnika	98
16.	Stručna usavršavanja djelatnika škole	110
17.	Stručni aktivni škole	
	- hrvatskog, stranih jezika i latinskog jezika	110
	- matematike, matematike u struci, računalstva, povijesti i geografije	112
	- etike, politike i gospodarstva, vjeronauka te tjelesne i zdravstvene kulture	114
	- nastavnici predmeta u programu kozmetičar i mesar	116
	- nastavnici predmeta u zanimanju frizer i pediker	118
18.	Godišnji kalendar rada	121
	- datumi i rokovi ostalih djelatnosti	123
	- rokovi državne mature	124
	- vremenici polaganja pomoćničkog ispita i izradbe i obrane završnog rada	128
19.	Godišnji kalendar rada Školskog odbora	132
20.	Program rada Nastavničkog vijeća	134
21.	Program rada Vijeća roditelja	137

22.	Program rada Vijeća učenika	139
23.	Program rada ravnateljice	141
24.	Program rada stručnog suradnika – psihologa	145
25.	Plan i program rada stručnog suradnika-knjižničara	149
26.	Program rada tajnika škole	153
27.	Program rada voditelja računovodstva škole	160

1. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

Strategija razvoja škole odnosi se na isticanje glavnih smjernica za poboljšanje kvalitete rada škole.

Obrtnička škola Opatija je uspješna odgojno-obrazovna ustanova, poticajna i sigurna za sve svoje učenike i djelatnike. Učenicima omogućava pravilan, kvalitetan, socijalan i intelektualni razvoj usklađen s potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju.

Uloga škole je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad.

Škola je i biti će orijentirana u svim svojim aktivnostima i programima koje nudi učenicima na iskustveno učenje, radni odgoj i odgoj za poduzetništvo.

Nastojati ćemo ostvariti viziju škole, a to je odgoj i obrazovanje sretnog i uspješnog učenika koji se razvija uz poticaj nastavnika i podršku roditelja.

Svoju misiju vidimo u omogućavanju svakom učeniku razvoj u sredini u kojoj će biti prihvaćeno, sigurno i zadovoljno i u kojoj će razvijati svoj potencijal i osposobiti se za samostalan i odgovoran život.

Poučavanje ćemo organizirati u pozitivnom ozračju služeći se suvremenim načinima i metodama rada i postupcima učenja te suvremenom tehnologijom. Učenicima treba pružiti osjećaj uspjeha i samopoštovanja, te izgrađivati pozitivan sustav vrijednosti na suživot i toleranciju tj. graditi kvalitetne međuljudske odnose između svih dionika odgojno-obrazovnog sustava.

Nije važno biti odličan učenik, ali je važno biti odličan čovjek.

DEFINIRANJE CILJEVA

- Poboljšati kvalitetu znanja učenika
- Razvijati strukovne kompetencije
- Razvijati digitalne kompetencije
- Projektnim aktivnostima razvijati inicijativnost i poduzetnost
- U nastavu uvoditi suvremene metode učenja i poučavanja
- Priprema za Školu za život
- Raditi na cjeloživotnom usavršavanju nastavnika
- Uređivati i održavati školsku zgradu i okoliš škole
- Opremati školu prema prioritetima i potrebama

2. OSNOVNI PODACI

OBRTNIČKA ŠKOLA
Bože Milanovića 3
51 410 Opatija

Telefon:
Ravnatelj: 494-813
Psiholog: 494-812
Knjižnica: 494-810
Zbornica: 494-814
Tajnik: 494-816
Voditelj računovodstva: 494-811
Administrator: 494-815
Fax: 271-543

e-mail: ured@ss-obrtnicka-opatija.skole.hr
Ravnateljica škole: Loredana Grdinić, prof.
Registracija: Tt -02/1564 - 3 kod Trgovačkog suda u Rijeci

Obrtnička škola Opatija kao samostalni pravni subjekt započela je s radom dana 01. prosinca 1992. godine kao jedan od četiri pravna slijednika bivšeg CUO «Drago Gervais», Opatija.

Na temelju čl. 33. st. 2. Zakona o srednjem školstvu, a povodom zahtjeva Obrtničke škole - Opatija za utvrđivanje uvjeta za početak rada, ministar prosvjete i športa donio je

R J E Š E N J E

Odobravam Obrtničkoj školi - Opatija, Radnička cesta 17 (sada Bože Milanovića 3) početak rada.
Srednja škola iz točke 1. ovog rješenja izvodi nastavni plan i program srednjeg školstva i to:
- za područje rada osobne usluge za program: frizer, kozmetičar, pediker
- za područje rada prehrana: mesar.

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i osposobljavanja za vezane obrte, a povodom zahtjeva Obrtničke škole - Opatija za utvrđivanje uvjeta za početak rada, ministar gospodarstva uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva prosvjete i športa donio je

R J E Š E N J E

Odobravam Obrtničkoj školi Opatija, Radnička cesta 17 (sada Bože Milanovića 3) izvođenje programa naukovanja za slijedeće obrtnička zanimanja:

- frizer
- kozmetičar

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i osposobljavanja za vezane obrte, a povodom zahtjeva Obrtničke škole - Opatija za utvrđivanje uvjeta za početak rada, ministar obrta, malog i srednjeg poduzetništva, uz prethodno pribavljenu suglasnost ministra prosvjete i športa donio je

R J E Š E N J E

Odobravam Obrtničkoj školi Opatija, Bože Milanovića 3 izvođenje programa naukovanja za zanimanje: mesar

Na temelju članka 3 Pravilnika o načinu i postupku za utvrđivanje uvjeta za početak rada srednje škole (NN br 50/92 i 53/92) a povodom zahtjeva Obrtničke škole iz Opatije, po ovlasti ministra znanosti, obrazovanja i športa državni tajnik donosi

R J E Š E N J E

Odobrava se Obrtničkoj školi iz Opatije, početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje pediker.

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Nastava se izvodi u dvije školske zgrade i sportskoj dvorani "Marino Cvetković" u Opatiji (TZK).

Stanje:

Obje zgrade su poboljšane graditeljskim zahvatima. Izgrađene su nove prostorije u centralnoj zgradi, a postojeće renovirane kao i prostor male zgrade (frizerski praktikum). Na jednoj i drugoj zgradi izgrađeni su novi krovovi. Izgrađeni su i dodatni novi prostori u prizemlju zgrade. Zamijenjena je sva stolarija (prozori). Uređeni su u potpunosti sanitarni čvorovi za učenike. Uređeni su zidovi i podovi u informatičkoj učionici. Izmijenjeni su podovi u svim učionicama (postavljen je parket). Obojani su zidovi hodnika škole.
Izvor financiranja – Primorsko-goranska županija.

Plan:

- a) Treba zamijeniti podove u uredskim prostorijama i knjižnici. Izvor financiranja – Primorsko-goranska županija.
- b) Treba urediti (obožati) zidove učionica, uredskih prostorija i knjižnice. Izvor financiranja – Primorsko-goranska županija.

Učionički prostor

Stanje:

Škola raspolaže prostorom za izvođenje teorijske, praktične i TZK nastave koji se sastoji od:

1. 6 teorijskih učionica (2.3.4.5.6.7. + 1 informatički kabinet)
2. 3 praktikuma za vježbe (1 frizerski, 1 kozmetički, 1 pedikerski)
3. Nastava TZK –a izvodi se u sportskoj dvorani „Marino Cvetković“ u Opatiji (u vlasništvu Grada Opatije).

Opremljenost prostora

Stanje:

Sve učionice opremljene su novom rasvjetom kao i školskim pločama. Šest učionica opremljeno je novim klupama i stolicama. Učionica br. 1 opremljena je računalima, 1 prijenosnim računalom, projekcijskim platnom i pisačem (u njoj se izvodi nastava računalstva). Učionica br.2 opremljena je pametnom pločom, projektorom i računalom. Učionica br.3 opremljena je računalom i televizijom. Učionica br. 4 opremljena je projektorom, projekcijskim platnom, prijenosnim računalom i pisačem. Školska knjižnica opremljena je s četiri računala i četiri pisača. Frizerski praktikum je opremljen. Kozmetički i pedikerski praktikumi su opremljeni.

Plan:

Planiraju se izmijeniti podovi u uredskim prostorijama (5) i u knjižnici te obojiti uredske prostorije, knjižnicu i učionice. Izvor financiranja Primorsko-goranska županija.

Ostali prostori, stanje:

1. Zbornica (1 prostor) – ima 1 računalo i 2 fotokopirna aparata;
2. Tajništvo (1 prostor) - ima 1 računalo, pisač i skener;
3. Ravnatelj (1 prostor) – ima 1 računalo i pisač;
4. Stručni suradnik – psiholog (1 prostor) – ima 1 računalo i pisač;
5. Stručni suradnik – knjižničarka- ima 1 računalo i 1 pisač;
6. Računovodstvo (1 prostor) – ima 1 računalo, skener i pisač ;
7. Administracija (1 prostor)- ima 1 računalo, pisač sa skenerom i fotokopirni aparat;
8. Spremačica (1 prostor) - nema računalo;
9. Kućni majstor (neadekvatan prostor u prostoru centralnog grijanja) - nema računalo.

Stanje ostalih prostora škole je zadovoljavajuće i u njima se obavljaju poslovi za uspješno funkcioniranje rada škole.

Škola ima e-dnevnik za sve razredene odjele te prijenosna računala za sve učionice.

Prostori za WC (sanitarni čvorovi):

Stanje:

1. Dva za učenike (muški i ženski)- suvremeno opremljeni;
2. Tri za ostale radnike – suvremeno opremljeni

Prostor arhive je novo izgrađeni prostor – Izvor financiranja Škola i Primorsko-goranska županija

Podaci o prostorima

Vanjski prostori – dvorište i okoliš škole 1004,5 m²

Unutarnji prostori: - opće učionice277,98 m²

- zbornica42 m²

Specijalizirane učionice :

- praktikum frizera ... 80 m²
- praktikum kozmetičara i pedikera 73 m²
- školska knjižnica27 m²
- informatička učionica44 m²

Ostali prostori:

- kancelarijski prostori 63 m²
- prostor za tehničko pomoćno osoblje 45 m²
- arhivarnica15 m²
- podrumski prostorija.... 13 m²
- sanitarni čvorovi41 m²

Kvadratura zatvorenog prostora stubišta: 119 m²

Kvadratura zidova: 153 m²

Zagrijavanje – centralno grijanje na naftu - glavna zgrada

Praktikum frizera (mala zgrada) - centralno grijanje na struju

Alarmni sustav – škola ima centralni alarmni sustav

Video nadzor – škola nema

Osvjetljenje učioničkog prostora – fluorescentne cijevi

Okoliš objekta – sređen, škola ima tri ulaza (jedan glavni, jedan sporedni i jedan od energane).

U dvorištu škole postavljene su dvije klupice za učenike-donacija Grada Opatije.

4. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA ŠKOLE

Radno vrijeme radnika te organizacija i način rada škole:

Odgajno obrazovni proces u školi odvija se u dvije smjene i to "A" i "B. Smjena "A" počinje u 08,00 sati i završava sa sedmim satom i to u 13,50 sati, a smjena "B" počinje u 14,00 sati i završava sa sedmim satom u 19,50 sati. Smjene se mijenjaju po tjednima.

Praktična nastava učenika, u zanimanjima frizer, pediker, mesar i kozmetičar, odvija se izvan škole - kod obrtnika i poduzeća - trgovačkih društava.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se prema potrebama nastavnog plana i programa, zadovoljavanja potreba učenika i njihovih roditelja, građana i pravnih osoba.

Radno vrijeme radnika škole je 40 sati tjedno.

Nenastavničko - administrativno osoblje škole radi u jednoj - prijepodnevnoj smjeni od 7,00 - 15,00 sati. Radnik zaposlen na radnom mjestu kućnog majstora radi prijepodne, a spremačica radi u poslijepodnevnoj smjeni od 13-21 sat.

GODIŠNJI FOND SATI OSTALOG OSOBLJA

1. TAJNIK: Godišnji fond sati - 2191
2. STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG: Godišnji fond sati -2191
3. STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR: Godišnji fond sati: - 1095,5
4. RAČUNOVOĐA: Godišnji fond sati - 2191
5. ADMINISTRATOR: Godišnji fond sati - 2191
6. KUĆNI MAJSTOR: Godišnji fond sati - 2191
7. SPREMAČICA: Godišnji fond sati - 2191

Početak i završetak školske godine kao i početak i kraj polugodišta određeni su - Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020.

**5. TABELARNI PRIKAZ BROJA
RAZREDNIH ODJELA I BROJA UČENIKA**

BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2019. /2020.

Tablica 1.

Razred i odjeli	Smjer ili zanimanje	Broj učenika		Od toga ženske osobe
		odobren	upisan	
I. Razred-odjeli				
I- F1	Frizer - JMO	24	22	20
I-F2	Frizer-JMO	24	22	20
I-F3/P/M	Frizer- JMO Pediker-JMO Mesar-JMO	24	20	16
I- K	Kozmetičar	24	24	24
I.UKUPNO		96	88	80
II. Razred-odjeli				
II-F1	Frizer –JMO		17	15
II-F2	Frizer-JMO		19	19
II-F3	Frizer-JMO		16	16
II-K	Kozmetičar		24	24
II.UKUPNO			76	74
III.Razred-odjeli				
III-F1	Frizer – JMO		16	15
III-F2	Frizer – JMO		15	13
III-F3/P	Frizer-JMO Pediker-JMO		18	17
III-K	Kozmetičar		23	23
III.UKUPNO			72	68
IV.Razred-odjeli				
IV-K	Kozmetičar		17	17
IV.UKUPNO			17	17
SVEUKUPNO I+II+III+IV:			253	239

6. ZANIMANJE F R I Z E R – JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA

ŠIFRA: 250353

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: OSOBNE USLUGE

POSTUPAK UPISA:

Pravila i postupci za upis učenika u sve programe u jedinstvenom modelu obrazovanja za potrebe obrtništva, pa tako i za frizera, utvrđeni su Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odlukom o upisu koju ministar donosi svake školske godine. Pravila su sljedeća:

Škola upisuje samo one učenike koji imaju sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili trgovačkim društvom (s popisa licenciranih obrta i trgovačkih društava Ministarstva poduzetništva i obrta).

Postupak sklapanja ugovora o naukovanju

Ugovor o naukovanju se sklapa s roditeljem ili skrbnikom učenika koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe osmog razreda osnovne škole i
- liječničku svjedodžbu od specijalista medicine rada.

Licencirani obrt ili trgovačko društvo koje radi na obrtnički način može, prije sklapanja ugovora, utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika.

Kada je broj naučničkih mjesta u licenciranom obrtu ili trgovačkom društvu za pojedina obrtnička zanimanja znatno veći od planiranog broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, obveza je područne obrtničke komore uskladiti broj mjesta u odgovarajućem strukovnom cehu, tako da se poimenično utvrdi s kojim će se obrtima ili trgovačkim društvima za dotičnu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju.

Postupak upisa vrši se elektroničkim putem. Učenici se sami prijavljuju, a sustav ih rangira pa su u mogućnosti sami pratiti svoje mjesto na rang listi. Pri potvrdi upisa učenici su dužni dostaviti u školu liječničke svjedodžbe medicine rada i ugovore o naukovanju te time potvrditi upis u školu.

I. OPIS ZANIMANJA (CILJEVI OBRAZOVANJA)

Obzirom da se kod programiranja za obrtnička zanimanja polazi od općeg cilja odgoja i obrazovanja za potrebe obrtništva, a to je pripremljenost za rad, to su ciljevi i zadaci programa za obrazovanje zanimanja - frizer – jedinstveni model obrazovanja isti kao što su bili i u dosadašnjem klasičnom i dvojnem sustavu obrazovanja, dakle:

1. Obrazovanje i osposobljavanje učenika za odgovorno i samostalno obavljanje poslova i zadaća u sklopu frizerske struke, pridonoseći na taj način podizanje kvalitete čovjekova življenja.
2. Razvijanje komunikacijskih sposobnosti zasnovanih na humanim i demokratskim odnosima;
3. Razvijanje kritičkog odnosa prema osobnom radu;
4. Razvijanje potrebe i navike očuvanja i zaštite prirode, životne i radne sredine;
5. Osposobljavanje za shvaćanje važnosti društveno-ekonomskih, kulturnih i zdravstvenih potreba za frizerskom djelatnošću;
6. Osposobljavanje učenika za stjecanje potrebitih znanja u svim načinima i vrstama uređivanja i njege kose te lica i ruku kod žena i muškaraca;
7. Korištenje stručne literature pri obavljanju poslova u sklopu svog zanimanja;
8. Shvaćanje važnosti međusobnog povezivanja zvanja srodnih nastavnih disciplina u struci;
9. Osposobljavanje učenika za praćenje razvoja zanimanja;
10. Osposobljavanje za sustavni pristup u rješavanju eventualnih problema u radu;
11. Razvoj estetskih kriterija i spoznaja
 - program se ostvaruje u «općim učionicama»

Praktična nastava :

- ostvaruje se u frizerskom praktikumu škole te vanjskim obrtničkim radionicama putem ugovora i mape o naukovanju

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE FRIZER-JMO

A) Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno (A)	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno – teorijski dio programa

B 1) obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B1)	7	245	6	210	7	224	679

B2) Izborni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-	35
Ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekoratívna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B2)	1	35	2	70	3	96	201

Opće obrazovni i stručno-teorijski predmeti ostvaruju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavna tjedna. Izborni predmeti biraju se prema kadrovskim i materijalnim uvjetima škole te interesima učenika, obvezno u prvom razredu jedan, u drugom razredu po dva, a u trećem razredu po tri od predloženih izbornih predmeta.

C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
C 1 – Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64	169
C 2 - Praktična nastava u školi (maks.)	-	325	-	200	-	96	621
C 3 - Praktična nastava u radnom procesu (min.)	-	540	-	630	-	640	1810
Ukupno (C)	-	900	-	900	-	800	2600

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalni broj sati praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika).

Ako škole prema svojim izvedbenim programima ostvaruju manje sati praktične nastave u školi, razliku trebaju nadoknaditi u praktičnoj nastavi u radnom procesu tj. ukupno treba imati 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 tjedana.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika) trebaju obaviti min. 35-70 sati praktične nastave u školi da upoznaju osnove struke i polože ispit iz zaštite na radu.

D) Ukupno nastave:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovni dio	9	315	9	315	7	224	854
B1) Stručno-teorijski dio obavezni	7	245	6	210	7	224	714
B2) Stručno-teorijski dio izborni	1	35	2	70	3	96	166
C) Praktični dio programa s tehnološkim vježbama		900		900		800	2600
Ukupno (A+B1+B2+C)	17	1495	17	1495	17	1344	4334

7. ZANIMANJE P E D I K E R - JEDINSTVENI PROGRAM OBRAZOVANJA

ŠIFRA : 250253

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: OSOBNE USLUGE

POSTUPAK UPISA:

Pravila i postupci za upis učenika u sve programe u jedinstvenom modelu obrazovanja za potrebe obrtništva, pa tako i za pedikera, Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odlukom o upisu koju ministar donosi svake školske godine. Pravila su slijedeća:

Škola upisuje samo one učenike koji imaju sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili trgovačkim društvom (s popisa licenciranih obrta i trgovačkih društava Ministarstva poduzetništva i obrta).

Postupak sklapanja ugovora o naukovanju

Ugovor o naukovanju se sklapa s roditeljem ili skrbnikom učenika koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe osmog razreda osnovne škole i
- liječničku svjedodžbu od specijalista medicine rada.

Licencirani obrt ili trgovačko društvo koje radi na obrtnički način može, prije sklapanja ugovora, utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika.

Kada je broj naučničkih mjesta u licenciranom obrtu ili trgovačkom društvu za pojedina obrtnička zanimanja znatno veći od planiranog broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, obveza je područne obrtničke komore uskladiti broj mjesta u odgovarajućem strukovnom cehu, tako da se poimenično utvrdi s kojim će se obrtima ili trgovačkim društvima za dotičnu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju.

Postupak upisa vrši se elektroničkim putem. Učenici se sami prijavljuju, a sustav ih rangira pa su u mogućnosti sami pratiti svoje mjesto na rang listi. Pri potvrdi upisa učenici su dužni dostaviti u školu liječničke svjedodžbe medicine rada i ugovore o naukovanju te time potvrditi upis u školu.

I. OPIS ZANIMANJA (CILJEVI I ZADAĆE OBRAZOVANJA)

CILJ:

Osposobljavanje učenika da samostalno, kvalitetno, ekonomično i stručno obavljaju poslove u sklopu pedikerskog zanimanja;

ZADAĆE:

Za ostvarenje naprijed navedenog cilja potrebno je ostvariti zadaće koje proizlaze iz opisa poslova i radnih zadataka zanimanja:

- upoznavanje s osnovnim principima rada u uslužnim djelatnostima
- upoznavanje s društvenim ekonomskim i zdravstvenim potrebama za uslužnim djelatnostima
- razvijanje sposobnosti zapažanja, procjenjivanja i logičkog zaključivanja
- stjecanje nužnih znanja, vještina i navika za obavljanje pedikerskih poslova
- razvijanje uspješne komunikacije s korisnicima usluga
- stjecanje primjerenih znanja o nabavi kvalitetnih pedikerskih preparata, alata i opreme za obavljanje poslova
- navikavanje na uporabu stručne literature i primjenu inovacija u struci
- usvajanje znanja o važnosti primjene mjera zaštite na radu
- usvajanje znanja o važnosti utjecaja okoliša na čovjekovo zdravlje
- osposobljavanje učenika za cjeloživotno obrazovanje

Teorijska nastava

- program se ostvaruje u «općim učionicama»

Praktična nastava :

- ostvaruje se u praktikumu pedikera u školi te izvan škole u obrtima specijaliziranim za navedeno zanimanje.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE PEDIKER-JMO

A) Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio programa

Obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija pedikerstva	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	1	35	1	35	1	32	102
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70			-	-	70
Zdravstveni odgoj			1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Osnove masaže tijela	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	7	245	6	210	7	224	679

Izborni dio programa:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Nauka o čovjeku	1	35					35
Aromaterapija	-	-	-	-	1	32	32
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Ekologija	1	35			-	-	35
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
TZK	1	35	1	35	1	32	102

Opće-obrazovni i stručno-teorijski predmeti realiziraju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavna tjedna. Učenici obvezno odabiru u 2. i 3. razredu jedan od predloženih izbornih predmeta.

C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe iz pedikerstva	-	35	-	35	-	32	
Praktična nastava u školi (max.)		325		235		128	
Praktična nastava u radnom procesu (min.)		540		630		640	1810
Ukupno		900		900		800	2600

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. Praktična nastava u radnom procesu raspoređuje se na 40 tjedana.

U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalan broj sati praktične nastave u radnom procesu. Ako škola prema svojim izvedbenim programima

ostvaruje manje sati praktične nastave u školi, razlika se treba nadoknaditi praktičnom nastavom u radnom procesu tj. ukupno se treba ostvariti 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika), trebaju obaviti najmanje 35 – 70 sati praktične nastave u školskoj radionici kako bi svladali osnove struke i položili ispit iz zaštite na radu.

D) Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Opće-obrazovni dio programa	9	315	9	315	7	224	854
Strukovni dio – programa	7	245	6	210	7	224	679
Izborni dio programa	1	35	2	70	3	96	201
Praktični dio programa		900		900		800	2600
Ukupno	17	1495	17	1495	17	1344	4334

8. ZANIMANJE: M E S A R – JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA

ŠIFRA: 092 453

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: PREHRANA

POSTUPAK UPISA:

Pravila i postupci za upis učenika u sve programe u jedinstvenom modelu obrazovanja za potrebe obrtništva, pa tako i za mesara, Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole i Odlukom o upisu koju ministar donosi svake školske godine

Škola upisuje samo one učenike koji imaju sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili trgovačkim društvom (s popisa licenciranih obrta i trgovačkih društava Ministarstva poduzetništva i obrta).

Ugovor o naukovanju se sklapa s roditeljem ili skrbnikom učenika.

I. OPIS ZANIMANJA I SPECIFIČNI CILJEVI OBRAZOVANJA MESARA U JEDINSTVENOM MODELU OBRAZOVANJA

Kod programiranja za obrtnička zanimanja polazi se od općeg cilja odgoja i obrazovanja za potrebe obrtništva.

Osnovni cilj zanimanja je osposobljavanje učenika za samostalno obavljanje karakterističnih poslova: prijem stoke za klanje, klaoničku obradu, hlađenje mesa, rasijecanje, iskorištavanje, obradu mesa za različite namjene, obradu crijeva, preradu mesa u kobasice, proizvodnju masti, čuvanje i uskladištenje proizvoda.

Za samostalno obavljanje ovih poslova potrebno je ovladati radnim postupcima:

1. Klaonička obrada svinja
2. Klaonička obrada goveda

3. Obrada crijeva
4. Rasjecanje i iskorištavanje mesa
5. Klanje i obradbu ostale sitne stoke
6. Proizvodnju kobasica
7. Proizvodnja suhomesnatih proizvoda
8. Proizvodnju masti

Ad. 1. Klaonička obrada svinja odnosi se na preuzimanje svinja, dogon i omamljivanje, klanje i iskrvarenje, šurenje svinja, opaljivanje, skidanje crnila i pranje trupova, otvaranje i rasijecanje trupova, razvrstavanje mesa.

Ad.2. Klaonička obrada goveda odnosi se na preuzimanje goveda u klanju, omamljivanje, klanje i skidanje kože, otvaranje trupa i vađenje unutrašnjih organa.

Ad.3. Potrebno je ovladati i tehnikom obrade crijeva, a to se odnosi na primanje crijevnog kompleta i odvajanje crijeva iz kompleta, osnovnu i pomoćnu obradu crijeva, razvrstavanje, kalibriranje, konzerviranje i uskladištenje crijeva.

Ad. 4. Preuzimanje toplih polovica i hlađenje, rasijecanje svinjskih polovica na osnovne dijelove, obradba buta, plečke, leđa i slabina za osnovne namjene toplih govedih polovica za hlađenje, rasijecanje polovica i četvrti na osnovne dijelove, obradbu osnovnih dijelova na pojedine namjene.

Ad. 6. Iskorištavanje i obradbu mesa za kobasice, soljenje mesa, usitnjavanje mesa i slabine, dodavanje aditiva i začina, rad na mješalici, nadijevanje kobasica u prirodne i umjetne ovitke, oblikovanje kobasica, termičku obradbu, uskladištenje kobasica.

Ad. 7. Iskorištavanje i obradbu mesa za suhomesnate proizvode, soljenje i salamurenje mesa, cijedenje, termičku obradbu, čuvanje i uskladištenje suhomesnatih proizvoda.

Ad. 8. Usitnjavanje masnog tkiva, punjenje u kotlove, topljenje masnog tkiva suhim i vlažnim postupcima, odvajanje masti od čvaraka, prešanje čvaraka, pročišćavanje i separaciju masti, stabilizaciju i punjenje masti u ambalažu, uskladištenje i čuvanje.

Pri obavljanju poslova potrebna je zaštita: kaciga, radno odijelo, gumirana pregača, rukavice, čizme. Metalna pregača, metalni prsluk, kapa i marama. Rad se obavlja pretežno u zatvorenim prostorijama uz prirodno i umjetno svjetlo. Neki odjeli su pod posebnim režimom hlađenja, u

nekim je buka i vlaga u zraku, a podovi su klizavi i uslijed masnoće, krvi i vode. Neki se poslovi obavljaju pri povišenoj temperaturi uz znatnija isparivanja.

Posao se obavlja u stojećem i pognutom položaju tijela, a vrlo rijetko u sjedećem. Izvršitelji poslova trebali bi imati opću tjelesnu sposobnost, spretnost ruku, točnost pokreta šake i prstiju, prosječan vid, osjetljivost čutila mirisa i okusa, sposobnost suradnje s ostalim djelatnicima i odgovornost prema radu.

Teorijska nastava:

- program se ostvaruje u "općim " učionicama koje nisu dostatno opremljene.

Praktična nastava:

Praktična se nastava izvodi u licenciranoj radionici-mesnici. Praktična nastava - praksa vezana je UGOVOROM O NAUKOVANJU I MAPOM O NAUKOVANJU.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE MESAR –JMO

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje sirovina	2	70	-	-	-	-	70
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	-	4	140	-	-	140
Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	-	-	4	128	128
Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	-	-	1	32	32
Marketing	-	-	-	-	1	32	32
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Stručni predmeti</i>							
Praktična nastava		900		900		800	2 600
Praktična nastava u školi s vježbama		360		270		160	
<i>Osnove računalstva s vježbama</i>							
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
Ukupno	16	1495	15	1425	15	1280	4200

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno- teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje sirovina	2	70	-	-	-	-	70
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	-	4	140	-	-	140
Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	-	-	4	128	128
Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	-	-	1	32	32
Marketing	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	7	245	7	245	7	224	714

C) Izborni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Primijenjena ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Zoonoze bolesti	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prehrane	1	35	-	-	-	-	35
Mikrobiologija mesa	-	-	1	35	-	-	35
Ambalaža za pakiranje mesa	-	-	1	35	-	-	35
Ostali izvori mesa	-	-	1	35	-	-	35
Osnove kulinarstva	-	-	-	-	1	32	32
Autohtona proizvodnja i prerada mesa	-	-	-	-	1	32	32
Računalstvo	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	3	105	3	105	3	96	306

D) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Praktična nastava u školi		360		270		160	
<i>Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama</i>		290					
<i>Osnove računalstva s vježbama</i>		70					
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
Ukupno		900		900		800	2600

*Napomena: godišnji fond sati praktične nastave u školi i tehnološke vježbe, te praktične nastave u radnom procesu utvrđuju se operativnim programom koji izrađuje škola. Ako škola nema praktikum, praktična se nastava izvodi u licenciranoj radionici, s tim da se učeniku mora osigurati svladavanje cjelokupnog programa.

E) Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovni dio programa		315		315		224	854
B) Stručno-teorijski dio - obvezni		245		245		224	714
C) Stručno-teorijski dio - izborni		105		105		96	306
D) Praktični dio programa		900		900		800	2600
<i>Ukupno</i>		1565		1565		1344	4474

9. ZANIMANJE: KOZMETIČAR

ŠIFRA: 250134

STUPANJ STRUČNE SPREME: SSS

PODRUČJE RADA: OSOBNE USLUGE

I. OPIS ZANIMANJA (SPECIFIČNI CILJEVI OBRAZOVANJA)

Zanimanje kozmetičar zahtijeva teorijsko znanje i vještine za obradu zdrave kože lica i tijela u kozmetičkom salonu. Kozmetičar mora imati široko obrazovanje koje obuhvaća stručno područje, s posebnim osvrtom na medicinsku grupu predmeta, budući da je područje rada čovječje tijelo.

Klijent dolazi u kozmetički salon prvenstveno da zadovolji svoje estetske potrebe, no sve češće i zbog zdravstvenih ili psihičkih problema. Kozmetičar se mora prilagoditi zahtjevima klijenata, imati dobro opće obrazovanje i vještine jer dolazi u kontakt s osobama različitih zahtjeva i stupnjeva obrazovanja. Kozmetičar mora biti komunikativan, diskretan i strpljiv, kako bi klijentima, osim uobičajenih usluga, pružio mogućnost opuštanja i relaksacije. Uspostavljanje kontakta s klijentom veoma je važno jer rezultati rada često zavise o međusobnoj suradnji.

II. POSLOVI KOJI SE JAVLJAJU U ZANIMANJU:

- održavanje higijene radnog prostora i svog radnog mjesta;
- kontrola i održavanje aparata koji se koriste u kozmetičkom salonu;
- pripremanje aparata koji se koriste pri radu;
- obrada zdrave kože lica i tijela, bilo da je postupak ručni ili aparativni;
- poznavanje kozmetičkih aparata s kojima se radi,
- praćenje trendova i nabava novih aparata;

- praćenje razvitka farmaceutske i kozmetičke industrije koja stalno planira nove proizvode;
- steći potrebno znanje i vještinu na temelju kojih će kozmetičar biti sposoban provoditi zahvate glede njegove zdrave kože lica i tijela;
- uočavanje promjena na koži prilikom obrade;
- poznavanje kozmetičkih preparata koji se koriste u njezi zdrave kože lica i tijela.

Teorijska nastava:

- program se ostvaruje u "općim" učionicama koje nisu dostatno opremljene.
- program primijenjene kozmetike kao i drugih izbornih predmeta vezanih za struku ostvaruje u novom kozmetičkom praktikumu, u kojem se odvija teorijska nastava i vježbe. Dotrajala oprema zamijenjena je novom .

Praktična nastava i stručna praksa:

- program se ostvaruje u kozmetičkim salonima izvan škole preko UGOVORA O PROVEDBI PRAKTIČNE NASTAVE I DNEVNIKA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE.

NASTAVNI PLAN KOZMETIČAR

ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70	2	70				
VJERONAUKE / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70						
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	2	70	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					1	35		
UKUPNO SATI A.	14	490	12	420	9	315	8	256

B. POSEBNI STRUČNI DIO

B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI

I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
LATINSKI JEZIK	2	70						
BIOLOGIJA	2	70						
PRIMIJENJENA FIZIKA	2	70						
PRIMIJENJENA KEMIJA	2	70						
KOZMETOLOGIJA			2	70	2	70	2	64
LJEKOVITO BILJE S BOTANIKOM			2	70				
NUTRICIONIZAM							2	64
ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA			2	70				
DERMATOLOGIJA					2	70	1	32
MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA					2	70		
PRIMIJENJENA KOZMETIKA	2	70	3	105	3	105	4	128
DEKORATIVNA KOZMETIKA					2	70		
PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA	1	35	1	35	1	35	1	32
PRIMIJENJENA INFORMATIKA					2	70		
POSLOVANJE U STRUCI							2	64
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	11	385	10	350	14	490	12	384

II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI

II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
TELEVIZIJSKA I KAZALIŠNA ŠMINKA							4	128
MASOTERAPIJSKE TEHNIKE							4	128
AROMAKOZMETIKA					2	70		
STRANI JEZIK U STRUCI	2	70	2	70				
EKOLOGIJA	2	70						
PRVA POMOĆ			2	70				
PEDIKURA					2	70		
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	2	70	2	70	2	70	4	128
UKUPNO SATI B1.	13	455	12	420	16	560	16	512

B2. PRAKTIČNA NASTAVA								
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	4	140	7	245	7	245	7	224
UKUPNO SATI B2.	4	140	7	245	7	245	7	224
UKUPNO SATI B1 + B2	17	595	19	665	23	805	23	736
SVEUKUPNO SATI A + B	31	1085	31	1085	32	1120	31	992

Napomena: U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

10. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Obrtnička škola ima 13 razrednih odjela. U sklopu programa rada razrednih odjela spadaju i međupredmetne teme koje razrednici obrađuju sa svojim razredima (učenicima) na satu razrednog odjela (SRO):

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK
I - F1	Sanda Tomažič-Vukas, str.uč.	Suzi Hess, str.uč.
I - F2	Tatjana Sulovsky, prof.	Verica Krmpotić, prof.
I F3/P/M	Ivana Hadžić, str.uč.	Liana Vilenica Hinić, dipl.psih.prof.
I K	Draženka Persen, prof.	Mr.sc. Zdravka Ćurčić, dipl.kateh.
II - F1	Suzi Hess, str.uč.	Sanda Tomažič-Vukas, str.uč.
II- F2	Verica Krmpotić, prof.	Tatjana Sulovsky, prof.
II-F3/P	Milana Kovačević Miškić, prof.	Verica Krmpotić, prof.
II -K	Mr.sc.Zdravka Ćurčić, dipl.kateh.	Gordana Jovetić-Baretić, dr.med.
III-F1	Diana Žurga, str.uč.	Liana Vilenica Hinić, dipl.psih.prof.
III-F2	Adriana Jukica, str.uč.	Mr.sc. Zdravka Ćurčić, dipl.kateh.
III F3/P	Milena Dijanić, prof.	Anka Ostojić, prof.
III- K	Marija Blečić, bacc.oec.	Draženka Persen, prof.
IV K	Anka Ostojić, dipl.pol.	Blanka Bonefačić, prof.

TEME ZA SRO PLANIRANE ZA šk.g. 2019./2020.

Teme za SRO I.F1-razrednica Sanda Tomažič-Vukas

<u>Redni broj sata</u>	<u>Tema</u>	<u>Odgojno - obrazovni ishodi</u>	<u>Nastavne metode i oblici rada</u>	<u>Međupredmetne teme</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1.	Primanje učenika	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati, te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
4.	Komunikacijske vještine	Stjecati komunikacijske vještina u zajednici učenika u nastavi	Razgovor diskusija, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
5.i 6.	Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja, dostojanstva i zajedničkog rada	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju, dostojanstvu i zajedničkom radu	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
	Prehrambeni stilovi	Obrazložiti važnost preuzimanja	Razgovor, radionice, diskusije	Zdravlje	Listopad

7.		odgovornosti za vlastito zdravlje i procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika			
8.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu i uvažavati različitosti	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
9.	Vrijednosti izbora životnog stila	Uvažavati različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
10.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor, diskusije, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11.	Odnos prema učenju	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studeni
12.	Odnos prema radu	Uskladiti zadane obaveze i mogućnosti	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Studeni
13.	Odnos prema novcu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Prosinac
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizirati neprimjerene pojavnosti, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj

17.	Neprimjerene pojavnosti u školi	Povezati sadržaje odgovornog ponašanja i analizirati neprimjerene pojavnosti	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
18.	Nasilje u našem razredu	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i karijeru	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni život	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača
21.	Alkohol i izlasci	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju alkohola	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
22.	Kako se postaje pušač	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju nikotina	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Posljedice pušenja	Prepoznati razloge za i protiv pušenja	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje	Razlikovati sredstva ovisnosti i njihove učinke	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
25.	Kako se postaje narkoman	Izabrati zdravi život	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak

26.	Droga kao bijeg od stvarnosti	Prepoznati razloge za i protiv droge	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
27.	Posljedice uzimanja droge	Prepoznati utjecaje na čovjeka	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Pomoć ovisnicima	Pokušati pomoći ovisnicima	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Podići razinu svijesti	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
30. i 31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti, objasniti rizike ran spolne aktivnosti, predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima, obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje, te prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj/Svibanj
32.	Komuniciranje u vezi	Raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskim ili	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj

		prijateljskim vezama, te protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi			
33.	Medijski prikaz spolnosti	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti kao i negativni utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
34.	Obilježja nasilne veze	Uočiti znakove nasilne veze	Razgovor, diskusija, radionica	Osobni i socijalni razvoj	Lipanj
35.	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Lipanj

Teme za SRO I.F2-razrednica Tatjana Sulovsky

<u>Redni broj sata</u>	<u>Tema</u>	<u>Odgojno - obrazovni ishodi</u>	<u>Nastavne metode i oblici rada</u>	<u>Međupredmetne teme</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1.	Primanje učenika	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati, te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
4.	Komunikacijske vještine	Stjecati komunikacijske vještina u zajednici učenika u nastavi	Razgovor diskusija, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
5.i 6.	Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja, dostojanstva i zajedničkog rada	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju, dostojanstvu i zajedničkom radu	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
7.	Prehrambeni stilovi	Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika	Razgovor, radionice, diskusije	Zdravlje	Listopad

8.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu i uvažavati različitosti	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
9.	Vrijednosti izbora životnog stila	Uvažavati različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
10.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor,diskusije,radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11.	Odnos prema učenju	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studeni
12.	Odnos prema radu			Poduzetništvo	Studeni
13.	Odnos prema novcu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Prosinac
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizirati neprimjerene pojavnosti,iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi	Povezati sadržaje odgovornog ponašanja i analizirati neprimjerene pojavnosti	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
18.	Nasilje u našem razredu	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača

	karijeru	život			
21.	Alkohol i izlasci	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju alkohola	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
22.	Kako se postaje pušač	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju nikotina	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Posljedice pušenja	Prepoznati razloge za i protiv pušenja	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje	Razlikovati sredstva ovisnosti i njihove učinke	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
25.	Kako se postaje narkoman	Izabrati zdravi život	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
26.	Droga kao bijeg od stvarnosti	Prepoznati razloge za i protiv droge	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
27.	Posljedice uzimanja droge	Prepoznati utjecaje na čovjeka	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Pomoć ovisnicima	Pokušati pomoći ovisnicima	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Podići razinu svijesti	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
30. i 31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti, objasniti rizike ran spolne aktivnosti, predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima, obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje, te prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj/Svibanj
32.	Komuniciranje u vezi	Raspraviti važnost	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni	Svibanj

		ravnopravnog komuniciranja u partnerskim ili prijateljskim vezama, te protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi		razvoj	
33.	Medijski prikaz spolnosti	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti kao i negativni utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
34.	Obilježja nasilne veze	Uočiti znakove nasilne veze	Razgovor, diskusija, radionica	Osobni i socijalni razvoj	Lipanj
35.	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Lipanj

Teme za SRO I.F3/P/M - razrednica Ivana Hadžić

<u>Redni broj sata</u>	<u>Tema</u>	<u>Odgojno - obrazovni ishodi</u>	<u>Nastavne metode i oblici rada</u>	<u>Međupredmetne teme</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
2.	Primanje učenika	Upoznavanje sa razrednikom	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati, te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati Kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, donošenje razrednih pravila	Stjecati osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
4.	Komunikacijske vještine	Stjecati komunikacijske vještina u zajednici učenika u nastavi	Razgovor diskusija, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
5.i 6.	Razred i škola-zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja,dostojanstva i zajedničkog rada	Stjecati osnovna znanja o kulturi, poštivanju, dostojanstvu i zajedničkom radu	Razgovor,radionice,diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
7.	Prehrambeni stilovi	Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito	Razgovor,radionice,diskusije	Zdravlje	Listopad

		zdravlje i procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika			
8.	Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	Sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu i uvažavati različitosti	Razgovor, radionice, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
9.	Vrijednosti izbora životnog stila	Uvažavati različitosti i zauzeti se za sebe	Razgovor, diskusije	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
10.	Rad i zabava	Stjecati odgovornosti u radu i zabavi	Razgovor, diskusije, radionice	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11.	Odnos prema učenju	Preuzeti odgovornost za osobni napredak	Razgovor, diskusija, radionica	Učiti kako učiti	Studeni
12.	Odnos prema radu	Uskladiti zadane obaveze i mogućnosti	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Studeni
13.	Odnos prema novcu	Stjecati odgovornost upravljanja novcem	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo	Prosinac
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	Prirediti poklone za ukućane i bliske prijatelje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
15.	Analiza uspjeha i izostanci	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Prosinac
16.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, analizirati neprimjerene pojavnosti, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, te promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Siječanj

17.	Neprimjerene pojavnosti u školi	Povezati sadržaje odgovornog ponašanja i analizirati neprimjerene pojavnosti	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
18.	Nasilje u našem razredu	Promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Siječanj
19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droge	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i karijeru	Razumjeti rizike povezane sa ponašanjem i prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i profesionalni život	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Veljača
21.	Alkohol i izlasci	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju alkohola	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Veljača
22.	Kako se postaje pušač	Izgraditi osobni stav prema konzumiranju nikotina	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Posljedice pušenja	Prepoznati razloge za i protiv pušenja	Razgovor, diskusija	Zdravlje	Ožujak
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje	Razlikovati sredstva ovisnosti i njihove učinke	Razgovor, diskusija, radionica	Zdravlje	Ožujak
25.	Kako se postaje narkoman	Izabrati zdravi život	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak

26.	Droga kao bijeg od stvarnosti	Prepoznati razloge za i protiv droge	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
27.	Posljedice uzimanja droge	Prepoznati utjecaje na čovjeka	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Pomoć ovisnicima	Pokušati pomoći ovisnicima	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
29.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti	Podići razinu svijesti	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
30. i 31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Raspraviti važnost donošenja odluke o stupanju u spolne odnose, usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite, raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti, objasniti rizike ran spolne aktivnosti, predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima, obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje, te prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi	Razgovor, diskusija, radionica	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj/Svibanj
32.	Komuniciranje u vezi	Raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskim ili	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj

		prijateljskim vezama, te protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi			
33.	Medijski prikaz spolnosti	Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti kao i negativni utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
34.	Obilježja nasilne veze	Uočiti znakove nasilne veze	Razgovor, diskusija, radionica	Osobni i socijalni razvoj	Lipanj
35.	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Analizirati osobna postignuća	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	Lipanj

Tema za SRO I.K – razrednica Draženka Persen

Redni broj sata	TEME	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA	MEĐUPREDMETNE TEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. 2.	Primanje učenika, raspored sati, Kućni red škole, Statut škole	Upoznati kućni red škole i pravila ponašanja	Usmeno izlaganje		rujan
3.	Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika	Ima razvijene vještine sudjelovanja u izbornim procesima u razredu i školi kao glasač i kandidat	razgovor	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	rujan
4. 5.	Međusobno poštivanje: učenici-razred, učenici-profesori Vodič lijepog ponašanja za učenike	Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	razgovor	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	rujan
6. 7.	Pravilna prehrana Prehrambene navike	Zagovara zdrave stilove života i pokazuje odgovornost za vlastito zdravlje	Istraživački zadaci na internetu	ZDRAVLJE	listopad
8. 9.	Pravilna osobna higijena Spolno prenosive bolesti	Predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja	Istraživački zadaci na internetu	ZDRAVLJE	listopad
10.	Kako iskazujemo ljubav i poštovanje najdražima	Poučava ponašanjima koja omogućuju ostvarivanje želja, potreba i potencijala	suradničko učenje	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	listopad

		bez ugrožavanja			
11.	Zašto je on moj prijatelj?		razgovor	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	listopad
12.	Kako biti koristan član svoje obitelji? Novac i zarada	Biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati;	demonstracija	PODUZETNIŠTVO	studeni
13.	"Nije u šoldima sve"		razgovor	PODUZETNIŠTVO	studeni
14.	Prevenција nasilja Vršnjačko nasilje Radionica Nasilje u vezama	Pokazuje uvjerenje u vrijednost, dostojanstvo i slobodu ljudske osobe te važnost institucionalne zaštite prava pojedinca na razini Hrvatske, Europe i svijeta	Izrada plakata PP prezentacija	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	studeni
15.	Pedagoška dokumentacija			UPORABA IKT-a	studeni
16.	Što bih željela promijeniti postupcima odraslih?	Prepoznavanje, uvažavanje potreba i osjećaja drugih, aktivno slušanje, davanje i primanje informacija.	suradničko učenje	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	prosinac
17.	Kako iskazujemo ljubav i poštovanje najdražima ?	Razvijati empatiju, uvažavanje i prihvaćanje	suradničko učenje	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	prosinac

		različitosti.			
18.	Kako ćemo razveseliti naše bližnje?	Razvijati empatiju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti	razgovor	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	prosinac
19.	Običaji moga kraja	Uočiti, upoznati važnost običaja i osobitosti zavičaja.	Demonstracija Usmeno izlaganje	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	siječanj
20.	Božićni i novogodišnji blagdani		Izrada plakata	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	siječanj
21.	Tjelesna aktivnost Aktivno provođenje slobodnog vremena	Prepoznati i pravilno izabrati zdrave navike i ponašanja.	PP prezentacija	ZDRAVLJE	veljača
22.	Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta	Razviti pozitivan stav prema učenju otkrivati i koristiti različite strategije učenja.	PP prezentacija	UPORABA IKT-a	veljača
23.	Dobri odnosi u novoj zajednici (škola) Donošenje odgovornih odluka	Razvijati empatiju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti	Demonstracija Usmeno izlaganje	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	veljača
24.	Aktivna uloga i suradnja građana u zaštiti okoliša i osiguranju održivog razvoja Hrvatske, Europe i svijeta	zna što je održivi razvoj i razumije važnost koju zdravi okoliš ima u osiguranju dobrobiti pojedinca i razvoju demokratske zajednice; razumije zašto je odgovorno ponašanje svih prema vlastitoj,	Izrada plakata	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	ožujak

	Dostojanstvo osobe	tuđoj i zajedničkoj imovini, uključujući okoliš, školu i druge objekte u lokalnoj zajednici, važan dio osiguranja održivog razvoja; poznaje neke od najučinkovitijih postupaka kojima pridonosi osiguranju održivog razvoja u školi, obitelji i lokalnoj zajednici			
25.	Pedagoška dokumentacija			UPORABA IKT-a	ožujak
26.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u osobnim vezama, sportu, školi...Neprijemljene pojavnosti u školi i okolini	Analiziranje nasilničkih ponašanja u životnim situacijama.	Razgovor Istraživački zadaci na internetu	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	Ožujak
27.	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Imati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te zdravlju drugih.	Istraživački zadaci na internetu	ZDRAVLJE	travanj
29.	Medijski prikaz spolnosti		PP prezentacija	UPORABA IKT-a	travanj
30.	ODRŽIVI RAZVOJ Kakvu prirodu ostavljamo novim generacijama Odvajam li otpad?	Uočiti skup odgovarajućih aktivnosti i mjera kojima je cilj sprječavanje onečišćenja i zagađenja <u>okoliša</u> , sprječavanje nastanka šteta, smanjivanje	Izrada plakata	ODRŽIVI RAZVOJ	svibanj

		<p>i/ili otklanjanje šteta nanesenih okolišu te povrat okoliša u stanje prije nastanka štete.</p> <p><input type="checkbox"/></p>			
31.	Što činim da zaštitim okolinu?	Mislimo, stvarajmo i čuvajmo zeleno svaki dan u godini!	Demonstracija Usmeno izlaganje	ODRŽIVI RAZVOJ	svibanj
32.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Uočiti i procijeniti postignuća iz svih predmeta i moguća poboljšanja u .	razgovor	UPORABA IKT-a	svibanj
33.	Pedagoška dokumentacija			UPORABA IKT-a	lipanj
34.	Planiranje ljetnih praznika Mogućnost zarade	Planirati smisleno i iskoristiti slobodno vrijeme.	Istraživački zadaci na internetu	PODUZETNIŠTVO	lipanj

Teme za SRO II.F1 - razrednica Suzi Hess

Redni br. sata	Teme	Odgojno obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Među predmetne teme	Vrijeme realizacije
1.	Primanje učenika	Prozvati imenom i prezimenom učenike u razrednom odjeljenju te se svakom osobno obratiti	Razgovor	Građanski odgoji obrazovanje	Rujan
2.	Raspored sati	Objasniti raspored sati ,smjene ,te dane za provođenje praktične nastave u frizerskim salonima	Razgovor	Građanski odgoji obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva	Stjecanje osnovnih znanja o načinu izbora učenika za razredno rukovodstvo i za vijeće učenika, te stjecanje komunikacijskih vještina u zajednici učenika i nastavnika	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Rujan
4.	Odnos prema školskim obavezama	Stjecanje osnovnih znanja i komunikacijskih vještina u zajednici učenika i nastavnika te pravilan odnos prema školskim obavezama	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Učiti i kako učiti Zdravlje Poduzetništvo Upotreba IKT-a	Listopad
5.	Kako učiti-metode učenja	Stjecanje osnovnih znanja i komunikacijskih vještina u zajednici učenika i nastavnika te pravilan odnos prema školskim obavezama i učenju	Razgovor, diskusija ,radionica	Učiti i kako učiti Upotreba IKT-a Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo	Listopad

6.	Odnosi u razredu	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Listopad
7.	Dugovanje novaca	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo Građanski odgoji obrazovanje	Listopad
8.	Odnos prema starijim osobama	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoji obrazovanje	Studeni
9.	Analiza pohađanja nastave	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema školskim i drugim obavezama	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Studeni
10.	Sjećanje na heroje grada Vukovara	Objasniti važnost domovinskog rata i žrtvi stradavanja u gradu heroju Vukovaru	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Studeni
11..	Dnevni raspored rada ,odmora i zabave	Istaknuti važnost dnevnih aktivnosti radi pravilnog rasporeda dana obaveza i zabave	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Studeni
12..	Bonton u školi	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija ,radionica	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
13.	Vrijednost osobnog mira - Pred blagdansko raspoloženje	Objasniti važnost obilježavanja Božića i tradicije te narodnih običaja	Razgovor, diskusija ,radionica	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac

14..	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema školskim i drugim obavezama	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje	Prosinac
15.	Komunikacija u školi	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema nastavnicima ,ostalim djelatnicima škole i učenicima škole.	Razgovor, diskusija ,radionica	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Siječanj
16..	Suradnja i sukobi-rješavanje sukoba	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema nastavnicima ,ostalim djelatnicima škole i učenicima škole.	Razgovor, diskusija ,radionica	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Siječanj
17.	Odnosi u razredu	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanja prema nastavnicima ,ostalim djelatnicima škole i učenicima škole.	Razgovor, diskusija ,radionica	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Siječanj
18.	Prava životinja	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Održivi razvoj	Veljača
19.	Problem ovisnosti kod adolescenata	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Veljača

				Zdravlje	
20.	Prava potrošača	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje ,Poduzetništvo, Održivi razvoj	Veljača
21.	Maturalno putovanje	Pomoći učenicima u odabiru destinacije maturalnog putovanja te važnost odlaska zbog stvaranja zajedništva i kulture putovanja	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Upotreba IKT-a	Veljača
22.	Moderne tehnologije kao pomoć kod učenja	Odabrati pravilne tehnologije i načine učenja uz pomoć modernih komunikacijskih sredstava	Razgovor, diskusija ,radionica	Učiti i kako učiti Upotreba IKT-a ,Poduzetništvo, Zdravlje	Ožujak
23.	Kako koristiti slobodno vrijeme	Prilagoditi slobodno vrijeme prema osobnim interesima i znati ga pravilno provoditi	Razgovor, diskusija ,radionica	Učiti i kako učiti Upotreba IKT-a ,Poduzetništvo ,Zdravlje ,Održivi razvoj	Ožujak
24.	Neprimijenjeno ponašanje u školi i izvan nje	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija ,radionica	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Ožujak
25.	Analiza uspjeha nakon redovnog kontrolnog ispita	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema školskim obavezama	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a	Ožujak
26.	Priprema i značenje proslave Uskrsa	Objasniti važnost obilježavanja Uskrsa i tradicije te narodnih	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje	Travanj

		običaja		Osobni i socijalni razvoj	
27.	Analiza uspjeha i izostanaka prije odlaska na proljetni odmor učenika	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema školskim obavezama	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Upotreba IKT-a Poduzetništvo Učiti i kako učiti	Travanj
28.	Metode učenja -pomoć u savladavanju gradiva	Odabrati pravilne tehnologije i načine učenja uz pomoć modernih komunikacijskih sredstava	Razgovor, diskusija ,radionica	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Upotreba IKT-a Poduzetništvo Učiti i kako učiti	Travanj
29.	Kockanje i klađenje adolescenata	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Svibanj
30.	Nepримjerenost u uzimanju lijekova	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Zdravlje	Svibanj
31.	Moderne droge	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Zdravlje	Svibanj

32	Zabava i izlasci	Prilagoditi izlaske i zabavu sukladno s godinama i društvu te kvalitetno provesti vrijeme s prijateljima istih ili sličnih interesa	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Zdravlje	Svibanj
33.	Stres - uzroci i posljedice	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Zdravlje	Lipanj
34.	Pasivno, agresivno i asertivno komuniciranje	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Zdravlje	Lipanj
35.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje prema školskim obavezama	Razgovor, diskusija	Građanski odgoji obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Upotreba IKT-a Poduzetništvo Učiti i kako učiti Zdravlje	Lipanj

Teme za SRO II. F2 - razrednica Verica Krmpotić

Redni broj	Teme	Odgojno obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije
1. 2.	Primanje učenika. Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati te ostalim pravima i dužnostima učenika	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	IX.
3.	Biranje razrednog rukovodstva	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	IX.
4.	Pravilna prehrana – dodaci prehrani	A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost	Razgovor, rasprave, rad u grupi	Zdravlje	IX.
5.	Kako učiti – metode učenja	a.2.4./5. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. b.1.4./5. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.	Razgovor, rasprave	Učiti kako učiti	X.
6.	Odnosi u razrednom odjelu, odnos prema roditeljima i	A .4.3. Razvija osobne potencijale. Usvojiti vrednote međuljudskog	Razgovor, rasprave	Osobni i socijalni razvoj	X.

	starijima	uvažavanja i tolerancije A.5.1. Razvija sliku o sebi. A. 5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.			
7.	Međunarodni dan djeteta	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	X.
8.	Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja	A.4.1. Objasnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda	Razgovor, rasprave, radionica	Zdravlje	X.
9.	Međunarodni dan djeteta	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	XI.
10.	Analiza pohađanja nastave, dnevni raspored rada i odmora	b.4.3./4./5. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	Razgovor, rasprave	Učiti kako učiti	XI.
11.	Maturalno putovanje	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	XI.
12.	Mentalno zdravlje – posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene	Razgovor, rasprave	Zdravlje	XI.

		informacije.			
13.	Međunarodni dan tolerancije	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	XII.
14.	Suradnja i sukob; rješavanje sukoba	B. 5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. B. 5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	Razgovor, rasprave	Osobni i socijalni razvoj	XII.
15.	Bonton u školi	B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	Razgovor, rasprave	Zdravlje	XII.
16.	Analiza uspjeha i izostanci	b.4.3./4./5. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	Razgovor, rasprave	Učiti kako učiti	I.
17.	Dan ljudskih prava	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	I.
18.	Maturalno putovanje	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	I.

19.	Prava životinja	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	II.
20.	Prava potrošača	b.4.1. promiče pravila demokratske zajednice b.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje	II.
21. 22.	Društveni problem ovisnosti i prevencija ovisnosti	C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.	Razgovor, rasprave	Zdravlje	II.
23.	Nepprimjerene pojavnosti u školi i okolini	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	Razgovor, rasprave	Zdravlje	III.
24.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju	A 5. 2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim	Razgovor, rasprava,	Uporaba informacijske i	III.

		<p>oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja</p> <p>A 5. 3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.</p> <p>B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju</p>	radionica- uporaba mobilnih aplikacija	komunikacijske tehnologije	
25.	Zbrinjavanje otpada u Rijeci i okolici	<p>IV. A.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>V.A.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliši ljude.</p>	Razgovor, rasprava	Održivi razvoj	III.
26.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	<p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>B.5. 2.B Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.</p> <p>B.5.2.C Odabire višedimenzionalni model zdravlja</p> <p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.</p>	Radionica, igranje uloga, rasprave,	Zdravlje	III.
27.	Analiza situacije u razrednom odjelu (uspjeh i izostanci)	b.4.3./4./5. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	Razgovor, rasprave	Učiti kako učiti	IV.
28.	Kako koristim slobodno vrijeme?	<p>A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p>	Razgovor, rasprave	Osobni i socijalni razvoj	IV.

		A.5.3. Razvija svoje potencijale.			
29.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. Analiziranje nasilničkih ponašanja u životnim situacijama i veza istih s problemom ovisnosti	Razgovor, rasprave	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	IV.
30.	Emocije i empatija	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. A.5.1. Razvija sliku o sebi. A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija svoje potencijale.	Razgovor, rasprave	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	V.
31.	Prijateljstva i poznanstva, osobine potrebne za razvoj pravog prijateljstva	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	Razgovor, rasprave	Zdravlje	V.
32.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje tjelesno	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	Razgovor, diskusija, radionica – uporaba mobilnih aplikacija o	Zdravlje	V.

			zdravlju npr. menstrualni kalendar		
33.	Spolno/rodno nasilje u vezama	<p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.</p> <p>B.5.2.C Odabire višedimenzionalni model zdravlja</p>	Razgovor, rasprava	Zdravlje	V.
34.	Analiza uspjeha i međusobnih odnosa u razrednom odjelu (pitanja i problemi)	b.4.3./4./5. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	VI.
35.	U susret ljetnim praznicima, odmoru i zabavi	<p>A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p>	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	VI.

Teme za SRO II. F3 - razrednica Milana Kovačević Miškić

Red.b r.. sata	Tema sata	Odgajno-obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije
1.	Primanje učenika	Poštovati pravila, preuzeti odgovornost za neprihvatljivo ponašanje, poštovati sve djelatnike škole i druge učenike.	razgovor, plenum	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	rujan
2.	Organizacija rada škole				
3.	Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut škole				
4.	Biranje razrednog rukovodstva i člana Vijeća učenika, Donošenje razrednih pravila, prava i dužnosti učenika	Poštovati tuđa mišljenja i prijedloge	razgovor, rad u grupi		listopad
5.	Komunikacijske vještine	te steći socijalne i komunikacijske vještine.			
6.	Učiti kako učiti				
7.	Suvremene tehnologije kao pomoć pri učenju	Razviti pozitivan stav prema učenju, otkrivati i koristiti različite strategije			

		učenja, stvarati prikladno okruženje za učenje, koristiti suvremene tehnologije pri učenju, donijeti odluke o planu učenja.			
8.	Tolerancija – prihvaćanje različitosti	Razvijati empatiju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti, razvijati pozitivan stav i brigu o svom fizičkom i mentalnom zdravlju.	razgovor, rad u grupi	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	studeni prosinac
9.	Oblici međuljudske diskriminacije				
10.	Priroda nasilja				
11.	„Pogrešno shvaćene“ fraze				
12.	Memo aids				
13.	Ovisnosti – kockanje i klađenje				
14.	Ogovaranje i glasine				
15.	Analiza uspjeha i izostanaka		razgovor, plenum		

16.	Internetska prijateljstva	Odgovorno primijeniti informacijske i komunikacijske tehnologije za obrazovne, radne i privatne potrebe. Učinkovito komunicirati u digitalnom okruženju, odgovorno odabrati tehnologije i kritički pristupiti tehnologiji. Kreativno koristiti nove tehnologije.	razgovor, rad u grupi	Osobni i socijalni razvoj Upotreba IKT-a	siječanj
17.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu				
18.	Zaštita osobnih podataka				
19.	Sigurniji internet	Odgovorno primjenjivati informacijske i komunikacijske tehnologije za obrazovne, radne i privatne potrebe. Učinkovito komunicirati u digitalnom		Osobni i socijalni razvoj Upotreba IKT-a Zdravlje	veljača
20.	Internetski bonton				
21.	Medijska pismenost				

22.	Osjećaji i ponašanje	okruženju.	razgovor, plenum, radu u grupi	Upotreba IKT-a Zdravlje	ožujak
23.	Što radim kad mi je teško?	Razviti sliku o sebi, prepoznati, prihvatiti i upravljati svojim osjećajima i ponašanjem.			
24.	Kako upravljati svojim osjećajima u smjeru pozitivnoga načina razmišljanja	Pronaći strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.			
25.	Nula promila	Imati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, biti zdravstveno pismen, prepoznati rizike i njihove posljedice.			
26.	Odgovorno spolno ponašanje				
27.	Odgovorno spolno ponašanje				
28.	Sva lica seksualnosti				
29.	Prehrambene navike i poremećaji prehrane				
30.	Važnost tjelesne aktivnosti	Prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja,			
31.	Pušenje	izbjegavati navike i ponašanja štetne za			

32.	Rizici i posljedice ovisnosti	zdravlje.	razgovor, plenum		
33.	Planiranje provođenja slobodnog vremena	Planirati smisleno iskoristiti slobodno vrijeme.		Osobni i socijalni razvoj	lipanj
34.	Izostanci i pedagoške mjere				
35.	Izostanci i pedagoške mjere, te analiza uspjeha na kraju nastavne godine				

Teme za SRO II.K-razrednica Zdravka Ćurčić

Vrijeme realizacije	Redni broj	Nastavni sadržaji – teme	Odgojno-obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme (MPT)
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s pravilnicima rada škole	Učenici prihvaćaju i razumiju kućni red škole i pravila ponašanja u školi i javnim prostorima	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
	2.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom rada za drugi razred			
	3.	Biranje razrednog rukovodstva i odnos prema školskim obvezama	Učenici na temelju zadanih vrijednosti biraju razredno rukovodstvo	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje
	4.	Pravilna prehrana – dodaci prehrani	Učenici analiziraju važnost zdrave prehrane u svakodnevnom životu	Razgovor	Zdravlje
Listopad	5.	Kako učiti- metode učenja	Učenici poznaju metode učenja i primjenjuju ih u svom učenju	Razgovor, diskusija, rad u skupini	Učiti kako učiti
	6.	Odnosi u razrednom odjelu, odnos prema roditeljima i starijima	Učenici prepoznaju i primjenjuju važnost pozitivnog odnosa i međusobnog prihvaćanja u razrednom odjelu, obitelji i društvu općenito	Razgovor	Osobni i socijalni razvoj
	7.	Osobna higijena - zaštita reproduktivnog zdravlja	Učenici analiziraju i usvajaju važnost higijene u održavanju	Razgovor	Zdravlje

			zdravlja		
	8.	Svijet u kojem živimo	Učenici analiziraju pozitivne i negativne vrijednosti suvremenog svijeta	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj
Studen	9.	Analiza pohađanja nastave, dnevni raspored rada i odmora	Učenici osvještavaju potrebu redovitog pohađanja nastave i utjecaj takvog ponašanja na uspjeh u učenju	Razgovor, diskusija	Poduzetništvo Građanski odgoj i obrazovanje
	10.	Mentalno zdravlje – posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Učenici analiziraju i osvještavaju mentalno zdravlje – kao temelj zdravlja čovjeka	Rad u skupini	Zdravlje
	11.	Bonton u školi		Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj
	12.	Međunarodni dan tolerancije i brige za okoliš	Učenici analiziraju važnost prihvaćanja svakog čovjeka, bez obzira na moguće razlike i osvještavaju važnost brige za okoliš i planet Zemlju općenito	Izrada plakata	Održivi razvoj
Prosinac	13.	Mentalno zdravlje – psihičko zdravlje	Učenici osvještavaju važnost pozitivnog gledanja na život kao prevenciju psihičkog zdravlja	Razgovor, rad u skupini	Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje
	14.	Suradnja i sukob; rješavanje sukoba	Učenici analiziraju načine rješavanja sukoba	Diskusija, rad u skupini	Osobni i socijalni razvoj

	15.	Vrijednost mira	Učenici prepoznaju mir kao temeljno pravo svakog čovjeka	Izrada plakata	Građanski odgoj i obrazovanje
Siječanj	16.	Dan ljudskih prava	Učenici osvješćuju važnost prihvaćanja prava svih živih bića	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
	17.	Vrijeme koje provodimo na računalu (učenje i društvene mreže)	Učenici analiziraju vrijeme koje provode na računalu za učenje ili za druženje na društvenim mrežama	Razgovor, diskusija	Uporaba IKT-a
	18.	Prava životinja	Učenici osvješćuju brigu za životinje kao pozitivan način življenja u ljudskoj zajednici	Izrada plakata	Građanski odgoj i obrazovanja
Veljača	19.	Društveni problem ovisnosti i prevencija ovisnosti	Učenici analiziraju opasnosti uporabe sredstava ovisnosti za zdravlje i socijalni status, poznaju vrste sredstava ovisnosti	Radionica	Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje
	20.	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	Učenici određuju granice između primjerenog i neprijmjerene ponašanja u školi i javnosti	Rad u skupini	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
	21.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju	Učenici prihvaćaju i koriste suvremene tehnologije u učenju	Rad u skupini	Uporaba IKT-a
	22.	Organizacija slobodnog vremena	Učenici prepoznaju sebe kao	Razgovor	Poduzetništvo

		i drugih aktivnosti	potrošače i upoznaju se sa pravima potrošača		
Ožujak	23.	Kultura življenja	Učenici analiziraju svoja životnih opredjeljenja, izgrađuju vlastite stavove, prepoznaju život kao dragocjen dar	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
	24.	Analiza situacije u razrednom odjelu	Učenici analiziraju postignuća pojedinaca i razrednog odjela	Razgovor	Osobni i socijalni razvoj
	25.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	Učenici analiziraju razloge zbog kojih mladi kockaju i uočavaju moguće posljedice	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje
Travanj	26.	Nasilje u vezama i društvu	Učenici analiziraju i osvješčuju uzroke i moguće posljedice nasilja u vezama i njihov utjecaj na društvo općenito	Razgovor, radionica	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje
	27.	Utjecaj medija i mode na mlade	Učenici osvješčuju utjecaj medija i sredstava javnog komuniciranja na mlade i društvo općenito	Razgovor, rad u skupini	Građanski odgoj i obrazovanje
	28.	Emocije i empatija	Učenici prepoznaju i osvješčuju važnost emocija i empatije u odnosu prema drugima, različitim	Izrada plakata	Osobni i socijalni razvoj

	29.	Planet Zemlja – stanje i perspektive, ekologija	Učenici uočavaju pozitivne i negativne vrijednosti suvremenog svijeta i njihov globalni utjecaj na planet Zemlju,	Izrada plakata	Održivi razvoj
Svibanj	30.	Prijateljstva i poznanstva, osobine potrebne za razvoj pravoga prijateljstva	Učenici uočavaju vrijednosti pravog prijateljstva i razvijaju osobine potrebne za takvo prijateljstvo	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
	31.	Prihvatanje različitosti	Učenici prihvaćaju različitost kao bogatstvo i način funkcioniranja u ljudskoj zajednici	Razgovor	Građanski odgoj i obrazovanje
	32.	Analiza uspjeha	Učenici analiziraju uspjeh pojedinačni i uspjeh na razini razreda	Razgovor	Osobni i socijalni razvoj
	33.	Analiza uspjeha		Razgovor	
Lipanj	34.	Što smo postigli na razini razreda	Učenici analiziraju razrednu zajednicu i zajedništvo u razredu	Razgovor, diskusija	Zdravstveni odgoj
	35.	Organizacija ljetnih praznika - odmor i zabava		Razgovor	Poduzetništvo

Teme za SRO III.F1 -razrednica Diana Žurga

Mjesec	Redni broj	Nastavni sadržaji	Cilj nastavnog sadržaja	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala
Rujan	1.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati kućni red škole i pravilaponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO	Pravilnici
	2.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom rada za drugi razred te organizacijom rada škole				
	3.	Biranje razrednog rukovodstva				
	4.	Odnos prema školskim obvezama				
Listopa d	5.	Kako učiti- metode učenja	Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	Razgovor, diskusija	Psihologija komunikacije	Konvencija o pravima djeteta
	6.	Odnosi u razrednom odjelu				
	7.	Odnos prema roditeljima i starijim osobama				
	8.	Međunarodni dan				

		djeteta				
Studeni	9.	Analiza pohađanja nastave	Uočiti vezu između redovitog pohađanja nastave i uspjeha u učenju	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO	Plakat
	10.	Dnevni raspored rada, odmora i zabave				
	11.	Bonton u školi				
	12.	Međunarodni dan tolerancije				
Prosina c	13.	Komunikacija u školi	Potaknuti na miroljubivo rješavanje sukoba	Razgovor, diskusija	Psihologija komunikacije GOO	Edukativne brošure
	14.	Suradnja i sukob; rješavanje sukoba				
	15.	Analiza uspjeha i izostanci				
Siječanj	16.	Dan ljudskih prava	Osvijestiti značaj prava svih živih bića	Analiza teksta	Etika GOO	Konvencije i povelje
	17.	Prava djeteta				
	18.	Prava životinja				
Veljača	19.	Društveni problem ovisnosti	Sagledavanje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti po zdravlje i socijalni status	Psihološka radionica	Etika GOO	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravlje, Zakon o pravima potrošača
	20.	Prevenција ovisnosti				

	21.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju				
	22.	Prava potrošača				
Ožujak	23.	Uspjeh u učenju i vladanju- analiza	Oblikovanje životnih opredjeljenja i izgrađivanje stavova	Razgovor, diskusija	Nutricionizam Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravlje, udžbenik „Zdravstveni odgoj“
	24.	Dodaci prehrani				
	25.	Posljedice uzimanja lijekova po mentalno zdravlje				
Travanj	26.	Kako koristim slobodno vrijeme?	Analiziranje nasilničkih ponašanja u životnim situacijama i veza istih s problemom ovisnosti	Razgovor, diskusija, psihološka radionica	Etika Zdravstveni odgoj	Film, udžbenik „Zdravstveni odgoj“, brošure
	27.	Neprimjerene pojave u školi i okolini				
	28.	Kultura škole				
	29.	Kockanje i klađenje adolescenata- rizici i šanse				
Svibanj	30.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I	Predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja; kritičkosagledavanje stereotipa vezanih za ljudsku spolnost	Razgovor, diskusija	Biologija Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“, edukativne brošure
	31.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje				

		sredstava ovisnosti II			
	32.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I			
	33.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II			
Lipanj	34.	Spolno/rodno nasilje u vezama	Analiza teksta	Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“
	35.	Izostanci i pedagoške mjere te analiza uspjeha na kraju nastavne godine			

Teme za SRO III.F2 -razrednica Adriana Jukica

Red. broj	Nastavni sadržaji	Cilj nastavnog sadržaja	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija veze s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesec
1.-2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati kućni red škole i pravila ponašanja za uspješno školovanje	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO	Pravilnici	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva					
4.	Odnos prema školskim obvezama					
5.	Kako učiti – metode učenja	Usvojiti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	Razgovor, diskusija	Psihologija komunikacije	Konvencija o pravima djeteta	Listopad
6.	Odnosi u razrednom odjelu					
7.	Odnos prema roditeljima i starijim osobama					
8.	Međunarodni dan djeteta					
9.	Analiza pohađanja nastave	Uočiti vezu između redovitog pohađanja nastave i uspjeha u učenju	Razgovor, diskusija	Politika i gospodarstvo GOO	Plakat	Studeni
10.	Dnevni raspored rada, odmora i zabave					
11.	Bonton u školi					
12.	Međunarodni dan tolerancije					
13.	Komunikacija u školi	Potaknuti na miroljubivo rješavanje	Razgovor, diskusija	Psihologija komunikacije GOO		Prosinač
14.	Suradnja i sukob; rješavanje sukoba					

15.	Vrijednost mira	sukoba				
16.	Dan ljudskih prava	Osvijestiti značaj prava svih živih bića	Analiza teksta	Etika GOO	Konvencije i povelje	Siječanj
17.	Prava djeteta					
18.	Prava životinja					
19.	Društveni problem ovisnosti	Sagledavanje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti po zdravlje i socijalni status	Pedagoška radionica	Etika GOO	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravlje, Zakon o pravima potrošača	Veljača
20.	Prevenција ovisnosti					
21.	Suvremene tehnologije kao pomoć u učenju					
22.	Prava potrošača					
23.	Uspjeh u učenju i vladanju – analiza	Oblikovanje životnih opredjeljenja i izgrađivanje stavova	Razgovor, diskusija	Nutricionizam Zdravstveni odgoj	Edukativne brošure Zavoda za javno zdravlje, udžbenik „Zdravstveni odgoj“	Ožujak
24.	Dodaci prehrani					
25.	Posljedice uzimanja lijekova po mentalno zdravlje					
26.	Kako koristim slobodno vrijeme?					
27.	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	Analiziranje nasilničkih ponašanja u životnim situacijama i veza istih s problemom ovisnosti	Razgovor, diskusija, pedagoška radionica	Etika Zdravstveni odgoj	Film, udžbenik „Zdravstveni odgoj“, brošure	Travanj
28.	Kultura škole					
29.	Kockanje i klađenje adolescenata – rizici i šanse					
30.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I	Predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog	Razgovor, diskusija	Biologija Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“, edukativne brošure	Svibanj
31.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava					

	ovisnosti II	ponašanja; kritičko sagledavanje stereotipa vezanih za ljudsku spolnost				
32.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I					
33.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II					
34.	Spolno/rodno nasilje u vezama I		Analiza teksta	Zdravstveni odgoj	Udžbenik „Zdravstveni odgoj“	Lipanj
35.	Spolno/rodno nasilje u vezama II					

Teme za SRO III.F3/P -razrednica Milena Dijanić

Redni broj sata	Teme	Odgojno obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije
1.-2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, rasporedom sati te ostalim pravima i dužnostima učenika	Upoznati Kućni red škole, statut škole, te ostala prava i obaveze učenika.	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva	Prepoznati važnost dobrog odabira i poštovati pravila demokracije		Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	
4.	Školske obveze	Primjeniti vlastita iskustva u uspješnoj realizaciji školskih obaveza			
5.	Dan neovisnosti RH	Objasniti vrednote međuljudskog uvažavanja i tolerancije	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Listopad
6.	Suradnja u razrednom odjelu	Prepoznati značaj različitosti i prihvaćanja svih osoba	Radionica	Osobni i socijalni razvoj	
7.	Odnos prema roditeljima i starijim osobama		Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	
8.	Međunarodni dan djeteta	Objasniti značaj prava djece		Građanski odgoj i obrazovanje	
9.	Pravilna prehrana kod pojačanih	Učenici analiziraju pravilnu prehranu i njezinu važnost za	Film, razgovor	Zdravlje	Studeni

	umnih i tjelesnih napora	vlastito zdravlje.			
10.	Donošenje važnih životnih odluka	Oblikovati životna opredjeljenja i izgrađivanje stavova	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	
11.	Planiranje budućnosti				
12.	Očuvanje životnog prostora	Uočiti važnost i vrijednost životnog prostora	Radionica, diskusija	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	Studeni
13.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima-u , vezi, sportu,...	Primijeniti ne nasilno ponašanje kod rješavanja sukoba	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	Prosinac
14.	Uloga i vrijednost obiteljskog života	Kritički razmotriti vrijednost obitelji u današnjem društvu			
15.	Analiza uspjeha	Analiza ostvarenih rezultata, te planiranje novih metoda za uspješnije učenje	Analiza, razgovor	Učiti kako učiti	
16.	Alkohol i promet	Analizirati opasnosti uporabe alkohola po zdravlje i socijalni status	Razgovor, diskusija	Zdravlje	
17.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život	Analizirati ponašanja u životnim situacijama s problemom ovisnosti	Radionica	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	Siječanj
18.	Prevenција rizičnih ponašanja	Oblikovati životna opredjeljenja i izgrađivati stavove	Razgovor, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	
19.	Bonton	Primjena pravila lijepog ponašanja u poznatom i nepoznatom okruženju	Analiza teksta	Građanski odgoj i obrazovanje	Veljača
20.	Važnost kvalitetne komunikacije	Primjena poželjnih stilova komunikacije radi održavanja	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	

		dobrih odnosa u školi i društvu			
21.	Prednosti i nedostaci odrastanja	Usporediti stavove i čimbenike odrastanja u manjim, odnosno većim sredinama			
22.	Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	Prepoznati rizične situacije i planiranje odgovornog spolnog ponašanja	Radionica, diskusija	Zdravlje	Veljača
23.	Brak, roditeljstvo, obitelj	Analizirati životna opredjeljenja i izgrađivati stavove		Osobni i socijalni razvoj	Ožujak
24.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Objasniti rizične situacije i planirati odgovorno spolno ponašanje	Razgovor, diskusija	Zdravlje	
25.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	Primijeniti kritičko sagledavanje stereotipa vezanih za ljudsku spolnost	Radionica, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	
26.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.				
27.	Odgoj za ekologiju	Prepoznati važnost odnosa među živim organizmima	Film, diskusija	Građanski odgoj i obrazovanje	Travanj
28.	Očekivanja nakon završetka školovanja	Oblikovati životna opredjeljenja i izgrađivati stavove	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj	
29.	Gdje sebe vidim u budućnosti			Poduzetništvo	
30.	Naša razredna zajednica	Analizirati odgovornosti i prijateljstva razredne zajednice		Osobni i socijalni razvoj	Svibanj
31.	Završetak školovanja- završni i pomoćnički ispit	Analizirati školovanja- uspjesi i propusti	Razgovor, diskusija	Učiti kako učiti	
32.	Analiza uspjeha	Učenici kritički razmatraju vlastiti uspjeh	Analiza, razgovor		

Teme za SRO III.-K -razrednica Marija Blečić

Redni broj	Nastavni sadržaj - teme	Odgojno-obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Vrijeme realizacije	Međupredmetne teme
1.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom škole te Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera, Raspored sati	Učenici prihvaćaju i razumiju kućni red škole i pravila ponašanja u školi i javnim prostorima	Razgovor	Rujan	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
2.	Biranje razrednog rukovodstva; Provjera osobnih podataka, praktične nastave u salonima	Učenici na temelju zadanih vrijednosti biraju razredno rukovodstvo	Razgovor	Rujan	Građanski odgoj i obrazovanje
3.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Učenici analiziraju važnost zdrave prehrane u svakodnevnom životu	Razgovor	Rujan	Zdravlje
4.	Komunikacijske vještine	Učenici prepoznaju i primjenjuju različite komunikacijske vještine	Radionica	Rujan	Građanski odgoj i obrazovanje
5.	Dan neovisnosti			Listopad	Građanski odgoj i obrazovanje
6.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Učenici analiziraju svoja životna opredjeljenja, izgrađuju vlastite stavove	Razgovor	Listopad	Osobni i socijalni razvoj
7.	Razred i škola - zajednica učenika i nastavnika uređena na načelima poštovanja dostojanstva i zajedničkog rada	Učenici prepoznaju i primjenjuju važnost pozitivnog odnosa i međusobnog prihvaćanja	Razgovor	Listopad	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj
8.	Svi sveti				
9.	Planiranje budućnosti	Učenici analiziraju i uočavaju	Razgovor	Studeni	Osobni i socijalni razvoj

		važnost planiranja postupaka u budućnosti			
10.	Odnos prema učenju, radu, novcu	Učenici poznaju metode učenja i primjenjuju ih, prepoznaju sebe kao potrošače i upoznaju se sa pravima potrošača	Razgovor	Listopad	Učiti kako učiti Poduzetništvo
11.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu	Učenici analiziraju i osvješćuju uzroke i moguće posljedice nasilja i njihov utjecaj na društvo	Radionica Razgovor	Studeni	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje
12.	Rad i zabava	Učenici prepoznaju sebe kao djelatnike te se upoznaju sa svojim pravima i obvezama, uočavaju važnost opuštanja	Razgovor	Studeni	Poduzetništvo Osobni i socijalni razvoj
13.	Neprijmjerene pojavnosti	Učenici određuju granice između primjerenog i neprijmjerena ponašanja u školi i javnosti	Grupni rad	Prosinac	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj
14.	Vrijeme koje provodimo na računalu – učenje i društvene mreže	Učenici analiziraju vrijeme koje provode na računali za učenje ili za druženje na društvenim mrežama	Razgovor	Prosinac	Uporaba IKT-a
15.	Božićni i novogodišnji blagdani				
16.	Ja i moji roditelji, prijatelji, moji uspjesi i stav prema budućem životu	Učenici analiziraju svoja životna opredjeljenja, izgrađuju vlastite stavove, prepoznaju dragocjenost života	Razgovor	Siječanj	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj
17.	Karneval				
18.	Alkohol i promet	Učenici analiziraju razloge zbog kojih mladi konzumiraju alkohol i uočavaju moguće posljedice sudjelovanja u prometu	Razgovor	Siječanj	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj
19.	Sigurni u prometu			Veljača	

20.	Uzroci zagađenja okoline, pokret zelenih, održivi razvoj	Učenici analiziraju važnost brige za okoliš, pozitivne i negativne strane suvremenog svijeta i njihov globalni utjecaj na planet Zemlju	Razgovor Grupni rad	Veljača	Održivi razvoj Zdravlje
21.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Učenici analiziraju opasnosti uporabe sredstava ovisnosti za zdravlje i socijalni status, poznaju vrste sredstava ovisnosti	Razgovor	Veljača	Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje
22.	Svakodnevni stres	Učenici analiziraju opasnosti vezane za stres	Razgovor	Veljača	Zdravlje
23.	Prevenција rizičnih ponašanja - maturalno putovanje		Razgovor	Ožujak	Osobni i socijalni razvoj
24.	Radionica sa psihologom škole				
25.	Sportaši u našem razredu	Učenici osvješčuju važnost bavljenja sportom za sveopće zdravlje	Razgovor	Ožujak	Zdravlje
26.	Oplemenjivanje prostora u našoj okolini	Učenici	Radionica	Travanj	Održivi razvoj
27.	Gladna djeca u nas i u svijetu, djeca bez roditelja, skrb i pomoć društva	Učenici analiziraju pozitivne i negativne vrijednosti suvremenog svijeta, važnost organizacija koje skrbe za zdravlje i dobrobit drugih	Razgovor	Travanj	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje
28.	Uskrs				
29.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Učenici analiziraju i osvješčuju te prepoznaju važnost zdravlja spolnih organa te važnost higijene i preventivni pristup	Predavanje Razgovor	Travanj	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj
30.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Učenici prepoznaju važnost obitelji kao zajednice, prihvaćanje generacijskih različitosti, uzajamnu brigu	Razgovor	Svibanj	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje
31.	Suvremene tehnologije kao	Učenici prihvaćaju i koriste	Grupni rad	Svibanj	Uporaba ITK-a

	pomoć u učenju	suvremene tehnologije u učenju			
32.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Učenici analiziraju razlike u pristupima spolnosti, usvajaju važnost spolnog zdravlja i osvještavaju svoja spolna prava	Razgovor	Svibanj	Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje
33.	Administrativni poslovi – analiza uspjeha	Učenici analiziraju pojedinačni i uspjeh na razini razreda	Razgovor	Svibanj	Osobni i socijalni razvoj
34.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Učenici analiziraju važnost prihvatanja svakog čovjeka bez obzira na moguće razlike i način funkcioniranja u ljudskoj zajednici	Razgovor	Lipanj	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj
35.	Analiza uspjeha na kraju nast. g.	Učenici analiziraju razrednu zajednicu i zajedništvo u razredu	Razgovor	Lipanj	Osobni i socijalni razvoj

Teme za SROIV.K-razrednik Anka Ostojić

Redni broj sata	Teme	Odgojno – obrazovni ishodi	Nastavne metode i oblici rada	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije
1.2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu škole, odredbama Statuta te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Učenici će prepoznati i analizirati pisana pravila koja se primjenjuju u radu Škole	Razgovor, diskusija, rad na tekstu	Građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	Rujan
3.	Biranje razrednog rukovodstva				
4.	Metode učenja				
5.	Dan neovisnosti RH				
6.	Suradnja u razrednom odjelu	Analizirati i kritički promišljati međuljudsko uvažavanje i toleranciju	Razgovor, diskusija, prezentacije	Građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, uporaba IKT-a	Listopad
7.	Odnos prema roditeljima i starijim osobama				
8.	Društvo znanja				
9.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Prepoznati vezu između redovitog pohađanja nastave i uspjeha u životu	Razgovor, diskusija	Zdravlje, održivi razvoj, poduzetništvo, građanski odgoj i obrazovanje	Studeni
10.	Planiranje budućnosti				
11.	Mogućnost samozapošljavanja				
12.	Međunarodni dan tolerancije				
13.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u sportu i školi	Potaknuti na miroljubivo rješavanje sukoba	Razgovor, diskusija	Osobni i socijalni razvoj, građanski odgoj i obrazovanje	Prosinac
14.	Prevenција nasilja u vezi				
15.	Ljudska prava				
16.	Medijacija	Osvijestiti značaj ljudskih prava	Analiza teksta, rad u grupi, filmska projekcija	Građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	Siječanj
17.	Prava djeteta - Deklaracija				
18.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta				
19.	Alkoholizam kao društveni problem	Prepoznati opasnosti uporabe sredstava ovisnosti	Pedagoška radionica	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj	Veljača

20.	Posljedice uživanja alkohola	po zdravlje i socijalni status			
21.	Ovisnost o nikotinu				
22.	Posljedice pušenja				
23.	Posljedice uživanja narkotika	Kritički promišljati o životnim opredjeljenjima	Razgovor, diskusija	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	Ožujak
24.	Vrste droga i njihovo djelovanje				
25.	Uloga škole u prevenciji ovisnosti				
26.	Pomoć ovisnicima				
27.	Dan planete Zemlje	Promišljati o problemima onečišćenja okoliša; analizirati utjecaj mass-medija na percepciju stvarnosti; kritički promišljati o predrasudama svih oblika	Razgovor, diskusija, pedagoška radionica	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj, uporaba IKT-a	Travanj
28.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti				
29.	Predrasude o spolovima		Razgovor, diskusija	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj	Svibanj
30.	Odgovorno spolno ponašanje				
31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje				
32.	Stereotipi o spolnosti				
33.	Spolno zdravlje i spolna prava	Prepoznati vrijednost poduzetničke karijere i obrtništva u RH	Analiza teksta, prezentacije	Poduzetništvo, uporaba IKT-a	Lipanj
34.	Poduzetništvo u EU				
35.	Obrt u RH				

11. NATJECANJA

Naziv natjecanja	NATJECANJE UČENIKA FRIZERSKE STRUKE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Uloga natjecanja je da se podigne odgojna funkcija te da se zajedno s nastavom pridonese podizanju razine frizerske struke te da se kod učenika potakne natjecateljski duh. Ova vrsta aktivnosti povezuje praksu i teoriju te rad s moralnim osobinama, kreativnost i osjećaj odgovornosti za pripreme, treniranja ali i razvoj samokritičnosti. Ovakvim radom učenici stupaju u socijalne kontakte i odnose te na taj način izgrađuju svoju osobnost.</p> <p>Natjecanjima učenici ulaze direktno u struku koju će jednom samostalno obavljati. U sadržaju rada nalazi se zadatak kojim učenike uvodi u stjecanje estetskog senzibiliteta, uočavanja, vrednovanja, kreativnosti i preciznosti za ostvarenje lijepoga.</p>
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>U pripremama učenika za natjecanje postižu se puno bolji odgojno-obrazovni rezultati jer učenici sami rade, razvija se kreativnost, ali se i iskazuje i inicijativa, sklonost i darovitost.</p> <p>Učenik radi po zadanim temama, ali mu je dana i mogućnost da detalje na frizuri naglasi te tako pokaže i istakne mladenački duh.</p> <p>Zadana pravila uz male prilagodbe ovisno o osobnim idejama često izgledaju vrlo različito, a tema i pravila se moraju poštovati.</p>
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	<p>Nositelji aktivnosti su stručni učitelji: Adriana Jukica, Suzi Hess i Diana Žurga . Njihova dužnost je pružiti razne informacije, slike i praktičnu demonstraciju za pripremu natjecanja.</p> <p>Nositelji aktivnosti usmjeravaju, koordiniraju i vode učenike prema ostvarenju cilja.</p>
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Sastanci se vode po potrebi u vrijeme i prije održavanja Školskog i Državnog natjecanja. Učenicima se podijele pravila te se zajedno s učenicima pregledavaju materijali s prethodnih natjecanja.</p> <p>Lutke mogu biti ženske ili muške glave. Frizure i načini izrade su zadani od organizatora natjecanja.</p> <p>Pravila i upute za organizaciju i provedbu natjecanja te njihove moguće promjene prate se i usklađuju sa uputama ASOO-a.</p>
Vremeni, aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Rujan - razgovor i motivacija učenika za natjecanje</p> <p>Listopad - odabir motiviranih, darovitih i kreativnih učenika trećih razreda</p> <p>Studeni - odabir lutki, vježbanje frizure</p> <p>Prosinac-svakodnevno treniranje na lutkama te organizacija Školskog natjecanja</p> <p>Siječanj – travanj 2020.- pripreme za odlazak na Državno natjecanje</p> <p>Svibanj - sudjelovanje na Državnom natjecanju</p> <p style="padding-left: 40px;">-učenici koji su bili na natjecanju prezentiraju svoj rad učenicima 2. razreda kako bi ih motivirali za sljedeću šk. god.</p>

detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Organizator Državnog natjecanja je dužan za sve sudionike natjecanja osigurati lutke , pribor i materijal potreban za rad.</p> <p>Školsko natjecanje na bazi 6 učenika: cca. 4000 kuna.</p>
načini praćenja	<p>Prezentacija učeničkih radova.</p> <p>Procjena kvalitete izrađenih frizura po unaprijed utvrđenim kriterijima.</p>

Naziv natjecanja	NATJECANJE UČENIKA KOZMETIČKE STRUKE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Uloga natjecanja je da se podigne odgojna funkcija te da se zajedno s nastavom pridonese podizanju razine kozmetičke struke te da se kod učenika potakne natjecateljski duh. Ova vrsta aktivnosti povezuje praksu i teoriju te rad s moralnim osobinama, kreativnost i osjećaj odgovornosti za pripreme, treniranja ali i razvoj samokritičnosti. Ovakvim radom učenici stupaju u socijalne kontakte i odnose te na taj način izgrađuju svoju osobnost.</p> <p>Natjecanjima učenici ulaze direktno u struku koju će jednom samostalno obavljati. U sadržaju rada nalazi se zadatak kojim učenike uvodi u stjecanje estetskog senzibiliteta, uočavanja, vrednovanja, kreativnosti i preciznosti za ostvarenje lijepoga.</p>
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>U pripremama učenika za natjecanje postižu se puno bolji odgojno-obrazovni rezultati jer učenici sami rade, razvija se kreativnost, ali se i iskazuje i inicijativa, sklonost i darovitost.</p> <p>Učenik radi po zadanim temama, ali mu je dana i mogućnost da detalje na licu i tijelu naglasi te tako pokaže i istakne mladenački duh.</p> <p>Zadana pravila uz male prilagodbe ovisno o osobnim idejama često izgledaju vrlo različito, a tema i pravila se moraju poštovati.</p>
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	<p>Nositelji aktivnosti su stručni učitelji Marija Blečić i Nataša Viličić.</p> <p>Njihova dužnost je pružiti razne informacije, slike i praktičnu demonstraciju za pripremu natjecanja.</p> <p>Nositelji aktivnosti usmjeravaju, koordiniraju i vode učenike prema ostvarenju cilja.</p>
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Sastanci se vode po potrebi u vrijeme i prije održavanja Školskog i Državnog natjecanja. Učenicima se podijele pravila te se zajedno s učenicima pregledavaju materijali s prethodnih natjecanja.</p> <p>Načini izrade su zadani od organizatora natjecanja.</p> <p>Pravila i upute za organizaciju i provedbu natjecanja te njihove moguće promjene prate se uputama ASOO-a.</p>
Vremenik, aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Rujan - razgovor i motivacija učenika za natjecanje</p> <p>Listopad - odabir motiviranih, darovitih i kreativnih učenika četvrtih razreda</p> <p>Studeni - odabir modela, vježbanje postupaka</p> <p>Prosinac-svakodnevno treniranje te organizacija Školskog natjecanja</p> <p>Pravila i upute za organizaciju i provedbu natjecanja te njihove moguće promjene prate se i usklađuju s uputama ASOO-a.</p>
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Organizator Državnog natjecanja je dužan za sve sudionike natjecanja osigurati lutke, pribor i materijal potreban za rad.</p> <p>Školsko natjecanje na bazi 6 učenika: cca. 3 000 kuna.</p>
načini praćenja	<p>Prezentacija učeničkih radova.</p> <p>Procjena kvalitete učeničkih uradaka po unaprijed utvrđenim kriterijima.</p>

12. EKSKURZIJE, IZLETI

naziv izleta	MATURALNO PUTOVANJE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>unaprijediti nastavu ciljanim odabirima destinacija povezanih s nastavom određenog predmeta ili grupe predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogućiti učenicima primjenu stečenih znanja - integrirati nastavu terenskim radom - poticati samostalnost i kreativnost učenika - poticati grupni rad, povjerenje i odgovornost na putu ili stranoj zemlji
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - uvesti integriranu nastavu - nagraditi učenike za predani rad za vrijeme školske godine - proširiti znanja o domaćim ili stranim destinacijama - razvijati kulturu ponašanja i osamostaljivanja
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	<p>Razrednici II F razreda: Suzi Hess, Verica Krmpotić i Milana Kovačević Miškić</p> <p style="text-align: center;">III K razreda: Marija Blečić</p>
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Ekskurzija u trajanju do 7 dana, ovisno o dogovorenoj destinaciji
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Početak nove školske godine - rujan 2020.
detaljan troškovnik	od 4,000 kn do 6,000kn po osobi, ovisno o dogovorenoj destinaciji

13. PROSLAVA DANA ŠKOLE

naziv programa	DAN ŠKOLE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	-obilježavanje Dana škole izletom na Pag -upoznavanje učenika s kulturnim i povijesnim znamenitostima grada Paga - posjet Galeriji paške čipke -posjet sirani Gligora
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	shvaćanje važnosti upoznavanja krajeva naše domovine
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Nastavnici, stručni suradnici-psiholog i ravnateljica
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-priprema učenika tijekom nastavne godine za odlazak na izlet -upoznavanje učenika s otokom Pagom -organizacija putovanja i odabir sadržaja
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	24.travanj 2020.
detaljan troškovnik	Troškovi prijevoza (2 autobusa)-cca.6000 kn Troškovi ulaznica-cca.50 kn po učenika

14. PODACI O RADNICIMA OBRTNIČKE ŠKOLE - OPATIJA NA DAN 30. RUJNA 2019.

RED BR.	PREZIME I IME	SP	GOD. ROĐ..	GOD. STAŽ A	STR. SPREMA	ZVAN.	POSLOVI I ZADACI NA KOJE JE RASPOREĐEN	STATUS RADNIKA
1.	Biloš Žigulić Sanja	Ž	1967.	27	VSS	mag. oec.	računovotkinja škole	neodr.r.v. – puno r.v.
2.	Blečić Marija	Ž	1969.	19	SSS	kozmetičar + bacc.oec.	str.uč.u programu kozmetičar	neodređ.r.v. – puno r.v.
3.	Bonefačić Blanka	Ž	1985.	5	VSS	prof. informatike te povijesti umjetnosti	prof.računalstva,primijenjene informatike te estetike i umjetnosti + vod.inform.učion.	neodređ.r.v. –nepuno r.v.
4.	Ćurčić Zdravka	Ž	1963.	25	VSS + mr.	prof.vjeronauka-dipl.kateheta + mr.sc.	profesor vjeronauka i poslovanja u struci	neodređ.r.v.-puno r.v.
5.	Damjanović Nada	Ž	1964.	27	VSS	prof. geografije	prof. geografije	neodređ.r.v.-nepuno r.v.
6.	Dijanić Milena	Ž	1962.	32	VSS	prof. fizike i kemije	prof. stručnih predmeta u progr.frizer, pediker i kozmetičar	neodr.r.v. – puno r.v.
7.	Grdinić Loredana	Ž	1959	28	VSS	dipl.pedagog - profesor	ravnateljica škole	odr.r.v.- puno r.v.
8.	Hadžić Ivana	Ž	1973.	15	SSS + majst. ispit	pediker -majstor	str. uč. u programu pediker	neodređ. r.vr.-nepuno r.v.
9.	Hess Suzi	Ž	1967.	27	SSS+VŠS	frizer + odgajatelj	str.uč. u programu frizer	neodr.r.v. – puno r.v.
10.	Igić Vanda	Ž	1968.	14	VSS	prof. psihologije	prof. psihologije komunikacije i primijenjene komunikacije	neodr.r.v.- nepuno r.v.
11.	Jardas Bruna	Ž	1959.	37	VSS	dipl. pravnik	tajnica škole	neodr.r.v. – puno r.v.
12.	Jovetić-Baretić Gordana	Ž	1957.	35	VSS	dr. medicine	prof. stručnih predmeta u progr. frizer, pediker i kozmetičar	neodr. r.v.-puno r.v.
13.	Jukica Adriana	Ž	1967.	31	SSS	frizer	str. uč. u programu frizer	neodr.r.v.-puno r.v.
14.	Kovačević Miškić Milana	Ž	1979.	14	VSS	prof. hrv. i njem.jezika	prof. hrvatskog jezika; prof.njemačkog jezika i ispitni kordinator	neodr.r.v.- nepuno r.v.
15.	Krmpotić Verica	Ž	1963.	28	VSS	prof. matematike	prof. matematike i matematike u struci	neodr.r.v. - puno r.v.
16.	Lozančić Irena	Ž	1965.	28	VSS	prof. engleskog jezika	prof. engleskog jezika	neodr.r.v. - puno r.v.
17.	Lukin Vera	Ž	1968.	22	VSS	dipl.inž.prehr.tehn.	prof. stručnih predmeta u progr.kozmetičar, pediker,frizer i mesar	neodređ.r.v.- nepuno r.v.

18.	Marković Ana	Ž	1964.	18	VSS	dipl.arheolog i prof. lat. jez. i rimske književnosti	prof. latinskog jezika	neodređ.r.v.-nepuno r.v.
19.	Milinović Diana	Ž	1966.	30	SSS	ekonomist za rač.-fin.pos.	administrator	neodr.r.v.- puno r.v.
20.	Ostojić Anka	Ž	1957.	34	VSS	dipl.politolog	prof. etike te politike i gospodarstva	neodr.r.v. - puno r.v.
21.	Ožbolt Dino	M	1994.	0	VSS	Prof. pedagogije i prof. engleskog jezika	prof. engleskog jezika	određ.r.v. - nepuno r.v.
22.	Pavičić Andrija	M	1963.	31	VSS	prof. TZK	prof. TZK	neodr. r.v. - puno r.v.
23.	Pavlek Tihana	Ž	1978.	11	VSS	prof. povijesti i dipl.arheolog	prof. povijesti	neodređ.r.v. – nepuno r.v.
24.	Peljhan Dubravka	Ž	1960.	32	VSS	prof.hrvatskog j. i knjiž.te mag. bibl.	stručni suradnik – knjižničar	neodr. r.v. - nepuno r.v.
25.	Persen Draženka	Ž	1963.	31	VSS	prof. hrvatskog j. i knjiž.	prof. hrvatskog jezika	neodr. r.v. – puno r.v.
26.	Popić Tea	Ž	1985.	5	VSS	dipl.kem.inž.	prof.prim.kemije, kozmetologije i tehnoloških vježbi u progr. frizer	određ.r.v.. nepuno r.v.
27.	Senić Koprivnikar Gordana	Ž	1987.	4	VSS	magistra edukacije matematike i informatike.	prof.računalstva i primjenjene informatike	određ.r.v. - nepuno r.v.
28.	Sulovsky Tatjana	Ž	1962.	34	VSS	prof. hrvatskog j. i knjiž.	prof. hrvatskog jezika	neodr. r.v. - puno r.v.
29.	Tomažič-Vukas Sanda	Ž	1968.	27	SSS	frizer	str.uč. u programu frizer	neodr.r.v. - puno r.v.
30.	Ujčić Marlena	Ž	1959.	39	NKV	radnik-osnovna škola	spremačica	neodr. r.v. - puno r.v.
31.	Vilenica Hinić Liana	Ž	1976.	15	VSS	dipl.psiholog - profesor	stručni suradnik - psiholog	neodr.r.v.- puno r.v.
32.	Viličić Nataša	Ž	1979.	18	SSS	kozmetičar	str.uč. u programu kozmetičar	neodr.r.v. - nepuno r.v.
33.	Žele Boris	M			SSS		domar/kotlovnica koji obavlja i poslove kućnog majstora	određ.r.v. – puno r.v.
34.	Žurga Diana	Ž	1979	10	SSS	frizer	str.uč. u programu frizer	neodr.r.v.-puno r.v.

15.TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Rb.	PREGLJED PREDMETA	Br. pred .	Tj. nor.	Sv.s ati u nast. N	Raz. odj. R	Vod. str.a kt. na žup. ili međ užu p.ra zini. r = A	Dopun. n== DOP Dodat.n.= DOD Fakult.n.= FN satničar =SAT prać. prakt.n.= P sind.pov. = SIND voditelj prakt. =VP Vod.inform. prakt. = VINP pov.zaš na radu = PZR isp.koord. = ISPK sati koji se priznaju za 3 i više predmeta = PRIZN Članak 24. Kol.ug.= UMANJENJE	Uk.br. sati n.o. ob.rad a (N+R+ A+DO P+DO D+FN+ SAT+P +SIND +VP+V INP +PZR + ISPK+ PRIZN + UMAN JENJE	Sat i izn ad no rm e	Svega sati u nasta vi godiš nje	IME I PREZIME	RAZREDI

1.	DRAŽENKA PERSEN	HRVATSKI JEZIK	1	20	15	2 I K	/	1 h FN (Jezično- komunikacijsk o odgojno obrazovno područje – Školski list + 2 h UMANJENJE	20	/	700	I K; III F1; III F3/P; III K; IV K
2.	TATJANA SULOVSKEY	HRVATSKI JEZIK	1	20	15	2 I F2	/	1 h FN (Hrvatska tradicijska povijest i kulturna baština) + 2 h UMANJENJE	20	/	700	I F1; I F2; II F1; II F2; III F2
3.	MILANA KOVAČEVIĆ MIŠKIĆ	HRVATSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	16	15	2 II F3	/	2 h ISPK	19	3	560 +105 h iznad norme	Hrvatski jezik: I F3/P/M; II F3; II K (uk.9 h) Njemački jezik: I F3/P/M +I K; II F3; III F1+III K+IV K (uk.6 h)
4.	IRENA LOZAN ČIĆ	ENGLLESKI JEZIK	1	21	20	/	/	1h DOD	21	/	735	I F3; II F1; II F2; II F3; III F1, III F2, III F3/P; II K, III K;, IV K

5.	VERICA KRMPOTIĆ	MATEMATIK A; MATEMATIK A U STRUCI (obv.)	2	21	16	2 II F2	/	4 h SAT	22	1	735 +35 h iznad norme	Matematika: I K; II K (uk.4 h) Mat. u struci (obv.): I F1; I F2; I F3/P/M (uk.6 h); II F1; II F2; II F3; III F1; III F2; III F3/P (uk.6 h)
6.	TIHANA PAVLEK (nep.r.vr.-radi)	POVIJEST	1	8	10	/	/	/	10	2	280 +70 h iznad norme	I F1; I F2; I F3/P/M; I K; II K
7.	ANDRIJA PAVIČIĆ	TZK (obv.) TZK (izb.)	1	21	23	/	/	/	23	2	735 +70 h iznad norme	TZK (obv.): I K; II K; III K; IV K; (uk.8h) I F1; I F2; I F3/P/M; II F1; II F2; II F3; III F1; III F2; III F3/P; uk.9

8.	BLANKA BONEFAČIĆ (nep.r.vr.-radi sveukupno u 2 škole)	<p>RAČUNALSTVO (progr.frizer) +OSNOVE RAČUNALSTVA S VJEŽBAMA (progr.mesar) - ova dva nastavna predmeta izvode se zajedno za učen.u progr. friz. i učen. u progr. mesar</p> <p>PRIMIJIENJE NA INFORMATIKA; ESTETIKA I UMJETNOST;</p>	4 (po samom nazivu predmeta), a 3 po načini izvedbe nastave u tim predmetima	11	11	/	/	1 h VINP	12	1	385 + 35 h iznad norme	<p>Računalstvo: I F2;I F3/P/M (uk. 6 h) Napomena: Učenice za zanim.frizer iz I F 3/P/M razreda slušaju račun.zajedno sa učen. iz tog razreda za zanim.mesar kojima se isti predmet zove drukčije: Osnove računalstva s vježbama</p> <p>Primijenjena informatika: III K – 2 h (jedna grupa učenica)</p> <p>Estetika i umjetnost: III F1; III E2;III E3/P (uk. 3 h)</p>
9.	OSTOJIĆ ANKA	<p>POLITIKA I GOSPODARSTVO</p> <p>ETIKA (I)</p>	2	21	18	2 IV K	/	3 h SIND	23	2	735 + 70 h iznad norme	<p>Pol. i gospod.: II F1;II F2;II F3; III K (uk.7 h) Etika(I): I K; II K; III K;IV K; I F1;I F2;I F3/P/M;II F1; II F3;III F1; III F3/P (uk.11 h)</p>

10.	MILENA DIJANIĆ	PRIMIJE NA FIZIKA; POZNAVANJ E MATERIJAL A; TEHNOLOŠK E VJEŽBE	3	21	19	2 III F3/P		1 h PRIZN	22	1	735 + 35 h iznad norme	Prim.fizika: I K - 2 h Pozn. mater.: I F1; I F2; I F3/P/M (friz.); I F3/P/M (ped.) (uk.4 h) II F1; II F2, II F3 (uk. 3h) III F1; III F2; III F3/P (friz.); III F3/P (ped.)- (uk.7 h; Poznav. ter.sveukupno
-----	----------------	---	---	----	----	----------------------	--	--------------	----	---	------------------------------------	---

11.	VERA LUKIN (nep.r.v. – radi sveukupno u 2 škole)	BIOLOGIJA; NUTRICIONI ZAM TEHNOLOŠK E VJEŽBE IZ PEDIKERSTV A; LJEKOVITO BILJE S BOTANIKOM ; LJEKOVITO BILJE (izborni); EKOLOGIJA (izborni); NAUKA O ČOVJEKU (izborni); HIGIJENA I SANITACIJA; OSNOVE PRIRODNIH ZNANOSTI; POZNAVANJ E SIROVINA; OSNOVE PREHRANE (izborni)	11	16	18	/	/	1 h - PRIZN	19	3	560 +105 h iznad norme	<p>Biologija: I K – 2 h Nutricionizam: IV K-2 h Teh.vježbe iz pedikerstva: I F3/P/M (ped.); III F3/P (ped). –ukupno 2 h Ljekovito bilje s botanikom –II K - 2 h Ljekovito bilje (izb.) – II F1 - 1 h Ekologija (izb.) – I K – 2 h Nauka o čovjeku (izb.) I F1 - 1 h Higijena i sanitacija –I F3/P/M (mesar) -1 h Osnove prirodnih znanosti - I F3/P/M (mesar) – 2 h Poznavanje sirovina</p>
-----	---	--	----	----	----	---	---	----------------	----	---	------------------------------------	--

12.	GORDANA JOVETIĆ-BARETIĆ	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ; MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA DERMATOLOGIJA; ZDRAVSTVENI ODGOJ; TEHNOLOGIJA PEDIKERSTVA; AROMATERAPIJA (I); PRVA POMOĆ (I)	7	22	21	/	/	1 h PRIZN	22	770	Anatomija i fiziol: II K - 2 h Medicinska mikrobiologija: III K -2h; Dermatologija: III F1;III F2;III F3/P (friz); III F3/P (ped) - svi po 1 h – ukupno 4 h; III K-2h IV K-1h ukupno dermatologija -7 h Zdravstveni odgoj – II F1;II F2;II F3 –uk.3 h Tehnologija pedikerstva – I F3/P/M (ped.) (1h) ; III F3/P (ped.) -3h) – uk. 4 h Aromaterapija (D-III F3/P/med.) 1 h
13.	NATAŠA VILIČIĆ (nep. r.vr. - radi)	PRIMIENJENJE NA KOZMETIKA ; MASOTERAPIJSKE TEHNIKE (I)	2	18	18	/	/	/	18	630	Primij.kozm.: I K 2 grupe x 2 h = 4 h II K 2 grupe x 3 h = 6 h – ukupno 10 h Masoterapijske tehnike (I): IV K – 2 grupe x 4 h = 8 h

14.	MARIJA BLEČIĆ	PRIMIJE NA KOZMETIKA ; DEKORATIV NA KOZMETIKA	2	26	18	2 III K	/	1 h VP + 5 h - P (prać. prakt. nast.uć.za zanim. kozm. - u vanjskim salonima - I K,II K,III K, IV K)	26	/	910	Prim.kozm.: III K 2 grupe x 3h = 6 h IV K 2 grupe x 4 h = 8 h ukupno 14 h Dekorativna kozmetika: III K -2 grupe x 2 h = 4 h
15.	ZDRAVKA ĆURČIĆ	VJERONAU K ; POSLOVANJ E U STRUCI	2	21	15	2 II K	/	2 h FN (kreativna radionica) + 2 h PZR	21	/	735	Vjeronauk: I F1; I F2; I F3/P/M; II F1; II F2; II F3; III F1; III F2; III F3/P; I K; II K; III K; IV K- uk. 13 h Poslovanje u struci: IV K-2 h
16.	SUZI HESS	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); TEHNOLOŠK E VJEŽBE; TEHNOLOGIJ A FRIZERSTVA ; TRADICIJSK E FRIZURE (I)	4	25	22	2 II F1	/	1 h - P (prać. prakt. nast.uć.za zanim. frizer- u vanjskim obrt.n.radion.- II F1)	25	/	875	Prakt.nastava (u školi): I F1 (pola razreda) - 4h II F1 - 5 h III F3/P (friz.) -3 h ukupno 12 h Tehnološke vježbe: II F1-1 h; III F3/P(friz.)-2 h ukupno 3 h. Tehnološka

17.	ADRIANA JUKICA	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); TEHNOLOŠK E VJEŽBE; TEHNOLOGIJ A FRIZERSTVA ; VLASULJAR STVO (izborni)	4	25	18	2 III F2	/	3 h - P (prac. prakt. nast.uč.za zanim. frizer- u vanjskim obrt.n.radion.- I F2-1h; I F3/P/M (friz.) -1 h;III F2-1h + 2 h UMANJENJE	25	/	875	Prakt.nastava (u školi): I F2 (pola razreda) -4 h; I F3/P/M (friz.) - 4 h III F2 -3 h-ukupno 11 h Tehnološke vježbe: III F2 – 2 h Tehnologija frizerstva:I F2-1 h; I F3/P/M (friz.) -1 h; III F2 - 2h – ukupno 4 h Vlasuljarstvo (i)-III F1 – 1 h
18.	DIANA ŽURGA	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); TEHNOLOŠK E VJEŽBE; TEHNOLOGIJ A FRIZERSTVA	3	25	22	2 III F1	/	1 h VP	25	/	875	Prakt.nast.(u školi): II F2 (pola razreda) - 5 h; II F3 -5h; III F1 – 3h ukupno 13 h Tehnološke vježbe: II F3 -1h; III F1 - 2h ukupno 3h Tehnologija frizerstva: II F2- 2 h; II F3-2 h,III F1-2 h

19.	SANDA TOMAŽIČ-VUKAS	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); TEHNOLOŠKE VJEŽBE; TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA ; DEKORATIVNA KOZMETIKA (I)	4	26	18	2 h I F1	/	6 h - P prać. prakt. nast.uč.za zanim. frizer- u vanjskim obrt.n.radion. - I F1- 1,5 h; II F 2 -1,5 h; II F 3 - 1 h; III F1- 1 h; III F3/P (friz.) – 1 h	26	/	910	Prakt.nastava (u školi): I F1 (pola razreda) – 4 h; I F2 (pola razreda) - 4h; II F2 (pola razreda) - 5 h ukupno 13 h Tehnološke vježbe: II F2 - 1 h Tehnologija frizer.: I F1 – 1 h Dekoratívna kozmetika (I): III F1-1h; III F2-1 h; III F3/P (friz.) – 1 h ukupno 3 h
20.	VANDA IGIĆ (nep.r.vr.- radi sveukupno u 4 škole)	PSIHOLOGIJA KOMUNIKACIJE; PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA	2	8	10	/	/	/	10	2	280 + 70 h iznad norme	Psihologija komunikacije: I F1; I F2; I F3/P/M (friz. + ped. zajedno); II F1; II F2; II F3 - svi po 1 h ukupno 6 h Primijenjena komunikacija: I K; II K; III K; IV K – svi po 1 h ukupno 4 h
21.	ANA MARKO VIĆ	LATINSKI JEZIK	1	2	2	/	/	/	2	/	70	I K

22.	NADA DAMJA NOVIĆ	GEOGRAFIJA	1	2	2	/	/	/	2	/	70	I K
23.	IVANA HADŽIĆ (nep.r.vr.- radi	PRAKTIČNA NASTAVA (U ŠKOLI); OSNOVE MASAŽE TIJELA; MANIKIRAN JE(I)PEDIKU RA (I)	4	24	19	2	/	3 h - P prac. prakt. nast.uč.za zanim. pediker- u vanjskim obrt.n.radion.- I F3/P/M-ped. – 1,5 h; III F2/P-ped.- 1,5 h	24	/	840	Praktična nastava (u školi): I F3/P/M (ped.)- 7 h; III F3/P (ped.) - 4h ukupno 11 h Osnove masaže tijela: III F3/P (ped.) -1 h Manikiranje (I): II F1 -1 h; II F2-1 h; II F3 -1 h ukupno 3h Pedikura (I): III K - 2 grupe x 2h = ukupno 4h.
24.	POPIĆ TEA (nep.r.vr. – radi samo u našoj	PRIMIJE NA KEMIJA; KOZMETOL OGIJA; TEHNOLOŠK E VJEŽBE (u progr.frizer)	3	11	11	/	/	/	11	/	385	Primijenjena kemija: I K -2 h Kozmetologija: II K-2 h;III K-2 h; IV K-2 h ukupno 6 h Tehnološke vježbe :I F1-1 h; I F2-1h;I F3/P/M (friz.) -1 h ukupno 3 h
25.	GORDANA SENIĆ KOPRIVNIK	RAČUNALST VO;PRIMIJE NJENA INFORMATI KA	2	5	5	/	/	/	5	/	175	Računalstvo: I F1- 3 h Primijenjena informatika:III K –pola razreda - 2 h
26.	DINO OŽBOL T	ENGLISKI JEZIK	1	6	6	/	/	/	6	/	210	Engleski jezik: I F1;I F2,I K

27.	DUBRA VKA PELJHA	STRUČNI SURADNIK- KNJIŽNIČAR	/	12,5	12,5	/	/	/	12,5		437,5 0	Na rad.mj.: str.sur.- knjižn. suraduje sa učenicim a svih razreda.
28.	LIANA VILENI CA	STRUČNI SURADNIK- PSIHOLOG	/	25	25	/	/	/	25	/	875	Na rad.mjest u: str.sur.- psih. suraduje sa učenicim a svih razreda

16. STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA ŠKOLE

Stručno usavršavanje djelatnika zakonska je obveza svih nastavnika. Svaki nastavnik ima svoj plan stručnog usavršavanja. Naime, prema godišnjem kalendaru stručnih usavršavanja svaki nastavnik dužan je nazočiti sminarima, stručnim skupovima, savjetovanjima, sastancima i drugim oblicima usavršavanja ovisno o svom interesu i struci (predmetu). Svi nastavnici moraju biti uključeni u edukacije vezane za Školu za život.

I ove šk.g. planirano je da nastavnici sudjeluju u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća, drugih skupova, seminara i savjetovanja koji budu organizirani vezano za nastavne predmete koji se izučavaju u školi, kao i ostale sadržaje vezane za odgojno-obrazovni rad ili pak djelatnost škole uopće.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika i drugih zaposlenika odvijati će se prema katalozima Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, MZO i drugim organizatorima.

Od prethodne šk.g. u organizaciji ASOO započeo je projekt "Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta" u koji se svaki put mogu uključiti nastavnici struke. Ove šk.god. od 9. do 11. u listopadu 2019. bit će organaizirani III.dani strukovnih nastavnika u Šibeniku na kojem će prisustvovati Gordana Jovetić Baretić i Marija Blečić.

U sklopu projekta "Podrška provedbi cjelovite kurikulrane reforme - faza II." planiran je 1.savjetnički posjet našoj školi 4.studenog 2019.g..

U školi će se organizirati stručno usavršavanje za sve nastavnike. Planira se više stručnih usavršavanaj sa gostima predavačima.

Drugi djelatnici škole (tajnik, računovođa) također će biti uključeni u stručna usavršavanja vezana za svoju struku.

17. STRUČNI AKTIVI ŠKOLE

Voditeljica stručnog vijeća: Milana Kovačević Miškić, prof. mentor

Članovi: Irena Lozančić, prof. Ana Marković, prof., Dubravka Peljhan, prof., Draženka Persen, prof., Tatjana Sulovsky, prof.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA, STRANIH JEZIKA I LATINSKOG JEZIKA

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	Usvajanje plana i programa rada aktiva Dogovor o pisanju godišnjih izvedbenih kurikuluma, upoznavanje s promjenama u Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, planiranje projekata, stručnih izleta, posjeta izložbama, kazališnim (po mogućnosti uprizorena književna djela) predstavama i predstavama u kinu, obilježavanje državnih praznika, poticanje učenika na korištenje školske knjižnice i drugih javnih knjižnica Obilježavanje Europskog dana jezika Plan stručnog usavršavanja	4
LISTOPAD	Aktivnosti vezane uz „Mjesec hrvatske knjige“ Planiranje projekta „Valentino u Veroni“ Planiranje posjeta sajmu knjiga „Interliber“ i gradu Ozlju	4
STUDENI	Dogovor o sudjelovanju u pripremi Školskog lista Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara	4
PROSINAC	Analiza rada prvog polugodišta, razmjena primjera dobre prakse Projekt „Valentino u Veroni“	3
SIJEČANJ	Kako pripremiti učenike za polaganje državne mature? Projekt „Valentino u Veroni“	3
VELJAČA	Obilježavanje „Dana hrvatske glagoljice“ Projekt „Valentino u Veroni“	4
OŽUJAK	Evaluacija projekta „Valentino u Veroni“ Medijska pismenost	3
TRAVANJ	Medijska pismenost	4
SVIBANJ	Izvešća sa stručnih usavršavanja, primjeri dobre prakse	3
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlozi za poboljšanje nastave Priprema za iduću školsku godinu	3

**STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, RAČUNALSTVA,
PRIMIJEJENE INFORMATIKE, POVIJESTI I GEOGRAFIJE**

Članovi aktiva: prof. Verica Krmpotić , prof. Blanka Bonefačić, prof. Gordana Senić Koprivnikar,
prof. Tihana Pavlek i prof. Nada Damjanović

Voditelj aktiva : prof. Krmpotić Verica

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	Usvajanje plana i programa rada aktiva Izvedbeni i operativni programi Elementi i kriteriji ocjenjivanja po predmetima Plan i program seminara- stručno usavršavanje	3
LISTOPAD	Pristup učenicima s teškoćama u razvoju Izrada individualiziranih obrazovno odgojnih programa za učenike s teškoćama u razvoju Svjetski dan učitelja Tekuća problematika	5
STUDENI	Kako napraviti dobru Power Point prezentaciju Obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar	4
PROSINAC	Dan prava čovjeka Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Dogovor oko termina i načina ispravljanja negativnih ocjena	3
SIJEČANJ	Analiza uspjeha na polugodištu Uspješnost realizacije programa te zajednički zadanih ciljeva na početku nastavne godine Pročitana literatura, multimedijalni sadržaji – zanimljivosti	3
VELJAČA	Rezultati ispravaka negativnih ocjena Kvaliteta odnosa učenika i nastavnika Analiza međupredmetne suradnje	4
OŽUJAK	Pročitana literatura, multimedijalni sadržaji – zanimljivosti Izvešća sa stručnih skupova Zavičajne znamenitosti: Iz kulturne baštine Opatije	4
TRAVANJ	Grafičko rješavanje kvadratnih nejednadžbi Tekuća problematika u nastavi po predmetima u aktivu	3
SVIBANJ	Analiza uspjehnosti i aktualnosti tema na održanim stručnim seminarima	4

	Problem u realizaciji nastavnih sati po predmetima – diskusija Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu	
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju školske godine po predmetima aktiva Analiza rada stručnog aktiva i uspješnost realizacije zadanih tema na kraju nastavne godine	2
	Ukupno godišnje sati:	35

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA VJERONAUKA, ETIKE, POLITIKE I GOSPODARSTVA, POSLOVANJA U STRUCI, PRIMIJENJENE KOMUNIKACIJE, PSIHOLOGIJE KOMUNIKACIJE I TZK

Članovi aktiva: Mr.sc. Zdravka Ćurčić, prof. Anka Ostojić, prof. Vanda Igić i prof. Andrija Pavičić

Voditeljica aktiva: Mr.sc. Zdravka Ćurčić

<i>VRIJEME ODRŽAVANJA</i>	<i>TEME</i>
<i>RUJAN</i>	Usvajanje plana i programa rada aktiva.....1 Kurikularna reforma – Škola za život.....1 Izviješće sa stručnih skupova etike i vjeronauka održanih u Zagrebu.....1
<i>LISTOPAD</i>	Novi kurikulumi - pristup učenju.....1 Ekologija i održivi razvoj.....2 Stručni aktivni izvan škole po predmetima, teme i problematika.....1 Politički pluralizam1
<i>STUDENI</i>	Vrednovanje.....1 Suradničko učenje.....1 Mizoginija.....2 Upravljanje učenjem i slobodnim vremenom.....1
<i>PROSINAC</i>	Preduvjeti za razvoj obrta i obrtništva u R. Hrvatskoj.....1 Aerobno i anaerobno opterećenje u rekreativnom treningu.....1
<i>SIJEČANJ</i>	Analiza uspjeha prvog dijela nastavne godine.....1 Uspješnost itegracije MPT u nastavnim planovima po predmetima.....1
<i>VELJAČA</i>	Ulaganje u znanje i obrazovanje (intelektualni kapital)....1 Vremenski kontinuum u rekreativnom vježbanju.....1 Uporaba IKT-a u nastavi.....1
<i>OŽUJAK</i>	Obavijesti sa stručnih seminara.....1 4 – mat prezentacije.....1 Osobna i društvena odgovornost.....1

	Utjecaj vježbanja na zdravlje u svakodnevnom životu.....	1
TRAVANJ	Uvjeti za izgradnju društva znanja.....	1
	Pulsne zone u rekreativnom vježbanju.....	1
	Finacijski menadžment u kozmetičkom salonu.....	1
SVIBANJ	Škola za život – ishodi učenja (ostvarenost).....	1
	Aktualnost tema održanih stručnih skupova i mogućnost inegracije u nastavi.....	2
	Stanje i perspektive u obrazovanju.....	2
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju školske godine po predmetima aktiva.....	1
	Realizacija nastavnih sadržaja i ishoda učenja.....	1
	Analiza rada stručnog aktiva i uspješnost realizacije zadanih tema.....	1
	Na kraju nastavne godine.....	35

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIH PREDMETA U PROGRAMU
KOZMETIČAR**

Članovi aktiva su: dr. Jovetić Baretić Gordana, stručni učitelj Marija Blečić, prof. Vera Lukin, stručni učitelj Nataša Kršul Viličić i prof. Tea Popić

Voditelj aktiva: stručni učitelj Nataša Viličić

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	• Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2019./2020.	1
	• Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2019./2020.	1
	• Elementi ocjenjivanja i oblici provjere učeničkih postignuća u nastavi	1
LISTOPAD	• Osvrt na individualizirani odgojno – obrazovni program (IOOP)	2
	• Rasprava o programu, upute u svezi izrade i realizacije IOOP-a	2
	• Planiranje stručnih izleta za učenike i nastavnike	1
STUDENI	• Izvješće o stručnom usavršavanju	1
	• Predavanje: prof. Marija Blečić Tema : 3.Dani strukovnih nastavnika	2
PROSINAC	• Razmatranje realizacije IOOP-a	1
	• Osvrt na tekuće problem u svezi istim i njihovo rješavanje	1
	• Praktična nastava u salonima	1
	• Osvrt na proteklo razdoblje (realizacija sati, uspjeh učenika)	1
SIJEČANJ	• Presentacija: Aparati u praktikumu, stručni učitelj: Marija Blečić Rukovanje aparatima i primjena odgovarajućih preparata	2
VELJAČA	• Izvješće o stručnim usavršavanjima	1
	• Predavanje: prof. Vera Lukin Tema : Vitamini	2

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje kriterija ocjenjivanja teorijskih predmeta (Završni rad) • Dogovor oko odlaska na Sajam kozmetike 2020. u Zagreb • Dogovor u svezi aktivnosti povodom Dana škole 	1 1 1
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće nakon stručnog sajma kozmetike u Zagrebu • Predavanje: Stručni učitelj: Nataša Kršul Viličić Tema: Aromaterapija 	2 2
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje Završnih ispita te rješavanje problema glede istih • Predavanje: stručni učitelj Marija Blečić, dr. Gordana Jovetić Baretić Teme: Rozacea Dijamantna mikrodermoabrazija Vakuumska cryolipoliza 	1 1 2 1
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza i realizacija nastavnih planova i program te osvrt na uspjeh učenika u školskoj godini 2019./2020. • Presentacija nove stručne literature odobrene od strane MZOŠ za školsku godinu 2020./2021. • Diskusija i prijedlozi svih članova aktiva nakon prezentacije 	1 1 1
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	35

Tijekom školske godine stručni aktiv stalno surađuje s ravnateljicom, stručnom službom, Nastavničkim vijećem i odgovarajućim institucijama izvan škole.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIH PREDMETA U PROGRAMU:

OSOBNJE USLUGE - FRIZER- JMO I PEDIKER-JMO

Stručni aktiv čine nastavnici (stručni učitelji) praktičnog i teorijskog dijela programa za zanimanje frizer, pediker te profesor kemije.

Članovi aktiva su:

Profesor kemije: Dijanić Milena

Stručni učitelj: Hadžić Ivana

Stručni učitelj: Hess Suzi

Stručni učitelj: Jukica Adriana

Stručni učitelj: Tomažič - Vukas Sanda

Stručni učitelj: Žurga Diana

Voditelj aktiva: Stručni učitelj Jukica Adriana

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME	SAT
RUJAN	• Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2019./2020. (stručno – teorijski predmeti)	2
	• Izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2019./2020. (izborni predmeti)	1
	• Elementi ocjenjivanja i oblici provjere učeničkih postignuća u nastavi	1
LISTOPAD	• Osvrt na individualizirani odgojno – obrazovni program (IOOP)	2
	• Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori)	1
	• Rasprava o programu, upute u svezi izrade i realizacije IOOP-a	1
STUDENI	• Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori)	1
	• Praktična nastava u radnom procesu (tekuća problematika)	2
	• Razmatranje realizacije IOOP-a	1
PROSINAC	• Školsko natjecanje učenika frizera	1
	• Proučavanje pravila natjecanja- priprema za praktični dio	1
	• Osvrt na proteklo razdoblje (realizacija sati i uspjeh učenika)	1
SIJEČANJ	• Priprema učenika za natjecanje WorldSkills Croatia 2020.	3
VELJAČA	• Izvješće nakon natjecanja	1
	• Planiranje redovnih kontrolnih ispita te rješavanje problema glede istih	2
	• Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori)	1
OŽUJAK	• Usklađivanje kriterija ocjenjivanja teorijskih predmeta i praktičnog rada (redovni kontrolni ispit, završni rad i pomoćnički ispit)	2
	• Redovni kontrolni ispiti	1
	• Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori)	1
TRAVANJ TRAVANJ	• Izvješće nakon redovnih kontrolnih ispita	1
	• Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori)	1

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje završnih i pomoćničkih ispita te rješavanje problema glede istih • Radni seminar za učenike (edukacije će održati frizeri – mentori) • Sudjelovanje na WorldSkills Croatia 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije nastavnih planova i programa, osvrt na uspjeh učenika u školskoj godini 2019./2020. • Prijedlozi članova aktiva za iduću školsku godinu 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	35

18. GODIŠNJI KALENDAR RADA

PRVO POLUGODIŠTE (9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. – 15 tjedana)

- sjednica Nastavničkog vijeća 12. rujna 2019.

- sjednice aktiva 5. rujna 2019.
- sjednice Razrednih vijeća 19. rujna 2019.

- sjednica Nastavničkog vijeća 2. listopada 2019.
- sjednica Nastavničkog vijeća 23. listopad 2019.
- sjednice Razrednih vijeća 30. listopada 2019.
- sjednica Nastavničkog vijeća 20. studenog 2019.
- sjednice aktiva 28. studeni 2019.
- sjednice Razrednih vijeća 19. prosinca 2019.
- sjednica Nastavničkog vijeća 20. prosinca 2019.
-

DRUGO POLUGODIŠTE (od 13. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020. – 21 tjedan)

- sjednice Razrednih vijeća 4. veljače 2020.
- sjednica Nastavničkog vijeća 5. veljače 2020.
- sjednice aktiva 18. veljače 2020.
- sjednice Razrednih vijeća 18. ožujka 2020.
- sjednica Nastavničkog vijeća 19. ožujka 2020.

- sjednice Razrednih vijeća 07. travnja 2020.
- sjednica Nastavničkog vijeća 10. travnja 2020.

- sjednice Razrednih vijeća 20. svibnja 2020.
- sjednica Nastavničkog vijeća 21. svibnja 2020.
- sjednice Razrednih vijeća 16. lipnja 2020.
- sjednica Nastavničkog vijeća 18. lipnja 2020.

UKUPNO: 36 TJEDANA i 176 RADNIH DANA

ZAVRŠNI RAZREDI

PRVO POLUGODIŠTE (9. rujna 2019. do 20.prosinca. – 15 tjedana)

- sjednica Nastavničkog vijeća 12. rujna 2019.
- sjednice aktiva 5. rujna 2019.
- sjednice Razrednih vijeća 19. rujna 2019.

- sjednica Nastavničkog vijeća 2.listopada 2019.
- sjednica Nastavničkog vijeća 23.listopad 2019.
- sjednice Razrednih vijeća 30.listopada 2019.
- sjednica Nastavničkog vijeća 20. studenog 2019.
- sjednice aktiva 28. studeni 2019.
- sjednice Razrednih vijeća 19. prosinca 2019.
- sjednica Nastavničkog vijeća 20. prosinca 2019.

DRUGO POLUGODIŠTE (od 13. siječnja 2020. do 17. svibnja 2020. – 18 tjedana)

- sjednice Razrednih vijeća 4. veljače 2020..
- sjednica Nastavničkog vijeća 5. veljače 2020..
- sjednice aktiva 18.veljače 2020..
- sjednice Razrednih vijeća 18.ožujka 2020
- sjednica Nastavničkog vijeća 19.ožujka 2020.

- sjednice Razrednih vijeća 07.travnja 2020.
- sjednica Nastavničkog vijeća 10.travnja 2020.

- sjednice Razrednih vijeća 20.svibnja 2020.
- sjednica Nastavničkog vijeća 21.svibnja 2020.

UKUPNO: 33 TJEDNA i 160 RADNIH DANA

- ponedjeljak, 07.listopad 2019. - neradni dan
- petak, 12.lipnja 2020. - neradni dan

DATUMI I ROKOVI OSTALIH DJELATNOSTI

VREMENIK AKTIVNOSTI ŠKOLE U OKVIRU PRIPREME ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

-	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon godišnjeg odmora	29. kolovoza 2019.
-	Sjednice stručnih aktiva nastavnika	30. kolovoza 2019.
-	Formiranje odjela	02. i 03.9..2019.
-	Izrada rasporeda sati	do 6. rujna 2019.
-	Priprema podataka za izradbu Školskog kurikulumuma za šk.god. 2018./2019.	do 25. rujna 2019.
-	Priprema podataka za izradbu Plana i programa rada škole za šk.god. 2018./2019.	do 25. rujna 2019.
-	Upoznavanje Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja s prijedlogom Plana i programa rada škole za šk.god. 2018./2019. i Školskog kurikulumuma za šk.god. 2018./2019.	do 30. rujna 2019.
-	Konačna izradba i donošenje Školskog kurikulumuma za šk.god. 2018./2019. i Godišnjeg plana i programa rada škole	do 02.listopada 2019.
-	Konačna izradba i donošenje Plana i programa rada škole za šk.god. 2018./2019.	do 02.listopada 2019.

ISPITI DRŽAVNE MATURE odvijat će se prema vremeniku kojeg donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i kojem će škola u potpunosti poštovati i postupati prema napucima nadležnog Ministarstva.

Završetak nastave za učenike završnih razreda: 22.svibnja 2020.

Završetak nastave za učenike nezavršnih razreda: 17.lipnja 2020.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LIJETNI ROK I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A LATINSKI JEZIK B
3. lipnja	KEMIJA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
4. lipnja	POVIJEST
	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
5. lipnja	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
II. TJEDAN	
8. lipnja	GEOGRAFIJA
	SOCIOLOGIJA
9. lipnja	FIZIKA
	FILOZOFIJA
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
III. TJEDAN	
15. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	ETIKA
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
18. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A

	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	LOGIKA
19. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
IV. TJEDAN	
23. lipnja	BIOLOGIJA
	VJERONAUK
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
29. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2019. – 15.2.2020.**

OBJAVA REZULTATA: **8.7.2020.**

ROK ZA PRIGOVORE: **10.7.2020.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **14.7.2020.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **16.7.2020.**

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019. / 2020. – JESENSKI ROK I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A	
	FRANCUSKI JEZIK B	
	VJERONAUK	
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	
	GRČKI JEZIK	
	LATINSKI JEZIK A	
	LATINSKI JEZIK B	
	21. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
		MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)		
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)		
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)		
ŠPANJOLSKI JEZIK A		
ŠPANJOLSKI JEZIK B		
II. TJEDAN		
24. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A	
	ENGLESKI JEZIK B	
	POVIJEST	
25. kolovoza	GEOGRAFIJA	
	TALIJANSKI JEZIK A	
	TALIJANSKI JEZIK B	

26. kolovoza	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	ETIKA
27. kolovoza	BIOLOGIJA
	PSIHOLOGIJA
28. kolovoza	FIZIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
III. TJEDAN	
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
	GLAZBENA UMJETNOST
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
	LOGIKA
2. rujna	KEMIJA
	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
3. rujna	SOCIOLOGIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
4. rujna	INFORMATIKA
	FILOZOFIJA

PRIJAVA ISPITA: **20.7.2020. – 31.7.2020.**

OBJAVA REZULTATA: **9.9.2020.**

ROK ZA PRIGOVORE: **11.9.2020.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **15.9.2020.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **17.9.2020.**

**VREMENIK POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA
ŠK.G. 2018./2019.**

**DRUGI ROK
ZA ZANIMANJE – FRIZER**

Datum	DAN	Aktivnost
10. 09. 2019.	utorak	Prijava
17. 09. 2019.	utorak	Objava konačnog popisa prijavljenih po strukama - na stranicama ASOO
04.10. 2019.	petak	Pismeni dio
09.10. 2019.	srijeda	Usmeni dio – za kandidate koji su imali između 30 – 60 %

**TREĆI ROK
ZA ZANIMANJE – FRIZER**

Datum	DAN	
10.02. 2020	ponedjeljak	Prijava
21.02. 2020.	petak	Objava konačnog popisa prijavljenih po strukama - na stranicama ASOO
10.03. 2020.	utorak	Pismeni dio
13.03. 2020.	petak	Usmeni dio – za kandidate koji su imali između 30 – 60 %

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
ŠK.G. 2018./2019. – JESENSKI ROK
ZA ZANIMANJE – FRIZER, PEDIKER I MESAR**

Datum	DAN	AKTIVNOST
04.09.2019.	srijeda	Preuzimanje elaborata od mentora i predaja samo prihvaćenih u administraciju škole
06.09.2019.	petak	Obrana završnog rada
06.09.2019.	petak	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
11.09.2019.	srijeda	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
12. 09.2019.	četvrtak	PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOME RADU

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
ŠK.G. 2019./2020. ZA ZANIMANJE – FRIZER I PEDIKER**

Datum	DAN	AKTIVNOST
do 20.10.2019.		Utvrđivanje tema
do 31.10.2019.		Biranje tema za završni rad – praktični rad s elaboratom
- tijekom nast. godine		Izradba završnog rada (praktični dio i pisanje elaborata) -pod stručnim vodstvom mentora
30.03.2020.	ponedjeljak	Prijava obrane završnog rada
Finalna izradba –praktični dio		
11.05.2020.	ponedjeljak	III-F ₁
13.05.2020.	srijeda	III-F ₃
14.05.2020.	četvrtak	III-F ₂
13.05.2020.	ponedjeljak	III-P
do 25.05.2020. predati konačnu verziju elaborata mentoru . Nakon pregleda mentor ga potpisanog vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“		
LJETNI ROK		
02.06.2020.- FRIZERI	Utorak	Preuzimanje elaborata od mentora
03.06.2020.- PEDIKERI	Srijeda	Predaja pisanog dijela izradbe , elaborata na urudžbiranje samo sa naznakom „prihvaća se“– kod administratora škole
		Preuzimanje urudžbiranog elaborata od strane mentora te utvrđivanje konačne ocjene izradbe završnog rada (praktični rad + elaborat) u zapisniku
04.06.2020. U 13,30 sati	Četvrtak	Utvrđivanje popisa učenika za obranu - prosudbeni odbor Obrani rada može pristupiti učenika koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada(praktični dio + elaborat) mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
OBRANA ZAVRŠNOG RADA		
08. 06.2020.	Ponedjeljak	FRIZERI III-F₁; III-F₃
09. 06.2020.	Utorak	FRIZERI III-F₂;
10. 06.2020.	Srijeda	PEDIKERI III-P
15. 06.2020.	Ponedjeljak	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi

19. 06.2020	Petak	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
29. 06.2020.	Petak	SVEČANA PODJELA SVJDEODŽBI O ZAVRŠNOME RADU
JESENSKI ROK		
30.06. 2020.	Utorak	Prijava obrane završnog rada
26.08.2020.	Srijeda	Finalna izradba -praktikum frizera, pedikera
do 05.09.2020. predati konačnu verziju elaborata mentor . Nakon pregleda mentor ga vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“ i svojim potpisom.		

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
U ŠK.G. 2019./2020.
ZA ZANIMANJE – KOZMETIČAR**

Datum	DAN	AKTIVNOST
do 20.10.2019.		Utvrđivanje tema
do 31.10.2019.		Biranje tema za završni rad – praktični rad s elaboratom
- tijekom nast. godine		Izradba završnog rada (praktični dio i pisanje elaborata) - pod stručnim vodstvom mentora
30.03.2020.	ponedjeljak	Prijava obrane završnog rada
07.05.2020.	četvrtak	Finalna izradba –praktični dio Prema rasporedu sati praktične nastave u školi (dvije grupe)
25.05.2020. predati konačnu verziju elaborata mentoru . Nakon pregleda mentor ga potpisuje i vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“		
LJETNI ROK		
02.06.2020.	četvrtak	Preuzimanje elaborata od mentora Predaja pisanog dijela izradbe , elaborata na urudžbiranje samo sa naznakom „prihvaća se“– kod administratora škole
04.06.2020.	četvrtak	Utvrđivanje popisa učenika za obranu - prosudbeni odbor Obrani rada može pristupiti učenika koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada(praktični dio + elaborat) mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
18. 06.2020.	četvrtak	Obrana završnog rada - uč. 3
19.06.2020.	petak	Sjednica Prosudbenog odbora – datum na svjedodžbi
26. 06.2020	petak	Potpis ravnateljice na svjedodžbe
30.06.2020.	utorak	SVEČANA PODJELA SVJDEODŽBI O ZAVRŠNOME RADU
JESENSKI ROK		
30.06. 2020.	petak	Prijava obrane završnog rada
26.08.2020.	srijeda	Finalna izradba -praktikum kozmetičara
do 05.09.2020. predati konačnu verziju elaborata mentoru . Nakon pregleda mentor ga vraća učeniku sa naznakom „prihvaća se“ ili „ne prihvaća se“ i svojim potpisom.		

19. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Djelokrug rada Školskog odbora škole utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom Škole.

Sukladno naprijed navedenom, u daljnjem tekstu iznosi se plan pojedinih - poznatih aktivnosti Školskog odbora ove škole, realizacija kojih se u šk.g. 2019/20 može planirati po mjesecima.

VRIJEME – MJESEC REALIZACIJE	AKTIVNOSTI TJ. DJELOKRUG RADA ŠKOLSKOG ODBORA
RUJAN 2019.g.	/
LISTOPAD 2019.g.	<ul style="list-style-type: none">- donošenje školskog kurikulumuma za šk.g. 2019/20 – do 03.10.2019.g.- donošenje Plana i programa rada škole za šk.g. 2019/20 – do 03.10.2019.g.- razmatranje izvješća o samovrednovanju škole za šk.g. 2019/20 izrađenog od strane Povjerenstva za kvalitetu škole - do 03.10.2019.g.- donošenje odluke o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2019.g.- donošenje odluke o usvajanju izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2019.g.- moguće - davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa radnika u školi - duljeg od 60 dana bez natječaja i u vezi s objavljenim natječajem
STUDENI 2019.g.	<ul style="list-style-type: none">- moguće - davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa radnika u školi - duljeg od 60 dana bez natječaja i u vezi s objavljenim natječajem-donošenje odluke o usvajanju prijedloga Financijskog plana škole za 2020.g.
PROSINAC 2019.g.	-donošenje odluke o usvajanju Financijskog plana škole za 2020.g.
SIJEČANJ 2020.g.	-razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta šk.g. 2019/20
VELJAČA 2020.g.	-usvajanje Financijskog izvještaja Obrtničke škole, Opatija za

	2019.g.
OŽUJAK I / ILI TRAVANJ 2020.g.	-moguće - donošenje odluke o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2020.g.
SVIBANJ 2020	-moguće - donošenje odluke o usvajanju izmjena i dopuna Financijskog plana škole za 2020.g. -donošenje odluke vezano za povećane troškove obrazovanja u programu kozmetičar i visinu učenikova udjela u istima –pri upisu učenika u prvi, drugi, treći i četvrti razred naznačenog programa u šk.g. 2020/21
LIPANJ 2020. g.	-razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2019/20
SRPANJ 2020 g.	- usvajanje Financijskog izvještaja Obrtničke škole, Opatija za razdoblje siječanj – lipanj 2020.g.
KOLOVOZ 2020.g.	/

Pored naprijed navedenih aktivnosti koje se, kao što je u gornjem Planu i programu utvrđeno, mogu planirati u točno određenim mjesecima, Školski odbor škole, u okviru svog djelokruga rada, može obavljati još i neke druge poslove, koji se ne mogu planirati unaprijed. Radi se o slijedećim mogućim aktivnostima:

- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- donošenje pojedinih akata (pravilnika, poslovnika) temeljem mogućih novih zakonskih propisa ili izmjena postojećih zakonskih propisa;
- predlaganje osnivaču statusne promjene;
- odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna bez PDV-a;
- uz suglasnost osnivača odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 90.000,00 kuna bez PDV-a
- uz suglasnost osnivača odlučivanje o davanju suglasnosti ravnateljici škole na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;

Na kraju se napominje da je aktivnost Školskog odbora:

- davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa radnika u školi - duljeg od 60 dana bez natječaja i u vezi sa prethodno objavljenim natječajem

u prednjem Planu i programu planirana samo u mjesecu listopadu i studenom, budući se uglavnom u tim mjesecima popunjavaju sva trenutno slobodna radna mjesta u školi za novu školsku godinu. Činjenica je međutim da se dotična aktivnost može pojaviti i u bilo kojem drugom mjesecu tijekom školske godine, budući se odlazak pojedinog radnika na bolovanje ili prestanak radnog odnosa radnika u školi na zahtjev radnika te potreba za zamjenom istih radnika ne može vremenski predvidjeti.

ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA

RB	PREZIME IME	
1.	Kovačević – Miškić Milana, prof.	Predstavnik svih radnika škole
2.	Draženka Persen, prof.	Predstavnik Nastavničkog vijeća
3.	Ostojić Anka, dipl.pol.	Predstavnik Nastavničkog vijeća Predsjednik Školskog odbora
4.	Barilar Nina	Predstavnik Vijeća roditelja
5.	Lovreković Damir	Predstavnik osnivača
6.	Vignjević Aleksandar	Predstavnik osnivača
7.	Rubeša Jadran	Predstavnik osnivača

20. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

NASTAVNIČKO VIJEĆE (skraćeno NV) čine: ravnatelj, stručni suradnici i svi nastavnici škole.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Utvrđivanje godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu</p> <p>Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa škole</p> <p>Dogovor u svezi realizacije terenske nastave (kozmetičari)-posjet Tvornici kozmetike Afrodita u Rogaškoj Slatini</p> <p>Dogovor u svezi posjeta Interliberu u Zagrebu</p> <p>Dogovor o izradi IOOP-a</p> <p>Dogovor o stručnim usavršavanjima nastavnika</p>	<p>Članovi NV</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Članovi NV-a</p> <p>Stručni suradnik-knjižničar</p> <p>Stručni suradnik-psiholog</p> <p>Članovi NV</p>	<p>Do 7.listopada 2019.g.</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Listopad 2019.</p> <p>Studenj 2019.</p> <p>Listopad 2019.</p> <p>Listopad 2019.</p>
<p>Ocjenjivanje stručnih i pedagoških rezultata škole</p> <p>Skrb o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima</p> <p>Pripreme za Školsko natjecanje frizera i kozmetičara</p> <p>Dogovor u svezi provedbe projekta posjet Veroni</p> <p>Dogovor u svezi maturalnih zabava</p> <p>Dogovor u svezi maturalnih putovanja</p> <p>Pripreme za odlazak na Državno natjecanje frizera i kozmetičara</p> <p>Pripreme za organizaciju humanitarnog projekta "Učinimo starost lijepom i veselom"</p> <p>Priprema za odlazak na sajam obrtničkih zanimanja</p> <p>Pripreme za organizaciju Dana škole</p> <p>Organizacija Dana škole</p> <p>Pripreme za sudjelovanje na manifestaciji "Veliki i mali za Opatiju" , "Dani</p>	<p>Članovi NV, ravnateljica</p> <p>Stručni učitelji, Ravnateljica</p> <p>Razrednici</p> <p>Stručni učitelji, ravnateljica</p> <p>Stručni učitelji</p> <p>Ravnateljica i članovi NV</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Prosinac 2019.</p> <p>Prosinac 2019./siječanj 2020,</p> <p>Veljača 2020,</p> <p>Travanj, 2020.</p> <p>Tijekom cijele šk.g.</p> <p>Travanj-svibanj 2020.</p>

brtništva“ i “Kamo dalje?“ Pripreme za promociju škole po osnovnim školama		
<p>Odlučivanje o pohvalama i pedagoškim mjerama</p> <p>Analiza uspjeha i izostanaka na kraju polugodišta</p> <p>Izješćivanje o rezultatima dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita</p> <p>Izješćivanje o rezultatima popravnih ispita</p>	Članovi NV, ravnateljica	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Prosinac, 2019. i Lipanj 2020..</p> <p>Lipanj/srpanj 2020. Kolovoz 2020.</p>
<p>Donošenje preporuka o poboljšanju uvjeta obrazovanja</p> <p>Briga o očuvanju i poštivanju učeničkih prava i sloboda</p>	Članovi NV, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine
<p>Raspravljjanje i odlučivanje o stručnim pitanjima</p> <p>Raspravljjanje i odlučivanje o pitanjima utvrđenim Zakonom, propisima i pravilnicima donesenim na temelju Zakona, Statutom škole i općim aktima škole</p>	Članovi NV, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine

21. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

U školi se ustrojava Vijeće roditelja. Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika za vijeće roditelja. Glasovanje je javno, a izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova. Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela. Mandat članova vijeća roditelja traje dok traje školovanje njihove djece u školi.

RB	RAZRED	PREZIME I IME RODITELJA (ime učenika)
1.	I F1	BARAK TANJA (uč. Sara)
2.	I F2	RISTIĆ DANIELA (uč. Hanna Bešić)
3.	I F3	SINOŽIĆ IVANA (uč. Teo)
4.	I K	PALINKAŠ TATJANA (uč. Katja)
5.	II F1	MRKELA TANJA (uč. Petra)
6.	II F2	FABIJANIĆ ANAMARIJA (uč. Nina)
7.	II F3	DUJMOVIĆ KRISTINA (uč. Matea Vinski)
8.	II K	RUČEVIĆ PAOLA (uč. Leona)
9.	III F1	RUČEVIĆ PAOLA (uč. Leona)
10.	III F2	CVITAN INES (uč. Mia)
11.	III F3/P	HRVATIN LJUBICA (uč. Tiara)
12.	III K	KOS NALIS MIRJANA (uč. Pava)
13.	IV K	BARILAR NINA (uč. Annai Zogović)

AKTIVNOSTI	NOSITELJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada</p> <p>Upoznavanje roditelja s novim kurikulumima – Škola za život</p>	<p>Predsjednica VR, ravnateljica</p>	<p>Rujan 2019.</p> <p>Rujan 2019.</p>
<p>Izješćivanje ravnateljice u svezi realizacije školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu šk.g.</p>	<p>Predsjednica VR, ravnateljica</p>	<p>Svibanj, 2020.</p>
<p>Upoznavanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima škole</p>	<p>Predsjednica VR, psihologinja</p>	<p>Rujan, 2019.</p>
<p>Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Predsjednica VR, psihologinja</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>Predlaganje svog predstavnika u Školski odbor</p>	<p>Predsjednica VR, ravnateljica</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Predlaganje mjera unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Iznošenje mišljenja i prijedloga u vezi organiziranja izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole</p> <p>Iznošenje mišljenja i prijedloga u vezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi</p> <p>Iznošenje mišljenja i prijedloga u vezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći</p>	<p>Predsjednica VR, psihologinja</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

22. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Na početku školske godine u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih razrednih odjela škole. Oni izabiru predsjednika Vijeća učenika koji će rukovoditi njegovim radom. Glasovanje je javno, a izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova. Mandat članova Vijeća učenika traje jednu godinu, a isti učenik može biti ponovno izabran. Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u školi. Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika sudjeluje stručni suradnik – psiholog, a može sudjelovati i ravnatelj ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik.

RAZRED	PREZIME I IME UČENIKA
I F1	KVASIĆ JAN
I F2	ANTIĆ NIKA
I F3/P/M	SINOŽIĆ TEO
I K	BABIĆ DOROTEA
II F1	DUMIČIĆ ELENA
II F2	FABIJANIĆ NINA
II F3	PALADIN NIKA
II K	RAJNOVIĆ JULIJA
III F1	BRIZGALA MARTA
III F2	BONETIĆ LORENA
III F3/P	ŽUŽIĆ LAURA
III K	MOROŽIN UŠALJ LEONARDA
IV K	ZOGOVIĆ ANNAI

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Konstituiranje Vijeća učenika Prijedlozi za rad VU-a	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Listopad 2019.
Predlaganje i pripremanje prijedloga tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi	Vijeće učenika, psihologinja	Tijekom cijele školske godine
Predlaganje osnivanja učeničkih klubova i udruga Predlaganje kandidata za općinski, gradski i županijski savjet mladih	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Tijekom cijele školske godine Tijekom 1. polugodišta
Upoznavanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima škole Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza Obavljanje drugih poslova određenim Statutom i drugim aktima škole	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja Vijeće učenika Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Tijekom 1. polugodišta Tijekom cijele školske godine Tijekom cijele školske godine
Analiziranje rad Vijeća učenika na kraju nastavne godine Prijedlozi za novu školsku godinu	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja	Svibanj 2020.

23. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica školske ustanove koja odgovara za zakonitost rada škole.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REAL.
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2018./2019. - Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...) - Priprema podataka za PGŽ u svezi poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta škole - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - Uvođenje u rad novih djelatnika - Kontakti s MZO i ASOO - Izrada rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika - Prijem učenika prvih razreda-prvi dan škole - Organizacija i nazočnost na roditeljskim sastancima svih prvih razreda - Izrada godišnjeg programa rada škole za 2018./2019.g i školskog kurikulumuma - Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika - Nazočnost na sjednicama Školskog odbora - Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija, Obrtničkom komorom i drugim ustanovama - Nazočnost sastanku s predstavnicima MZO (tema: Škola za život) - Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Praćenje pravnih propisa - Sastanak s stručnim aktivima škole - Organizacija rada i nadzor administrativno-tehničkog osoblja 	Rujan 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje) - Organiziranje stručnog usavršavanja za nastavnike u školi - Osobno stručno usavršavanje – stručni skup UHRS –Tučepi “Upravljanje promjenama u školskoj ustanovi” - Timski rad na projektima u školi - Organizacija terenske nastave-posjet Tvornici kozmetike “Afrodita” - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid u rad svih djelatnika škole 	Listopad 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u odvijanje fakultativne i terenske nastave - Organizacija posjeta Interliberu, Adventu u Zagrebu i posjet Saboru RH - Organizacija humanitarnog rada učenika frizera, kozmetičara i pedikera (posjet štićenicima domova Kantrida, Turnić, Volosko) 	Studeni

<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Nazočnost na sjednicama Školskog odbora - Osobno stručno usavršavanje - Kontakti s MZO, ASOO, Gradom Opatija i Obrtničkom komorom - Praćenje sustava rada e-dnevnika - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove 	2019..
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ostvarenja programskih zadaća - Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje) - Pripreme za drugo polugodište - Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Sudjelovanje u radu RV - Nazočnost na sjednicama Školskog odbora - Osobno stručno usavršavanje - Praćenje sustava rada e-dnevnika - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole 	Prosinac 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ostvarenja programskih zadaća u prvom polugodištu i priprema za drugo polugodište - Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje) - Koordinacija školskih natjecanja - Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima te roditeljima - Organiziranje i održavanje sjednice NV - Sudjelovanje u radu RV - Nazočnost na sjednicama Školskog odbora - Osobno stručno usavršavanje - Analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u prvom polugodištu i analiza plana usavršavanja u drugom polugodištu - Pregled e- dnevnika - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Nabava stručne, metodičke i druge literature u suradnji s knjižničarkom škole - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - Uvid u rad nastavničkog osoblja - Organizacija Školskog natjecanja frizera - Priprema za školsko natjecanje učenika frizera 	Siječanj 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza organizacije rada i uvjeta u drugom polugodištu - Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima te roditeljima - Uvid u nastavu (praćenje, analiza i vrednovanje) - Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama 	Veljača

<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje i održavanje sjednica NV - Osobno stručno usavršavanje - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - Uvid u rad nastavnčkog osoblja - Organizacija Međužupanijskog natjecanja frizera - Organizacija proslave dana škole 	2020.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje - Uvid u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - Savjetodavni rad s nastavnicima - Organiziranje i održavanje sjednica NV - Sudjelovanje u radu RV - Osobno stručno usavršavanje - Kontakti s MZO i ASOO - Suradnja s PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Pripreme za sudjelovanje na sajmu obrtničkih zanimanja - Uvid u rad cjelokupnog osoblja škole - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole - Organizacija proslave Dana škole 	Ožujak 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje - Uvid u fakultativnu nastavu - Savjetodavni rad s nastavnicima - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole - Osobno stručno usavršavanje - Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Organizacija proslave Dana škole - Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - Organiziranje i održavanje sjednica NV - Proslava Dana škole - Organizacija stručnog usavršavanja za nastavnike u školi 	Travanj 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje - Uvid u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - Savjetodavni rad s nastavnicima - Rad na promociji škole po osnovnim školama, manifestacijama "Obrt-put do uspjeha" i "Kamo dalje?" - Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija - Organiziranje i održavanje sjednica NV - Osobno stručno usavršavanje - Organizacija promocije škole (organizator Obrtnička komora PGŽ-a) - Praćenje propisa i zakonitosti rada 	Svibanj 2020.

<ul style="list-style-type: none"> - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole - Praćenje odvijanja dopunskog nasatavnog rada za učenike završnih razreda - Organizacija odlaska na Državno natjecanje učenika frizera i kozmetičara 	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje - Oraganizacija sjednice NV - Sjednice RV i stručnih vijeća škole - Sjednica Vijeća roditelja - Sjednica Školskog odbora - Pregled e-dnevnika - Organizacija svečane podjele svjedodžbi maturantima - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole - Praćenje provedbe Državne mature - Praćenje odvijanja dopunskog nastavnog rada za učenike nezavršnih razreda 	Lipanj 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i organizacija uvjeta za sljedeću godinu - Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu - Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih - Kontakti s MZO i ASOO - Suradnja s CARNET-om - Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole - Sjednice RV i stručnih vijeća škole - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije ustanove - Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih 6.mjeseci kalendarske godine 	Srpanj 2020..
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i organizacija uvjeta za sljedeću godinu - Izrada privremenih rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika - Pregled e-dnevnika - Završavanje Izvještaja o radu škole u protekloj školskoj godini - Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole - Osobno stručno usavršavanje - Kontakti s MZO i ASOO - Suradnja s CARNET-om - Suradnja sa PGŽ, Gradom Opatija i drugim ustanovama - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih 6.mjeseci kalendarske godine - Praćenje odvijanja Državne mature - Praćenje odvijanja poporavnih ispita - Sastanak sa stručnim aktivima škole - Organizacija završne sjednice NV 	Kolovoz 2020.

24. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

RED. BR.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Planiranje i programiranje rada škole	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. god. 2019./2020. - Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika-psihologa - Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja -Planiranje osobnog stručnog usavršavanja - Planiranje i pripremanje tjednog i dnevnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan 2019. -rujan/listopad 2019. - tijekom cijele šk. god.
2.	Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> -Proučavanje i pregledavanje psihološke i pedagoške dokumentacije -Izrada i oblikovanje radionica za učenike, nastavnike i roditelje -Praćenje provođenja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi -Praćenje i analiza izostanaka učenika -Praćenje uspjeha i napredovanja učenika -Praćenje provedbe dopunskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita -Analiza uspjeha i izostanaka učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele šk.god. -lipanj,srpanj/kolovoz 2020. -prosinač 2019./lipanj 2020.
3.	Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u prijemu učenika I. razreda -Upoznavanje s učenicima I. razreda, njihovo upoznavanje sa djelokrugom rada stručnog suradnika-psihologa i radom škole -Prikupljanje i analiza podataka o učenicima I. razreda (metoda upitnika i razgovora) s ciljem identificiranja učenika s posebnim potrebama, zdravstvenim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima -Praćenje adaptacije učenika I. razreda,učenika koji su došli iz drugih škola, učenika sa posebnim potrebama, ponavljača -Poučavanje učenika I. razreda metodama efikasnog učenja, pomaganje 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan 2019 - rujan 2019. - rujan i listopad 2019. - listopad 2019. -listopad 2019.

		<p>pri izradi plana učenja te organizaciji vremena</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individualni savjetodavni razgovori s učenicima koji imaju teškoća u učenju, u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, učenicima ponavljateljima, učenicima s velikim brojem neopravdanih izostanaka i negativnih ocjena -Individualni savjetodavni razgovori s učenicima kojima su izrečene pedagoške mjere ukora RV i opomene pred isključenje -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda -Rad na prevenciji ovisnosti i poticanju nenasilnog ponašanja kroz tematske satove razrednog odjela i radionice (izgradnja pozitivne slike o sebi, jačanje samopoštovanja, učenje emocionalni, socijalnih i komunikacijskih vještina) -Provedba odabranih sadržaja iz kurikuluma Međupredmetnih tema na SRO - Koordinacija rada Vijeća učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele šk.god. -prema potrebi - travanj/svibanj 2020. - tijekom cijele šk.god. - prema potrebi -prema potrebi
4.	Rad sa nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje razrednika i predmetnih nastavnika sa relevantnim podacima o populaciji upisanoj u I. razred (zdravstvene teškoće, teškoće učenja, socio-ekonomski status...) -Sudjelovati u organizaciji i vođenju roditeljskih sastanaka za učenike I. razreda -Pomoć nastavnicima u izradi IOOP-a -Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka -Pomoć razrednicima u osmišljavanju satova razrednih odjela i provedbi sadržaja iz kurikuluma Međupredmetnih tema -Stručna suradnja i pomoć u radu s učenicima sa posebnim potrebama -Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima na razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća -Kontinuirana razmjena informacija sa razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem pravovremenog prepoznavanja teškoća učenika, utvrđivanja uzroka teškoća te predlaganje mjera i pomoć u njihovu otklanjanju -Kontinuirana razmjena informacija s predmetnim nastavnicima s ciljem praćenja napredovanja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan i listopad 2019. -rujan 2019. -rujan i listopad 2019. - prema potrebi - prema potrebi - tijekom cijele školske godine -tijekom cijele školske godine -prema potrebi

		<ul style="list-style-type: none"> -Obrazovanje nastavnika o primjeni suvremenih strategija učenja i poučavanja; motivacijskih tehnika u poučavanju; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama -Stručna predavanja na razrednim vijećima, nastavničkim vijećima, stručnim aktivima iz područja psihologije odgoja i obrazovanja -Pomoć nastavnicima u praćenju i vrednovanju znanja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> -prema potrebi -prema potrebi -prema potrebi
5.	Rad sa roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> -Predstavljanje rada stručnog suradnika-psihologa roditeljima učenika I. razreda na prvom roditeljskom sastanku -Individualni savjetodavni, konzultativni rad s roditeljima učenika koji imaju veliki broj negativnih ocjena, veliki broj neopravdanih izostanaka, probleme u ponašanju... -Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba svojeg djeteta -Edukacija roditelja o procesima odrastanja i osamostaljivanja; vještinama roditeljstva; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima -Upoznati roditelje s akcijama preventivnih programa na svim područjima putem prigodnih letaka, brošura, predavanja -Informiranje i upućivanje roditelja u ustanove za pružanje zdravstvene, socijalne, psihološke i druge vrste pomoći učeniku 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan 2019. - tijekom cijele školske godine - prema potrebi -tijekom cijele školske godine -prema potrebi
6.	Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -Suradnja sa ravnateljem -Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Razredna vijeća, Nastavnička vijeća, stručni aktivni -Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja -Sudjelovanje u radu komisije za popis inventara škole -Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta -Sudjelovanje u poslovima vezanim za provedbu državne mature (dežurstvo na ispitima) -Školski koordinator za provedbu samovrednovanja -Sudjelovanje u aktivnostima promocije škole -Prikupljanje i obrada različitih statističkih podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele šk.god. -prosinac 2019. -prema potrebi -lipanj/kolovoz,rujan 2020.. - tijekom cijele šk.god. -ožujak, travanj i svibanj 2020. - tijekom cijele šk.god.

		<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u radu komisije za provedbu popravnih,predmetnih i razrednih ispita -Formiranje I. razrednih odjeljenja; raspoređivanje novih učenika i učenika ponavljača -Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika-psihologa -Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (ekskurzije, izleti, obilježavanje prigodnih nadnevaka...) -Praćenje zakonske regulative -Vođenje stručne dokumentacije -Sudjelovanje u radu Povjerenstva za vrednovanje kandidata za zapošljavanje -Sudjelovanje u radu Povjerenstva za provođenje postupka izricanja pedagoške mjere-isključenje iz škole 	<ul style="list-style-type: none"> -lipanj /kolovoz 2020. -kolovoz 2020.. -kolovoz 2020. -prema potrebi -prema potrebi - tijekom cijele šk.god. - prema potrebi -prema potrebi
7.	Suradnja s okruženjem	<ul style="list-style-type: none"> -Sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ-a -Sa zdravstvenim institucijama i centrima socijalne skrbi - Sa MUP-om -Sa stručnim suradnicima osnovnih škola-razmjena informacija o učenicima upisanim u I. razred;profesionalno informiranje u vezi s upisima u I. razred -Sa stručnim suradnicima srednjih škola -S učeničkim domovima i odgojnim domovima -Sa stručnom službom za profesionalno usmjeravanje pri HZZZ-u -Sa strukovnim organizacijama (Hrvatska psihološka komora i Hrvatsko psihološko društvo) -Sa institucijama i ustanovama od značaja za lokalnu zajednicu 	<ul style="list-style-type: none"> -prema potrebi tijekom cijele školske godine
8.	Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> -kontinuirano praćenje i nabava stručne literature i instrumentarija -pohađanje tečajeva, seminara i drugih oblika edukacija u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, strukovnih organizacija, Agencije za odgoj i obrazovanje,Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele školske godine

25. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

POSLOVI I AKTIVNOSTI STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA U POLA RADNOG VREMENA (20/40 sati ukupno)	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - rad u programu ZAKI – unošenje nove građe preko računara - unošenje podataka učenika prvih razreda u bazu podataka članova knjižnice - utvrđivanje izgubljenih / nevraćenih jedinica na kraju šk.g. 2018./19. - nabava nove građe - stručna literatura u dogovoru s računopolagateljicom škole - upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i uslugama školske knjižnice (po 1 nastavni sat u dogovoru s razrednicima) - upoznavanje učenika prvih razreda s rasporedom građe u školskoj knjižnici i pretraživanjem knjižničkog kataloga - pokretanje projekta razmjene knjiga „Knjiga za knjigu“; promoviranje i popularizacija čitanja 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - opis novih članova i posudba knjiga - održavanje veze i razmjena informacija s matičnom bibliotečnom službom - dogovor s profesorima hrvatskog jezika o redoslijedu obrade lektire - obnoviti projekt „Čitam ti – čitaj mi!“ ; cilj: promoviranje i popularizacija čitanja, osobito čitanja naglas - 30.9 -06.10.2019. – obilježavanjeTjedna cjeloživotnog učenja – radionice za učenike prvih i drugih razreda - stručno usavršavanje – 1. ŽSV – obilježavanje Festivala prava djeteta u suradnji sa psihologinjom – projekcija filmova 23.10.2019. - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15.11.2019.) – otvaranje - izložba - obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica (22.10.) – tema: u skladu s općom temom Mjeseca hrvatske knjige 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> -posudba knjiga - suradnja s nakladnicima – organizacija posjeta Interliberu za učenike i nastavnike; nabava nove građe - organizacija i posjet Interliberu i Ozlju u suradnji sa stručnim aktivom nastavnika hrvatskog i stranih jezika; korelacija s projektom upoznavanja i čuvanja kulturne baštine - unos novonabavljene bibliotečne građe - stručna edukacija – skupna i individualna; seminar u organizaciji CSSU - informativna aktivnost u suradnji s nastavnicima i stručnom suradnicom psihologinjom - s učenicima koji su bili na Festivalu prava djeteta obilježiti Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom (19.11.) 	STUDENI

<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara - dvadeset i osma obljetnica pada Vukovara – rad s učenicima završnih razreda - rad u povjerenstvu za kvalitetu; formiranje timova za provedbu samovrednovanja po prioritetnim područjima 	
<ul style="list-style-type: none"> -poslovi vezani uz posudbu i, osobito, uz vraćanje knjiga - unos novonabavljene knjižnične građe preko računa - kulturna aktivnost škole – organizacija zajedničkog odlaska na kazališnu predstavu (izbor predstave u dogovoru s profesorima hrvatskog jezika) ili posjet Gradskoj knjižnici Opatija s učenicima prvih razreda - Advent u knjižnici – izrada božićnih ukrasa i ukrašavanje knjižnice – rad s učenicima prvih razreda - „Čitam ti – čitaj mi!“ – čitanje tekstova s božićnom tematikom naglas - obilježavanje Međunrodnog dana migranata i Međunarodnog dana solidarnosti – suradnja s prof. Ostojić - utvrđivanje broja naslova i svezaka nabavljenih tijekom 2019. god. - inventura knjižnog fonda s 31.12.2019. godine – kroz postavke sustava Zaki - izrada prijedloga za otpis - izrada biltena prinova stručne literature u tekućoj školskoj godini 	<p>PROSINAC</p>
<ul style="list-style-type: none"> - izložba građe nabavljene u tekućoj školskoj godini - razvijanje informacijske pismenosti upućivanjem na vjerodostojne izvore informacija – II.K, III.K - posudba knjiga - individualni rad s učenicima (pomoć i savjeti pri čitanju i pisanju lektire) - revizija knjižničkog fonda u skladu s propisima s imenovanim povjerenstvom; otpis knjižnične građe - distribucija stručnih časopisa i knjiga - stručna i tehnička obrada građe / popravak oštećenih svezaka – zaštita knjižne građe – suradnja s učenicima - sastanak Povjerenstva za kvalitetu - sastanak tima za samovrednovanje 1. i 6. prioritetnog područja - obilježavanje Međunarodnog dana zaštite osobnih podataka – predavanje o sigurnosti na internetu (1. razredi) 	<p>SIJEČANJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> -stručni poslovi vezani uz novonabavljene knjige - stručno usavršavanje – 2. ŽSV ; prijava za sudjelovanje u radu Proljetne škole knjižničara - suradnja s nakladnicima i knjižarima - suradnja s drugim knjižnicama kao i matičnom službom - posudba knjiga - informativna djelatnost (pomoć učenicima u pisanju referata, zadaća, lektire , itd.) 	<p>VELJAČA</p>

<ul style="list-style-type: none"> - 14.02.2020 - „ Valentinovo u Veroni“ – projekt u suradnji s nastavnicima stručnog aktiva hrvatskog i stranih jezika - 21.02. – Međunarodni dan materinskog jezika – obilježiti čitanjem domoljubne poezije o materinskom jeziku i uređivanjem panoa „O jeziku, rode, da ti pojem...“ 	
<ul style="list-style-type: none"> - stalni poslovi vezani za posudbu i vraćanje knjiga - ispunjavanje statističkog upitnika o radu knjižnice za matičnu službu GKR i online statistike NSK - izrada čestitke za Međunarodni dan žena - organizacija i zajednički odlazak u HNK u dogovoru s profesorima hrvatskog jezika - stručno usavršavanje – 31. Proljetna škola školskih knjižničara - ažuriranje e-kataloga - „Čitam ti – čitaj mi!“ – čitanje lektire i interpretacija djela – 2. razredi (lektira iz romantizma – Crni mačak ili nešto drugo - dogovor s nastavnicima hrvatskog jezika - edukativna aktivnost – radionica za učenike završnih razreda – Vjerodostojni izvori informacija - organizacija i odlazak na kino predstavu ; Art-kino ; u suradnji sa stručnim vijećem nastavnika hrvatskog i stranih jezika 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - radionice za učenike povodom Dana medijske pismenosti ; prezentacije „Fake # Fact“ - trajni bibliotečni poslovi vezani za posudbu i vraćanje knjiga - Stručno usavršavanje – seminar u organizaciji CSSU - izložba tekstova i ilustracija – Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan autorskih prava – s učenicima 1. razreda - rad u programu ZAKI – unošenje i obrada nove građe - drugi sastanak timova za samovrednovanje 1. i 6. Prioritetnog područja 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - individualni i grupni informativni i savjetodavni rad s učenicima završnih razreda – izrada elaborata - obilježavanje Međunarodnog dana pobjede nad fašizmom i Dana Europe (9.5.) – suradnja s kolegicom Ostojić - organizacija i zajednički odlazak na kazališnu ili kino predstavu - posudba i vraćanje knjiga - stručno usavršavanje – seminar u organizaciji CSSU - rad s učenicima završnih razreda – pomoć u pisanju završnih radova - nabava stručne literature - obrada novonabavljene građe 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz vraćanje knjiga - sređivanje polica s knjigama - procjena stanja vraćenih knjiga - popravak knjiga 	

<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje ukupnog broja i popisa knjiga predviđenih za otpis (zastarjela građa, oštećena građa, izgubljena građa) - reinventarizacija zamjenskih jedinica građe - procjena uspješnosti provođenja projekta „Knjiga za knjigu“ - izrada biltena prinova – građa nabavljena tijekom 2. polugodišta - sređivanje popisa aktivnih članova (brisanje učenika koji su završili školu) - treći sastanak timova za samovrednovanje 1. i 6. Prioritetnog područja – obrada sređivanje rezultata - 3. ŽSV školskih knjižničara Primorsko-goranske županije - oblikovanje i pisanje izvješća o samovrednovanju 1. i 6. Prioritetnog područja kao i završnog izvješća o samovrednovanju u šk.god. 2018./19. - pisanje izvješća o realizaciji plana i programa; statistička obrada podataka prikupljenih tijekom školske godine 	LIPANJ I SRPANJ
--	-----------------------

* Tijekom šk.g. 2019./20. Provest će se revizija i otpis knjižnične građe prema važećem pravilniku. Vrijeme provedbe (zimski blagdani ili nakon završetka nastavne godine) odredit će se naknadno.

26. PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremi uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...) - sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - po potrebi -obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - sudjelovanje u izradi odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika u šk.g. 2019/20 - izrada Plana i programa rada Školskog odbora škole za šk.g.2019/20 - sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole za šk.g. 2019/20 - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - izrada određene statističke dokumentacije vezane uz kraj prošle i početak tekuće školske godine - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Rujan 2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u rujnu i priprema za listopad - sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - po potrebi - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada 	

<p>ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - sudjelovanje u pripremi prijave za financijske potpore Grada Opatija projektima i programima u društvenim djelatnostima za 2020.g. - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - organiziranje godišnjeg zdravstvenog pregleda pojedinih radnika škole radi ovjere sanitarnih iskaznica - nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - sudjelovanje u izradi financijskog plana škole za 2020.g - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Listopad 2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u listopadu i priprema za studeni - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora – po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole 	<p>Studeni 2019.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u studenom i priprema za prosinac - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva rada radnika škole - sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure za 2019.g. - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Prosinac 2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prosincu 2019.g. i priprema za siječanj 2020.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje 	<p>Siječanj 2019.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure za 2019.g. - priprema podataka za obračun plaće 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u siječnju 2020.g. i priprema za veljaču 2020.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - obavljanje poslova vezanih uz zaštitu okoliša - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Veljača 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u veljači 2020.g. i priprema za ožujak 2020.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog 	

<p>odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Ožujak 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u ožujku 2020.g. i priprema za travanj 2020.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Travanj 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u travnju 2020. g. i priprema za svibanj 2020.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se 	

<p>odnose na kadrovsku problematiku</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Svibanj 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u svibnju 2020. g. i priprema za lipanj 2020.g. - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi - izrada ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih zavoda, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku - pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora - organiziranje periodičnog sistematskog pregleda za radnike škole - izrada općih akata - izrada općih akata u školi - po potrebi - izrada ugovora - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg odmora radnika škole za 2020.g. te sudjelovanje u organizaciji ljetnog rasporeda rada zaposlenih u školi - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Lipanj 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u 	

<p>lipnju 2020. g. i priprema za srpanj 2020.g.</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavljanje svih kadrovskih poslova u školi, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Srpanj 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u srpnju 2020. g. i priprema za kolovoz 2020.g. - obavljanje kadrovskih poslova u školi, vođenje podataka o radnicima škole u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje podataka o radnicima škole u e-matici, - izrada općih akata u školi - po potrebi - osobno stručno usavršavanje - suradnja sa stručnim tijelima izvan škole - praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole - izdavanje raznih potvrda radnicima škole - nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja - praćenje i evidencija nazočnosti na radu te odsustva s rada radnika škole - sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu - sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - po potrebi - priprema podataka za obračun plaće 	<p>Kolovoz 2020.</p>

27. PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u kolovozu i priprema za rujan - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole - izrada rebalansa Financijskog plana za 2019. godinu (žup.riznica) - rebalans Financijskog plana za 2019. godinu – priprema i prezentacija za Školski odbor - sudjelovanje u izradi izvještaja o radu i rezultatima škole u 2018./19. godini - priprema uvjeta rada za šk.god 2019./20. - sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole za 2019./20. šk.god. 	Rujan 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu i priprema za listopad - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste 	Listopad 2019.

<ul style="list-style-type: none"> - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - izrada prijedloga Financijskog plana za 2020. godinu s procjenom za 2021. i 2022. godinu - izrada periodičnog izvještaja I-IX.2019. - izrada zahtjeva za opremom u funkciji nastave i investicijskim održavanjem objekta za 2020. g. te projekata za šk.god. 2019./20. 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje 	<p>Studeni 2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u studenome i priprema za 	

<p>prosinac</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - usklađivanje s PGŽ, MZO, dobavljačima radi završavanje poslovne godine 2019. - pripreme za izradu završnog računa za 2019. godinu te inventure - Školski odbor – Financijski plan za 2020. , s projekcijama za 2021. i 2022. godinu 	<p>Prosinac 2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje s PGŽ, MZO, dobavljačima radi završavanje poslovne godine 2019. i otpočinjanja nove poslovne godine - analiza ostvarenja programskih zadaća u 2019. godini i priprema i izrada godišnjeg obračuna za 2019. poslovnu godinu - analiza ostvarenja programskih zadaća u prosincu i priprema za siječanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa 	<p>Siječanj 2020.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - izrada godišnjeg izvještaja 2019. godinu - priprema i prezentacija godišnjeg izvještaja za 2019. godinu za Školski odbor 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - sudjelovanje u organizaciji odlaska učenika na natjecanja, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova - Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu – priprema i izrada u domeni računovodstva 	<p>Veljača 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i priprema za ožujak - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih 	

<p>izvještaja</p> <ul style="list-style-type: none"> - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - izrada rebalansa Financijskog plana za 2020. godinu (žup.riznica) - rebalans Financijskog plana za 2020. godinu – priprema i prezentacija za Školski odbor 	<p>Ožujak 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u ožujku i priprema za travanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole - sudjelovanje u organizaciji i izvedbi Dana škole, a u domeni 	<p>Travanj 2020.</p>

<p>financijsko-računovodstvenih poslova</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - izrada periodičnog izvještaja za I-III. 2020. 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadataća u travnju i priprema za svibanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole - sudjelovanje u izboru i dobavi stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji izleta i ekskurzija, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova 	<p>Svibanj 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadataća u svibnju i priprema za lipanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove 	<p>Lipanj 2020.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole 	
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u lipnju i priprema za srpanj - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama - evidencija i plaćanje ulaznih računa - izdavanje računa - vođenje knjigovodstva - analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove tijekom prvih šest mjeseci poslovne godine - blagajnički poslovi - osobno stručno usavršavanje - praćenje propisa - izdavanje potvrda zaposlenicima - suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole - izrada polugodišnjeg izvještaja 2020. godinu - priprema i prezentacija polugodišnjeg izvještaja za 2020. godinu za Školski odbor - sudjelovanje u organizaciji građevinskih i drugih radova na objektu škole, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova 	<p>Srpanj 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u srpnju i priprema za kolovoz - izrada svih zakonom propisanih izvještaja za FINA-u, Poreznu upravu, Odsjek za statistiku, PGŽ, MZO te posebno traženih izvještaja. - obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih sa računa državne riznice i žiro računa škole te provođenje zakonom propisanih evidencija vezanih uz iste, - praćenje izvršenja financijskog plana po izvorima financiranja - formiranje narudžbi robe i usluga sukladno financijskom planu, planu nabave i procedurama 	<p>Kolovoz 2020.</p>

<ul style="list-style-type: none">- evidencija i plaćanje ulaznih računa- izdavanje računa- vođenje knjigovodstva- analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove- blagajnički poslovi- osobno stručno usavršavanje- praćenje propisa- izdavanje potvrda zaposlenicima- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i drugim organizacijama i tijelima izvan škole- sudjelovanje u organizaciji građevinskih i drugih radova na objektu škole, a u domeni financijsko-računovodstvenih poslova	
--	--