

OBRTNIČKA ŠKOLA
Ulica Bože Milanovića 3
51410 Opatija
OIB 77745900540

KLASA: 402-04/22-01/1
URBROJ: 2156-17-01/2-22-2
Opatija, 31. ožujka 2022. godine

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

- S V I M A -

Na temelju članka 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga Obrtničke škole iz Opatije, ravnateljica Škole Loredana Grdinić, prof. dana 31. ožujka 2022. godine upućuje Vam slijedeći

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave

1. PODACI O NARUČITELJU

OBRTNIČKA ŠKOLA
Ulica Bože Milanovića 3
51410 Opatija
OIB 77745900540
MB: 03839761
www.ss-obrtnicka-opatija.skole.hr
e-mail: ured@ss-obrtnicka-opatija.skole.hr

2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Tajništvo Obrtničke škole
Kontakt osoba: Bruna Jardas
T: 051/494-816
E: bruna.jardas@skole.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/2022

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 320.000,00 kuna (bez PDV-a).

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava radova na sanaciji fasade detaljnije je opisana i specificirana je u troškovniku koji se nalazi privitku ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji se nalazi u prilogu ovoga Poziva.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE: Obrtnička škola, Ulica Bože Milanovića 3, 51410 Opatija.

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 45 dana.

Početak trajanja ugovora: po uvođenju u posao.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerenog računa.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

11.1. Dokazivanje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

12. JAMSTVA

- **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** - odabrani će ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-om). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

- **jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti** – polica osiguranja (preslika police osiguranja s dokazom o plaćanju iste) za štete koje mogu nastati i prema trećim osobama kod izvođenja radova. Ponuditelj će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, prije početka radova predati jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti od osiguravajućeg društva za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova,
- **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.** Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a) za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ponuditelj će Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 dana od dana uredne primopredaje radova.

13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti **u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list s troškovnikom,
- Traženi dokazi sposobnosti.

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi se u papirnatom obliku,
- **Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja, na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj ovjerava pečatom.**

Način dostave ponude:

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem

nabave (kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi) uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.

- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**Obrtnička škola
Ulica Bože Milanovića 3
51410 Opatija**

s naznakom:

**„Nabava radova na sanaciji fasade;
evidencijski broj: 1/2022“**

- NE OTVARAJ -

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Obrtnička škola, Ulica Bože Milanovića 3 51410 Opatija.

15. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostavljanje ponude elektroničkim putem dopušteno je samo ako je ovim Pozivom na dostavu ponude određeno.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19.DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

Obrtnička škola
Ulica Bože Milanovića 3
51410 Opatija

Rok za dostavu ponuda je 07. travnja 2022. godine do 11:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20.ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21.DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

22.NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

23.PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list s troškovnikom

Ravnateljica:

Loredana Grdinić, prof.

OBRTNIČKA ŠKOLA
OPATIJA

PONUDBENI LIST
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave radova na sanaciji fasade,
evidencijski broj nabave: 1/2022

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana)	
Datum ponude	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena: Troškovnik je sastavni dio ovog ponudbenog lista

I OPĆI UVJETI UZ TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKIH RADOVA

Sve radove izvesti prema opisima pojedinih stavki troškovnika, općim smjernicama iz pojedinih grupa radova, detaljima, i svim važećim tehničkim propisima i standardima, kao i uputstvima proizvođača materijala, te pravilima struke i građevinskim normama. Za izvođenje svih radova uvjetuje se rad sa stručno osposobljenom radnom snagom za pojedine vrste radova prema Zakonu o gradnji, sa propisanom kvalitetom materijala koja mora odgovarati postojećim tehničkim propisima i važećim standardima. Ako neke stavke imaju nejasan i nedovoljan opis, onda svaki "započeti" opis pojedine stavke znači cjelokupnu izradu te stavke, to jest nabavu, dopremu materijala, sve prijenose i prijevoze, izradu, skidanje oplata, zaštitu, njegovanje pojedinih elemenata po izradi i nakon ugradbe, odvoz viška materijala na gradski deponij, kao i ostalo. Bez posebne nadoplate potrebno je obuhvatiti sve elemente navedene kako slijedi:

- a) izvođač radova dužan je prije početka radova provjeriti kote postojećeg stanja terena u odnosu na relativnu kotu (+/-0,00) kod svih ulaza i kod svih unutrašnjih podnih ploča kao i za ulazne instalacije,
- b) utvrditi kotu 0,00 i obilježiti je na gradilištu kao referentnu točku,
- c) ukoliko se ukažu eventualne nejednakosti između projekta i stanja na gradilištu izvođač radova dužan je pravovremeno o tome izvijestiti investitora, projektanta i nadzornog inženjera te shodno tome zatražiti potrebna objašnjenja,
- d) sve mjere u projektima provjeriti na gradilištu prije narudžbe materijala ili gotovih proizvoda.
- e) provjera količina troškovnika obaveza je Izvođača radova, kao i izrada dokaznice izvedenih radova unutar građevinske knjige

MATERIJAL

Pod stavkom materijal podrazumijeva se dobavna cijena materijala, to jest cijena glavnih i pomoćnih materijala potrebnog za ugradnju do kompletne gotovosti. U tu cijenu potrebno je uključiti i cijenu prijevoza bez obzira na vrstu prijevoznog sredstva, udaljenost, te eventualne potrebne utovare, istovare i prijenose do skladišta i do mjesta ugradbe. U cijeni materijala je i cijena čuvanja, zaštite i skladištenja materijala do ugradnje. Prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) dopuštena je ugradnja samo onih materijala koji imaju važeće ateste. Svu dokumentaciju o dokazu kvalitete materijala prikuplja izvođač radova i po završetku predaje Investitoru.

RAD

U kalkulaciji rada treba uključiti sav potreban rad, kako glavni tako i pomoćni, te kompletan unutarnji prijenos bilo ručni bilo pomoću strojeva. Ujedno treba uključiti rad oko zaštite gotovih elemenata konstrukcije, zidova, podova i ostalih dijelova građevine od štetnih utjecaja vrućine i hladnoće kao i pohranu sa čuvanjem elemenata skinutih sa građevine koji će se naknadno ugraditi na građevini.

SKELA

Sve vrste pomoćnih skela bez obzira na visinu, ulaze u jediničnu cijenu dotične stavke troškovnika dok se fasadna skela posebno obračunava. Sva potrebna skela mora biti postavljena na vrijeme kako ne bi nastao nepotrebnost zastoja u radu na građevini. Pod pojmom skela podrazumijeva se i prilaz istoj te ograda do skidanja skele. Ujedno su tu uključeni prilazi i mostovi za betoniranje konstrukcija i slično. Fasadnu skelu potrebno je obavezno uzemljiti na temeljni uzemljivač građevine.

OPLATA

Kod izrade oplata predvidjeti podupiranja, uklještenja kao i postavu na mjesto te njeno skidanje u vremenskom roku predviđenom za pojedine konstruktivne elemente. Stavkom se također podrazumijeva mazanje oplata prije betoniranja te čuvanje iste po skidanju sa sortiranjem elemenata za ponovnu upotrebu. Cijenom je obuhvaćen sav potreban rad kako glavni tako i pomoćni, te svi tipovi prijenosa bilo ručnih bilo pomoću strojeva. Sva potrebna oplata za izvedbu stavki uključena je u cijenu stavke.

IZMJERA

Ukoliko u pojedinoj stavci troškovnika nije definiran način obračuna radova, isti se obračunava prema važećim građevinskim normama ili jednakovrijednim. Kod paušalnog obračuna izvođač mora sam procijeniti vrijednost pojedinih stavaka koje se obračunavaju u stavci te isti izvesti bez prava na dodatne iznose.

OSIGURANJE OBJEKTA I GRADILIŠTA TIJEKOM IZVOĐENJA RADOVA

Izvođač je dužan o svom trošku osigurati gradilište i objekt od štetnog utjecaja vremenskih nepogoda i svih mogućih drugih oštećenja za vrijeme trajanja izvođenja. Svaka šteta koja bi bila prouzročena na građevini, vozilima, susjednim građevinama, okolišu ili prolaznicima tijekom izvođenja radova, a nepažnjom Izvođača, pada na teret Izvođača radova koji ju je dužan otkloniti, tj. nadoknaditi štetu u roku kojeg će utvrditi sa Investitorom.

ČUVANJE GRADILIŠTA

Nadzor nad gradilištem, te svim alatima, strojevima i materijalom pada na teret Izvođača radova.

JEDINIČNA CIJENA

U jediničnu cijenu uključena je nadoknada za sav potreban rad i materijal potreban za izvođenje svake pojedine stavke (gotovost stavke je do njezine pune funkcije), ako u stavci troškovnika nije drugačije navedeno. Jedinična cijena uključuje i izvođenje svih pomoćnih i pripremnih radnji, kao i sve potrebne pomoćne utovare, pretovare i transporte, te odvoz materijala na javnu, registriranu deponiju ili deponiranje materijala na mjesto koje odredi investitor.

Cijene ponuđene troškovnikom uključuju sve građevinske strojeve, radnike, kontrolu kvalitete, materijala i rada (sve ateste), montažu, osiguranje, dobit, poreze i davanja, te potrebne radnje, troškove organizacije i mjere koje nalažu Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti na radu i Zakon o zaštiti od požara, zajedno sa svim rizicima, odgovornostima i obvezama navedenim ili nagovještenim ugovorom.

U jediničnoj cijeni izvođač ima pravo zaračunati faktor na temelju zakonskih propisa, koji sadrži sve režijske troškove, kao i troškove prouzročene tehničkim uvjetima izvođenja radova.

Izvoditelj treba ispuniti sve količine i cijene za sva poglavlja radova opisanih troškovnikom.

Smatra se da je izvoditelj obišao i detaljno ispitao gradilište i okolinu, da se upoznao s položajem i stanjem prometnica na lokaciji, da je ispitao i provjerio postojeće izvore za opskrbu materijalom, kao i sve ostale okolnosti koje su od utjecaja na izvođenje radova i formiranje jedinične cijene.

KVALITETA IZVEDENIH RADOVA

Izvoditelj radova odgovara za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala. Svi radovi moraju biti izvedeni u skladu s propisima, tehničkim uvjetima i pravilima struke. Kvaliteta ugrađenog materijala utvrđuje se ispitivanjem od za to ovlaštene institucije, kao i važećim atestima. Po primopredaji građevine svi atesti se predaju investitoru na korištenje, kao i projekti izvedenog stanja, koji čine arhivsku dokumentaciju zgrade, i ujedno su dokumenti za ishođenje uporabne dozvole. Za izvedene radove, svoje i svojih podizvoditelja, investitoru odgovara isključivo izvoditelj, kao nositelj svih ugovorenih radova.

Po završetku radova kvalitetu izvedenih radova treba ustanoviti zapisnički s nadležnim Nadzornim inženjerom. Ukoliko se ustanovi da su pojedini radovi izvedeni nekvalitetno, Izvođač je dužan iste ponovno izvesti u traženoj kvaliteti ili naručiti kod drugog Izvođača, a sve u roku i na svoj trošak.

ČIŠĆENJE OBJEKTA

Izvoditelj je dužan kontinuirano tijekom izvedbe radova čistiti gradilište i građevinu, te nakon izvedbe svih ugovorenih radova i prije primopredaje objekta investitoru sve fino očistiti, te otpadni materijal odvesti na gradski deponij.

ATESTI ZA IZVEDENE RADOVE

Izvođač je dužan posjedovati ili ishodovati sve zakonom i troškovnikom predviđene ateste za sve ugrađene materijale i izvedene radove, a u svemu prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 32/19) te Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18). Izvoditelj je dužan sve ateste dostavljati investitoru i nadzornom inženjeru tijekom izvođenja.

OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA

Obračun izvedenih radova radi se preko ovjerene građevinske knjige, prema stvarno izvršenim količinama, ukoliko Ugovorom o izvođenju radova nije drukčije rečeno.

U troškovniku je opisan način izvođenja pojedinih radova. Izvođenje onih radova koji nisu posebno opisani troškovnikom, treba biti u skladu s važećim normama i standardima, običajima, pravilima građenja i uzancama. Za sve tako izvedene radove izvoditelj nema prava na dodatnu odštetu ili promjenu jedinične cijene izražene u ponudi, osim ako to nije specificirano u posebnoj ponudi za predmetne radove, koja je ovjerena od investitora i nadzornog inženjera.

U slučaju da izvođač neke radove izvede materijalom kvalitetnijim od predviđenog, a da za to nije prethodno ishodio odobrenje investitora, nema pravo nadoknade za povećanje troškova izvedbe.

U slučaju da izvođač radova izvede neke radove čija bi kvaliteta bila u suprotnosti s predviđenim kvalitetom i opisom, dužan je o svom trošku iste srušiti i ukloniti, te ponovno izvesti onako kako je to predviđeno projektnom dokumentacijom.

Ako se pokaže potreba za izvedbom radova koji nisu predviđeni troškovnikom, izvođač radova mora prethodno za izvedbu istih dobiti odobrenje od predstavnika investitora, odnosno Nadzornog inženjera, te s istim utvrditi cijenu izvedbe (dostaviti analizu cijene) i sve to unijeti u građevinski dnevnik.

TEHNIČKI UVJETI ZA IZVEDBU RADOVA

Prilikom izvedbe radova izvođač je dužan pridržavati se odredbi važećih propisa, normativa, standarda i uzanci te sve radove izvesti kvalitetno i solidno. Nekvalitetno izvedeni radovi neće se obračunati sve dok se ne uklone uočeni nedostaci.

Izvoditelj je dužan do primopredaje građevine ukloniti sve građevinskim dnevnikom evidentirane nedostatke. Sanacija nedostataka pada na teret izvoditelja. Za nedostatke koji ne ugrožavaju stabilnost konstrukcije, a ne uklone se do konačnog obračuna, investitor ima pravo ugovoriti sa drugim izvoditeljem, a pri konačnom obračunu isti odbiti prvom izvoditelju.

Opaska: izračun količina za predmetnu građevinu.

Kod izrade betona na gradilištu pomoću mješalica, voditi računa o zadanim markama betona, kao i dodacima aditiva za plastičnost i vodonepropusnost.

Prije izvođenja radova treba provjeriti kvalitetu svih materijala koji se ugrađuju i izvesti radove u skladu s detaljima izvedbe i opisom iz troškovnika. Prije izvođenja treba obvezno izvršiti izmjeru na licu mjesta.

Zabranjena je upotreba materijala (osnovnog ili pomoćnog) koji nije predviđen opisom, nacrtima i detaljima, te odgovarajućim normama ili tehničkim uvjetima za izvođenje istih.

Ukoliko prije početka izvođenja radova izvoditelj ustanovi da je došlo do promjene uvjeta za izvođenje radova, dužan je o tome upozoriti nadzornog inženjera i dogovorno riješiti, te zapisnički ustanoviti kvalitetu izvođenja radova.

Pri radu treba primjenjivati sve potrebne mjere zaštite na radu, naročito zaštite od požara. Ukoliko nadzorni inženjer uoči da se izvođač ne pridržava ovih pravila, može mu zabraniti daljnji rad dok ga ne organizira u skladu s pravilima.

Izvođač je također obavezan izraditi elaborat o zaštiti na radu na gradilištu, a prema važećem pravilniku o zaštiti na radu, izraditi privremeno prometno rješenje ukoliko je potrebno, izvjesiti tablu s podacima o građevini, Investitoru, Izvođaču, Projektantu i Nadzoru.

Prilikom izvođenja radova, izvoditelj treba zaštititi sve susjedne plohe, dijelove konstrukcije i prethodno izvedene radove na prikladan način, a u skladu s pravilima, tako da ne dođe do njihovog oštećenja.

Troškove zaštite treba izvoditelj uračunati u jediničnu cijenu. Ukoliko ipak dođe do oštećenja prethodno izvedenih radova za koje je odgovoran izvoditelj ili njegov kooperant, dužan ih je o svom trošku dovesti u stanje prije oštećenja, ili naručiti iste radove kod drugog izvoditelja na svoj teret. Popravak treba izvesti u primarno određenom roku ili dogovorno.

Sve stavke troškovnika ukoliko ima nekih nejasnoća, izvođač će pojasniti s projektantom prije ulaska u posao, jer se nakon početka radova neće tolerirati nikakve nejasnoće opisa stavki i tražiti će se besprijekorno izvršenje istih u smislu kakvim ih je projektant zamislio i definirao. Prije narudžbe materijala po stavkama, izvođač je dužan prekontrolirati iste i uzeti stvarne mjere na licu mjesta kako ne bi došlo do štete uslijed krivih podataka po pitanju količine radova i produženja roka zbog naknadnih narudžbi istih.

Sve elemente opreme, namještaja, konstrukcija, koje nisu tipizirane, ili nisu u standardnom programu proizvođača, tj. nemaju popratnu dokumentaciju i ateste, izvođač radova je dužan prije izrade navedenih elemenata izraditi radioničke nacрте, obavezno ih ovjeriti kod nadzornog inženjera i projektanta, a tek potom krenuti u izradu tih elemenata.

Izvoditelj treba kvalitetu ugrađenih materijala i stručnosti radnika dokazati odgovarajućim atestima i uvjerenjima izdanim od strane za to ovlaštene institucije.

Građevinski dnevnik i knjigu vodi izvođač radova i svakodnevno upisuje potrebne podatke predviđene Zakonom .

Tijekom radova i po njihovom završetku, izvoditelj je dužan čistiti radni prostor.

Izvođač radova mora svaku eventualnu promjenu u toku gradnje, kako u konstrukciji tako i u instalacijama, ucrtati u nacrtu dokumentaciju i po završetku radova predati Investitoru kao nacrt izvedenog stanja.

Izvoditelj je također dužan ukloniti sve zaštitne i pomoćne konstrukcije u roku koji je predviđen za izvođenje radova i na svoj trošak. Po završetku radova kvalitetu izvedenih radova treba izvoditelj ustanoviti zapisnički s nadležnim nadzornim inženjerom. Ukoliko se ustanovi da su radovi izvedeni nekvalitetno, izvoditelj je dužan iste ponovno izvesti u traženoj kvaliteti ili iste naručiti kod drugog izvoditelja, a sve u roku i na svoj trošak.

Osim navedenih općih uvjeta, za određene grupe radova vrijede posebne opće napomene, kojih se zajedno s ovim uvjetima treba obavezno pridržavati u cjelini. Posebne opće napomene dane su u sklopu s odgovarajućim grupama radova.

TROŠKOVNIK SANACIJE FASADE ZGRADE OBRTNIČKE ŠKOLE OPATIJA (BOŽE MILANOVIĆA 3) - II. FAZA

NAPOMENA: Prije davanja ponude ponuditelj je dužan obaviti obilazak i izvid zahvata.

I. PRIPREMNI RADOVI

1. Dobava, montaža i demontaža tipske fasadne skele za potrebe radova s učvršćenjem u postojeću fasadu (u jediničnu cijenu je potrebno uključiti i naknadno krpanje mjesta pričvršćenja na način da se obrada uskladi s obradom fasade prema novom stanju). Skelu izvesti prema važećim tehničkim propisima. Pridržavati se Zakona zaštite na radu te Pravilnika o tehničkim normativima za fasadne skele.

Jedinična cijena uključuje sav potreban rad i materijal.

Obračun po kompletu i m².

- fasadna skela

m ²	510,00	a'			
----------------	--------	----	--	--	--

2. Demontaža postojećih vanjskih jedinica klima uređaja i ponovna montaža vanjskih jedinica klima uređaja po završetku izrade završnog sloja dekorativne žbuke na pročelju. Prije demontaže klima uređaja potrebno je zapisnički utvrditi i evidentirati klimatizacijske uređaje koji su neispravni. Sve demontirane vanjske jedinice klima uređaja ostavljaju se na čuvanje investitoru do trenutka ponovne montaže. Demontažu i ponovnu montažu vanjskih jedinica klimatizacijskih uređaja izvodi ovlašteni i certificirani izvođač radova, te je dužan sva potrebna uvjerenja i certifikate dostaviti prije radova demontaže istih. Kod ponovne montaže za sve vanjske jedinice potrebno je ugraditi nove pocinčane nosače i pričvrсни pribor.

Ukoliko je potrebno izraditi produžetke cijevi za plin klima uređaja prema potrebi, i/ili produžetak kablova napajanja vanjske jedinice taj dio radova zasebno se evidentira zapisnički po ponovnoj montaži klimatizacijskih uređaja, te se zasebno obračunava.

Jedinična cijena uključuje sav potreban rad i materijal.

Obračun po komadu.

kom	1	a'			
-----	---	----	--	--	--

3. Demontaža postojećih horizontalnih oluka (kvadratni i polukružni) s odvozom na trajnu Jedinična cijeni uključuje sav potreban rad i materijal, te troškovi ukrcaja, odvoza i deponiranja demontiranih oluka.

Obračun po m' skinutog oluka.

m'	10,00	a'			
----	-------	----	--	--	--

4. Pažljiva demontaža i ponovna montaža nadstrešnica od čeličnih profila i pokrova od polikarbonata.

Jedinična cijena uključuje sav potreban rad i materijal.

Obračun po komadu.

- dimenzija 145/95 cm

kom	2	a'			
-----	---	----	--	--	--

5. Pažljiva demontaža svih predmeta sa fasade koji smetaju prilikom izvođenja radova i montaža nakon dovršetka radova.

Sve demontirane predmete do ponovne montaže predati na čuvanje investitoru.

Jedinična cijena uključuje demontažu i demontažu metalnih zaštita gromobrama, rasvjetnih tijela, poštanskih sandučića, kućnih brojeva, ploča sa nazivom institucije, sav potreban rad i materijal.

Obračun po kompletu.

kpl.	1	a'			
------	---	----	--	--	--

6. Višekratna zaštita svih vanjskih fasadnih otvora prema potrebi, te zaštita podova ispod skele folijom i krep trakom, ili sl.

Jedinična cijena uključuje sav potreban rad i materijal.

Obračun po m².

m ²	90,00	a'			
----------------	-------	----	--	--	--

7. Višekratno čišćenje gradilišta od otpadnog materijala nastalog radovima i odvoz otpadnog materijala na trajnu deponiju, te završno grubo čišćenje gradilišta po dovršetku svih radova.

Jedinična cijena uključuje troškove utovara i odvoza otpadnog materijala nastalog radovima na trajnu deponiju i zbrinjavanje, sav potreban rad i materijal.

Obračun po kompletu.

kpl.	1	a'			
------	---	----	--	--	--

I. PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:

kn

II. FASADERSKI RADOVI

Za izradu fasaderskih radova koristiti samo odgovarajuće i međusobno kompatibilne materijala iz proizvodnog programa jednog proizvođača.

PONUĐENI PROIZVOD:

TIP: _____

PROIZVOĐAČ: _____

ZEMLJA PODRIJETLA: _____

1. Pažljivo skidanje preostalih kompletnih dotrajalih i nevezanih slojeva trošne vanjske žbuke na način da se žbuka kompletno ukloni s površine fasade, te zatim ukrca u vozilo i odveze na trajnu deponiju. Skidanje se vrši kombinirano ručno i strojno (samo lagani strojni alati eventualno u manjem obimu po potrebi).

Jedinična cijena uključuje troškove utovara i odvoza otpadnog materijala nastalog radovima na trajnu deponiju i zbrinjavanje, sav potreban rad i materijal.

Obračun po m². Predviđa se.

a) sjeverozapadno pročelje 30%

m ²	65,00	a'			
----------------	-------	----	--	--	--

b) sjeveroistočno pročelje 90%

m ²	200,00	a'			
----------------	--------	----	--	--	--

2. Pranje kompletne površine na način da se uređajem za pranje vodom pod visokim pritiskom (do 160 bara) s površine pročelja uklone svi ostaci nataložene prljavštine, nečistoća i sl. prije daljnje fasaderske obrade. U jediničnoj cijeni je sav potreban rad i materijal, te troškovi korištenja uređaja za pranje vodom pod visokim pritiskom.

Jedinična cijena uključuje sav potreban rad i materijal, te troškove korištenja uređaja za pranje vodom pod visokim pritiskom.

Obračun po m² ortogonalne projekcije pročelja.

m ²	460,00	a'			
----------------	--------	----	--	--	--

3. Grubo izravnavanje fasade nanošenjem sanacijskog sloja šprica + izrada poravnanja grubom žbukom za saniranje na mjestima gdje se uklonila trošna vanjska žbuka s osnovne fasade potrebne debljine, kao postojeća žbuka. Nanijeti cementni špric, te nakon minimalno 3 dana izvesti žbukanje površina sa vapneno-cementnom žbukom.

Jedinična cijena uključuje sav potreban rad i materijal.

Obračun po m² stvarne površine.

m ²	265,00	a'			
----------------	--------	----	--	--	--

4. Nanošenje dubinske impregnacije na cijelu površinu postojeće fasade, kako bi se površina pročelja konsolidirala i učvrstila prije ljepljenja novog izolacijskog sloja ili prije daljnje obrade pročelja ljepilom i mrežicom. Nanošenje dubinske impregnacije izvesti nakon sušenja grube žbuke.

Jedinična cijena uključuje sav potreban rad i materijal.

Obračun po m² stvarne površine.

m ²	460,00	a'			
----------------	--------	----	--	--	--

5. Izrada armaturnog i završnog dekorativnog sloja fasade na način (osnovni dio fasade; ravne zidne plohe istočnog, zapadnog, južnog i sjevernog pročelja) na način: Nanošenje fasadnog polimercementnog ljepila u 2 ruke uz utapanje fasadne mrežice + završna obrada nanošenjem predpremaza (impregnacije) i minimalno nakon 24 sata od nanošenja predpremaza nanošenje završnog sloja dekorativne strukturne silikonske žbuke 1,5 mm sa svojstvima paropropusnosti i vodoodbojnosti; svijetli ton).

Oko vrata i prozora dijagonalno armiranje kutova PVC mrežicom.

Ton završnog sloja po izboru investitora.

Jedinična cijena uključuje kutne profile sa mrežicom, okapne profile, apu lajsne oko otvora, sav potreban rad i materijal.

Obračun po m² ortogonalne projekcije pročelja.

m ²	460,00	a'			
----------------	--------	----	--	--	--

6. Sanacija oštećenja na vijencima, ertama i lindri. Optiku prilagoditi prvobitnom izgledu fasade.

Sanaciju izvesti odgovarajućim reparaturnim mortovima i mineralnim sanacijskim masama za renoviranje i izravnavanje odgovarajuće granulacije iz istog proizvodnog asortimana.

Elemente završno obraditi nanošenjem predpremaza (impregnacije) i minimalno nakon 24 sata od nanošenja predpremaza nanošenje silikonske boje u svemu prema uputama proizvođača.

Ton silikonske boje po izboru investitora.

Jedinična cijena uključuje uklanjanje oštećenih dijelova, utovar i odvoz šute na deponij, ugradnju okapnih i kutnih profila sa mrežicom, sav potreban rad i materijal.

Obračun po tipu i m'.

- Krovna lindra (vijenac) RŠ oko 100 cm složene profilacije uključujući obradu proširenja
- Ravna erta širine cca 15 cm uključujući špaletu širine cca 20 cm
- Profilirana erta oko prozora širine cca 15 cm uključujući špaletu širine cca 20 cm (južna i istočna fasada)
- Profilirana erta iznad prozora širine cca 15 cm uključujući špaletu širine cca 20 cm (sjeverostočna fasada I. kat) uključujući ukrasni element
- Profilirana klupčica (istak) ispod prozora (sjeveroistočna fasada I. kat) uključujući
- Ravni vijenac između prizemlja i I. kata RŠ do 20 cm
- Profilirani vijenac između I. i II. kata RŠ do 35 cm
- Profilirani vijenac između I. i II. kata RŠ do 50 cm (sjeverozapadna fasada)
- Profilirani istak iznad prozora II. kat (sjeveroistočna fasada)
- Profilirani istak iznad prozora III. kat (sjeveroistočna fasada)

m'	40,00	a'			
m'	30,00	a'			
m'	90,00	a'			
m'	15,00	a'			
m'	15,00	a'			
m'	20,00	a'			
m'	25,00	a'			
m'	20,00	a'			
m'	18,00	a'			
m'	22,00	a'			

- Profilirani okvir na parapetu II. kata širine cca 15 cm (sjeveroistočna fasada)
- Profilirani vijenac RŠ do 15 cm ispod krovnog vijenca

m'	28,00	a'			
m'	40,00	a'			

7. Izrada, doprema i ugradnja novih dijelova erti, vijenaca i istaka koji se nisu mogli sanirati.

Dijelovi erti se izrađuju od stiropora i lijepe fasadnim ljepilom. Nakon ugradnje preko erti nanjeti fasadno polimercementno ljepilo u 2 ruke uz utapanje fasadne mrežice.

Jedinična cijena uključuje kutne profile, sav potreban rad i materijal.

Obračun po tipu i m'.

- ravne erte i elementi
- profilirane erte i elementi

m'	15,00	a'			
m'	60,00	a'			

II. FASADERSKI RADOVI UKUPNO:

kn

III. LIMARSKI RADOVI

1. Izrada, doprema i montaža horizontalnih oluka od pocinčanog lima debljine 0,55 mm. Oluci se ugrađuju na pozicijama prije demontiranih.

Jedinična cijena uključuje izradu spojeva na postojeće oluke, postavu novih pocinčanih kuka, sav potreban rad i materijal.

Dimenzije provjeriti na licu mjesta.

Obračun po tipu i m'.

- polukružni oluk do RŠ 33 cm
- kvadratni oluk do RŠ 33 cm

m'	3,50	a'			
m'	5,00	a'			

2. Nabava, doprema i ugradnja nove gromobranske instalacije od FeZn trake. Dimenzija trake prema postojećoj.

Jedinična cijena uključuje ugradnju novih nosača, sav potreban rad i materijal.

Obračun po m' postavljenog gromobrana.

m'	40,00	a'			
----	-------	----	--	--	--

III. LIMARSKI RADOVI UKUPNO:

kn

IV. LIČILAČKI RADOVI

1. Bojenje ormarića struje dimenzija 60/80 cm i opšavnog lima iznad, 1x temeljnim premazom + 2x završna premaza.

Ton po izboru investitora.

Jedinična cijena uključuje pripremu podloge (čišćenje, brušenje hrđe i oštećenja..) prema uputama proizvođača, sav potreban rad i materijal.

Obračun po kompletu.

kpl	1	a'			
-----	---	----	--	--	--

2. Bojanje drvene strehe krova na sjevernoj fasadi
 2x lak lazurrom sa svim predradnjama.
 Ton boje prema postojećem.
 Jedinična cijena uključuje bojanje krovnih greda,
 sav potreban rad i materijal.
 Obračun po m² obojane površine strehe.

m ²	8,00	a'			
----------------	------	----	--	--	--

IV. LIČILAČKI RADOVI UKUPNO:

kn

REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKO - OBRTNIČKIH RADOVA

I. PRIPREMNI RADOVI	kn
II. FASADERSKI RADOVI	kn
III. LIMARSKI RADOVI	kn
IV. LIČILAČKI RADOVI	kn

UKUPNO: kn

PDV: kn

SVEUKUPNO: kn

U _____, _____ god.

Izvođač radova
